
Manual de utilizare

Modul pentru furnizori de servicii medicale recuperare ambulatorie

PIAS-RECA

Versiune document: **1.0 RELEASED**
Data: **31.08.2024**

CUPRINS

Cuprins	2
Lista figurilor	7
1 Scopul documentului	15
2 Termeni utilizati	15
3 Elemente comune	16
3.1 FERESTRE	16
3.1.1 <i>Bara de titlu</i>	17
3.1.2 <i>Inchiderea ferestrei</i>	17
3.1.3 <i>Repozitionarea ferestrei</i>	17
3.1.4 <i>Bara de stare – conexiuni ONLINE/OFFLINE cu SIUI/SIPE/CEAS</i>	17
3.2 MODIFICAREA DATEI	18
3.3 LANSAREA APLICATIEI	20
3.3.1 <i>Lucru cu mai multe baze de date</i>	20
3.3.2 <i>Autorizare utilizator</i>	21
3.3.3 <i>Deschiderea ferestrei principale</i>	22
3.4 MENUUL PRINCIPAL	22
3.5 BARA DE INSTRUMENTE	22
3.5.1 <i>Actiuni</i>	23
3.6 ECRAN DE AFISARE	23
4 Sectiunile aplicatiei	24
4.1 FISIER.....	25
4.1.1 <i>Pacienti</i>	25
4.1.1.1 Cetateni romani	25
4.1.1.1.1 Adaugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)	29
4.1.1.1.2 Adaugare pacient roman cu conexiune securizata (online)	33
4.1.1.1.3 Adăugare pacient cu citire date eCard	36
4.1.1.1.4 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard	38
4.1.1.1.5 Citirea datelor de pe eCard	39
4.1.1.1.6 Schimbare PIN eCard	41
4.1.1.1.7 Resetare PIN eCard	42
4.1.1.1.8 Modificare pacient roman	44
4.1.1.1.9 Stergere pacient roman	45
4.1.1.1.10 Export Excel	46
4.1.1.1.11 Tiparire lista cu pacienti	47
4.1.1.1.12 Vizualizare lista pacienti romani	47
4.1.1.1.13 Este Asigurat?	48
4.1.1.2 Cetateni straini	48
4.1.1.2.1 Adaugare cetatean strain	51
4.1.1.2.2 Modificare cetatean strain	52
4.1.1.2.3 Stergere cetatean strain	53
4.1.1.2.4 Actualizare	53
4.1.1.2.5 Export Excel	53
4.1.1.2.6 Tiparire lista cu cetateni straini	54
4.1.1.2.7 Vizualizare lista cu cetateni straini	55
4.1.2 <i>Bolnavi cronici</i>	55
4.1.2.1.1 Adaugare bolnavi cronici	57
4.1.3 <i>Fise pacienti</i>	61
4.1.3.1 Adaugare fisa pacient fara conexiune securizata (offline)	67
4.1.3.2 Adaugare fisa pacient cu conexiune securizata (online)	74

4.1.3.3	Modificare fisa pacient	78
4.1.3.4	Stergere fisa pacient.....	85
4.1.3.5	Actualizare lista fiselor pacienti	86
4.1.3.6	Export Excel lista fiselor pacienti.....	86
4.1.3.7	Tiparirea listei fiselor	87
4.1.3.8	Vizualizare lista cu fisele pacientilor.....	87
4.1.4	<i>Servicii</i>	88
4.1.4.1	Adaugare serviciu.....	91
4.1.4.2	Modificare serviciu	93
4.1.4.3	Stergere serviciu	95
4.1.4.4	Actualizare lista servicii	95
4.1.4.5	Export Excel lista servicii.....	95
4.1.4.6	Tiparire lista servicii.....	96
4.1.4.7	Vizualizare lista cu servicii.....	97
4.1.5	<i>Formulare terapeutice</i>	97
	<i>Adaugare formular terapeutic</i>	98
4.1.5.1	Precondiții	98
4.1.5.2	Când se efectuează operația.....	98
4.1.5.3	Cum se efectuează operația	98
	<i>Modificare formular terapeutic</i>	100
4.1.5.4	Precondiții.....	100
4.1.5.5	Când se efectuează operația.....	100
4.1.5.6	Cum se efectuează operația	100
	<i>Stergere</i> <i>101</i>	
4.1.5.7	Precondiții.....	101
4.1.5.8	Când se efectuează operația.....	101
4.1.5.9	Cum se efectuează operația	101
	<i>Tiparire</i> <i>102</i>	
4.1.5.10	Precondiții.....	102
4.1.5.11	Când se efectuează operația.....	102
4.1.5.12	Cum se efectuează operația	102
	<i>Vizualizare</i>	103
4.1.5.13	Precondiții	103
4.1.5.14	Când se efectuează operația	103
4.1.5.15	Cum se efectuează operația.....	103
4.1.5.16	Rezolvarea eventualelor probleme	103
4.1.6	<i>Actualizare</i>	103
4.1.6.1	Când se efectuează operația.....	103
4.1.6.2	Cum se efectuează operația	104
4.1.7	<i>Export excel</i>	104
4.1.7.1	Precondiții.....	104
4.1.7.2	Când se efectuează operația.....	104
4.1.7.3	Cum se efectuează operația	104
4.1.8	<i>Retete</i>	105
4.1.8.1	Adaugare reteta electronica fara conexiune securizata (offline)	108
4.1.8.2	Adaugare reteta electronica cu conexiune securizata (online)	121
4.1.8.3	Adaugare reteta electronica pretiparita (prescrisa la domiciliu)	123
4.1.8.4	Modificare reteta electronica tiparita	125
4.1.8.5	Modificare reteta electronica netiparita	126
4.1.8.6	Stergere reteta electronica tiparita	127
4.1.8.7	Sincronizare reteta electronica	128
4.1.8.8	Stergere reteta electronica netiparita	130
4.1.8.9	Adaugare reteta tipizata	131
4.1.8.10	Preconditii.....	131
4.1.8.11	Post conditii	131
4.1.8.12	Când se efectueaza operatia	131
4.1.8.13	Cum se efectueaza operatia.....	131

4.1.8.14	Stergere reteta tipizata.....	133
4.1.8.15	Actualizare lista retete.....	133
4.1.8.16	Export Excel lista retete	133
4.1.8.17	Tiparire reteta electronica	134
4.1.8.18	Vizualizare reteta tipizata	137
4.1.8.19	Tiparire reteta tipizata	137
4.1.8.20	Copiere reteta electronica	138
4.1.8.21	Copiere reteta tipizata	139
4.1.8.22	Vizualizare lista retete	140
4.1.8.23	Tiparire lista retete	141
4.1.8.24	Lista retete sterse.....	141
4.1.8.25	Anulare retete electronice	142
4.1.9	Bilete de trimitere	143
4.1.9.1	Adaugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	146
4.1.9.2	Adaugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)	151
4.1.9.3	Modificare bilet de trimitere	153
4.1.9.4	Stergere bilet de trimitere	154
4.1.9.5	Actualizare lista bilete de trimitere	155
4.1.9.6	Export Excel lista bilete de trimitere	155
4.1.9.7	Vizualizare lista bilete de trimitere	156
4.1.9.8	Tiparire lista bilete de trimitere	157
4.1.10	Certificate medicale	157
4.1.10.1	Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline)	157
4.1.10.2	Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online).....	166
4.1.10.3	Modificare Certificate medicale	169
4.1.10.4	Copiaza Certificat medical	170
4.1.10.5	Anulare Certificate medicale.....	171
4.1.10.6	Actualizare Certificate medicale.....	171
4.1.10.7	Tiparire Certificate medicale.....	172
4.1.10.8	Vizualizare Certificate medicale	172
4.1.10.9	Lista Certificate medicale anulate	174
4.1.10.10	Serii Certificate medicale lipsa	174
4.1.10.11	Export excel Certificate medicale	174
4.2	RAPORTARI.....	176
4.2.1	Import date.....	176
4.2.1.1	Import online	178
4.2.1.2	Import offline.....	179
4.2.2	Export date	182
4.2.2.1	Export date raportare.....	182
4.2.2.1.1	Export online	184
4.2.2.1.2	Export offline.....	186
4.2.2.2	Export date contractare.....	187
4.2.2.2.1	Export online	189
4.2.2.2.2	Export offline.....	191
4.2.3	Export raportare concedii medicale	192
4.2.3.1	Export online.....	194
4.2.3.2	Export offline	194
4.2.4	Facturi Electronice (PROFORME).....	195
4.2.4.1	Adaugare Factura electronica (proforma)	195
4.2.4.2	Modificare factura electronica (proforma)	197
4.2.4.3	Stergere factura electronica (proforma).....	198
4.2.4.4	Transmitere online factură electronică (proforma)	199
4.2.4.5	Transmitere offline factură electronică (proforma)	200
4.2.4.6	Sincronizare factură electronică (proforma).....	201
4.2.4.7	Tipărire factura electronica (proforma).....	202
4.2.4.8	Vizualizare factura electronica (proforma)	202
4.2.4.9	Anulare factura electronica (proforma).....	203

4.2.4.10 Import online notă de refuz	204
4.2.4.11 Import IDefactura pe factură electronică (profromă)	205
4.2.5 <i>Formulare de raportare</i>	208
4.2.5.1 Ecran formulare de raportare	209
4.2.5.1.1 Tiparire.....	209
4.2.5.1.2 Vizualizare	210
4.2.5.1.3 Export date.....	210
4.2.5.1.4 Actualizare	211
4.2.5.1.5 Export formulare	212
4.2.4.2 Vizualizare formulare de raportare	213
4.2.4.2.1 Anexa 2L – Desfasurator lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sanatati in ambulatoriu	214
4.2.4.2.2 Anexa 2L(continuare) – Desfasuratorul procedurilor decontate de Casa de Sanatate.....	215
4.2.4.2.3 Anexa 7a – Lista persoanelor cu afectiuni cronice	215
4.2.4.2.4 Anexa 7b – Miscarea lunara a persoanelor cu afectiuni croinice.....	216
4.2.4.2.5 Anexa 11 – Centralizator Certificate de Concediu medical	217
4.2.6 Vizualizare erori	218
1.2.4.2 Actualizare	219
1.2.4.3 Export Excel	220
1.2.4.4 Tiparire listei cu erorile intalnite la raportarea selectata	220
1.2.4.5 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor	220
4.3 ADMINISTRARE	221
4.3.1 Date unitate	222
4.3.2 Angajati	224
4.3.2.1 Adaugare angajati	224
4.3.2.2 Modificare angajati	227
4.3.2.3 Stergere angajati	227
4.3.3 Contracte	228
4.3.3.1 Adaugare contract.....	229
4.3.3.2 Modificare contract.....	230
4.3.3.3 Stergere contract	230
4.3.4 Documente	231
4.3.4.1 Adaugare documente unitati/angajati	231
4.3.4.2 Modificare documente unitate	232
4.3.4.3 Stergere bilet de trimitere	232
4.3.4.4 Export Excel lista documente unitati.....	232
4.3.4.5 Vizualizare lista documente	233
4.3.4.6 Tiparire lista documente.....	234
4.3.5 Conturi bancare	234
4.3.5.1 Adaugare Conturi bancare.....	234
4.3.5.2 Modificare Conturi Bancare.....	235
4.3.5.3 Stergere Cont Bancar	236
4.3.5.4 Export Excel lista documente unitati.....	236
4.3.5.5 Vizualizare lista conturi bancare	237
4.3.5.6 Tiparire lista Conturi Bancare.....	237
4.3.6 Conventii.....	238
4.3.6.1 Adaugare conventie	238
4.3.6.2 Modificare conventie	240
4.3.6.3 Sterge conventie	241
4.3.7 Program de lucru	241
4.3.7.1 Adaugare Program de lucru unitati/angajati	241
4.3.7.2 Modificare Program de lucru	243
4.3.7.3 Stergere Program de lucru.....	244
4.3.7.4 Export Excel lista Program de lucru.....	244
4.3.7.5 Vizualizare lista Program de lucru	245
4.3.7.6 Tiparire Program de lucru.....	245
4.3.8 Subunitati	246

4.3.8.1	Adaugare Subunitati.....	246
4.3.8.2	Modificare Subunitate.....	247
4.3.8.3	Stergere Subunitate	248
4.3.7	<i>Activare</i>	249
4.3.8	<i>Nomenclatoare</i>	253
4.3.9	<i>Configurare tipizate</i>	253
4.3.9.1	Reteta compensata	253
4.3.9.2	Bilet de trimitere la specialist clinic.....	256
4.3.9.3	Bilet de trimitere la specialist clinic.....	257
4.3.9.4	Certificat concediu medical	259
4.3.9.5	Configurare sablon tipizate	261
4.3.10	<i>Serii documente tipizate</i>	264
4.3.10.1	Adaugare top de serii	266
4.3.10.2	Modificare top de serii	267
4.3.10.3	Stergerea unui top de serii.....	267
4.3.10.4	Vizualizarea listei seriilor existente in sistem.....	267
4.3.10.5	Exportul listei seriilor existente in sistem	267
4.3.10.6	Generare serii retete electronice	268
4.3.10.7	Import serii retete electronice	269
4.3.10.8	Generare serii retete pretiparite (prescriere la domiciliu).....	272
4.3.10.9	Vizualizare retete pretiparite	273
4.3.11	<i>Utilizatori</i>	276
4.3.11.1	Adaugare utilizator	276
4.3.11.2	Modificare utilizator	277
4.3.11.3	Stergere utilizator.....	278
4.3.11.4	Parola utilizator	278
4.3.12	<i>Baze de date</i>	279
4.3.12.1	Arhivare/Restaurare	280
4.3.12.2	Compactare/Reparare	281
4.3.12.3	Import/Export	282
4.3.13	<i>Actualizare versiuni</i>	283
4.4	FERESTRE	286
4.4.7	<i>Aranjare in cascada</i>	286
4.5	AJUTOR	287
4.5.7	<i>Manual</i>	287
4.5.8	<i>Noutati</i>	288
4.5.9	<i>Portal SIUI</i>	288
4.5.10	<i>Ghid CEAS</i>	289
4.5.11	<i>Despre</i>	289
5	Fluxuri	290
5	<i>ADAUGARE CETATEAN ROMAN</i>	290
5.3	<i>ADAUGARE BOLNAVI CRONICI</i>	291
5.4	<i>ADAUGARE FISA PACIENT ROMAN</i>	291
5.5	<i>ADAUGARE SERVICIU PRESTAT</i>	292
5.6	<i>ADAUGARE RETETA ELECTRONICA</i>	293
5.7	<i>ADAUGARE RETETA TIPIZATA</i>	294
5.8	<i>ADAUGARE BILET DE TRIMITERE</i>	294
6	Fluxuri pentru Prescriere Retete Elecronicice	295
7	Iesirea din aplicatie	299
8	Accesare comenzi de la tastatura	300
9	Coduri de Raspuns operatiilor eCard	302

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu	17
Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare	17
Figura 3.3 – Vizualizare conexiuni online	17
Figura 3.4 – Vizualizare conexiuni offline	18
Figura 3.5 – Vizualizare conexiune online parțială	18
Figura 3.6 – Confirmare trecere în mod de lucru offline	18
Figura 3.7 – Semafor mod de lucru offline	18
Figura 3.8 - Formatul datei.....	18
Figura 3.9 - Calendarul	19
Figura 3.10 - Selectarea lunii	19
Figura 3.11 - Lansarea aplicației	Error! Bookmark not defined.
Figura 3.12 - Pictograma aplicației	20
Figura 3.13 – Selector baze de date	20
Figura 3.14 - Fereastra de autorizare	21
Figura 3.15 - Mesaj de avertizare la autentificare.....	21
Figura 3.16 - Meniul principal	22
Figura 3.17 - Bara de instrumente.....	23
Figura 4.1 – Accesarea secțiunii Pacienti	25
Figura 4.2 - Fereastra Cetateni romani.....	26
Figura 4.3 - Ordonare ascendentă după nume.....	26
Figura 4.4 - Ordonare descendenta dupa nume	26
Figura 4.5 - Zona de introducere filtre	27
Figura 4.6 - Filtrarea lista după Prenume.....	27
Figura 4.7 - Filtrarea lista după CNP	27
Figura 4.8 - Înregistrare selectată.....	28
Figura 4.9 - Barele de navigare.....	28
Figura 4.10 - Adaugare pacient	29
Figura 4.11 - CNP Incorct.....	30
Figura 4.12 - CNP existent.....	30
Figura 4.13 - Eroare data nasterii.....	30
Figura 4.14 - Eroare nume, prenume necomplete	30
Figura 4.15 - Selector În evidență la	31
Figura 4.16 - Selector Județ năștere	31
Figura 4.17 - Selector Loc. Năștere	32
Figura 4.18 - Act de identitate	32
Figura 4.19 - Tip act de identitate	33
Figura 4.20 - Eroare date domiciliu necomplete	33
Figura 4.21 – Mesaje conexiune CEAS activa.....	34
Figura 4.22 – Pacient regasit prin Citeste eCard	34
Figura 4.23 – Confirmare adăugare pacient neregasit prin Citeste eCard.....	35
Figura 4.24 - Adaugare pacient cu citire eCard	35
Figura 4.25 – Date pacient din eCard.....	35
Figura 4.26 - Mesaj CNP	35
Figura 4.27 – Verificare calitate asigurat online	36
Figura 4.28 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard	38
Figura 4.29 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură	39
Figura 4.30 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură	39
Figura 4.31 – Modificare date pacient.....	45
Figura 4.32 - Dialog de confirmare Stergere.....	45
Figura 4.33 – Export lista pacientilor romani în Excel	46
Figura 4.34 - Fisier Excel lista pacienti romani	46
Figura 4.35 - Tiparire lista pacienti romani	47

Figura 4.36 - Vizualizare lista pacienti romani	47
Figura 4.37 - Fereastra cetateni straini	48
Figura 4.38 - Lista cetateni straini	49
Figura 4.39 - Zona de introducere filtre	49
Figura 4.40 - Inregistrare selectata.....	50
Figura 4.41 - Barele de navigare	50
Figura 4.42 - Adaugare cetatean strain	51
Figura 4.43 - CNP Incorrect	51
Figura 4.44 - CNP existent	52
Figura 4.45 - Eroare data nasterii	52
Figura 4.46 - Eroare nume, prenume necompleteate	52
Figura 4.47 - Modificare date cetatean strain	53
Figura 4.48 - Dialog de confirmare Stergere	53
Figura 4.49 – Export lista pacientilor straini in Excel	54
Figura 4.50 - Fisier Excel lista pacienti straini	54
Figura 4.51 - Tiparire lista cetateni straini.....	55
Figura 4.52 – Vizualizare lista cetateni straini.....	55
Figura 4.53 - Accesarea sectiunii Bolnavi cronici.....	56
Figura 4.54 - Fereastra bolnavi cronici.....	56
Figura 4.55 – Selector pacient.....	57
Figura 4.56 – Selector pacient dupa citire eCard	58
Figura 4.57 – Adaugare pacient la bolnavi cronici	58
Figura 4.58 – Validare inregistrare pacient bolnavi cronici	58
Figura 4.59 – Lista pacienti bolnavi cronici(Existenti)	58
Figura 4.60 – Lista pacienti bolnavi cronici(Modificari)	59
Figura 4.61 – Modificare inregistrare pacient bolnavi cronici	59
Figura 4.62 – Confirmare stergere inregistrare bolnavi cronici	60
Figura 4.63 – Confirmare tiparire liste bolnavi cronici	60
Figura 4.64 – Vizualizare liste bolnavi cronici	60
Figura 4.65 – Proces export liste bolnavi cronici in Excel	61
Figura 4.66 – Liste bolnavi cronici exportat in Excel	61
Figura 4.67 – Accesarea sectiunii Fise Pacienti	62
Figura 4.68 - Selector pacient	62
Figura 4.69 – Confirmare lipsa eCard	62
Figura 4.70 – Confirmare adaugare pacient negasit prin Citeste eCard	63
Figura 4.71 – Adaugare pacient negasit prin citire eCard	63
Figura 4.72 – Preselectie pacient cu citire eCard	64
Figura 4.73 - Adaugare fisa pacient cu citire eCard	65
Figura 4.74 - Lista fiselor de pacienti	65
Figura 4.75 - Ordonare ascendentă după Nume	66
Figura 4.76 - Ordonare descendenta după Nume	66
Figura 4.77 - Zona de introducere filtre	66
Figura 4.78 - Filtrarea listelor	66
Figura 4.79 - Inregistrare selectata	67
Figura 4.80 - Selector pacient	68
Figura 4.81 - Adaugare date pacient in fisa pacient	69
Figura 4.82 - Categorie asigurat.....	70
Figura 4.83 - Tip pacient.....	70
Figura 4.84 - Selector diagnostic.....	71
Figura 4.85 - Lista medici	71
Figura 4.86 - Adaugare consultatie initiala in fisa pacient	72
Figura 4.87 - Selector servicii	72
Figura 4.88 - Selector parafa	73
Figura 4.89 - Selector diagnostic.....	74
Figura 4.90 - Confirmare stergere diagnostic	74
Figura 4.91 - Selector pacient.....	75
Figura 4.92 – Selector pacient cu prefiltrat cu Citeste eCard	75

Figura 4.93 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector	75
Figura 4.94 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector	75
Figura 4.95 – Confirmare adaugare pacient.....	76
Figura 4.96 – Adaugare pacient cu date precompletate	76
Figura 4.97 – Detalii card asigurat	77
Figura 4.98 – Date pacient precompletate	77
Figura 4.99 – Confirmare pacient necorespunzator.....	78
Figura 4.100 - Modificare fisa pacient.....	79
Figura 4.101 - Servicii prestate	80
Figura 4.102 - Confirmare stergere serviciu.....	81
Figura 4.103 – Multiplicator servicii	82
Figura 4.104 – Calendar servicii.....	82
Figura 4.105 – Zile efectuare serviciu	83
Figura 4.106 – Atentionare la incercarea de stergere date generate.....	83
Figura 4.107 - Modificare fisa pacient - Retete.....	84
Figura 4.108 - Modificare fisa pacient - Bilete de trimitere emise	85
Figura 4.109 - Dialog de confirmare Stergere fisa pacient	86
Figura 4.110 - Export lista fise pacienti	86
Figura 4.111 - Fisier Excel lista pacienti romani.....	87
Figura 4.112 - Tiparire lista fise pacienti	87
Figura 4.113 - Vizualizare lista fise pacienti.....	88
Figura 4.114 – Accesarea sectiunii Servicii.....	88
Figura 4.115 - Fereastra serviciilor	89
Figura 4.116 - Ordonare ascendentă după nume	89
Figura 4.117 - Zona de introducere filtre.....	89
Figura 4.118 - Filtrarea listelor.....	90
Figura 4.119 - Inregistrare selectata	90
Figura 4.120 - Selector fisa pacient	91
Figura 4.121 – Preselectie pacient cu citire eCard	91
Figura 4.122 – Adaugare serviciu efectuat.....	92
Figura 4.123 - Selector servicii.....	92
Figura 4.124 - Selector medic.....	93
Figura 4.125 - Serviciu efectuat – consultatie	94
Figura 4.126 - Serviciu efectuat – cura de tratament	94
Figura 4.127 - Confirmare stergere serviciu	95
Figura 4.128 – Export lista.....	96
Figura 4.129 - Fisier Excel lista servicii	96
Figura 4.130 - Tiparire lista servicii	97
Figura 4.131 - Vizualizare lista servicii.....	97
Figura 4.132 – Accesarea sectiunii Retete.....	106
Figura 4.133 - Fereastra retetelor	106
Figura 4.134 - Ordonare ascendentă după nume	107
Figura 4.135 - Zona de introducere filtre	107
Figura 4.136 - Filtrarea listelor.....	107
Figura 4.137 - Inregistrare selectata	108
Figura 4.138 - Selector fisa pacient roman.....	108
Figura 4.139 – Preselectie pacient cu citire eCard	109
Figura 4.140 - Adaugare reteta electronica	109
Figura 4.141 - Selector parafa	110
Figura 4.142 - Selector serii.....	111
Figura 4.143 – Ecran zona Decizie DA.....	111
Figura 4.144 - Ecran zona Decizie NU.....	111
Figura 4.145 – Ecran boala decizie.....	112
Figura 4.146 - Selector boala decizie.....	112
Figura 4.147 – Ecran zona Date reteta	113
Figura 4.148 - Selector serie reteta	113
Figura 4.149 - Ecran zona Diagnostic	114

Figura 4.150 – Selector diagnostic.....	114
Figura 4.151 - Ecran zona Date medicatie	115
Figura 4.152 - Selector medicamente.....	116
Figura 4.153 - Adaugare medicament	116
Figura 4.154 - Selector tip compensare	117
Figura 4.155 - Selector diagnostic	118
Figura 4.156 - Confirmare stergere medicament	118
Figura 4.157 - Modificare medicament	119
Figura 4.158 - Avertizare adaugare medicament	120
Figura 4.159 - Recomandat de	120
Figura 4.160 – Validare offline reteta electronica	120
Figura 4.161 – Semafor conexiuni online	121
Figura 4.162 – Selector pacient	121
Figura 4.163 – Preselectie pacient cu citire eCard	121
Figura 4.164 – Verificare calitate asigurat in selector	122
Figura 4.165 – Adaugare reteta electronica	122
Figura 4.166 – Validare online reteta electronica.....	123
Figura 4.167 – Selector pacient	123
Figura 4.168 - Adaugare reteta electronica pretiparita	124
Figura 4.169 – Confirmare reteta netiparita	124
Figura 4.170 – Confirmare reteta cu serie/nr neconforme	125
Figura 4.171 – Confirmare modificare reteta electronica tiparita	125
Figura 4.172 – Modificare reteta electronica pretiparita	126
Figura 4.173 – Modificare reteta electronica.....	127
Figura 4.174 – Validare online modificare reteta electronica	127
Figura 4.175 - Confirmare reteta electronica tiparita	128
Figura 4.176 - Confirmare stergere reteta electronica.....	130
Figura 4.177 - Confirmare stergere reteta tipizata	133
Figura 4.178 - Lista retete sterse	133
Figura 4.179 – Export lista	134
Figura 4.180 - Fisier Excel lista retete	134
Figura 4.181 – Confirmare tiparire reteta electronica	135
Figura 4.182 – Proces in desfasurare tiparire reteta electronica.....	135
Figura 4.183 – Finalizare proces tiparire reteta electronica	136
Figura 4.184 – Tiparire reteta electronica	136
Figura 4.185 - Vizualizare reteta tipizata	137
Figura 4.186 - Tiparire reteta tipizata	138
Figura 4.187 - Copiaza reteta electronica	139
Figura 4.188 - Copiaza reteta tipizata.....	140
Figura 4.189 - Vizualizare lista retete	141
Figura 4.190 - Tiparire lista retete	141
Figura 4.191 - Lista retetelor sterse	142
Figura 4.192 - Adaugare document anulat	142
Figura 4.193 – Confirmare anulare reteta	143
Figura 4.194 – Confirmare anulare reteta offline	143
Figura 4.195 – Accesarea sectiunii Bilete de Trimitere	143
Figura 4.196 - Fereastra biletelor de trimitere	144
Figura 4.197 - Ordonare ascendentă după nume	144
Figura 4.198 - Zona de introducere filtre	144
Figura 4.199 - Filtrarea listelor	145
Figura 4.200 - Inregistrare selectata.....	145
Figura 4.201 - Selector fisa pacient roman	146
Figura 4.202 – Preselectie fisa pacient cu citire eCard	146
Figura 4.203 - Adaugare bilet de trimitere cu date precompletate.....	147
Figura 4.204 - Selector parafa	148
Figura 4.205 - Tip pacient	149
Figura 4.206 - Selector serii	149

Figura 4.207 - Selector diagnostic	150
Figura 4.208 - Selector specialitate	150
Figura 4.209 - Selector diagnostic.....	151
Figura 4.210 - Confirmare stergere diagnostic secundar.....	151
Figura 4.211 – Selector pacient	152
Figura 4.212 – Preselectie pacient cu citire eCard	152
Figura 4.213 – Verificare calitate asigurat in selector	153
Figura 4.214 – Adaugare Bilet de trimitere	153
Figura 4.215 – Validare online Bilet de trimitere	153
Figura 4.216 - Modificare bilet de trimitere	154
Figura 4.217 - Dialog de confirmare Stergere bilet de trimitere	154
Figura 4.218 – Export lista bilete de trimitere	155
Figura 4.219 - Fisier Excel lista bilete de trimitere	156
Figura 4.220 - Vizualizare lista bilete de trimitere	156
Figura 4.221 - Tiparire lista bilete de trimitere.....	157
Figura 4.222 – Selector pacient.....	157
Figura 4.223 – Preselectie pacient cu citire eCard	158
Figura 4.224 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate	158
Figura 4.225 - Zona Date medic	160
Figura 4.226 - Corelare "Urgenta medical" cu "Cod indemnizatie"	160
Figura 4.227 - Selector medic (care emite condeciul medical)	160
Figura 4.228 - Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie"	161
Figura 4.229 - Corelare " Parafa sef sectie " cu "Concediu medical ambulator - internat",	161
Figura 4.230 - Corelare "15- Risc maternal" cu "Parafa risc maternal"	162
Figura 4.231 - Zona Date certificat	162
Figura 4.232 - Fereastra Serii	163
Figura 4.233 - Fereastra Adaugare Serii.....	163
Figura 4.234 - Selector Cod indemnizatie	164
Figura 4.235 - Zona Date asigurat	164
Figura 4.236 - Zona "Concediu medical ambulatoriu"	165
Figura 4.237 - Selector Cod diagnostic	165
Figura 4.238 - Selector Tip diagnostic	165
Figura 4.239 - Zona "Concediu medical internat"	166
Figura 4.240 - Zona "Concediu medical ambulator"	166
Figura 4.241 - Zona "Concediu medical la externare"	166
Figura 4.242 – Semafor conexiuni online	166
Figura 4.243 - Selector pacient.....	167
Figura 4.244 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector	167
Figura 4.245 - Preselectie pacient cu citire eCard	167
Figura 4.246 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate	168
Figura 4.247 – Lista Certificate medicale	169
Figura 4.248 - Validare Certificat medical	169
Figura 4.249 - Modificare Certificat medical.....	170
Figura 4.250 – Copiere Certificat medical.....	171
Figura 4.251 – Confirmare stergere Certificat medical.....	171
Figura 4.252 – Tiparire bilete de trimitere	172
Figura 4.253 – Vizualizare lista Certificate medicale	173
Figura 4.254 – Lista Certificate medicale anulate	174
Figura 4.255 – Serii Certificate medicale lipsa.....	174
Figura 4.256 – Export in Excel	175
Figura 4.257 – Fisier Certificate medicale	175
Figura 4.258 - Meniul Raportari	176
Figura 4.259 - Asistent import date.....	177
Figura 4.260 - Asistent pentru importul datelor	178
Figura 4.261 - Asistent pentru importul datelor	179
Figura 4.262 - Import offline	179
Figura 4.263 - Fereastra de selectie fisier	180

Figura 4.264 – Progres import date.....	180
Figura 4.265 - Import date	181
Figura 4.266 – Actualizare nomenclatoare	181
Figura 4.267 - Asistent pentru exportul datelor	182
Figura 4.268 - Asistent pentru exportul datelor	183
Figura 4.269 - Asistent pentru export date raportare	183
Figura 4.270 - Selectarea tipului de raportare.....	184
Figura 4.271 - Selectare destinatie formulare	185
Figura 4.272 – Export date raportare in fisiere PDF	185
Figura 4.273 – Evolutia exportului date raportare	186
Figura 4.274 - Terminarea operatiei de export date raportare	186
Figura 4.275 - Selectarea destinatie formulare	187
Figura 4.276 - Terminarea operatiei de raportare	187
Figura 4.277 – Raportare date contractare	188
Figura 4.278 - Asistent pentru export date raportare.....	188
Figura 4.279 - Selectarea tipului de raportare.....	189
Figura 4.280 - Selectare destinatie formulare	190
Figura 4.281 – Export date raportare in fisiere PDF	190
Figura 4.282 – Evolutia exportului date raportare	191
Figura 4.283 - Terminarea operatiei de export date raportare	191
Figura 4.284 - Terminarea operatiei de raportare.....	192
Figura 4.285 - Selectarea sectiunii Raportare prin email.....	193
Figura 4.286 - Asistentul de raportare prin e-mail-Optiuni raportare.....	193
Figura 4.287 - Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.288 – Fereastra optiuni e-mail.....	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.289 – Desfasurarea exportului de date	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.290 – Facturi electronice	195
Figura 4.291 – Facturi electronice	196
Figura 4.292 – Adauga factura	196
Figura 4.293 – Adaugare detalii factura	197
Figura 4.294 – Precompletare detalii factura.....	197
Figura 4.295 – Modificare factura.....	198
Figura 4.296 – Confirmare stergere factura	199
Figura 4.297 – Transmitere factura electronica online	199
Figura 4.298 – Rezultatele transmiterii facturii electronice	200
Figura 4.299 – Transmitere offline factura electronica.....	201
Figura 4.300 – Transmitere offline factura electronic	202
Figura 4.301 – Tiparire factura electronica.....	202
Figura 4.302 – Tiparire factura electronica	203
Figura 4.303 – Confirmare anulare factura	203
Figura 4.304 – Anulare factura	204
Figura 4.305 – Import online nota de refuz	204
Figura 4.306 – Finalizare Import online notă de refuz	205
Figura 4.307 – Lista rapoarte	208
Figura 4.308 - Ecran pentru tiparirea unui raport din lista	209
Figura 4.309 - Ecran vizualizare raport selectat din lista	210
Figura 4.310 - Ecranul raportului exportat	211
Figura 4.311 - Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte.....	212
Figura 4.312 – Export formulare de raportare.....	212
Figura 4.313 - Fisier PDF formulare de raportare	213
Figura 4.314 – Anexa 2L	214
Figura 4.315 – Anexa 2L(continuare)	215
Figura 4.316 – Anexa 7a	216
Figura 4.317 – Anexa 7b.....	217
Figura 4.318 – Anexa 11.....	218
Figura 4.319 – Anexa 2n	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.320 - Vizualizare lista raportari	218

Figura 4.321 - Coloane lista fisiere erori.....	219
Figura 4.322 - Vizualizare erori.....	219
Figura 4.323 - Export lista erori in Excel.....	220
Figura 4.324 - Tiparire lista erori	220
Figura 4.325 - Vizualizare lista erori.....	221
Figura 4.326 - Meniul Administrare	222
Figura 4.327 – Date unitate	223
Figura 4.328 - Lista angajati	224
Figura 4.329 - Adaugare angajat	225
Figura 4.330 - Adaugare specialitati angajat	226
Figura 4.331 - Adaugare detalii angajat	226
Figura 4.332 - Modificare angajat.....	227
Figura 4.333 - Confirmare stergere angajat	228
Figura 4.334 - Stergere Specialitatii angajati	228
Figura 4.335 - Stergere detalii angajati.....	228
Figura 4.336 - Eroare stergere utilizator conectat.....	228
Figura 4.337 - Contracte	229
Figura 4.338 - Adaugare contract	229
Figura 4.339 - Modificare contract	230
Figura 4.340 - Eroare stergere contract activ.....	230
Figura 4.341 - Confirmare stergere contract	230
Figura 4.342 – Documente unitati/angajati	231
Figura 4.343 – Adaugare document unitati/angajati.....	231
Figura 4.344 – Modificare document unitati/angajati	232
Figura 4.345 – Stergere Document unitati/angajati	232
Figura 4.346 – Export lista documente unitati/angajati	233
Figura 4.347 - Fisier Excel lista documente unitati/angajati	233
Figura 4.348 - Vizualizare lista documente unitati/angajati	233
Figura 4.349 - Tiparire lista Documente unitati/angajati.....	234
Figura 4.350 – Adaugare Cont Bancar	235
Figura 4.351 – Modificare Cont bancar	236
Figura 4.352 – Stergere Cont Bancar	236
Figura 4.353 – Export lista Conturi Bancare	237
Figura 4.354 - Fisier Excel lista Conturi Bancare.....	237
Figura 4.355 - Vizualizare lista Conturi Bancare	237
Figura 4.356 - Tiparire lista Conturi Bancare	238
Figura 4.357 – Lista Conventii.....	238
Figura 4.358 – Adaugare conventie	239
Figura 4.359 – Adaugare conventie	240
Figura 4.360 - Modificare conventie	240
Figura 4.361 - Confirmare stergere conventie	241
Figura 4.362 – Program de lucru	241
Figura 4.363 – Adaugare Program de lucru unitate	242
Figura 4.364 – Adaugare Program de lucru angajati	242
Figura 4.365 – Modificare Program de lucru	243
Figura 4.366 – Stergere Program de lucru	244
Figura 4.367 – Export lista Program de lucru	244
Figura 4.368 - Fisier Excel Program de lucru	244
Figura 4.369 - Vizualizare Program de lucru	245
Figura 4.370 - Tiparire Program de lucru	245
Figura 4.371 – Subunitati.....	246
Figura 4.372 – Adaugare subunitate	246
Figura 4.373 – Modificare subunitate	248
Figura 4.374 – Stergere Subunitate	248
Figura 4.375 – Asistent activare aplicatie.....	249
Figura 4.376 - Activare - serie licenta.....	249
Figura 4.377 - Activare – adrese servicii Web	250

Figura 4.378 – Fereastra Lista nomenclatoare	253
Figura 4.379 – Meniu reteta compensata	254
Figura 4.380 – Vizualizare Reteta	255
Figura 4.381 – Configurare reteta.....	255
Figura 4.382 – Bilet de trimitere la specialist clinic.....	256
Figura 4.383 – Configurare Bilet de trimitere la specialist clinic	257
Figura 4.384 – Bilet de trimitere pentru laborator	258
Figura 4.385 – Configurare Bilet de trimitere pentru laborator	259
Figura 4.386 – Meniu certificat de concediu medical	260
Figura 4.387 – Certificat concediu medical	260
Figura 4.388 – Configurare certificat	261
Figura 4.389 – Meniu casuta sablon tipizata	261
Figura 4.390 – Proprietati casuta sablon tipizata	262
Figura 4.391 – Configurare tipizate	262
Figura 4.392 – Scala	262
Figura 4.393 – Export sablon tipizata	263
Figura 4.394 – Import sablon tipizata	264
Figura 4.395 – Lansarea modulului Serii documente tipizate.....	265
Figura 4.396 – Fereastra Lista topuri de serii	265
Figura 4.397 – Fereastra Tipuri de serii	266
Figura 4.398 – Fereastra Serii.....	266
Figura 4.399 – Avertizare corectitudine date.....	266
Figura 4.400 – Vizualizare topuri de serii.....	267
Figura 4.401 – Export lista serii in excel	268
Figura 4.402 – Fisier excel	268
Figura 4.403 – Generare online serii rete electronice	268
Figura 4.404 – Modalitate import serii retete electronice	269
Figura 4.405 – Director import online serii retete electronice	270
Figura 4.406 – Evolutie import online serii retete electronice	270
Figura 4.407 – Director import offline serii retete electronice.....	271
Figura 4.408 – Confirmare inchidere formulare aplicatie	271
Figura 4.409 – Confirmare incheiere import serii rete electronice	272
Figura 4.410 – Adaugare serii rete pretiparite (prescrise la domiciliu).....	272
Figura 4.411 – Tiparire retete pretiparite	273
Figura 4.412 – Confirmare tiparire retete pretiparite	273
Figura 4.413 – Tiparire retete pretiparite.....	273
Figura 4.414 – Generare fisier PDF retete pretiparite	274
Figura 4.415 – Vizualizare reteta pretiparita (prescriere la domiciliu).....	275
Figura 4.416 – Confirmare finalizare tiparire retete pretiparite.....	275
Figura 4.417 – Accesarea sectiunii Oferta de servicii	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.418 - Fereastra oferte de servicii.....	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.419 - Ordonare ascendentă după data de inceput	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.420 - Ordonare ascendentă după nume	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.421 - Adaugare oferta de servicii	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.422 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.423 - Invalidare - Adaugare oferta de servicii	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.424 - Modificare oferta de servicii	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.425 – Export lista servicii oferite	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.426 - Fisier Excel lista servicii oferite.....	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.427 - Tiparire lista servicii oferite	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.428 - Vizualizare lista servicii oferite.....	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.429 - Asistent pentru exportul datelor	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.430 - Selector de director	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.431 - Selectarea tipului de raportare	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.432 - Terminarea operatiei de raportare	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.433 - Terminarea operatiei de raportare	Error! Bookmark not defined.
Figura 4.434 – Lista utilizatori	276

Figura 4.435 - Adaugare utilizator	276
Figura 4.436 - Modificare utilizator	277
Figura 4.437 - Eroare modificare utilizator	277
Figura 4.438 - Eroare modificare utilizator ADMIN	277
Figura 4.439 - Eroare modificare utilizator ADMIN	277
Figura 4.440 - Stergere utilizator	278
Figura 4.441 - Modificare parola	278
Figura 4.442 – Meniu Administrare - Baza de date- Import/Export pacienti	279
Figura 4.443 – Asistent arhivare-restaurare.....	280
Figura 4.444 – Locatie arhivare	280
Figura 4.445 – Locatie restaurare	281
Figura 4.446 – Asistent arhivare/restaurare succes.....	281
Figura 4.447 – Compactare/Reparare Baze de date	282
Figura 4.448 – Asistentul de import/Export Pacienti	282
Figura 4.449 – Finalizarea cu succes a operatiei de import/export	283
Figura 4.450 – Administrare/Actualizare versiuni	284
Figura 4.451 – Asistent actualizare versiuni	285
Figura 4.452 – Progres descarcare fisier actualizare	285
Figura 4.453 – Rezultat actualizare versiuni.....	286
Figura 4.454 – Ferestre	286
Figura 4.455 - Ferestre aranjate in cascada	287
Figura 4.456 - Manual aplicatie	287
Figura 4.457 - Manual aplicatie.....	288
Figura 4.458 - Portal SIUI	288
Figura 4.459 - Portal CNAS-SIUI	289
Figura 4.460 – Ghid CEAS	289
Figura 4.461 - Meniu acces informatii aplicatie.....	290
Figura 4.462 - Ecran informatii despre aplicatie	290
Figura 4.463 - Fereastra istoric modificari	Error! Bookmark not defined.
Figura 7.1 – lesirea din aplicatie.....	299

1 SCOPUL DOCUMENTULUI

Documentul reprezinta **Manualul de Utilizare a aplicatiei PIAS-RECA** si serveste ca instrument pentru intelegera functionalitatilor aplicatiei si modului de operare cu aceasta.

2 TERMENI UTILIZATI

In prezentul manual sunt utilizati urmatorii termeni si abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din
------	---

	România
eCard	Cardul electronic de asigurari de sanatate
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurari de Sănătate
SIPE	Sistem Informatic Prescripție Electronică
CM	Concedii medicale
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS	Casa de Asigurari de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația PIAS-CLINIC
Sistem	Aplicația PIAS-CLINIC în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator PIAS-CLINIC din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Asistent	O succesiune de ferestre din cadrul aplicației care ghidează utilizatorul pentru efectuarea unei anumite operații.
PIAS	Platforma Informatica a Asigurarilor de Sanatate

3 ELEMENTE COMUNE

Paragraful de fata se refera la acele elemente de interfata care se comporta la fel in aplicatie, indiferent de locul in care apar. In acest scop, toata aplicatia foloseste un design unitar, iar elementele de interfata sunt sugestive si constante.

3.1 FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran in care sunt afisate informatiile corespunzatoare fiecarei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au cateva elemente comune:

3.1.1 Bara de titlu

In partea de sus a fiecarei ferestre se regaseste numele modulului apelat, precedat de o iconita, numarul de versiune si data versiunii.



Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

3.1.2 Inchiderea ferestrei

Inchiderea oricarei ferestre se poate face in unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (sau)
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stanga barei de titlu si alegerea din submeniu care se afiseaza a comenzi **Close**; aceasta actiune se poate face si prin tastarea combinatiei de taste **Ctrl + F4**

3.1.3 Repozitionarea ferestrei

Prin mentinerea mouse-ului apasat pe [Bara de titlu](#) unei ferestre se poate schimba pozitia ferestrei in ecranul principal al aplicatiei. Astfel, fiecare utilizator isi poate aranja ferestrele pe ecran astfel incat informatiile si modul de lucru sa-i fie cat mai accesibile.

3.1.4 Bara de stare – conexiuni ONLINE/OFFLINE cu SIUI/SIPE/CEAS

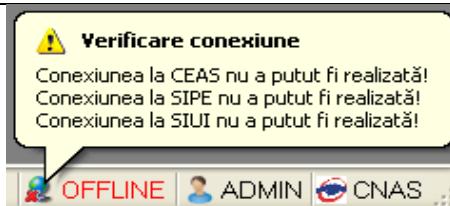
Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicatie. In cazul de fata userul este ADMIN. Un element important prezent in bara de stare este **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.



Figura 3.2 – Vizualizarea barei de stare

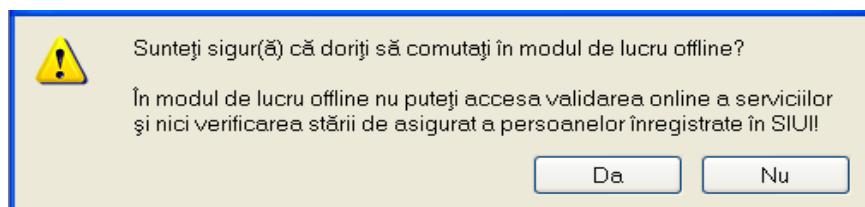


Figura 3.3 – Vizualizare conexiuni online

**Figura 3.4 – Vizualizare conexiuni offline****Figura 3.5 – Vizualizare conexiune online parțială**

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia Utilizatorului, dand dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii in modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de catre SIUI si validarea starii de asigurat a persoanelor.

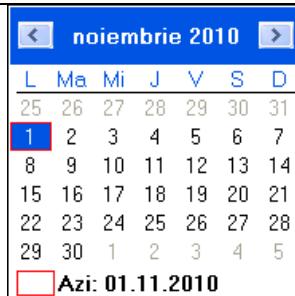
**Figura 3.6 – Confirmare trecere in mod de lucru offline****Figura 3.7 – Semafor mod de lucru offline**

3.2 MODIFICAREA DATEI

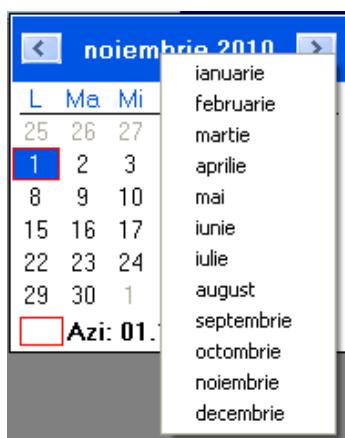
Data modificabila apare sub forma unei casete in care se afiseaza o data initiala; de regula aceasta este fie data curenta, fie data operarii. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care ruleaza aplicatia.

**Figura 3.8 - Formatul datei**

Data poate fi modificata prin alegerea ei din calendar, operatie posibila prin apasarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagina de calendar corespunzatoare datei inscrise in caseta. Daca se doreste doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorita; pagina de calendar se inchide si valoarea datei in caseta se schimba corespunzator.

**Figura 3.9 - Calendarul**

Daca se doreste modificarea lunii, se navigheaza cu sagetile si la o luna la alta; numele lunii se schimba corespunzator. O alta modalitate de modificare a lunii este prin “click” cu mouse-ul pe numele lunii si selectarea din lista a lunii dorite:

**Figura 3.10 - Selectarea lunii**

Daca se doreste selectarea datei corespunzatoare zilei curente se apasa cu mouse-ul in caseta Azi: 01.11.2010

3.3 LANSAREA APlicatiei

Pentru lansarea aplicatiei exista mai multe posibilitati:

- Se acceseaza calea Start > Programs > CNAS> PIAS-RECA
- Se executa duble-click pe pictograma programului PIAS-RECA aflata pe desktop



Figura 3.11 - Pictograma aplicatiei

3.3.1 Lucru cu mai multe baze de date

La pornirea aplicatiei, daca sunt mai multe baze de date in subfolderul „\Database” se va afisa o fereastra care solicita Utilizatorului sa aleaga baza de date cu care va lucra aplicatia.

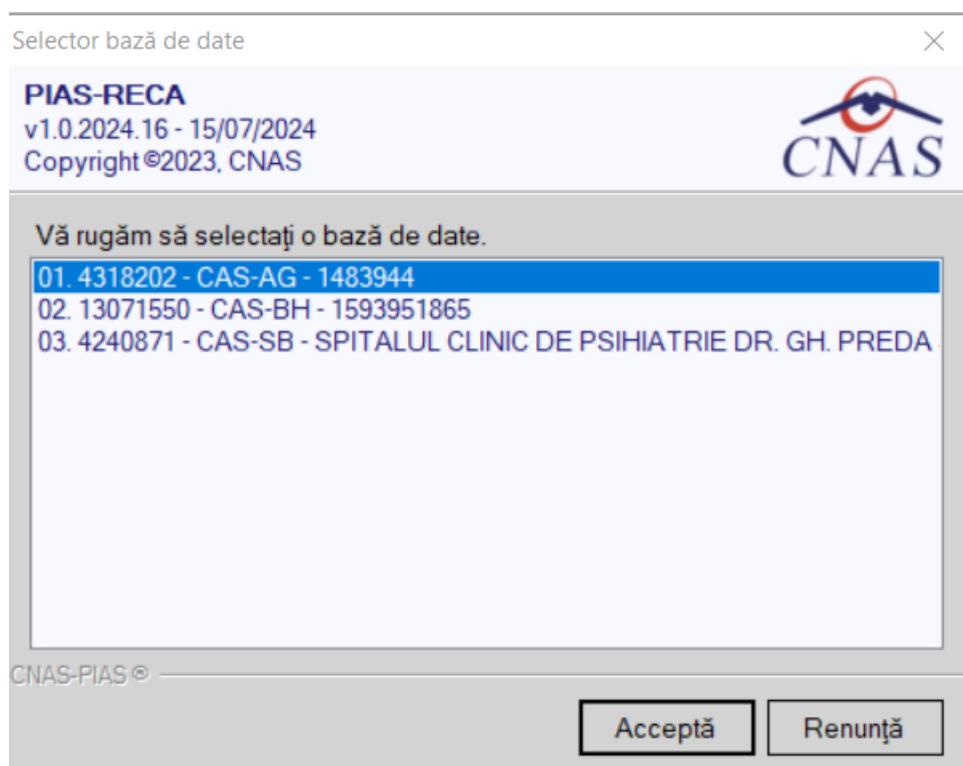


Figura 3.12 – Selector baze de date

In selector pentru fiecare baza de date sunt trecute informatiile : numar de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casa asigurari (codul casei de sanatate cu care furnizorul are incheiat un contract valid).

3.3.2 Autorizare utilizator

Daca exista o singura baza de date, la pornirea aplicatiei, pe ecranul calculatorului se afiseaza fereastra cu titlul "Autorizare", in care Utilizatorul i se cere sa introduca un nume de utilizator si o parola.

Sistemul propune implicit ca data de operare, data curenta.

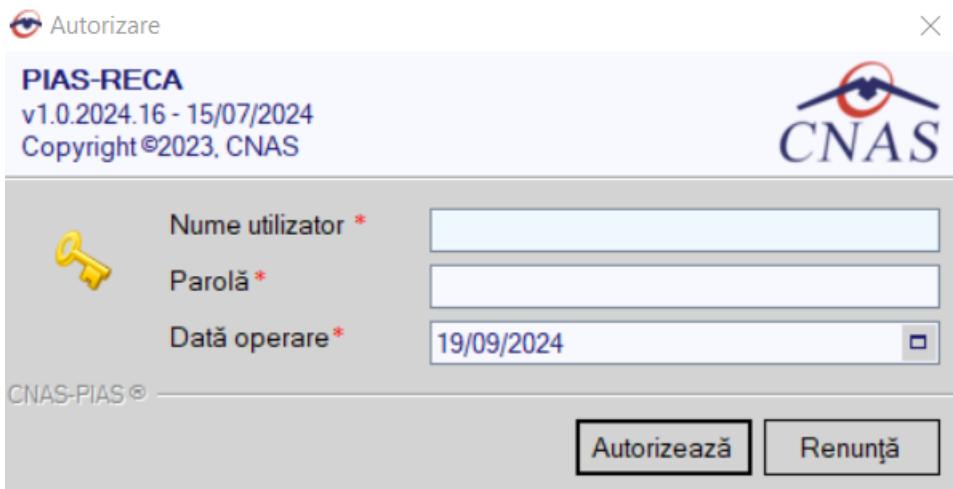


Figura 3.13 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicatiei se apasa butonul **Renunta**.

Pentru a continua lansarea aplicatiei, **Utilizatorul** introduce date in campurile din formular, apoi actioneaza butonul **Autorizeaza**, tasteaza **Alt + V** sau **Enter**.

Daca de doreste abandonarea aplicatiei, se foloseste una dintre metodele prezentate la [Inchiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date in campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicatiei, actioneaza butonul **Autorizeaza** sau Enter.

In cazul in care numele de utilizator si/sau parola sunt incorect introduse, **PIAS-RECA** afiseaza un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea sa reintroduca numele si/sau parola.

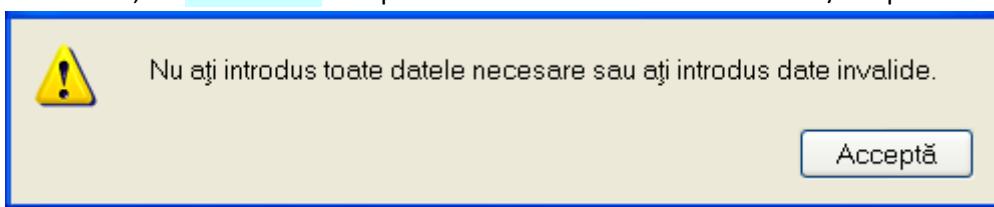


Figura 3.14 - Mesaj de avertizare la autentificare

Utilizatorul reintroduce numele si/sau parola.

In urma validarii datelor introduse, aplicatia este lansata. Utilizatorul care s-a inregistrat la lansarea aplicatiei va fi numit in continuare "**Utilizatorul curent**".

3.3.3 Deschiderea ferestrei principale

Aplicatia se lanseaza prin deschiderea in modul maximizat a ferestrei principale. **Bara de titlu** contine numele aplicatiei, urmat de numele **Utilizatorului** curent.

Fereastra principala contine 3 zone:

- meniul principal
- toolbar-ul (bara de instrumente)
- ecranul de afisare
- bara de stare

Meniul principal si bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instructiuni aplicatiei despre ceea ce Utilizatorul doreste sa faca.

Meniul principal afiseaza o lista de comenzi corespunzatoare sectiunilor aplicatiei.

Bara de instrumente contine butoane.

3.4 MENIU PRINCIPAL

La deschiderea aplicatiei, in partea de sus a ecranului, **PIAS-RECA** afiseaza sectiunile aplicatiei; fiecarei sectiuni ii corespund unul sau mai multe module. Initial nici o sectiune nu este selectata. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, sectiunile sunt selectate in functie de pozitia mouse-ului. Atunci cand **Utilizatorul** executa un “click” cu mouse-ul pe o sectiune, se deschide un submenu prin care se apeleaza modulele aplicatiei.



Figura 3.15 - Meniul principal

Navigarea in meniu se poate face si folosind tastatura. In submenuul fiecarei sectiuni se poate ajunge prin combinatia de taste **Alt+ litera subliniata din numele sectiunii** (de exemplu: **Alt+R** va deschide sectiunea Raportari). Prin utilizarea sagetilor sus/jos se selecteaza optiunea din sub-menu situata deasupra/sub optiunea curent selectata. Sagetile stanga/dreapta permit accesarea sectiunii precedente/urmatoare.

Sectiunile aplicatiei sunt:

- [Fisier](#)
- [Raportari](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

3.5 BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicatiei (toolbar-ul) este impartita in doua zone:

- zona din stanga contine butoane cu imagini
- zona din dreapta contine data operarii; valoarea implicita este data curenta (data calculatorului pe care ruleaza aplicatia)

**Figura 3.16 - Bara de instrumente**

Fiecare buton cu imagini corespunde unei actiuni in cadrul aplicatiei. Cand mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afisat numele actiunii care se executa la apasarea butonului. Imaginea butonului este sugestiva pentru actiunea care urmeaza a se face. Data operarii poate fi modificata asa cum este descris la [Modificarea datei](#).

3.5.1 Actiuni

- [Pacienti](#)
- [Bolnavi cronici](#)
- [Fise pacienti](#)
- [Servicii](#)
- [Servicii paraclinice](#)
- [Formulare de raportare](#)
- [Retete compensate](#)
- [Bilete de trimitere](#)

- [Facturi electronice](#)
- [Certificate medicale](#)
- [Lista oferte servicii](#)
- [Vizualizare erori](#)

3.6 ECRAN DE AFISARE

Ecranul de afisare este zona in care se deschid ferestrele corespunzatoare fiecarui modul al aplicatiei. La un moment dat pot fi deschise oricate ferestre doreste Utilizatorul. Navigarea intre ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorita, fie accesand meniul "Ferestre" si

alegand din lista ferestrelor afisate fereastra dorita. Ferestrele pot fi pozitionate oriunde in ecranul de afisare; daca o fereastra este mutata foarte jos, in subsolul paginii, automat ecranului i se ataseaza in extremitatea dreapta o bara verticala de navigare in sus/jos, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran. Acelasi lucru, in cazul in care fereastra este "trasa" prea sus pe ecran.

In cazul in care o fereastra este mutata spre dreapta/stanga, aparent in afara ecranului, se va atasat automat in partea de jos o bara orizontala de navigare in dreapta/stanga, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran.

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Pacient]

The screenshot shows a software window titled 'PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Pacient]'. The menu bar includes 'Fisier', 'Raportari', 'Administrare', 'Ferestre', 'Ajutor'. Below the menu is a toolbar with icons for file operations. The main area contains a table with columns: 'Actualizează', 'Cetățeni români', 'Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE', 'Nume', 'Prenume', 'CNP', 'CID', 'Sex', 'Data nașterii', 'Data decesului', 'Oră', 'Județ', and 'Adresă'. The table lists patient records, such as ASIGURAT, AW, B, BB, BG, BIT, CAT, D, FFF, HH, M, MED, MOD, N, NAN, R, SW, T, V, XYZ, and Z. Each row includes a small icon and some numerical values. The status bar at the bottom right shows 'Data de operare: 19/09/2024'.

4 SECTIUNILE APlicatiei

4.1 FISIER

Aceasta sectiune se poate accesa de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier"
- combinatia de taste **Alt + F**

4.1.1 Pacienti

Aceasta sectiune contine lista persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Pacienti"



Figura 4.1 – Accesarea sectiunii Pacienti

- prin combinatia de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente.

4.1.1.1 Cetateni romani

La apelarea modulului "Pacienti", **PIAS-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Cetateni romani", in zona [ecranului de afisare](#). In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu pacientii romani care sunt in evidenta unitatii medicale.

Cetăjeni români		Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE									
		Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă
		ASIGURAT	ASIGURAT	2850318017629	40339989185465605492	F	18/03/1985		Mioveni	ARGES	
		AW	AW	2780211253190	4014320150695933684	F	11/02/1978		Mioveni	ARGES	
		B	B	1881208035317	4011286527330303316	M	08/12/1988		Mioveni	ARGES	
		BB	BB	2750331250531	4088839571230067225	F	31/03/1975		Mioveni	ARGES	
		BG	BG	2650208014306	4018312606793851045	F	08/02/1965		Mioveni	ARGES	
		BIT	BIT	2550315011841	4098246404088953953	F	15/03/1955		Mioveni	ARGES	
		CAT	CAT	2850120011157	40644613150766129431	F	20/01/1985		Mioveni	ARGES	
		D	D	2830308250509	40353000749588776117	F	08/03/1983		Mioveni	ARGES	
		FFF	FFF	2741222163253	40102182888906710775	F	22/12/1974		Mioveni	ARGES	
		HH	HH	1761009400106	40376796770563160234	M	09/10/1976		Mioveni	ARGES	
		JJ	JJ	2690813253202	40377293500134609535	F	13/08/1969		Mioveni	ARGES	
		M	M	2770223163231	40128843722123405979	F	23/07/1977		Mioveni	ARGES	
		MED	MED	2570223163222	40266688744224920434	F	23/02/1957		Mioveni	ARGES	
		MM	MM	2741105011842	40936012063081631594	F	05/11/1974		Mioveni	ARGES	
		MOD	MOD	2810813162171	40122479112645769868	F	13/08/1981		Mioveni	ARGES	

Figura 4.2 - Fereastra Cetăteni romani

Fereastra "Cetăteni romani" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa** ale persoanelor luate in evidenta. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "**Ordonare**" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Cetăjeni români		Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	

Figura 4.3 - Ordonare ascendentă după nume

Cetăjeni români		Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE						
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	

Figura 4.4 - Ordonare descendenta după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Cetăjeni români	Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 4.5 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice incepe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Prenume** se introduce “IO”, vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu “IO”:

Cetăjeni români	Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.6 - Filtrarea lista dupa Prenume

Cetăjeni români	Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.7 - Filtrarea lista dupa CNP

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: “;” și “ ”.

Pentru coloanele care afisează informații numerice sau de tip data se afisează inregistrările care contin în campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasând tastă **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumita pagină, acestea vor fi regăsite atunci când Utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - conține inregistrările din baza de date; prin “clic” pe una dintre inregistrările sau mutarea cu sageti sus/jos se realizează operația de “Selectare”. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selectează randul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stanga al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va rămâne colorat diferit.

Cetăteni români Cetăteni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița

Figura 4.8 - Inregistrare selectata

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

The screenshot shows the PIAS-RECA application window. On the left, there is a vertical toolbar with buttons for: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire listă..., Vizualizare listă..., Export Excel..., Este asigurat ?, Citește eCard..., Schimbă PIN..., and Resetază PIN... . The main area contains two tabs: "Cetăteni români" and "Cetăteni străini/Beneficiari CEE/Card UE". Below the tabs is a table with columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Sex, Data nașterii, and Data decesului. The table lists several records, with the first one selected. The status bar at the bottom right shows the date: Data de operare: 30/09/2024.

Cetăteni români Cetăteni străini/Beneficiari CEE/Card UE							
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	
ASIGURAT	ASIGURAT	2850318017629	40339989188465605492	F	18/03/1985		
AW	AW	2780211253190	40143201506959933684	F	11/02/1978		
B	B	1881208035317	40112865273303043316	M	08/12/1988		
BB	BB	2750331250531	40888339571230067225	F	31/03/1975		
BG	BG	2650208014306	40183182686793851045	F	08/02/1965		
BIT	BIT	2550315011841	40998246840889539539	F	15/03/1955		
CAT	CAT	2850120011157	40644613150766129431	F	20/01/1985		
D	D	2830308250059	40353000749588776117	F	08/03/1983		
FFF	FFF	2741222163253	4010218288896710775	F	22/12/1974		
HH	HH	1761009400106	40376796770563160234	M	09/10/1976		
JJ	JJ	2690813253202	40377293500134609535	F	13/08/1969		
M	M	2770723163231	40122843722123405979	F	23/07/1977		
MED	MED	2570223163222	40266688744224920434	F	23/02/1957		
MM	MM	2741105011842	40936012063081631594	F	05/11/1974		

Figura 4.9 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau folosind combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.1.1.1 Adaugare pacient roman fara conexiune securizata (offline)

Preconditii:

- pacientul nu este inregistrat in sistem

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor romani, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-RECA** deschide fereastra **Adaugare Pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul * sunt campuri obligatorii.

Figura 4.10 - Adaugare pacient

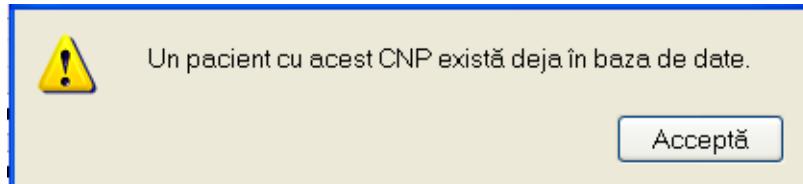
Utilizatorul introduce datele persoanei cel putin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Acceptă** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Acceptă, **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata. Daca s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lasat campul necompletat, **PIAS-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

**Figura 4.11 - CNP Incorrect**

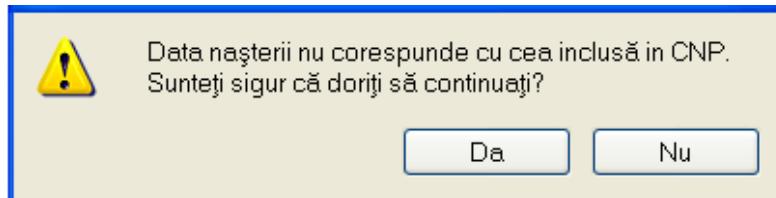
In cazul in care CNP-ul exista deja in sistem (baza de date), PIAS-RECA afiseaza mesajul de avertizare:

**Figura 4.12 - CNP existent**

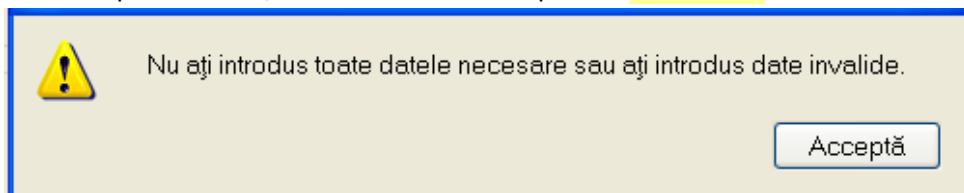
La completarea CNP-ului, dupa scrierea primelor 7 cifre, campurile cu data nasterii si sexul se actualizeaza in mod corespunzator.

Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selecteaza acest camp prin “click” cu mouse-ul sau deplasand cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activand butonul din partea dreapta a campului .

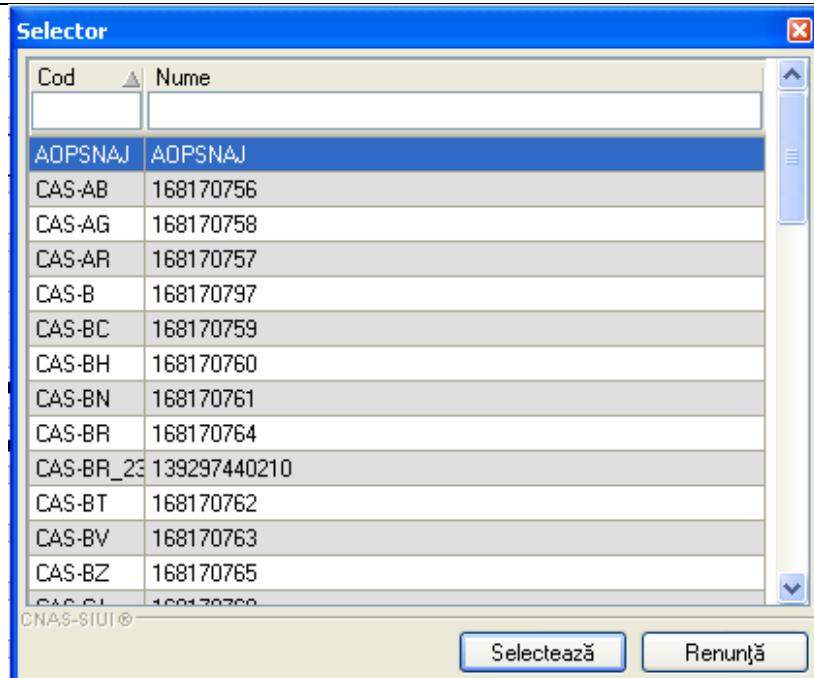
In cazul in care valoarea in campul “Data nasterii” difera fata de valoarea introdusa in campul CNP, **SIUI** va afisa mesajul de avertizare:

**Figura 4.13 - Eroare data nasterii**

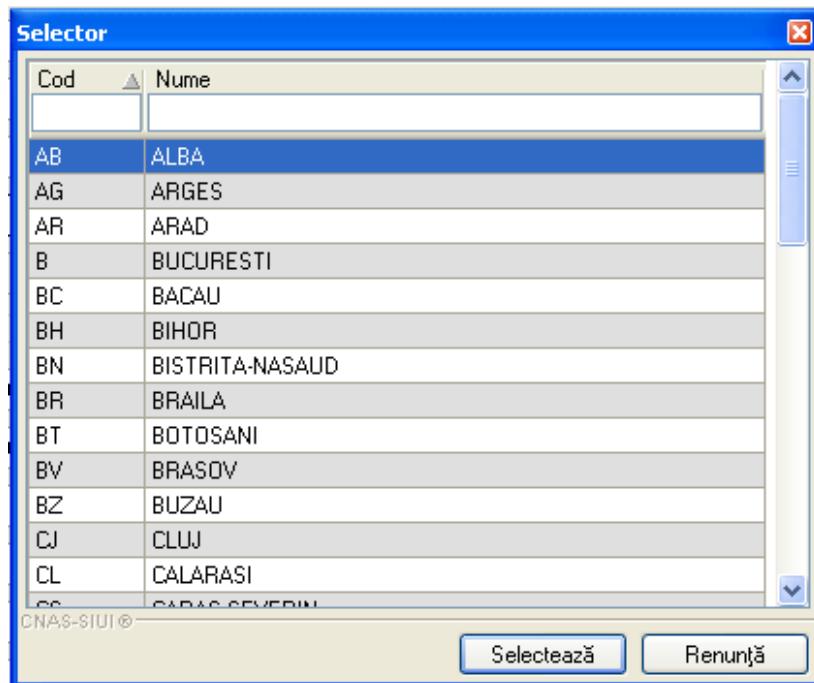
In cazul in care campurile **Nume, Prenume** sunt necompletate PIAS-RECA va afisa urmatorul mesaj:

**Figura 4.14 - Eroare nume, prenume necompletate**

Campul **In evidenta la** se completeaza prin apasare pe butonul din partea dreapta a campului. Acest buton va activa fereastra care contine lista Caselor Judetene de Sanatate. Se alege informatia dorita, pozitionandu-se pe randul respectiv si se apasa pe butonul Selecteaza/dublu click cu butonul mouse-ului.


Figura 4.15 - Selector în evidență la

Pentru campul **Judet nastere** - camp optional - activam selectorul cu judete:


Figura 4.16 - Selector Judet nastere

Dupa ce am ales judetul, devine activ campul **Loc. nastere** – camp obligatoriu

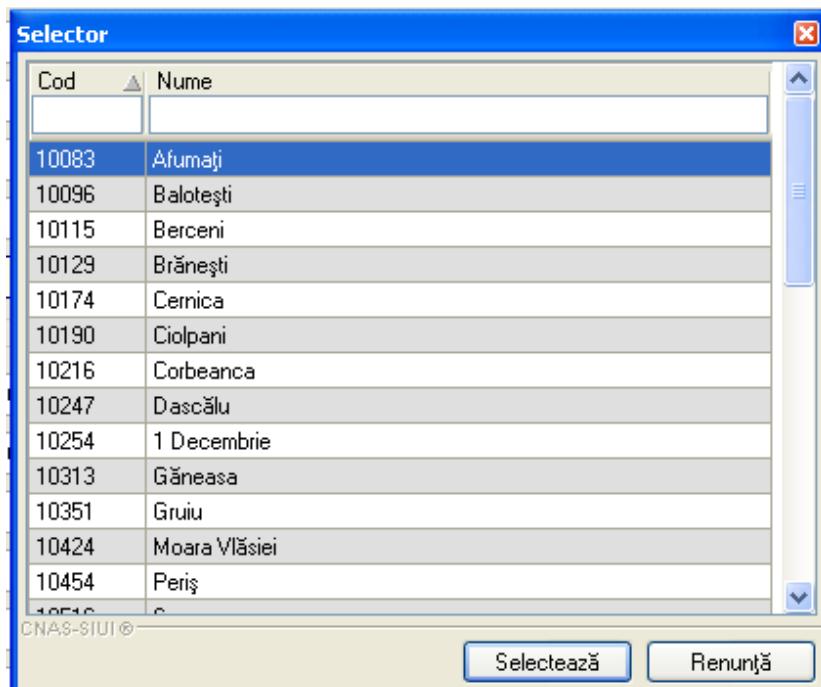


Figura 4.17 - Selector Loc. Nastere

Campul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra Act de identitate.



Figura 4.18 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului Tip act de identitate se deschide fereastra Selectie tip act de identitate.

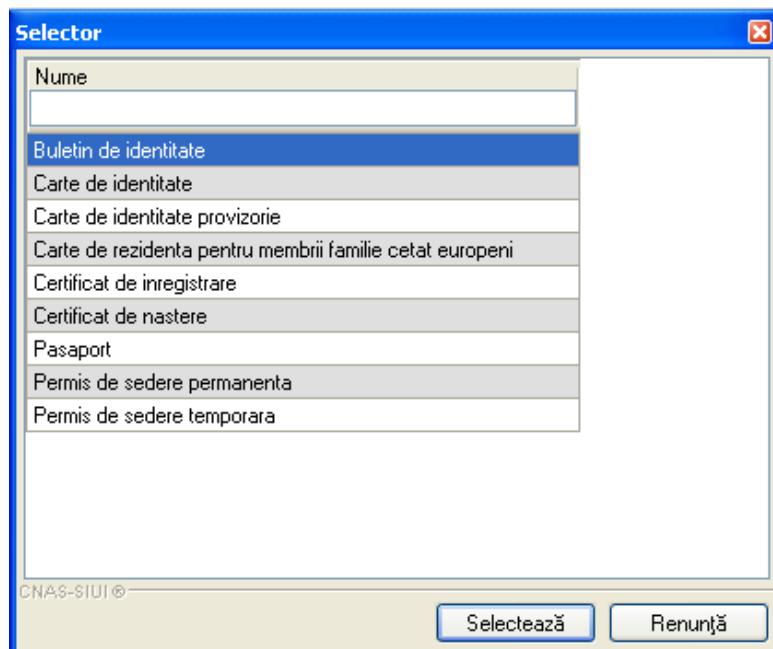


Figura 4.19 - Tip act de identitate

Utilizatorul selecteaza o inregistrare din lista, apoi apasa butonul **Selecteaza**. Se revine in fereastra Act de identitate, se introduc informatiile obligatorii si apoi se apasa butonul Selecteaza.

PIAS-RECA revine in fereastra **Persoane**.

Campul **Grupa sanguina, RH** sunt campuri optionale nu se editeaza, se aleg cu tasta sageata jos sau cu mouse-ul.

Judetul in care persoana domiciliaza nu se editeaza; el se alege prin intermediul butonului **Selecteaza**, din lista afisata in dialogul "Selector".

Odata introdus judetul, **localitatea** se adauga in mod similar.

In cazul in care judetul sau localitatea au ramas necomplate, **PIAS-RECA** afiseaza un mesaj de avertizare:

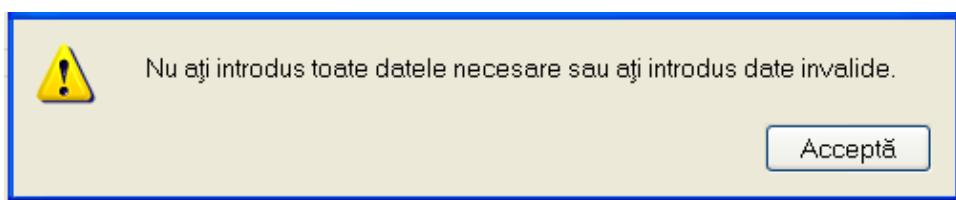


Figura 4.20 – Eroare date domiciliu necomplete

Adresa (continand informatii legate de **strada, numar, apartament**) este optionala.

Codul postal este, de asemenea, un camp optional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informatiilor in baza de date, dupa validare.

Butonul **Renunță** inchide fereastra activa, fara salvarea informatiilor.

4.1.1.1.2 Adaugare pacient roman cu conexiune securizata (online)

Preconditii:

- Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata.



Figura 4.21 – Mesaje conexiune CEAS activa

Utilizatorul acceseaza meniul Fisier/Pacienti si apasa butonul „**Citeste eCard?**”.

Daca pacientul este regasit in baza de date, **PIAS-RECA** va afisa in lista „**Pacienti**” datele acestuia.

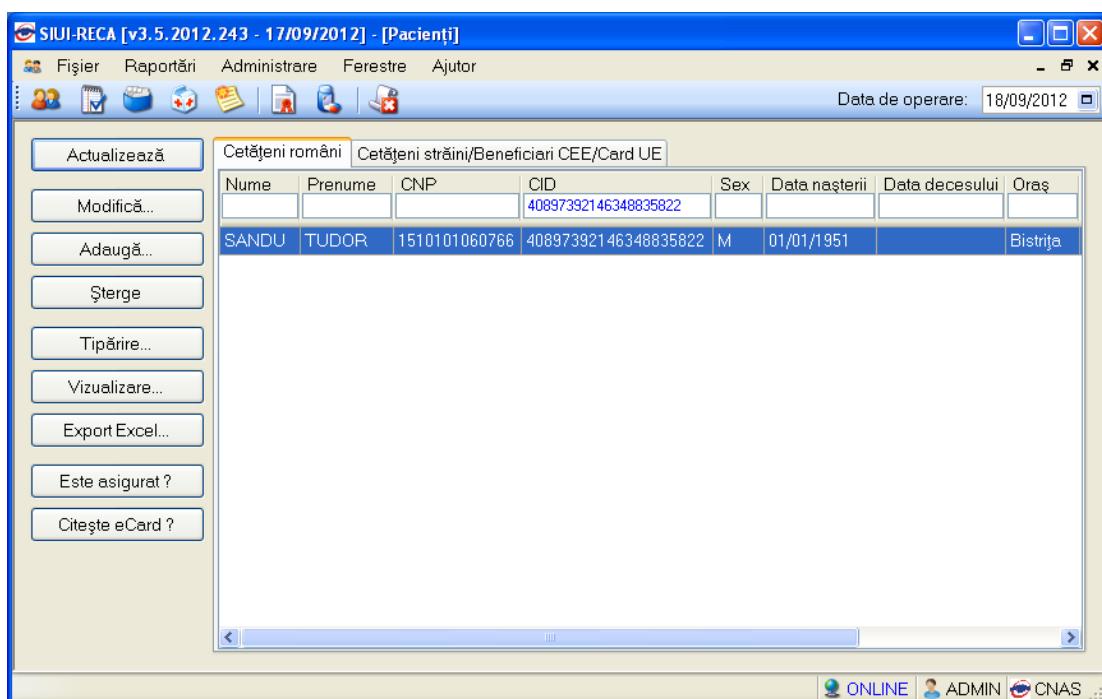


Figura 4.22 – Pacient regasit prin Citeste eCard

Daca pacientul nu este regasit in baza de date, **PIAS-RECA** va afisa mesajul:

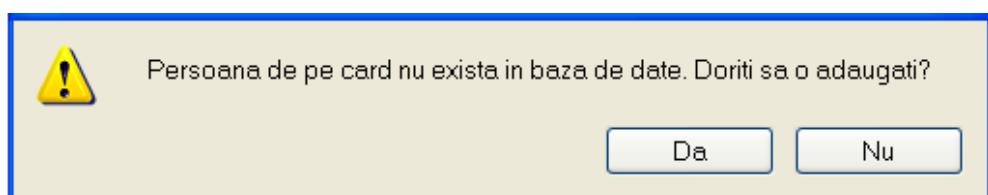


Figura 4.23 – Confirmare adaugare pacient neregasit prin Citeste eCard

PIAS-RECA deschide fereastra **Adaugare Pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul „*” sunt campuri obligatorii.

Figura 4.24 - Adaugare pacient cu citire eCard

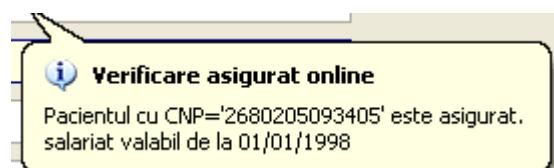
Utilizatorul apasa butonul „**Citeste eCard?**”. La adaugarea unui pacient prin citire eCard, **Sistemul** trimite o solicitare catre CEAS.

Dacă în fereastra de adaugare **Utilizatorul** apăsa butonul „**Citeste eCard?**”, **PIAS-RECA** va afisa date despre pacient.

Asigurat		Număr card	
CID	40318710810915069090	Număr card	4101100000000480
Nume asigurat	12042463482S	Certificat	CN=CRISTIANMI
Prenume asigurat	12042463482S	NU	<input type="checkbox"/>
Data nașterii	10/10/1980	Grupă sanguină	AB RH +
Medic de familie		NU	
Parafă	123456	Boli cronice	<input type="checkbox"/>
Prenume *	FELIX	Cod	Descriere
Nume *	APETRI	302	Delir neindus de alcool și alte substanțe
Telefon *	0211234567	303	Alte tulburări mentale datorate unei leziuni
Prima persoană de contact		304	Tulburări ale personalității și comportamentului
Prenume *	POPESCU	Adaugă...	
Nume *	ION	Șterge	
Telefon *	0211234567	NU	
A doua persoană de contact		Boli cronice	
Prenume *	SAVU	Cod	Descriere
Nume *	GEORGE	298	Tulburări metabolice și endocrine după o
Telefon *	0217654321	299	Dementia vasculară
CNAS-SIUI		300	Dementia fără precizare (presenilă, senilă)
		301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și
		Diagnostice	
		DA	<input checked="" type="checkbox"/> Sunteți de acord să deveniți donator de organe?
		<input type="checkbox"/> Închide	

Figura 4.25 – Date pacient din eCard

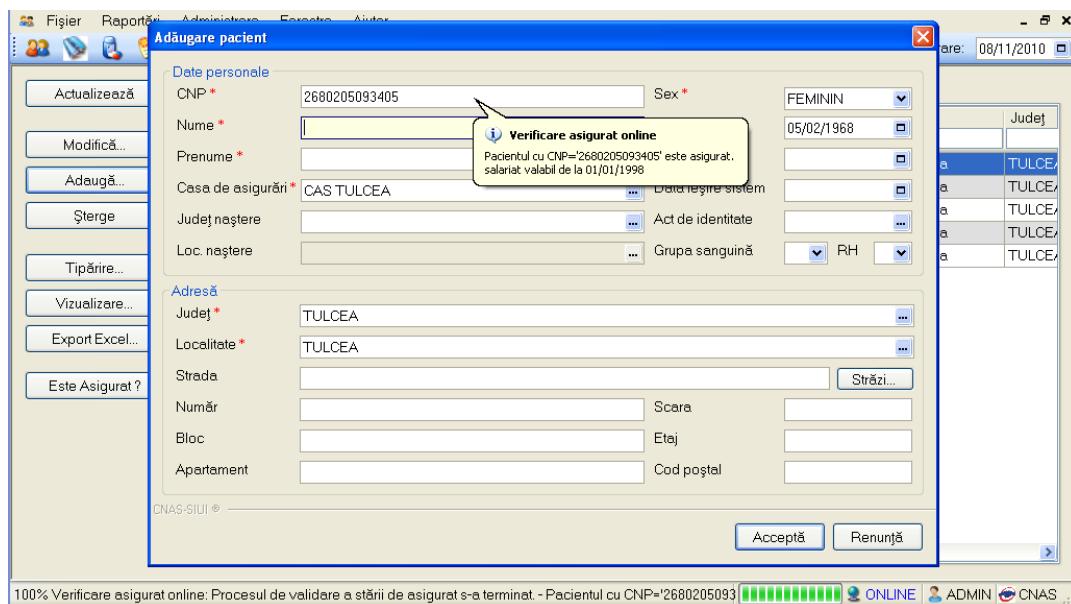
După introducerea CNP-ului pentru pacient, răspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:


Figura 4.26 – Mesaj CNP

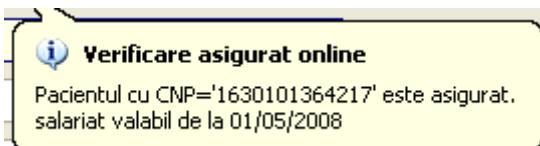
În bara de stare se afisează evoluția procesului și deasemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.

100% Verificare asigurat online: Procesul de validare a stării de asigurat s-a terminat. - Pacientul cu CNP='2680205093405' este asigurat.



Figura 4-6 Bara de stare cu mesaj CNP

Figura 4.27 – Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
 
- Pacientul este decedat
 
- Pacientul nu este asigurat
 
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.
 

4.1.1.1.3 Adăugare pacient cu citire date eCard

Precondiții

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afişaj electronic şi tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afişajul terminalului notificările din aplicaţia de raportare cu privire la operaţiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate şi va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afişaj electronic şi fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicaţia PIAS-RECA iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicaţia va afişa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceţi PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicaţia PIAS-RECA.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

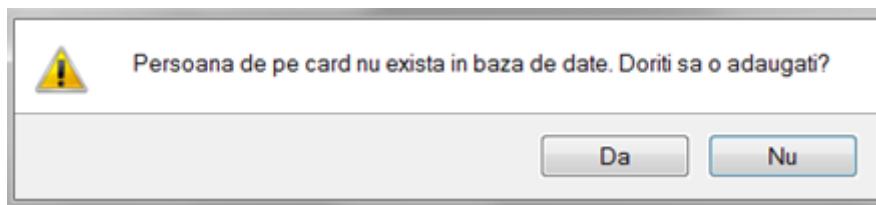


Figura 4.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

PIAS-RECA deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

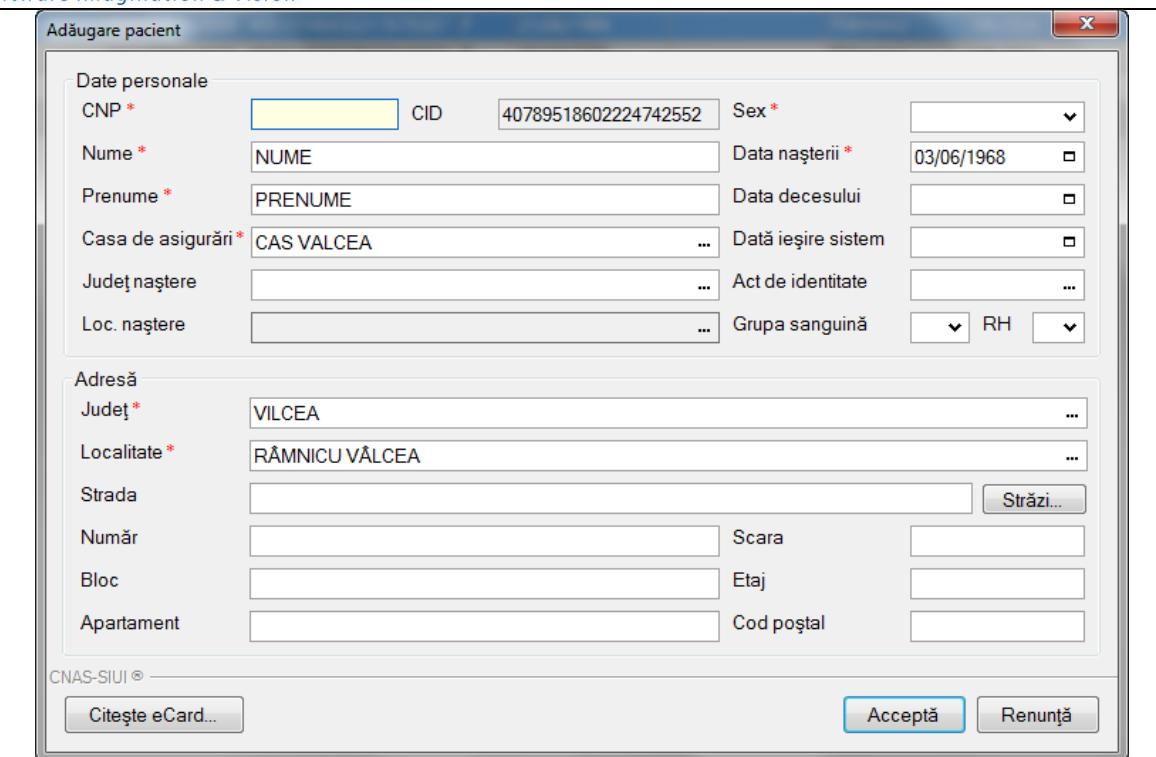


Figura 4.28 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

4.1.1.1.4 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afisează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul în terminal”.

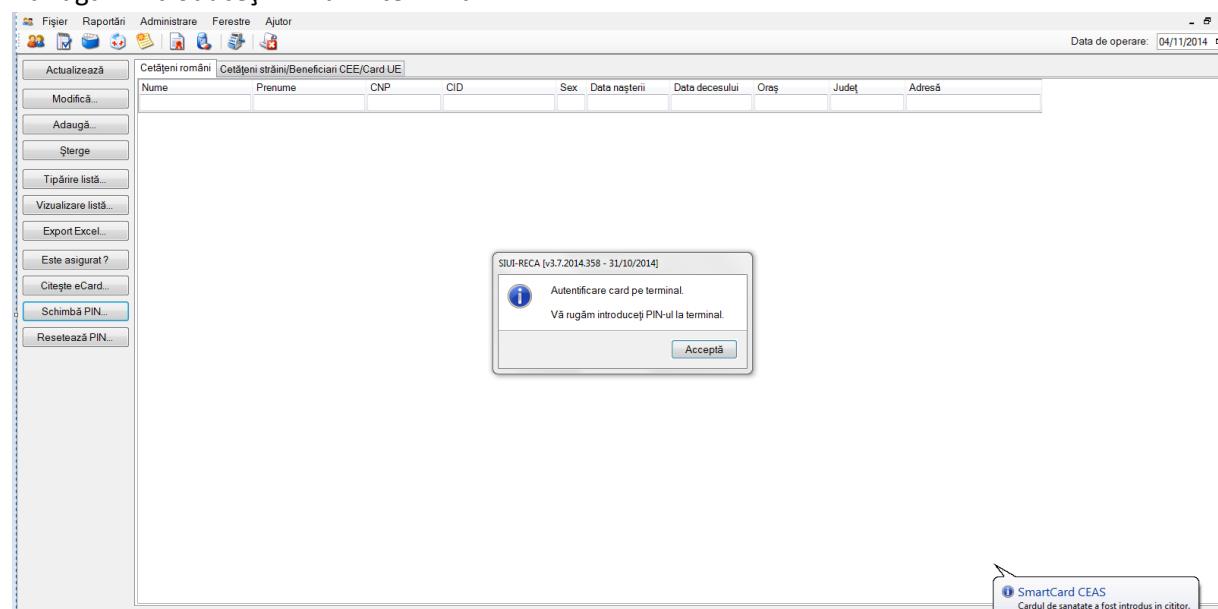
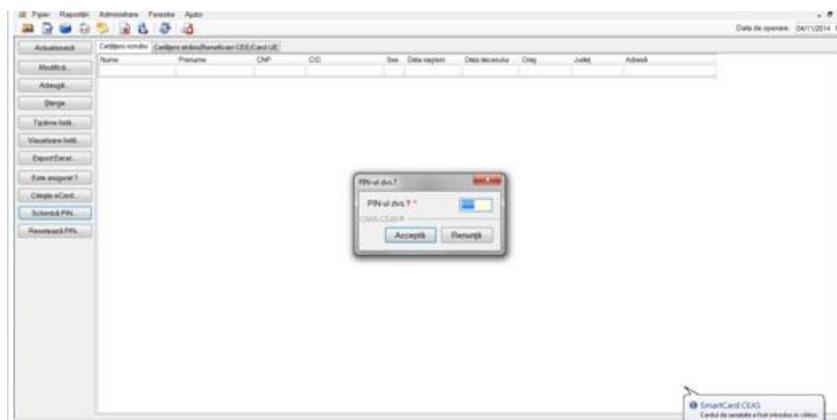


Figura 4.1-29 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

Figura 4.1-30 - Autentificare card folosind un terminal fară tastatură

Se apasă butonul „Acceptă”, iar terminalul sau aplicația (în funcție de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul „PIN-ul dvs.?”

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Acceptă” din aplicația PIAS-RECA.

Cetățeni români	Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
STEFANIA LUMINIȚA	TANASE			F	07/12/1975		Râmnicu	VILCEA	

Fig. 4.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

4.1.1.1.5 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

Modificare pacient

Date personale			
CNP *	CID	Sex *	FEMININ
Nume *	STEFANIA LUMINITA	Data nașterii *	07/12/1975
Prenume *	TANASE	Data decesului	
Casa de asigurări *	...	Dată ieșire sistem	...
Județ naștere	...	Act de identitate	...
Loc. naștere	...	Grupa sanguină	RH
Adresă			
Județ *	...		
Localitate *	...		
Strada	Străzi...		
Număr	Scara	Bloc	Etaj
Apartament	Cod poștal		
CNAS-SIUI ®			
<input type="button" value="Citește eCard..."/>		<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>	

Fig. 4.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”.

Detalii card asigurat

Asigurat	Număr card										
CID	410110000000460										
Nume asigurat	Certificat										
Prenume asigurat	CN=CRISTIANMI										
Data nașterii	<input type="checkbox"/> NU										
Medic de familie	Grup sanguină										
Pareă	AB RH										
Prenume *	<input type="checkbox"/> NU										
Nume *	Boli cronice										
Telefon *	<table border="1"> <tr> <td>Cod</td> <td>Descriere</td> </tr> <tr> <td>302</td> <td>Delir neindus de alcool și alte substanțe</td> </tr> <tr> <td>303</td> <td>Alte tulburări mentale deteriorante unei leziuni</td> </tr> <tr> <td>304</td> <td>Tulburări ale personalității și comportamentului</td> </tr> </table>	Cod	Descriere	302	Delir neindus de alcool și alte substanțe	303	Alte tulburări mentale deteriorante unei leziuni	304	Tulburări ale personalității și comportamentului		
Cod	Descriere										
302	Delir neindus de alcool și alte substanțe										
303	Alte tulburări mentale deteriorante unei leziuni										
304	Tulburări ale personalității și comportamentului										
Prima persoană de contact	<input type="checkbox"/> NU										
Prenume *	Diagnostice										
Nume *	<table border="1"> <tr> <td>Cod</td> <td>Descriere</td> </tr> <tr> <td>298</td> <td>Tulburări metabolice și endocrine după o</td> </tr> <tr> <td>299</td> <td>Dementia vasculară</td> </tr> <tr> <td>300</td> <td>Dementia fără precizare (presenila, senila)</td> </tr> <tr> <td>301</td> <td>Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și</td> </tr> </table>	Cod	Descriere	298	Tulburări metabolice și endocrine după o	299	Dementia vasculară	300	Dementia fără precizare (presenila, senila)	301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și
Cod	Descriere										
298	Tulburări metabolice și endocrine după o										
299	Dementia vasculară										
300	Dementia fără precizare (presenila, senila)										
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și										
A doua persoană de contact	<input type="checkbox"/> DA										
Prenume *	Suntemți de acord să deveniți donator de organe?										
Nume *	<input type="checkbox"/> DA										
Telefon *	<input type="checkbox"/> NU										
<input type="checkbox"/> CNAS-SIUI ® <input type="button" value="Închide"/>											

Fig. 4.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului “Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

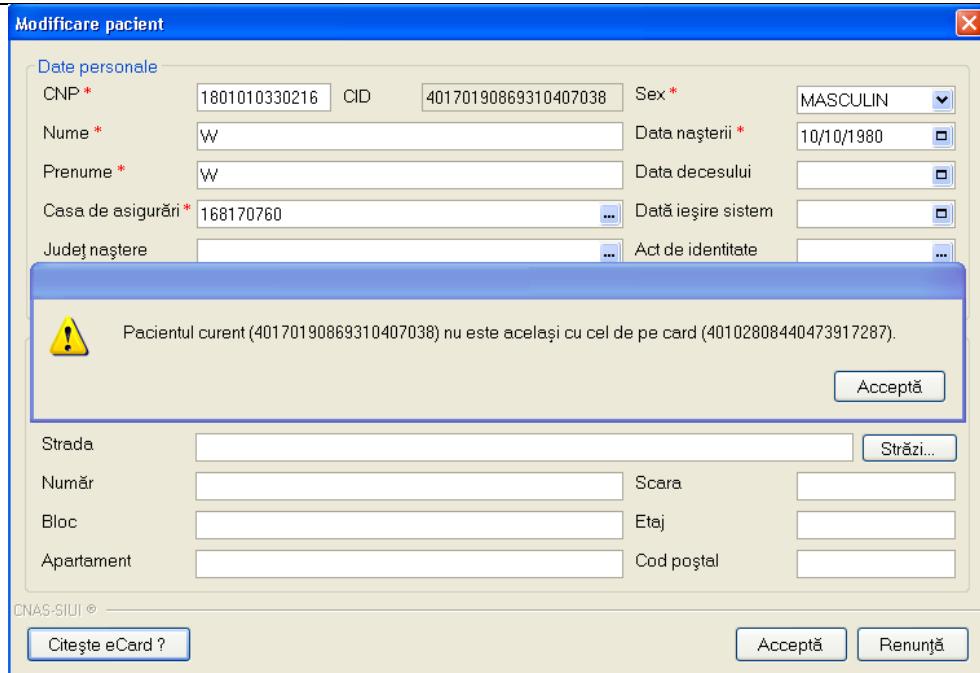


Fig. 4.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

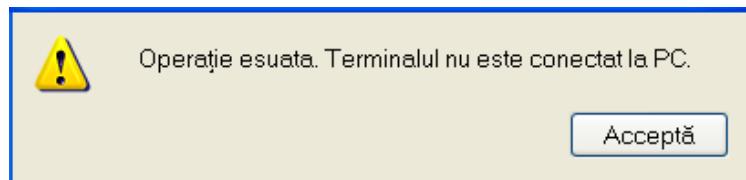


Fig. 4.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

4.1.1.1.6 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu în cazul în care acesta a suferit o operație de deblocare card înainte. În cazul în care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat în fereastra „Pacienti”.

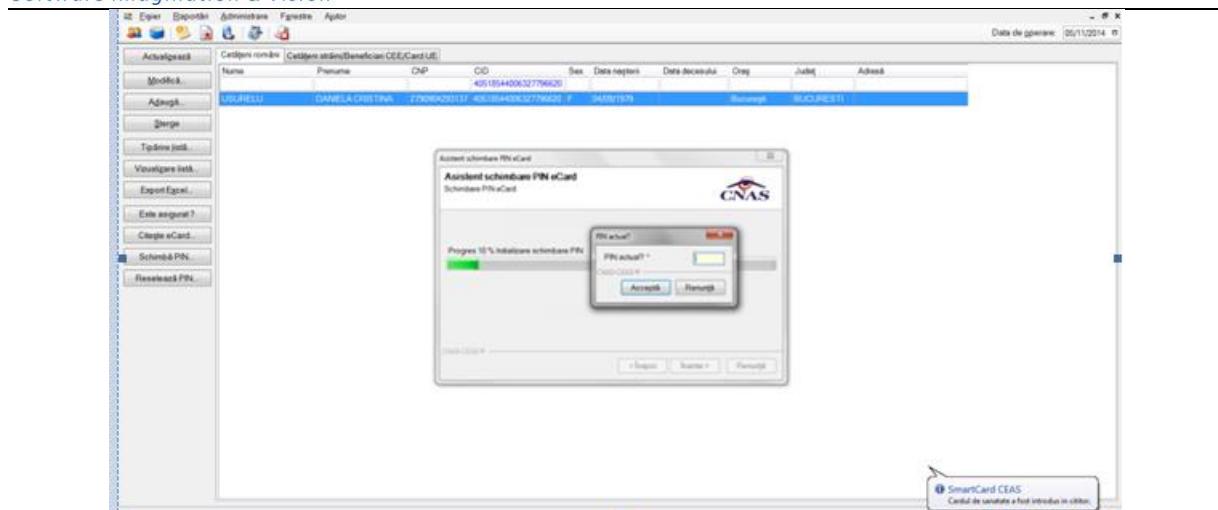


Fig. 4.1-6 Operatie de Schimbare PIN

In funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero în cazul în care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, în cazul în care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

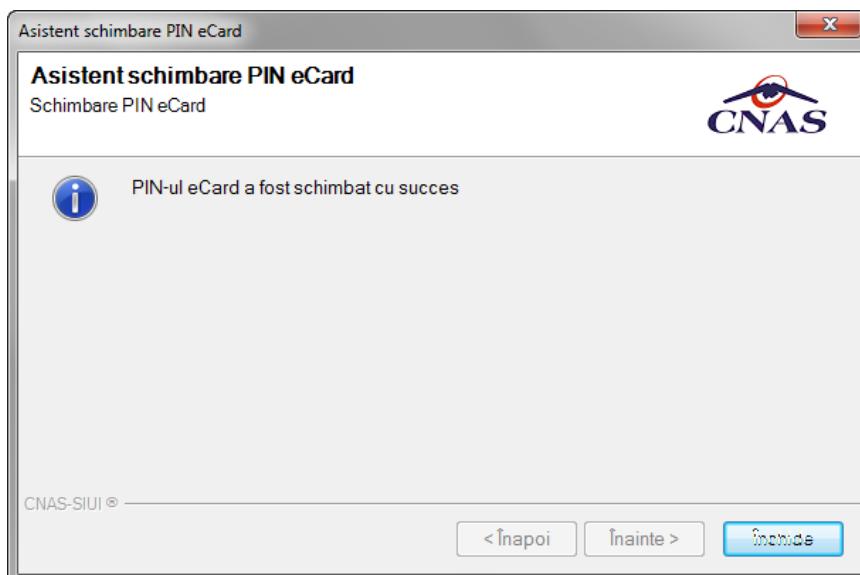


Fig. 4.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata

4.1.1.1.7 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. În cazul în care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.

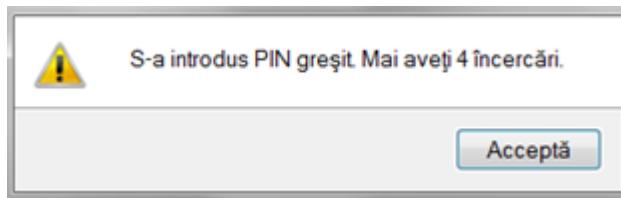


Figura 2 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 incercări. În cazul în care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra în starea „Card Blocat”

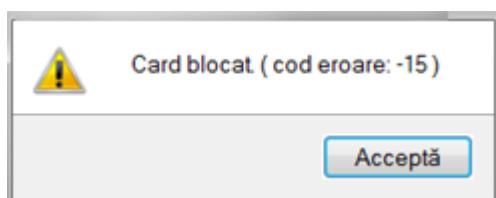


Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația PIAS-MF.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul în terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „Card Blocat” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „Renunță”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „Reseteaza PIN...”, aflat în fereastra „Pacienti”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

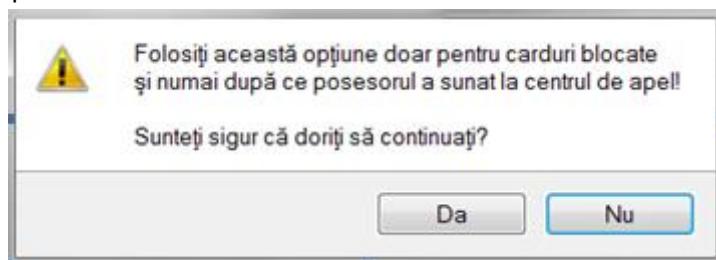
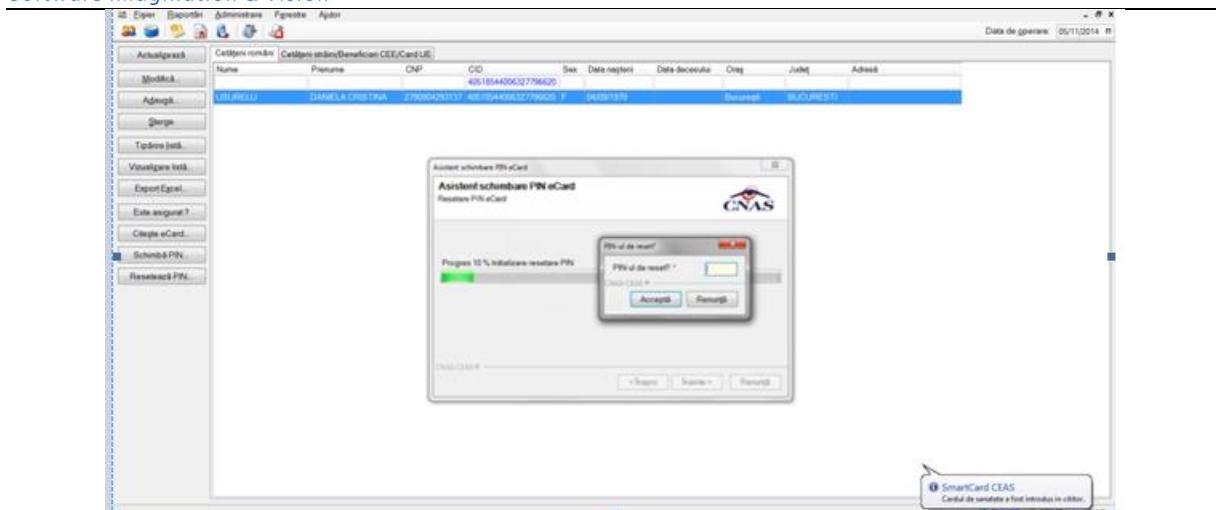


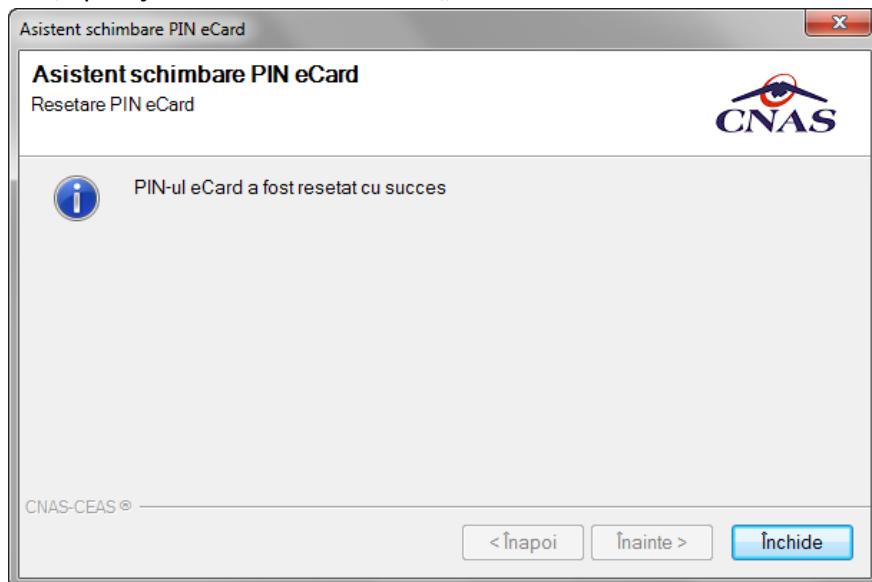
Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

4.1.1.1.8 Modificare pacient roman

Preconditii:

- pacientul trebuie să fie înregistrat în sistem;
- fereastra **Pacienti** este activată.

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează să fie modificate

- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu “click” al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

La actiunea de modificare se deschide fereastra “**Modificare pacient**”, dar cu valorile existente in baza de date.

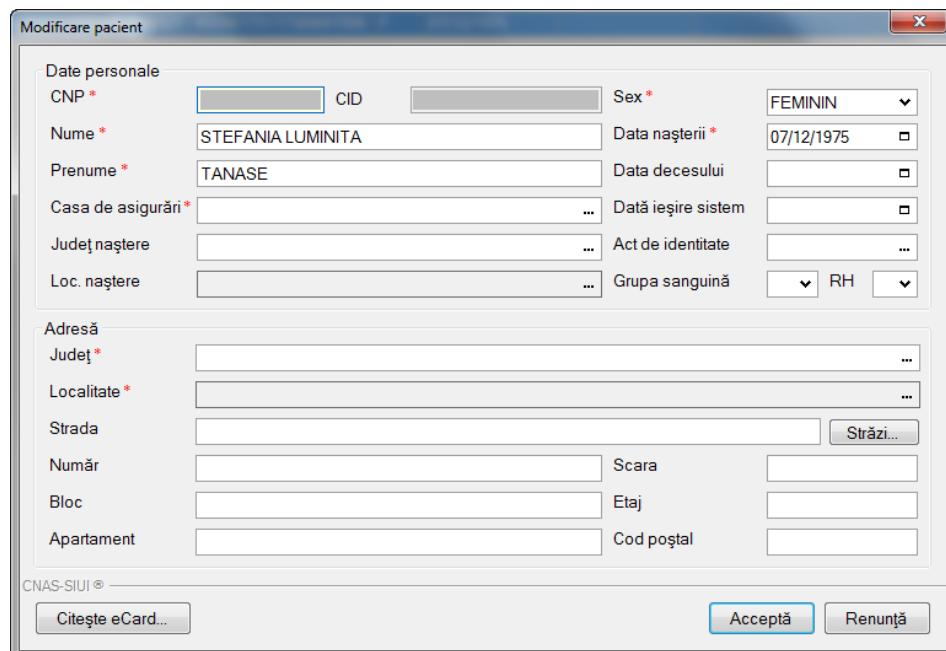


Figura 4.31 – Modificare date pacient

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare](#).

Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul “**Acceptă**”.

4.1.1.9 Stergere pacient roman

Preconditii:

- pacientul trebuie sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Pacienti** este activata.

Pentru stergerea unei persoane aflate pe lista, **Utilizatorul** selecteaza persoana din lista persoanelor, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a anularii:

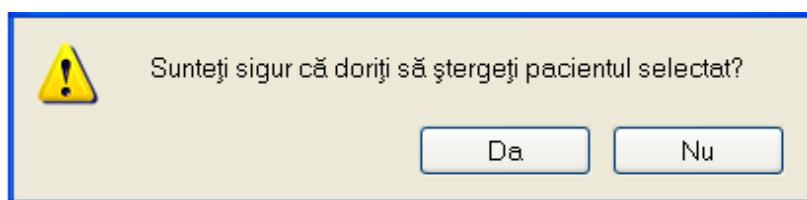


Figura 4.32 - Dialog de confirmare Stergere

Pacientul este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.1.1.10 Export Excel

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista pacientilor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

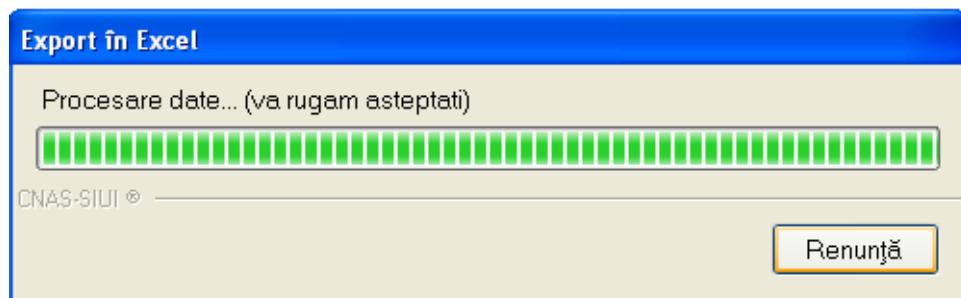


Figura 4.33 – Export lista pacientilor romani in Excel

Atat timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa**

	Lista pacientilor unității medicale RECA CEAS-S2 CNAS									
	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Orăș	Județ	Adresă
3	MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
4	MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
5	SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
6	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 4.34 - Fisier Excel lista pacienti romani

4.1.1.1.11 Tiparire lista cu pacienti

Pentru a tipari lista pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tipare**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

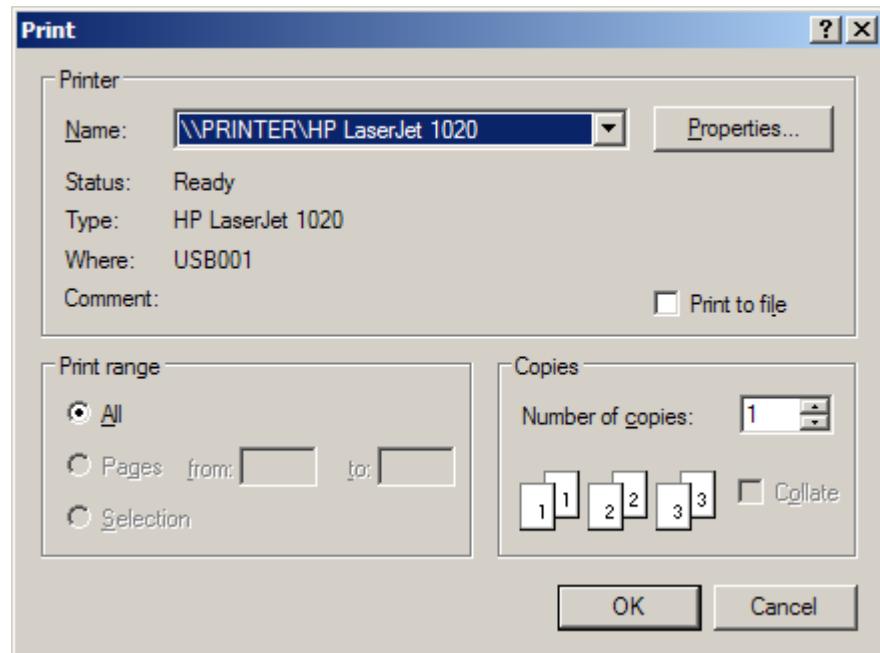


Figura 4.35 - Tiparire lista pacienti romani

4.1.1.1.12 Vizualizare lista pacienti romani

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.

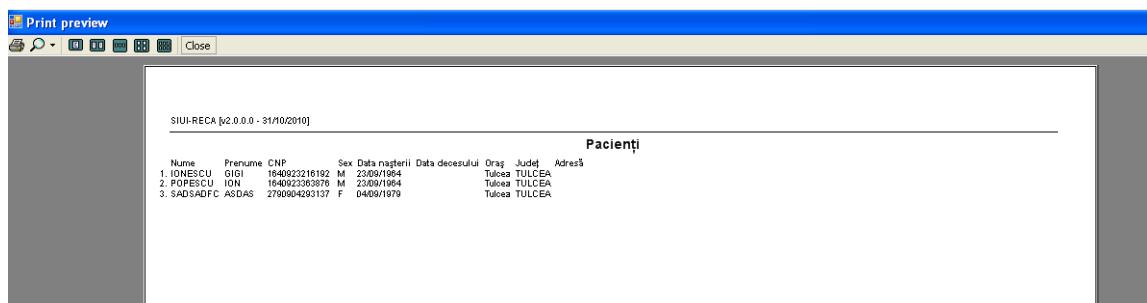


Figura 4.36 - Vizualizare lista pacienti romani

4.1.1.13 Este Asigurat?

Preconditii:

Indicator de stare online/offline (semafor) este ONLINE , indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul **Este Asigurat ?**

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

4.1.1.2 Cetateni străini

Dupa accesarea meniului „Fisier”>“Pacienti”, se poate deschide in mod maximizat lista cu cetatenii străini inregistrati la unitatea medicala prin actionarea butonului stanga al mouse-ului pe fereastra cu numele "Cetateni străini" din zona [Ecran de afisare](#).

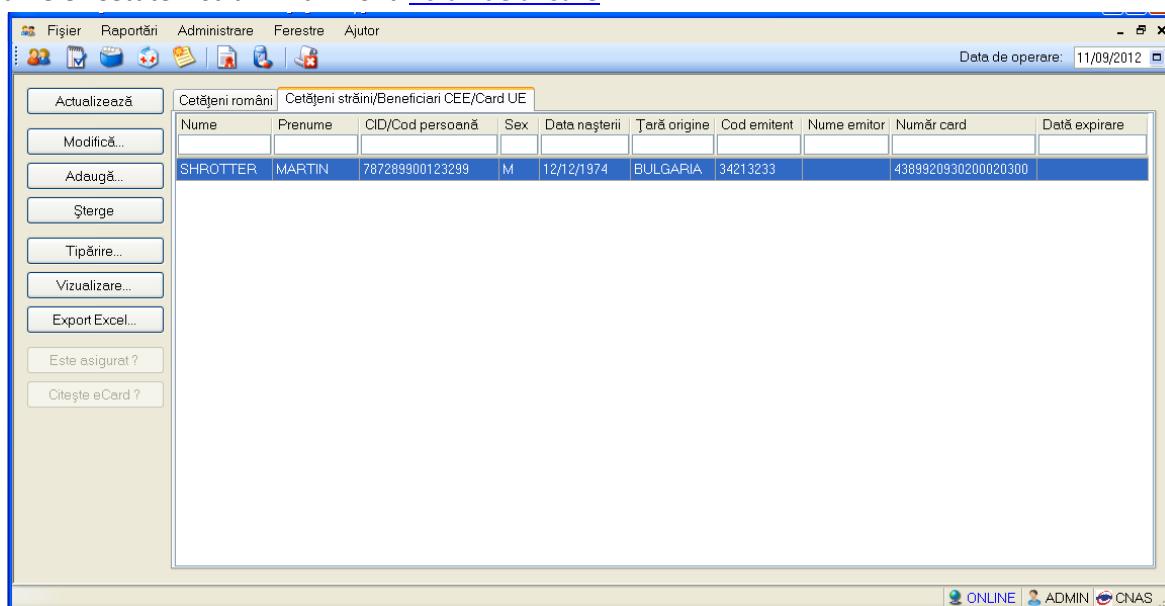


Figura 4.37 - Fereastra cetateni străini

Fereastra "Cetateni străini" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tara origine	Cod emitent	Nume emititor	Număr card	Data expirare
BORIS	MORIEL	983920302309	M	21/09/1961	BELGIA	4323222		8878987212191111	11/09/2016
SHROTTNER	MARTIN	787289900123299	M	12/12/1974	BULGARIA	34213233		4389920930200020300	

Figura 4.38 - Lista cetateni straini

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CID/Cod persoana, Sex, Data nasterii, Tara de origine, Numar emitent, Numar card, Data expirare** ale cetatenilor straini luati in evidenta. Prin clic pe numele unei coloane se realizeaza operatia de “**Ordonare**” in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.
- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se intlege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tara origine	Cod emitent	Nume emititor	Număr card	Data expirare
------	---------	------------------	-----	---------------	--------------	-------------	---------------	------------	---------------

Figura 4.39 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice incepe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice contine <fragment>.

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: “ ; ” si “ ”.

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin “click” pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de **“Selectare”**. Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stanga al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Cetăjeni români Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE									
Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Tară origine	Cod emitent	Nume emititor	Număr card	Data expirare
HANS	JHON	98783729178389219	M	21/05/1971	AUSTRIA	32123225			
IUSUF	MALU		M	19/05/1967	AZERBAIJAN				

Figura 4.40 - Inregistrare selectata

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; “click” pe sagetele de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Cetăjeni români Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE									
Actualizează	Modifică...	Adaugă...	Șterge	Tipărire...	Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii
					BORIS	MORIEL	983920302309	M	21/09/1961
					SCHWAN	JOHANES	2346509809876654	M	01/10/1967
					SHROTTER	MARTIN	787289900123299	M	12/12/1974

Figura 4.41 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.1.2.1 Adaugare cetatean strain

Preconditii:

- pacientul sa nu fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni străini** este activata.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor străini, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-RECA** deschide fereastra **Adaugare cetatean strain**. Campurile care sunt marcate cu simbolul * sunt campuri obligatorii.

Figura 4.42 - Adaugare cetatean strain

Utilizatorul completeaza cel putin campurile obligatorii.

Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Acceptă** pentru a salva datele in baza de date.

La apasarea butonului "Acceptă", **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare.

Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

Daca cetateanul strain este resident atunci daca s-a introdus in campul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lasat campul necompletat, **PIAS-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

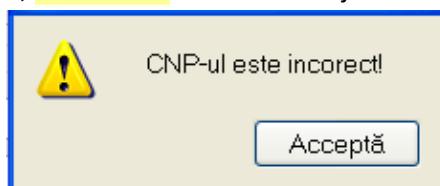


Figura 4.43 - CNP Incorrect

In cazul in care CNP exista deja in sistem (baza de date), **PIAS-RECA** afiseaza mesajul de avertizare:

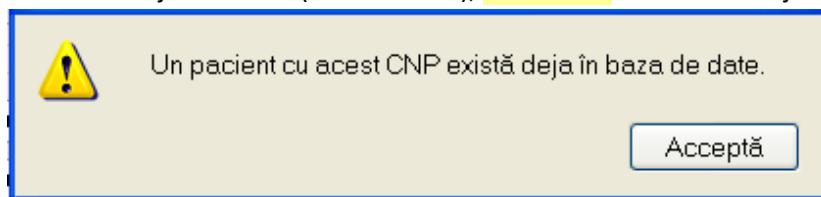


Figura 4.44 - CNP existent

La completarea CNP, dupa scrierea primelor 7 cifre, campurile cu data nasterii si sexul se actualizeaza in mod corespunzator.

Pentru modificarea datei nasterii, **Utilizatorul** selecteaza acest camp prin "click" cu mouse-ul sau deplasand cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activand butonul din partea dreapta al campului . In cazul in care valoarea in campul "Data nasterii" difera fata de valoarea introdusa in campul CNP, **PIAS-RECA** va afisa mesajul de avertizare:

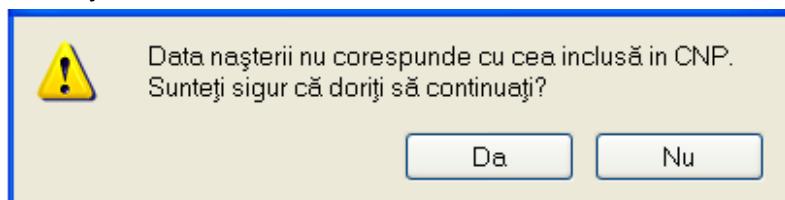


Figura 4.45 - Eroare data nasterii

In cazul in care campurile **Nume, Prenume** sunt necompletate **PIAS-RECA** va afisa urmatorul mesaj:

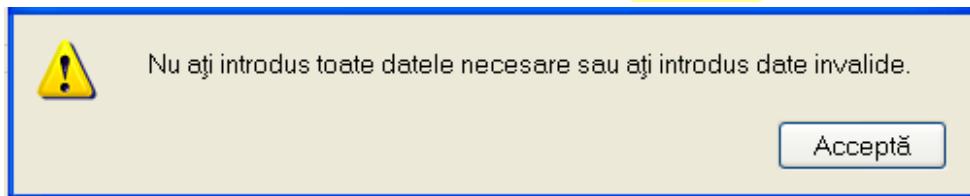


Figura 4.46 - Eroare nume, prenume necompletate

Daca cetateanul strain este rezident (campul **Este rezident** este Da), in locul campului needitabil **Cod identificare** apare campul editabil **CNP rezident** care trebuie in mod obligatoriu completat;

Daca cetateanul strain este european (campul **Este european** este Da) campurile de sub eticheta **Date card** devin editabile si obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informatiilor in baza de date, dupa validare.

Butonul **Renunta** inchide fereastra activa, fara salvarea informatiilor.

4.1.1.2.2 Modificare cetatean strain

Preconditii:

- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni strani** este activata.

Pentru a modifica datele unui cetatean strain, **Utilizatorul**

- selecteaza persoana ale carei date urmeaza a fi modificate

- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu “click” al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

La actiunea de modificare se deschide fereastra “**Modificare cetatean strain**”, dar cu valorile existente in baza de date.

Figura 4.47 - Modificare date cetatean strain

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adăugare cetățean strain](#). Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul “Accepta”.

4.1.1.2.3 Stergere cetatean strain

Preconditii:

- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- fereastra **Cetateni straini** este activata.

Pentru stergerea unui cetatean strain aflat pe lista, **Utilizatorul** selecteaza cetateanul respectiv din lista cetatenilor straini, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a anularii:

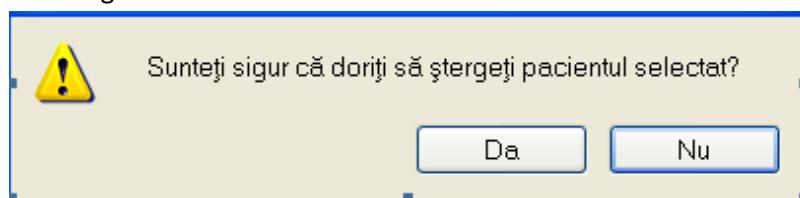


Figura 4.48 - Dialog de confirmare Stergere

Cetateanul strain este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.1.1.2.4 Actualizare

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei cetatenilor straini prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu “click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta “Enter”.

4.1.1.2.5 Export Excel

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista cetatenilor straini intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

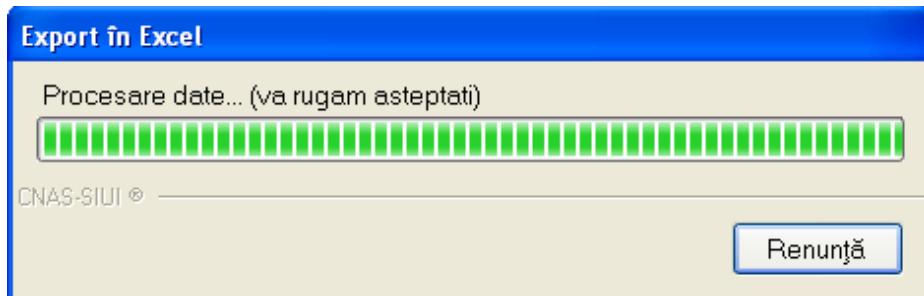


Figura 4.49 – Export lista pacientilor straini in Excel

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, Tara origine , Sex, Data nasterii, Cod persoana , Numar emitent, Numar card, Data expirare**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Lista pacientilor unitatii medicale TEST								
2	Nume	Prenume	Tara origine	Sex	Data nasterii	Cod persoana	Numar emitent	Numar card	Data expirare
3	FERNAND	IOSIF	ANGLIA	M	02/11/1990	GDFGHFJHK	1		
4	JYMI	DESP	BELGIA	M	02/11/1991	NJKDHKH	1		
5	GHENEA	QWERB	Brazilia	F	03/09/2002	FGHJKL	12345		

Figura 4.50 - Fisier Excel lista pacienti straini

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

4.1.1.2.6 Tiparire lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

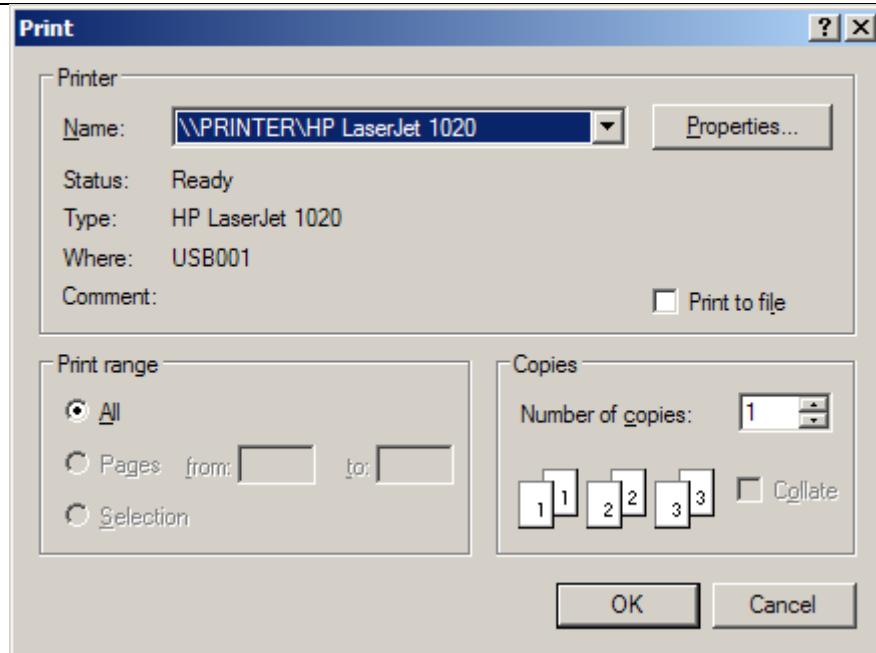


Figura 4.51 - Tiparire lista cetateni straini

4.1.1.2.7 Vizualizare lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei cetatenilor straini intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024]

Lista pacientilor unitatii medicale 1483944

Nume	Prenume	CID/Cod persoana	Sex	Data nașterii	Tară origine	Cod emitent	Nume emititor	Număr card	Dată expirare
1. CARD	CARD	099887766776	M	04/04/1987	BELGIA	099887766776		099887766776	
2. CETA	CETA	089778898989	M	01/01/1987	GERMANIA				
3. FORM	FORM	076878877765	F	09/04/1986	GERMANIA	076878877765			
4. MG	MG	4013936180677	F	01/01/2000	UKRAINA				
5. MIGRANT	MIGRANT	0558889535469	M	01/03/2022	UKRAINA				
6. TEST	TEST	0987456734534	M	18/03/2022	UCRAINA				
7. UCR	UCR	0888888888888	M	21/03/1985	UCRAINA				
8. UCRAINA	UCRAINA	0655555555555	M	21/03/2022	UCRAINA				

Figura 4.52 – Vizualizare lista cetateni straini

4.1.2 Bolnavi cronici

Aceasta sectiune contine lista persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale cu afectiuni cronice si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Bolnavi cronici";

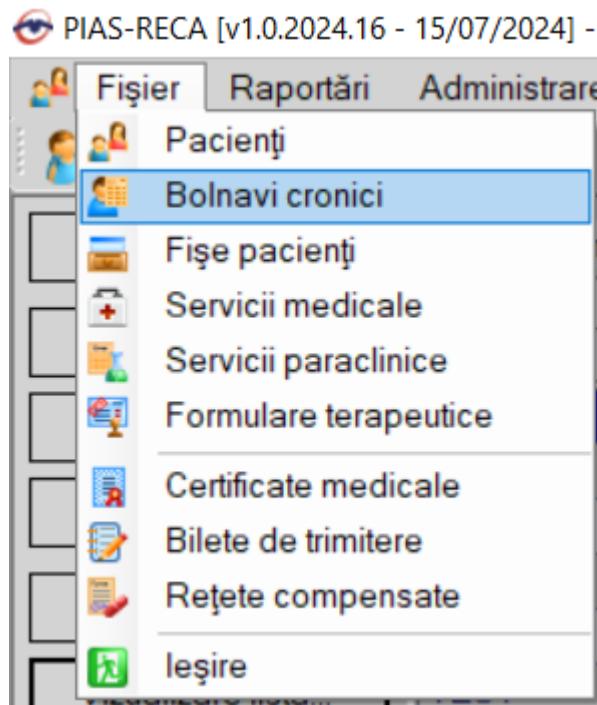


Figura 4.53 - Accesarea sectiunii Bolnavi cronici



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

La apelarea modulului "Bolnavi cronici", PIAS-RECA deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Bolnavi cronici", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista persoanelor cu afectiuni cronice aflate in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente;

The screenshot shows the "Bolnavi cronici" window. On the left side, there is a sidebar with several buttons: "Interval de timp" (with date range from 01/06/2012 to 30/06/2012), "Medic" (with ID 1594367130 1594), "Utilizatori" (with user ADMIN selected), and a list of actions: "Actualizează", "Modifică...", "Adaugă...", "Șterge", "Tipărire...", "Vizualizare", and "Export Excel...". The main area of the window displays a table with the following data:

Existenți	Modificări	Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Vârstă	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică
		CODREANU	MARIA	2551109054667	40431441555551538913	2	57	14/12/2011		2. Diabetul zaharat
		POPESCU	ELIZA	2790811054687	40148415696328676492	2	33	31/12/2011		14. Spondilite enkilozantă
		HERMAN	FRANCISC	1511207054660	4013389871798800899	1	61	31/12/2011		13. Artropatia psoriazică (t)

Figura 4.54 - Fereastra bolnavi cronici

Fereastra contine:

- Zona de **Interval de timp** - avand campurile **Data inceput** si **Data sfarsit**
- butoanele: **Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel**; prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea retete:
 - Ecran - Adaugare bolnavi cronici
 - Ecran - Modificare bolnavi cronici
 - Ecran - Stergere bolnavi cronici
 - Ecran - Tiparire lista bolnavi cronici
 - Ecran - Vizualizare lista bolnavi cronici
 - Ecran - Actualizare lista bolnavi cronici
 - Ecran - Export Excel lista bolnavi cronici
- Lista bolnavilor cronici - contine numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, CID (Cod identificare persoana), Sex, Varsta, Data intrarii, Data iesirii, Denumire afectiune cronica.**

4.1.2.1.1 Adaugare bolnavi cronici

Utilizatorul selecteaza **“Fisier/Bolnavi cronici”**, **PIAS-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele **“Selector pacient”**, si se apasa butonul **„Citeste eCard”**.

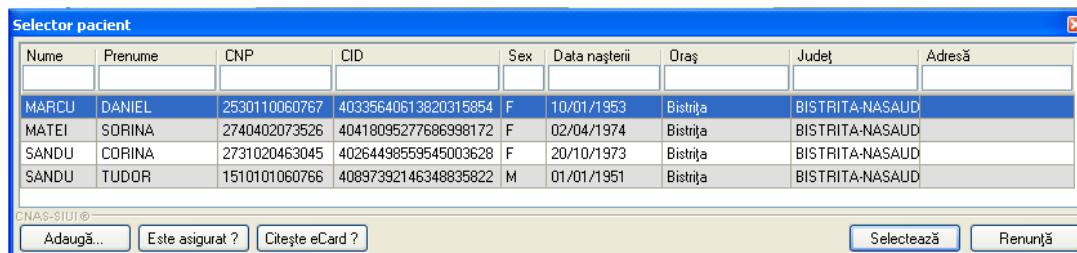


Figura 4.55 – Selector pacient

Daca pacientul exista in baza de date, **PIAS-RECA** afiseaza datele acestuia, si apoi se selecteaza pacientul si se apasa butonul **„Selecteaza”** pentru inregistrarea in Lista bolnav cronici.

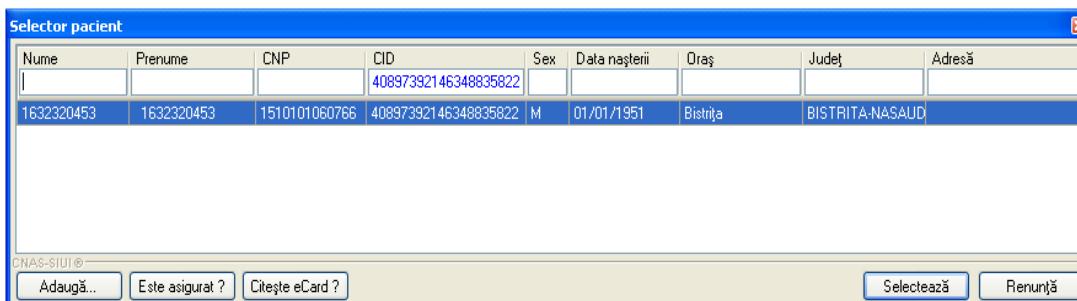


Figura 4.56 – Selector pacient dupa citire eCard

Utilizatorul introduce datele marcate cu „*”, **PIAS-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele „Selector pacient”, si se apasa butonul „**Citeste eCard**”.


Figura 4.57 – Adaugare pacient la bolnavi cronici

Figura 4.58 – Validare inregistrare pacient bolnavi cronici

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, pe tabpage „**Existenti**”, **PIAS-RECA** afiseaza lista pacientilor bolnavi cronici inregistrati.

Figura 4.59 – Lista pacienti bolnavi cronici(Existenți)

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, apasa pe tabpage „**Modificari**”, **PIAS-RECA** afiseaza lista modificarilor pacientilor bolnavi cronici inregistrati.

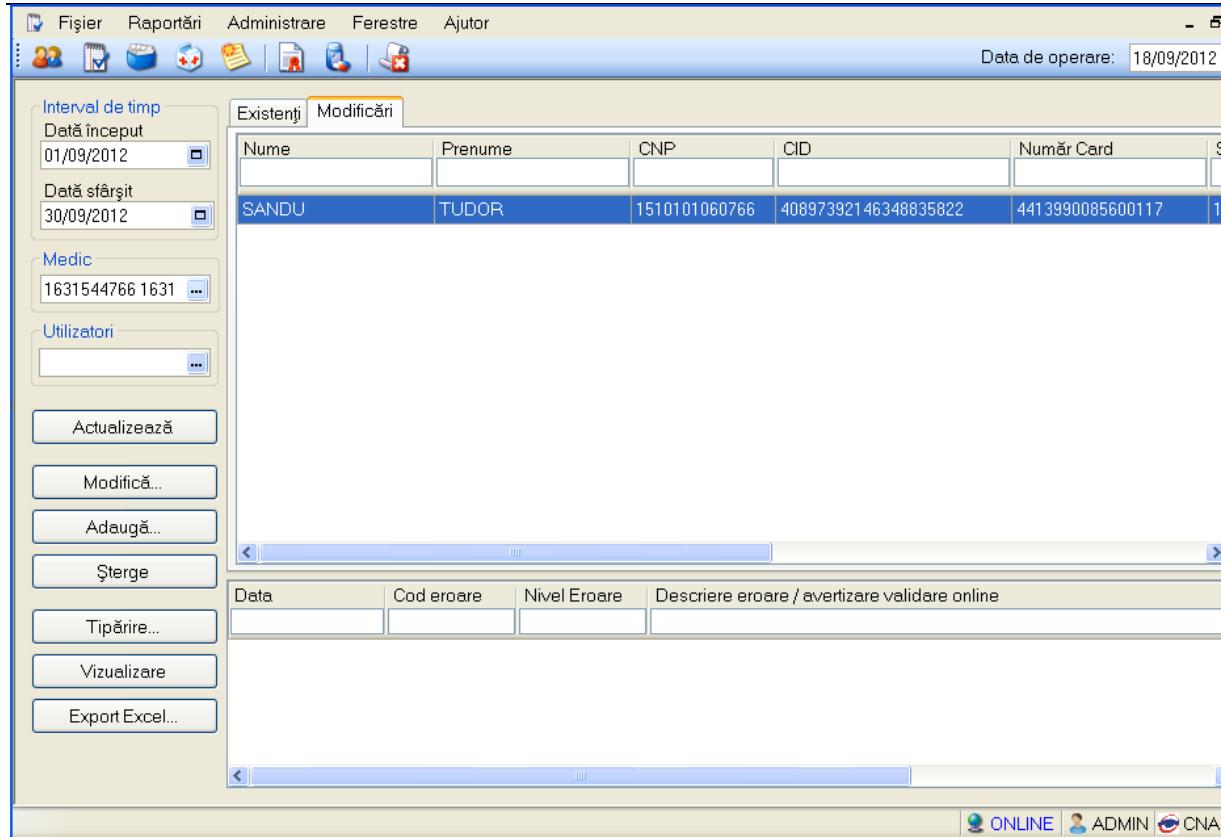


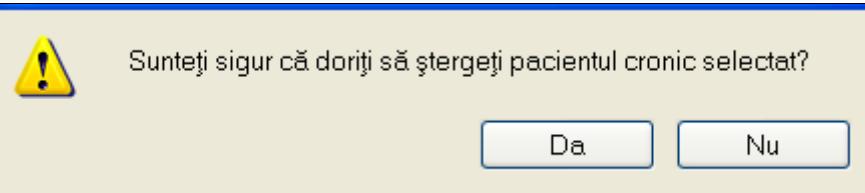
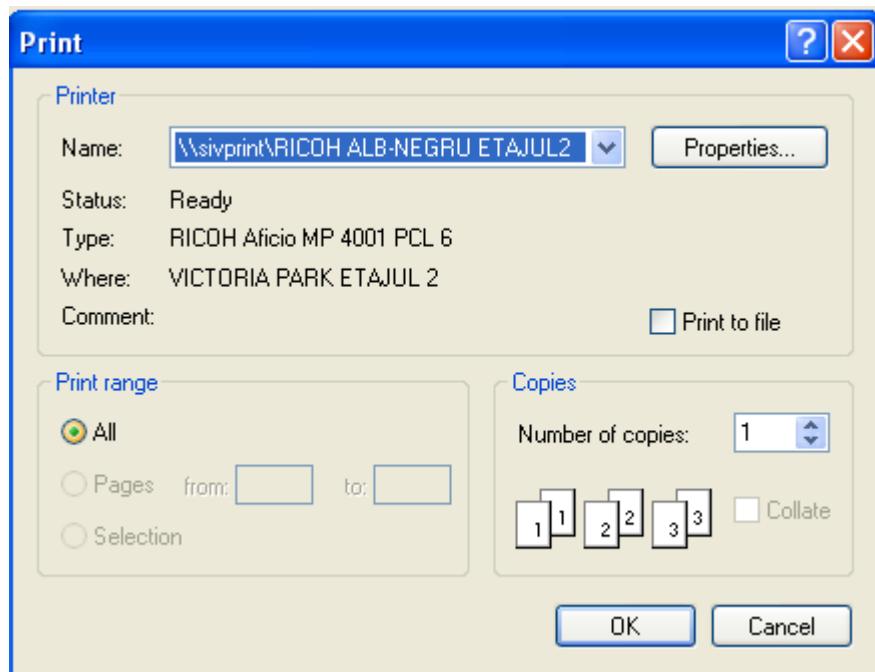
Figura 4.60 – Lista pacienti bolnavi cronici(Modificari)

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, selecteaza un medic, apoi selecteaza o inregistrare si apasa butonul „**Modifica**”, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra „**Modificare bolnav chronic**”.



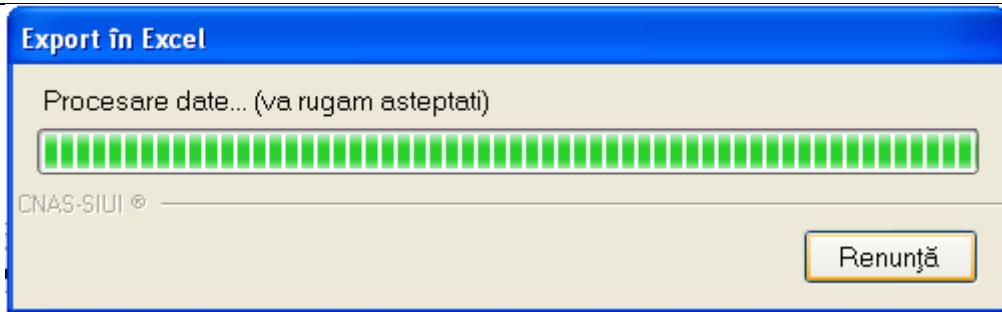
Figura 4.61 – Modificare inregistrare pacient bolnavi cronici

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Bolnavi cronici**, selecteaza un medic, apoi selecteaza o inregistrare si apasa butonul „**Șterge**”, **PIAS-RECA** afiseaza mesajul de confirmare a stergerii inregistrarii.

**Figura 4.62 – Confirmare stergere înregistrare bolnavi cronici****Figura 4.63 – Confirmare tiparire liste bolnavi cronici****Lista bolnavilor cronici existenți la 1483944 în perioada 01/08/2024 - 30/09/2024**

Nr.parafă	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Sex	Vârstă	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune	Utilizator
1.181590	HH	HH	176100940010640376796770563160234			NU	DA	1	48	16/11/2021		2. Diabetul zaharat	ADMIN

Figura 4.64 – Vizualizare liste bolnavi cronici


Figura 4.65 – Proces export liste bolnavi cronici in Excel

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Lista Bolnavilor Existenti_18.09.2012_1139.xls - Microsoft Excel". The table has the following columns: Nume, Prenume, CNP, CID, Număr Card, Sex, Vârstă, Data intrării, Data ieșirii, and Denumire afecțiuni. The data for one row is shown:

	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârstă	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiuni
3	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	1	61	01/09/2012		7. Scleroza multiplă

Figura 4.66 – Liste bolnavi cronici exportat in Excel

4.1.3 Fise pacienti

Aceasta sectiune contine lista fiselor persoanelor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Fise pacienti"

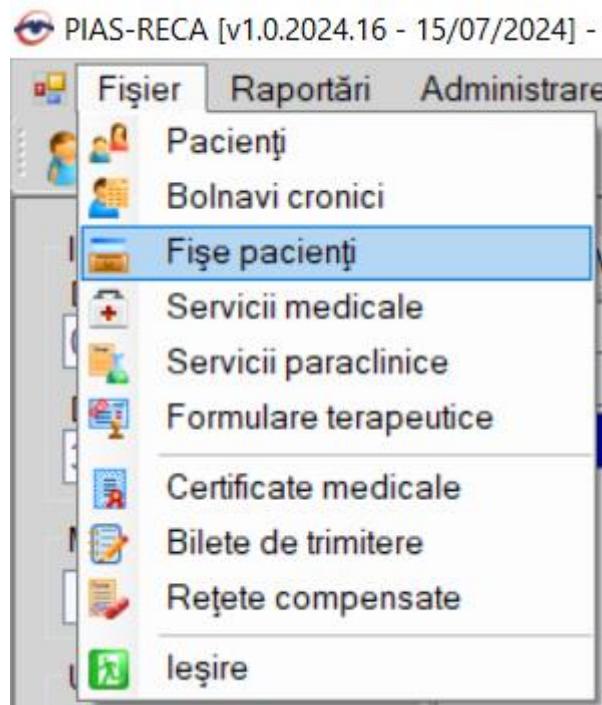


Figura 4.67 – Accesarea secțiunii Fise Pacienți

La apelarea modulului „Fise pacienți”, **PIAS-RECA** deschide fereastra „Selector pacient”, **Utilizatorul** apasă butonul „**Citește eCard?**”.

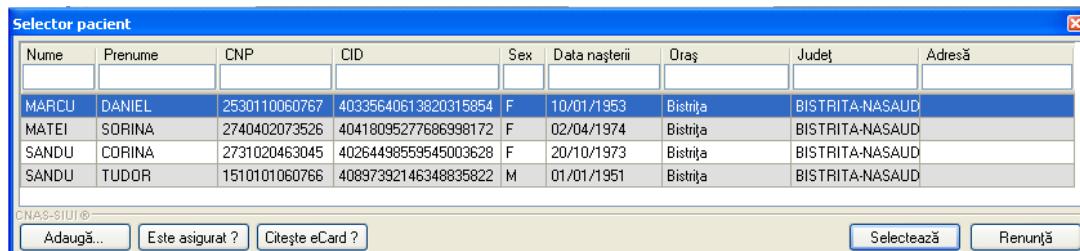


Figura 4.68 - Selector pacient

Sistemul avertizeaza prin mesaj faptul ca eCardul nu este in dispozitivul de citire.

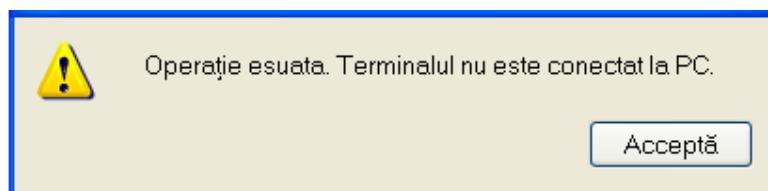


Figura 4.69 – Confirmare lipsa eCard

Daca pacientul **nu** este regasit in baza de date, **PIAS-RECA** va afisa mesajul:

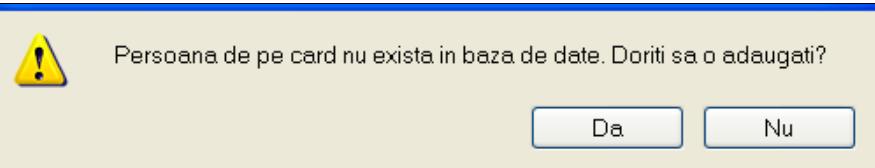


Figura 4.70 – Confirmare adaugare pacient negasit prin Citeste eCard

PIAS-RECA deschide fereastra **Adaugare pacient**. Campurile care sunt marcate cu simbolul „*****” sunt campuri obligatorii.

Adăugare pacient

Date personale

CNP *	CID	Sex *
Nume *	Data nașterii *	
Prenume *	Data decesului	
Casa de asigurări *	Act de ieșire sistem	
Județ naștere	Act de identitate	
Loc. naștere	Grupa sanguină	

Adresă

Județ *	BISTRITA-NASAUD
Localitate *	BISTRITA
Strada	Scara
Număr	Etaj
Bloc	Cod poștal
Apartament	

CNAS-SIJU ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

Figura 4.71 – Adaugare pacient negasit prin citire eCard

La apasarea butonului „**Citește eCard**” PIAS-RECA deschide fereastra cu datele pacientului.

Detalii card asigurat

Asigurat	Număr card	4101100000000480
CID	40318710810915069090	
Nume asigurat	12042463482S	
Prenume asigurat	12042463482S	
Data nașterii	10/10/1980	
Medic de familie	NU <input type="checkbox"/>	Grupă sanguină AB RH +
Parofă	123456	
Prenume *	FELIX	
Nume *	APETRI	
Telefon *	0211234567	
Prima persoană de contact	NU <input type="checkbox"/>	
Prenume *	POPESCU	
Nume *	ION	
Telefon *	0211234567	
A doua persoană de contact	NU <input type="checkbox"/>	
Prenume *	SAVU	
Nume *	GEOGE	
Telefon *	0217654321	
Boli cronice	Cod	Descriere
	302	Delir neindus de alcool și alte substanțe
	303	Alte tulburări mentale deteriorante unei leziuni
	304	Tulburări ale personalității și comportamentului
	Adaugă...	
	Șterge	
Diagnostic	Cod	Descriere
	298	Tulburări metabolice și endocrine după o
	299	Dementa vasculară
	300	Dementă fără precizare (presenția, senile)
	301	Sindrrom amnezic organic, neindus de alcool și
	Adaugă...	
	Șterge	
DA <input checked="" type="checkbox"/>	Sunteți de acord să deveniți donator de organe?	
CNAS-SIUJ ©		
Inchide		

Figura 4.1-7 Date pacient prin citire eCard

Dacă pacientul este regăsit în sistem, **PIAS-RECA** va afisa datele acestuia în fereastra „**Selector pacient**”.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște..	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-SIUJ ©

[Adaugă...](#) [Este asigurat ?](#) [Citește eCard ?](#) [Selectează](#) [Renunță](#)

Figura 4.72 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul apasă butonul „**Selecteaza**” pentru a continua cu înregistrarea serviciilor.

PIAS-RECA deschide „*Adauga fisă pacient*”, **Utilizatorul** introduce datele marcate cu „*”.

Adaugă fișă pacient

Date Pacient	Diagnostic externe		
Detalii pacient			
CNP	1510101060766	Casa de asigurari	168170761
CID	40897392146348835822	Categorie asigurat*	...
Nume	SANDU	Tip pacient*	ASIGURAT
Prenume	TUDOR	Pacient...	
Date Bilet Trimitere			
Mod de Prezentare *	BILET DE TRIMITERE	Data emiterii *	18/09/2012
Serie *		Parafă *	Medici ...
Numar *		Numar contract	
Casa Judejeană *	168170761	...	
Specialitate*		...	
Diagnostic prezumptiv*		...	
Date înregistrare			
Numar Registru *		Data Registru *	18/09/2012
Numărul de zile recomandate pentru cură		Dată închidere fișă	
Zile recomandate ramase	NU		
Motivul intreruperii			
DNAS-SIUJ ®			
Număr Card	4413990085600117	Acceptă	Renunță

Figura 4.73 - Adaugare fisa pacient cu citire eCard

Finalizarea înregistrării fiselor de pacient se face apasând butonul “Acceptă”, iar **PIAS-RECA** afisează lista cu înregistrări.

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Fise pacient]

Interval De La	Număr re... Dată regis...	Validat online?	Nume	Prenume	CNP	CID	Mod de prezentare	Utilizator
01/08/2024	876 05/08/2024	<input type="checkbox"/>	JJ	JJ	2690813253202	40377293500134609535	Plan de proceduri	ADMIN
Pana La	54 12/08/2024	<input type="checkbox"/>	HH	HH	1761009400106	4037679670563160234	Plan de proceduri	ADMIN
Utilizator	655 26/08/2024	<input type="checkbox"/>	FFF	FFF	274122163253	4010218288896710775	Plan de proceduri	ADMIN
	765 26/08/2024	<input type="checkbox"/>	MED	MED	2570223163222	40266688744224920434	Plan de proceduri	ADMIN
	98 26/08/2024	<input type="checkbox"/>	VGT	VGT	2741110252326	40183406116797229733	Plan de proceduri	ADMIN
Actualizează	43 27/08/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	HH	HH	1761009400106	4037679670563160234	Plan de proceduri	ADMIN
	765 27/08/2024	<input type="checkbox"/>	MM	MM	2741105011842	40936012063081631594	Plan de proceduri	ADMIN

Figura 4.74 - Lista fiselor de pacienti

Fereastra “Fise pacienti” contine o lista cu înregistrări reprezentată sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume**, **Prenume**, **Cod numeric personal**, **CID (Cod identificare persoana)**, **Numar Card**, **Numar regis...**, **Mod de prezentare**. Prin “click” pe numele unei coloane se realizează operația de “**Ordonare**” în lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru

ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC124	Bilet de trimitere
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628		ABC126	Bilet de trimitere

Figura 4.75 - Ordonare ascendentă după Nume

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC124	Bilet de trimitere
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628		ABC126	Bilet de trimitere
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere

Figura 4.76 - Ordonare descendenta după Nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare	Utilizator

Figura 4.77 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice incepe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Prenume** se introduce “A”, vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu “A”:

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
		25				
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere

Figura 4.78 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" și "'".

Pentru coloanele care afisează informații numerice sau de tip data se afisează inregistrările care contin în campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin “click” pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de **“Selectare”**. Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doresete operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimitere
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC124	Bilet de trimitere
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		ABC125	Bilet de trimitere
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628		ABC126	Bilet de trimitere

Figura 4.79 - Inregistrare selectata

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; “click” pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.3.1 Adaugare fisa pacient fara conexiune securizata (offline)

Preconditii

Pentru a adauga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Fise pacienti** sa fie activata;
- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- unitatea medicala sa aiba contractat serviciul medical pe care urmeaza sa-l inregistreze (in caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei judetene de asigurari de sanatate;

- medicul care efectueaza serviciul sa aiba specialitatea corespunzatoare necesara efectuarii serviciului.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista cetatenilor romani, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-RECA** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-STUJU®

Figura 4.80 - Selector pacient

Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea (poate selecta un cetatean roman sau unul strain). **PIAS-RECA** afiseaza fereastra **Adauga fisa pacient**.

Utilizatorul introduce datele cel putin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Fereastra de **Adauga fisa pacient** este formata din 3 tab-page-uri (*Date Pacient, Consultatie initiala, Servicii prestate*) in care trebuie completate toate campurile obligatorii. Campurile care sunt marcate cu simbolul * sunt campuri obligatorii.

1) Date pacient

Adaugă fișă pacient

Date Pacient	Diagnostic exteranare		
Detalii pacient			
CNP	1510101060766	Casa de asigurari	168170761
CID	40897392146348835822	Categorie asigurat*	<input type="button" value="..."/>
Nume	SANDU	Tip pacient*	ASIGURAT <input type="button" value="..."/>
Prenume	TUDOR	<input type="button" value="Pacient ..."/>	
Date Bilet Trimitere			
Mod de Prezentare *	BILET DE TRIMITERE <input type="button" value="..."/>	Data emiterii *	18/09/2012 <input type="button" value="..."/>
Serie *	<input type="text"/>	Parafă *	<input type="text"/> <input type="button" value="Medici ..."/>
Numar *	<input type="text"/>	Numar contract	<input type="text"/>
Casa Județeană*	168170761	<input type="button" value="..."/>	
Specialitate*	<input type="button" value="..."/>		
Diagnostic prezumptiv*	<input type="button" value="..."/>		
Date Inregistrare			
Numar Registru *	<input type="text"/>	Data Registru *	18/09/2012 <input type="button" value="..."/>
Numărul de zile recomandate pentru cură	<input type="text"/>	Data închidere fișă <input type="button" value="..."/>	
Zile recomandate ramase	<input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
Motivul intreruperii	<input type="text"/>		
CNAS-SIUI ©			
Număr Card	4413990085600117		
		<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

Figura 4.81 - Adaugare date pacient in fisa pacient

Pacientul selectat se poate schimba accesand butonul **Pacient** si selectand altul din **Selectorul de pacienti**. **PIAS-RECA** completeaza automat datele personale ale pacientului selectat.

Fereastra *Date Pacient* este impartita in trei zone:

- **Detalii pacient:**
 - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
 - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientilor, completat automat de sistem;
 - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Categorie asigurat** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

Selector			
Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
ACORD	Acorduri internationale	19/07/1980	
AJSOC	Ajutor social	23/02/1980	
ALTE	Alte categorii	23/02/1980	
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	11/07/2005	
CE	Card european	19/07/1980	
CITM	Concediu pentru incapacitate temporara de munca	01/01/1900	
COASIG	Co-asigurat	23/02/1980	
COPIIL	Copiii pana la 18 ani	23/02/1980	
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11/07/2007	
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23/02/1980	
GRAV	Gravida/Lehiza	23/02/1980	
HAND	Handicapat	23/02/1980	
LIBER	Liber profesionist	19/07/1980	
M	Militari	01/01/1900	

Figura 4.82 - Categorie asigurat

- **Tip pacient** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

Selector	
Cod	Descriere
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
ASIGURAT	Asigurati
PREJ_DAUN	Cazuri prezентate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse

Figura 4.83 - Tip pacient

- **Date trimitere:**
 - **Mod de prezentare** - camp obligatoriu cu selector, se poate selecta una din valorile: Urgenta, Bilet de trimitere, Scrisoare medicala, Anexa 10,Bilet de externare;
 - **Serie** - camp obligatoriu;
 - **Parafa** - camp obligatoriu;
 - **Diagnostic prezumtiv** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

Selector

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	
110	Tumora maligna a traheei	01/01/1970	
111	Tumora maligna a bronhiilor si pulmonului	01/01/1970	
112	Tumora maligna a timusului	01/01/1970	
113	Tumora maligna a inimii, mediastinului si pleurei	01/01/1970	
114	Tumora maligna a aparatului respirator si a organelor intratoracice cu alte	01/01/1970	
115	Tumora maligna a oaselor si cartilajilor articulare ale membrelor	01/01/1970	
116	Tumori maligne ale oaselor si cartilajilor articulare, cu alte localizari si	01/01/1970	
117	Melanomul malign al pielii	01/01/1970	
118	Alte tumori maligne ale pielii	01/01/1970	
119	Mesotheliomul	01/01/1970	
12	Alte infectii virale si intestinale, precizate	01/01/1970	
120	Sarcomul Kaposi	01/01/1970	

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 4.84 - Selector diagnostic

- **Data emiterii** - camp obligatoriu de tip data;
- **Numar** - camp obligatoriu de tip numeric;
- **Numar contract** - camp obligatoriu. Se poate completa in doua moduri: direct scriind numarul contractului sau accesand butonul **Medic** si selectand un medic din lista.

Selector

Parafă	Nume	Casa de asig.	Contract	Specialitate	Valabil de la	Valabil pana la
000025	15751568108 15751568108	AOPSN AJ	25	CHIRURGIE	01/01/2011	31/12/2011
000824	102112128	MLPTL	MLPTL	OBSTETRICA-GINE	01/01/2007	
002011	15811149186 15811149186	AOPSN AJ	25	MEDICINA	01/01/2011	31/12/2011
002955	102108389	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2007	
003484	101130700599	MLPTL	MLPTL	MEDICINA DE	01/01/2008	
003611	102109654	MLPTL	MLPTL	NEUROLOGIE	01/01/2007	
00698	102111432	MLPTL	MLPTL	PNEUMOLOGIE	01/01/2007	
007567	159137379942	AOPSN AJ	1504	UROLOGIE	01/05/2010	31/12/2011
00758	102110804	MLPTL	MLPTL	RECUPERARE,	01/01/2007	
00838	1383597148	MLPTL	MLPTL	DERMATOVENERO	01/01/2008	
009162	102110422	MLPTL	MLPTL	MEDICINA	01/01/2007	
01234	121217396878	MLPTL	MLPTL	RADIOLOGIE-IMAG	01/01/2009	
012780	102110680	MLPTL	MLPTL	PEDIATRIE	01/01/2007	
015304	156124851200	MLPTL	MLPTL	PSIHIATRIE	01/01/2007	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Modifică... Selectează Renunță

Figura 4.85 - Lista medici

- **Date inregistrare:**
 - **Numar Registru** - camp obligatoriu;
 - **Data Registru** - camp obligatoriu de tip data.
 - **Numar Card** – numarul Cardului National de Sanatate.

2) Consultatie initiala

The screenshot shows a dialog box titled "Serviciul efectuat". It contains two main sections: "Detalii serviciu" and "Listă proceduri".

- Detalii serviciu:**
 - Serviciul *: A dropdown menu.
 - Nume doctor: An empty input field.
 - Tarif *: An input field containing "0,00".
 - Data Finalizare *: An input field containing "28/12/2011".
- Listă proceduri:** A table with columns "CNP", "Cod", and "Descriere". It is currently empty.

At the bottom, there are buttons for "Modifică...", "Adaugă...", "Şterge", "Acceptă", and "Renunță".

Figura 4.86 - Adaugare consultatie initiala in fisa pacient

Fereastra *Consultatie initiala* este impartita in doua zone:

- *Detalii consultatie:*
 - **Serviciul** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare a serviciilor de recuperare

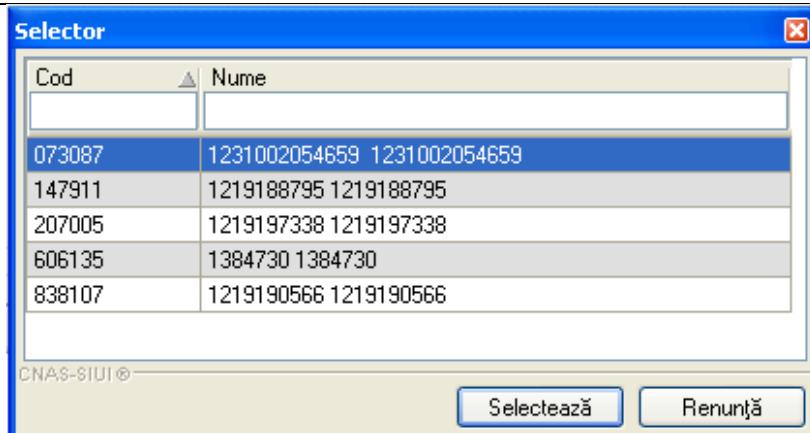
The screenshot shows a dialog box titled "Selector". It displays a table of medical services:

Cod	Nume	Tarif
RECA1	Consultatia medicala de specialitate	14,00
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	140,00

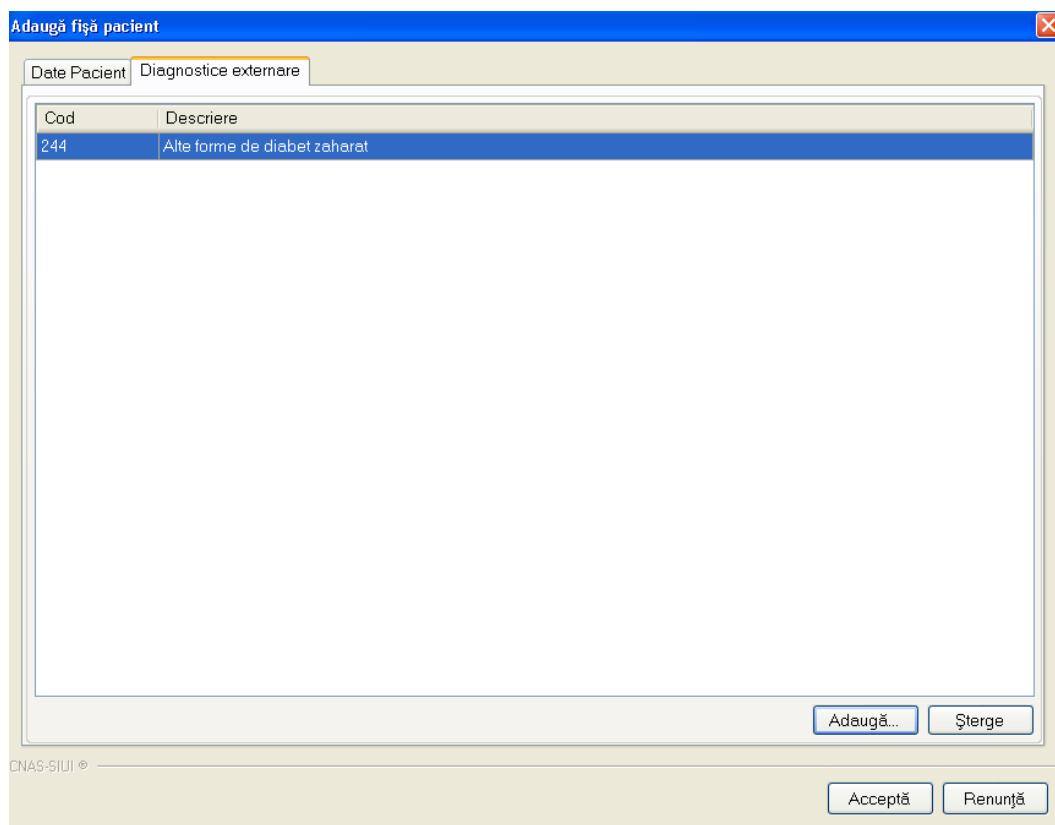
At the bottom, there are buttons for "Selectează" and "Renunță".

Figura 4.87 - Selector servicii

- **Nume doctor/Parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare


Figura 4.88 - Selector parafa

- **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem cu numele medicului cu parafa selectata;
 - **Cod Consultatie** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Data finalizare** - camp obligatoriu de tip data.
-
- *Diagnosticice externe*: contine o lista cu diagnostice de externare. Operatii permise: Adaugare, Stergere.



- **Adaugare diagnostic externare** - se acceseaza butonul **Adauga** si se selecteaza un diagnostic din lista afisata de sistem

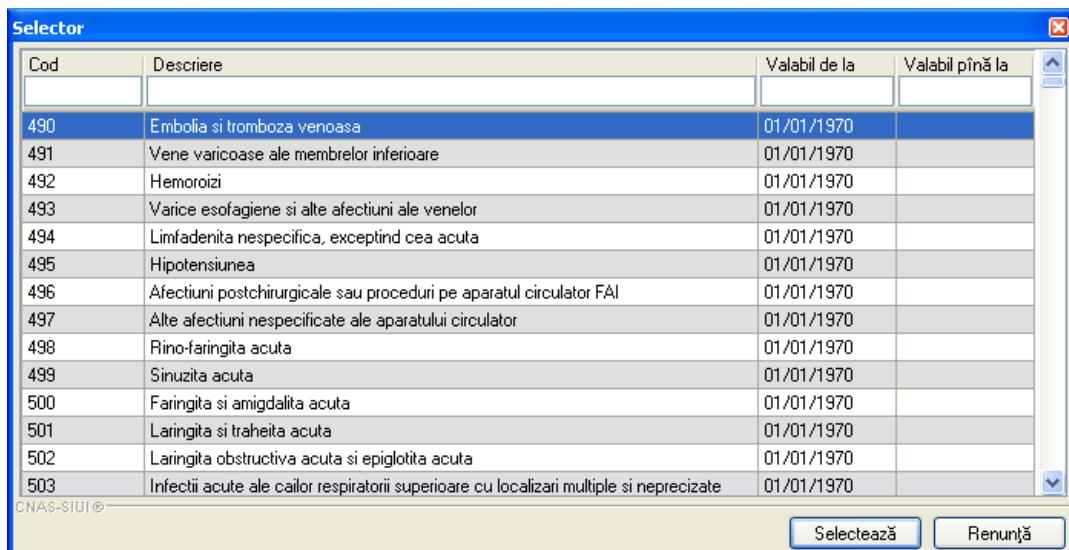


Figura 4.89 - Selector diagnostic

- **Stergere diagnostic externare** - se selecteaza un diagnostic deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.



Figura 4.90 - Confirmare stergere diagnostic

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

4.1.3.2 Adaugare fisa pacient cu conexiune securizata (online)

Preconditii:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-SIUI ®

Aduagă... **Este asigurat ?** **Citește eCard ?** **Selectează** **Renunță**

Figura 4.91 – Selector pacient

Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște..	Oraș	Județ	Adresă
			40897392146348835822					
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-SIUI ®

Aduagă... **Este asigurat ?** **Citește eCard ?** **Selectează** **Renunță**

Figura 4.92 – Selector pacient cu prefiltrat cu Citeste eCard

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea serviciului prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI;
- Pacientul este decedat;
- Pacientul nu este asigurat ;
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

100% Verificare asigurat online: Validarea online s-a terminat - Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1801010450039)


Figura 4.93 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

Selector pacient

Cetăjeni români		Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UE		Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
1308205008	1308205008	1751010335025	40119037962234788919	M	10/10/1975	Suceava	SUCEAVA	
139416688	139416688	1981208090027	40137158597050809198	M	08/12/1998	Brăila	BRAILA	
1595729414				F	28/01/1998	Oradea	BIHOR	
1657728694				M	02/12/1975	Reșița	CARAS-SEVERIN	
1657730574				M	08/04/1975	Sibiu	SIBIU	
1657767888				M	28/10/1965	Satu Mare	HARGHITA	

Verificare asigurat online
Persoana selectată este asigurată. (CNP = 1751010335025)
- salariat valabil de la 01/01/2001
- magistrati,judecatori,procurori,etc. valabil de la 01/11/2007
(Mesajul este afisat din cache.)

CNAS-SIUI ®

Aduagă... **Este asigurat ?** **Selectează** **Renunță**

Figura 4.94 – Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

Utilizatorul poate prelua datele pacientului prin apasarea butonului [Citește eCard ?](#).

Dacă pacientul nu se regăseste în baza de date, PIAS-RECA va afisa mesajul:

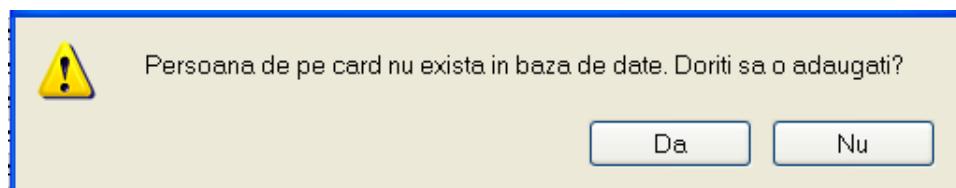


Figura 4.95 – Confirmare adaugare pacient

Dacă Utilizatorul va selecta butonul „Nu”, fereastra se inchide și nu se continuă.

Dacă Utilizatorul va selecta butonul „Da”, PIAS-RECA va deschide fereastra „Adaugare pacient” având date precompletate.

The form is titled "Adăugare pacient". It has two main sections: "Date personale" and "Adresă".

Date personale:

- CNP *: 2731020463045
- CID: 40126062787237976227
- Sex *: [dropdown]
- Nume *: SANDU
- Data nașterii *: 10/10/1980
- Prenume *: CORINA
- Data decesului: [dropdown]
- Casa de asigurări *: 168170760
- Data ieșire sistem: [dropdown]
- Județ naștere: [dropdown]
- Act de identitate: [dropdown]
- Loc. naștere: [dropdown]
- Grupa sanguină: A RH + [dropdown]

Adresă:

- Județ *: BIHOR
- Localitate *: ORADEA
- Strada: [dropdown] Străzi...
- Număr: [dropdown]
- Bloc: [dropdown]
- Apartament: [dropdown]
- Scara: [dropdown]
- Etaj: [dropdown]
- Cod poștal: [dropdown]

At the bottom of the form are buttons for "Citește eCard ?" (with a question mark), "Acceptă" (Accept), and "Renunță" (Cancel).

Figura 4.96 – Adaugare pacient cu date precompletate

Dacă în fereastra de adaugare pacient Utilizatorul apăsa butonul [Citește eCard ?](#), PIAS-RECA va afisa fereastra „Detalii card asigurat”.

Detalii card asigurat

Asigurat	Cod	Număr card	
CID	40126062787237976227	410110000000480	
Nume asigurat	12042463482S	Certificat	
Prenume asigurat	12042463482S	NU <input type="checkbox"/>	
Data nașterii	10/10/1980	Grupă sanguină AB RH +	
Medic de familie	NU <input type="checkbox"/>		
Parădă	123456		
Prenume *	FELIX		
Nume *	APETRI		
Telefon *	0211234567		
Prima persoană de contact	NU <input type="checkbox"/>		
Prenume *	POPESCU		
Nume *	ION		
Telefon *	0211234567		
A doua persoană de contact	NU <input type="checkbox"/>		
Prenume *	SAVU		
Nume *	GEORGE		
Telefon *	0217654321		
Boli cronice	Cod	Descriere	Adaugă...
302	Delir neindus de alcool și alte substanțe		
303	Alte tulburări mentale datorate unei leziuni		
304	Tulburări ale personalității și comportamentului		Șterge
Diagnosticice	Cod	Descriere	Adaugă...
298	Tulburări metabolice și endocrine după o		
299	Dementa vasculară		
300	Dementă fără precizare (presenilă, senilă)		
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și		Șterge
DA <input checked="" type="checkbox"/>	Sunteți de acord să deveniți donator de organe?		

ONAS-SIUJ © **Inchide**

Figura 4.97 – Detalii card asigurat

Adaugă fișă pacient

Date Pacient	Diagnosticice externe		
Detalii pacient			
CNP	1510101060766	Casa de asigurari	168170761
CID	40897392146348835822	Categorie asigurat*	<input type="button" value="..."/>
Nume	SANDU	Tip pacient*	ASIGURAT <input type="button" value="..."/>
Prenume	TUDOR	Pacient...	
Date Bilet Trimitere			
Mod de Prezentare *	BILET DE TRIMITERE	Data emiterii *	18/09/2012
Serie *		Parafă *	<input type="button" value="..."/> Medici ...
Numar *		Numar contract	
Casa Judejeană *	168170761	<input type="button" value="..."/>	
Specialitate *		<input type="button" value="..."/>	
Diagnostic prezentativ*		<input type="button" value="..."/>	
Date Inregistrare			
Numar Registru *		Data Registru *	18/09/2012
Numărul de zile recomandate pentru cură		Data închidere fișă	
Zile recomandate ramase	NU <input type="checkbox"/>		
Motivul intreruperii			

ONAS-SIUJ © **Acceptă** **Renunță**

Figura 4.98 – Date pacient precompletate

Utilizatorul completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea serviciului in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului **Accepta**, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt serviciu, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva serviciul in baza de date locala.

4.1.3.3 Modificare fisa pacient

Preconditii:

- fisa sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activata.

Pentru a modifica fisa unui pacient, **Utilizatorul**

- selecteaza fisa ale carei date urmeaza a fi modificate
- intra in regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata sau apasand butonul **Modifica** cu "click" al mouse-ului sau, daca butonul este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

La actiunea de modificare se deschide fereastra "**Modifica fisa pacient**", dar cu valorile existente in baza de date si trei tab-page-uri in plus (**Servicii prestate** , **Retete** si **Bilete de trimitere emise**) .

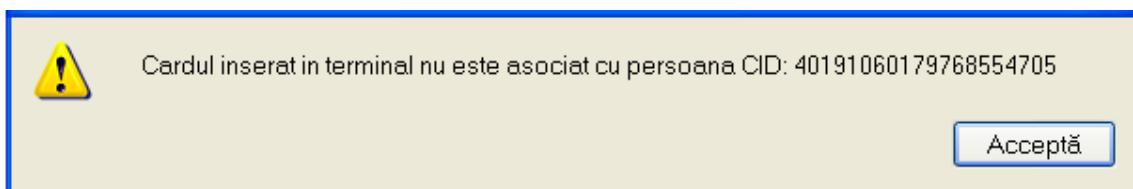


Figura 4.99 – Confirmare pacient necorespunzator

Modifică fișă pacient

Date Pacient		Diagnostic externe		Servicii prestate		Retete		Bilete de trimitere emise	
Detalii pacient									
CNP	1510101060766	Casa de asigurari	168170761						
CID	40897392146348835822	Categorie asigurat*	SALARIATI						
Nume	SANDU	Tip pacient*	ASIGURAT						
Prenume	TUDOR	<input type="button" value="Pacient ..."/>							
Date Bilet Trimitere									
Mod de Prezentare *	BILET DE TRIMITERE	Data emiterii *	08/09/2012						
Serie *	ABC	Parafă *	A07053	<input type="button" value="Medici ..."/>					
Numar *	124	Numar contract	MLPTL						
Casa Judejeană *	168170798								
Specialitate *	MEDICINA DENTARA								
Diagnostic prezumptiv*	TUMORA MALIGNA A TESUTULUI CONJUNCTIV SI A ALTOR TESUTURI MOI								
Date înregistrare									
Numer Registru *	ABC124	Data Registru *	08/09/2012						
Numărul de zile recomandate pentru cură	2	Detă închidere fișă	10/09/2012						
Zile recomandate ramase	<input checked="" type="checkbox"/> DA								
Motivul intreruperii									

CNAS-SIJU ©

Număr Card

Figura 4.100 - Modificare fisa pacient

Fereastra **Modifica fisa pacient** contine cinci tab-page-uri (**Date pacient, Consultatie initiala, Servicii prestate, Retete si Bilete de trimitere emise**).

Validarea datelor din primele trei tab-page-uri este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare fisa pacient](#). Astfel in continuare vor fi prezentate doar tab-page-urile **Retete si Bilete de trimitere emise**.

3) Servicii prestate

Modifică fișă pacient

Date Pacient	Diagnosticare externare	Servicii prestate	Retete	Bilete de trimis emise	
Cod Serviciu	Nume Serviciu	Parafă	Nume doctor	Valid	Data Finalizare
RECA1	Consultă medicală de specialitate	091358	1631544766 1631544766	<input type="checkbox"/>	01/09/2012
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	091358	1631544766 1631544766	<input checked="" type="checkbox"/>	03/09/2012
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	091358	1631544766 1631544766	<input type="checkbox"/>	01/09/2012
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	091358	1631544766 1631544766	<input type="checkbox"/>	02/09/2012

Multiplicator Modifica Adauga Sterge

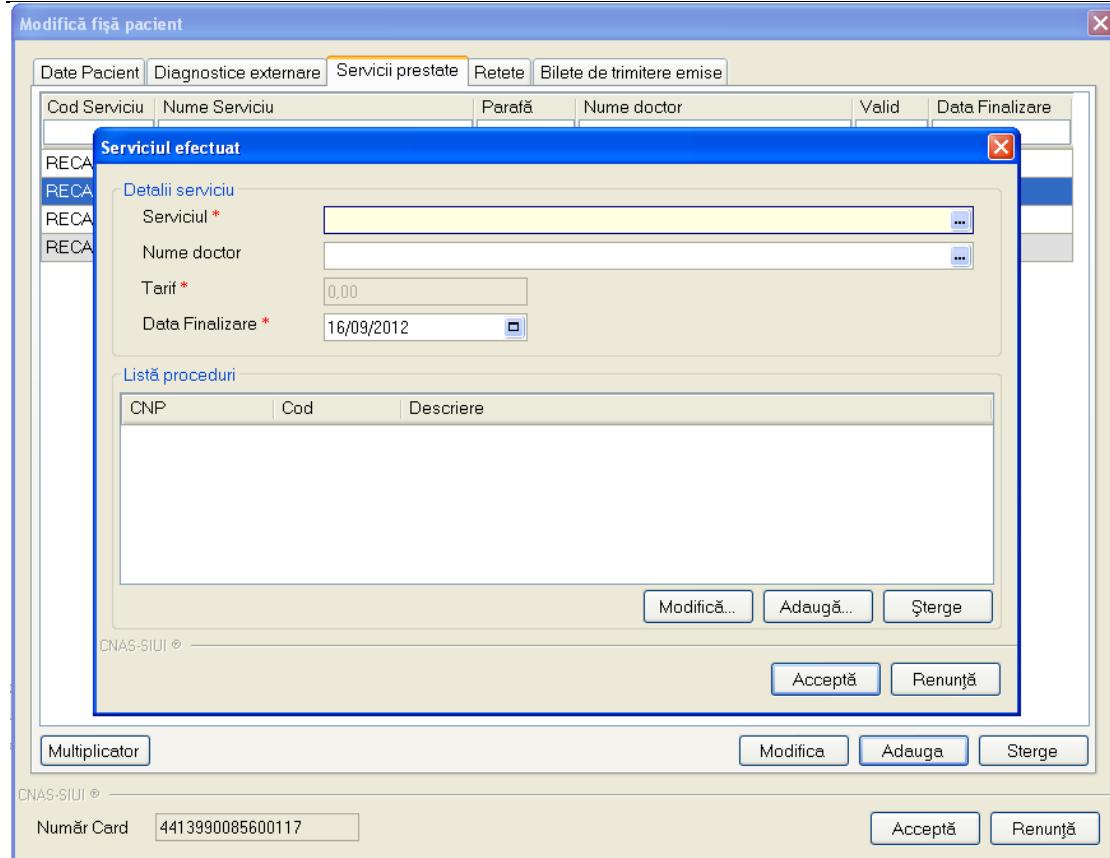
CNAS-SIUI © - Acceptă Renunță

Număr Card 4413990085600117

Figura 4.101 - Servicii prestate

Fereastra *Servicii prestate* prezinta sub forma tabelara lista cu serviciile efectuate pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- a) **Adaugare serviciu prestat** - prezentat in capitolul *Adaugare serviciu*



Se adauga Consultatia medicala de specialitate RECA1 si Servicii medicale-cura de tratament.

b) Stergere serviciu prestat - se selecteaza un serviciul deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. PIAS-RECA afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

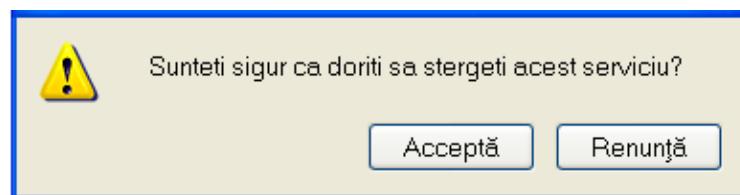


Figura 4.102 - Confirmare stergere serviciu

c) Modificare serviciu prestat - prezentat in capitolul [Modificare serviciu](#)

d) Multiplicare serviciu prestat – se selecteaza un serviciu existent in lista dupa care se apasa butonul **Multiplicator**. PIAS-RECA afiseaza o fereastra care permite multiplicarea serviciului selectat

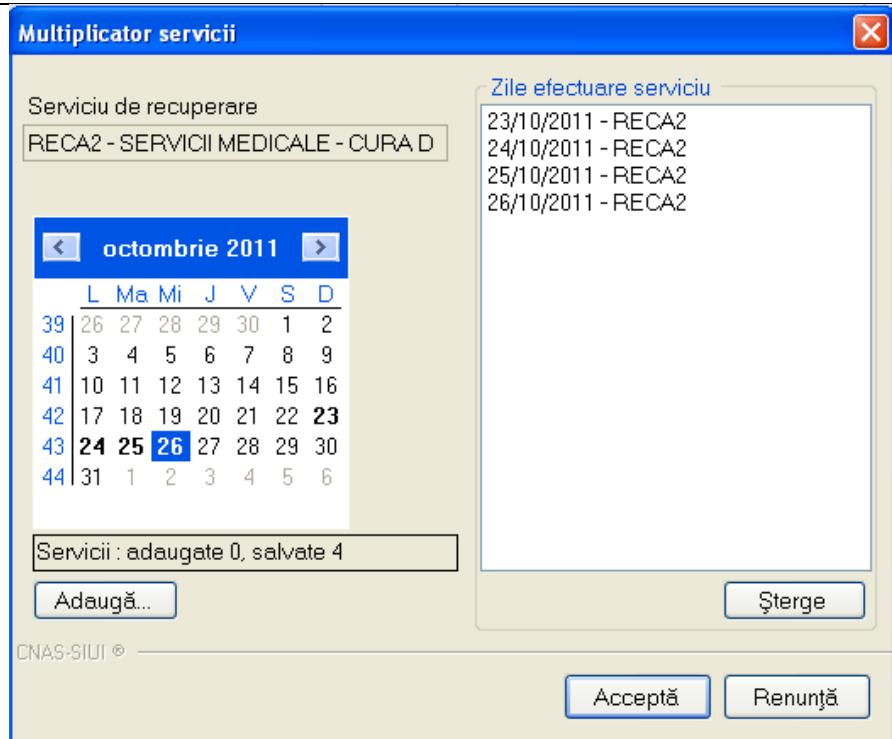


Figura 4.103 – Multiplicator servicii

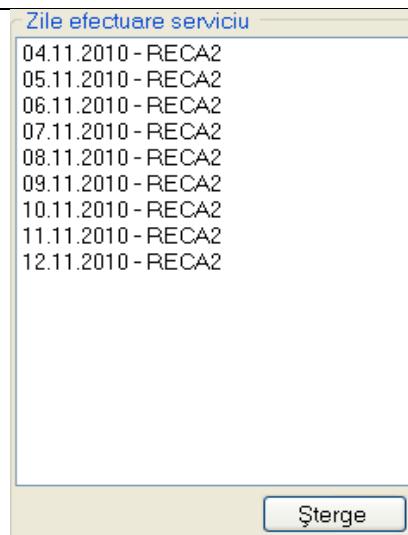
Fereastra *Multiplicator servicii* este impartita in trei zone:

- **Serviciu de recuperare** - camp needitabil , destinat pentru informarea Utilizatorului despre serviciului care se multiplica
- **Calendar** – control de tip calendar destinat selectarii zilelor in care serviciu sa efectuat. Toate zilele in care s-au efectuat unul sau mai multe servicii apar ingrosate. Pentru a adauga un nou serviciu se selecteaza ziua in calendar dupa care se apasa butonul **Adaugă...**

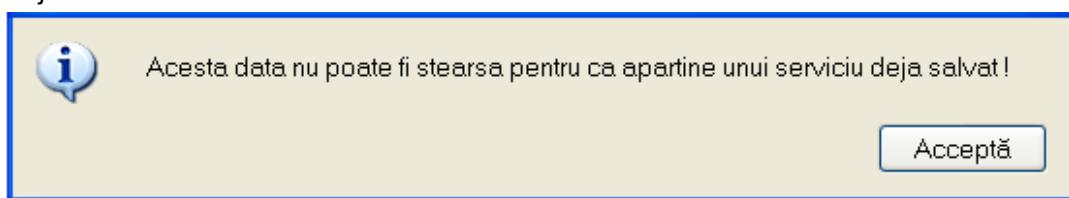


Figura 4.104 – Calendar servicii

- **Zile efectuare serviciu** – camp de tip lista in care se regasesc toate serviciile generate sau care urmeaza a fi generate. Serviciile care sunt generate au pe langa data efectuarii serviciului si codul serviciului. Serviciile care nu sunt generate apar doar cu data efectuarii.

**Figura 4.105 – Zile efectuare serviciu**

Stergerea datelor nu se poate face decat pentru serviciile care nu au fost generate (cele care nu au codul serviciului completat). Pentru celelalte la apasarea butonului **Şterge** PIAS-RECA va afisa un mesajul:

**Figura 4.106 – Atentionare la incercarea de stergere date generate.**

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Mutiplicator servicii**, fereastra se inchide fara a se multiplice serviciu, revenind la fereastra **Fisa pacient**.

4) Retete

Modifică fișă pacient

Date Pacient	Diagnosticice externe	Servicii prestate	Retete	Bilete de trimis emise			
CNP	Prenume	Nume	Diagnostic	Parafă	Data Emiterii	Seria	Numărul

CNAS-SIUI © —

Număr Card

Figura 4.107 - Modificare fisa pacient - Retete

Fereastra *Retete* prezintă sub forma tabelară lista cu retetele prescrise pentru pacientul selectat. Operări permise:

- *Adaugare tipizată;*
- *Adaugare electronică;*
- *Modifica;*
- *Sterge;*
- *Tiparire;*
- *Vizualizare;*
- *Anuleaza;*
- *Acceptă;*
- *Renunță.*

5) **Bilete de trimitere emise**

Modifică fișă pacient

Date Pacient	Diagnosticice externe	Servicii prestate	Retete	Bilete de trimitere emise			
Parafă	Serie	Data trimitere	CNP	Nume	Prenume	Tip Investigat...	Diagnostic Pr...

Modifica Adauga Sterge
 CNAS-SIUI © Număr Card 4413990085600117 Acceptă Renunță

Figura 4.108 - Modificare fisa pacient - Bilete de trimitere emise

Fereastra **Bilete de trimitere emise** prezinta sub forma tabelara lista cu biletele de trimitere emise pentru pacientul selectat. Operatii permise:

- [Adaugare bilet de trimitere](#)
- [Modificare bilet de trimitere](#)
- [Stergere bilet de trimitere](#)

Prin accesarea butonului **Renunță** din fereastra **Modificare fisa pacient**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Acceptă** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului **Acceptă**, **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

4.1.3.4 Stergere fisa pacient

Preconditii:

- fisa sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Fise pacienti** este activata.

Pentru stergerea unei fise de pacient aflata pe lista, **Utilizatorul** selecteaza fisa din lista fiselor pacientilor, iar apoi apasa butonul **Sterge**.

PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

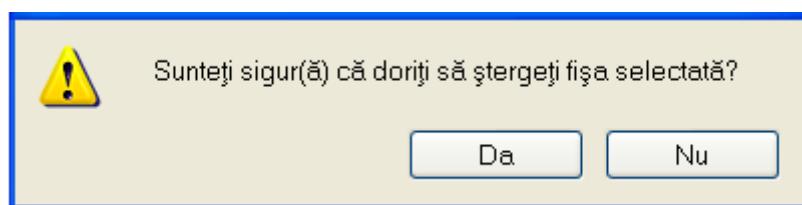


Figura 4.109 - Dialog de confirmare Stergere fisa pacient

Fisa este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.1.3.5 Actualizare lista fise pacienti

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei fiselor prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.3.6 Export Excel lista fise pacienti

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista fiselor pacientilor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

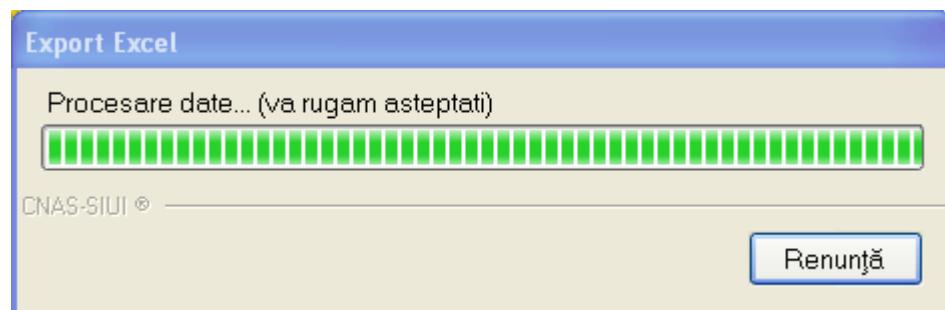


Figura 4.110 - Export lista fise pacienti

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Fisele pacientilor de la unitatii medicale....**
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Numar Card, Data consultatiei, Parafa, Medic, Numar regisru, Mod de prezentare.**

Fișele pacienților de la unitatea medicală RECA CEAS-S2 CNAS							
	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Număr registru	Mod de prezentare
3	1632320453	1632320453	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	ABC123	Bilet de trimis
4							
5							
6							
7							
8							

Figura 4.111 - Fisier Excel lista pacienti romani

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

4.1.3.7 Tiparirea liste fiselor

Pentru a tipari lista fiselor pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

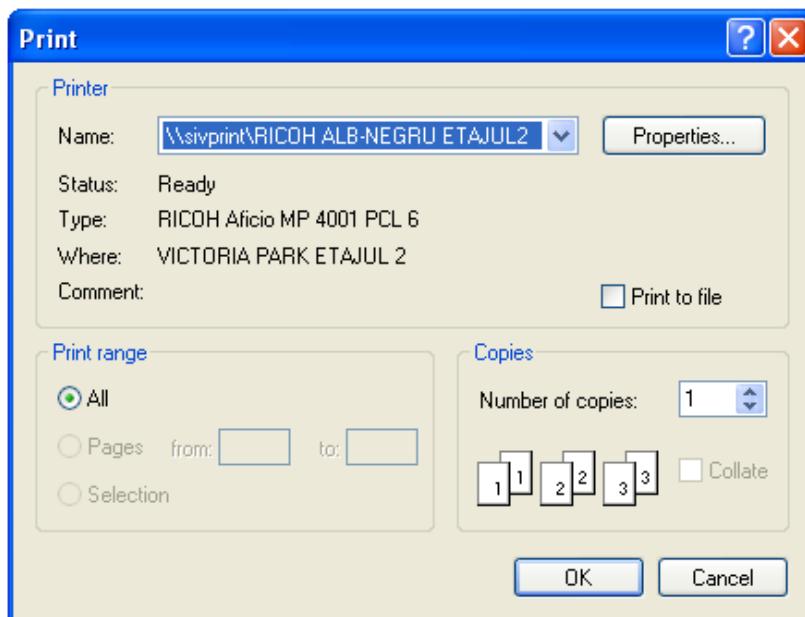


Figura 4.112 - Tiparire lista fise pacienti

4.1.3.8 Vizualizare lista cu fisele pacientilor

Pentru vizualizarea liste fiselor pacientilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre fisele selectate.

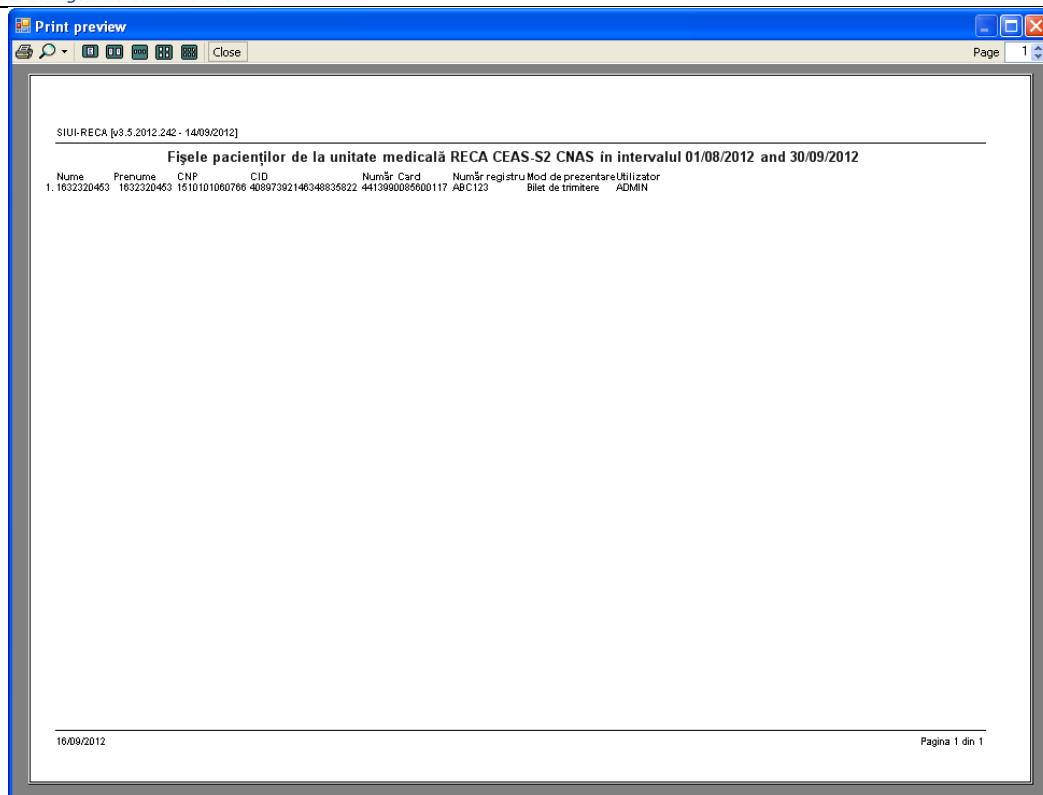


Figura 4.113 - Vizualizare lista fise pacienti

4.1.4 Servicii

Aceasta sectiune contine lista serviciilor oferite pacientilor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Servicii"

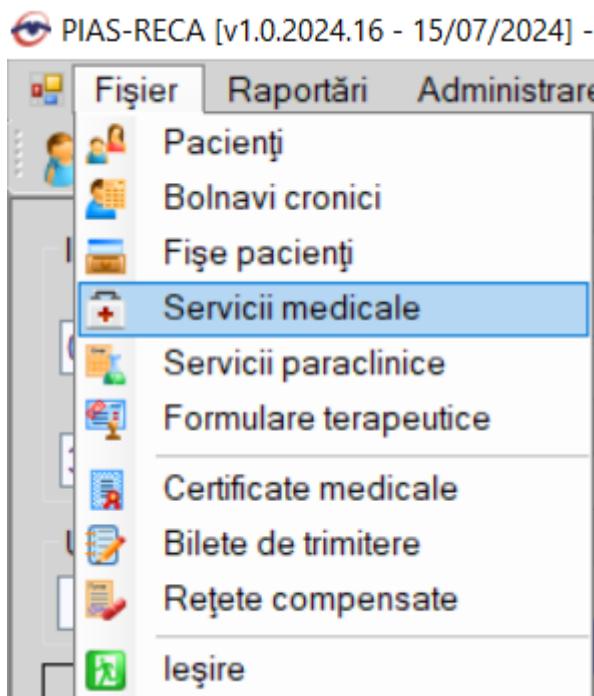


Figura 4.114 – Accesarea sectiunii Servicii

- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente
- La apelarea modulului "Servicii", **PIAS-RECA** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Servicii", in zona [ecranului de afisare](#). In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu servicii oferite pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente.

Figura 4.115 - Fereastra serviciilor

Fereastra "Servicii" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, CID, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafă, CNP angajat, Nume angajat**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif
ABC123	RECA1	Consultatie medicala	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00

Figura 4.116 - Ordonare ascendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se inteleaga restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat	Nume angajat

Figura 4.117 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Nume** se introduce "PO", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care prenumele incepe cu "PO":

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif
							TU	
ABC123	RECA1	Consultatia medicala	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00

Figura 4.118 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" și "'".

Pentru coloanele care afisează informații numerice sau de tip data se afisează inregistrările care contin în campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apasând tastă **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare.

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumita pagină, acestea vor fi regăsite atunci cand Utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține inregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizează operația de **Selectare**. Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selectează randul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va rămâne colorat diferit.

Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Data	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif
							TU	
ABC123	RECA1	Consultatia medicala	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00
ABC123	RECA2	Servicii medicale -	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9,00

Figura 4.119 - Inregistrare selectata

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afisează **barele de navigare** pe verticală sau/si orizontală. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se află în partea vizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe sagetele de la capetele barei mută lista cu cate o inregistrare. Tinând apăsat butonul stang al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în alta poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o inregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/sägeată jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor

PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.4.1 Adaugare serviciu

Preconditii:

Pentru a adauga un serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- unitatea medicala sa aiba contractat serviciul medical pe care urmeaza sa-l inregistreze (in caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei judetene de asigurari de sanatate;
- medicul care efectueaza serviciul sa aiba specialitatea corespunzatoare necesara efectuarii serviciului.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor, **Utilizatorul** apasa butonul cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. **PIAS-RECA** deschide fereastra selector **Selector fisa pacient**.

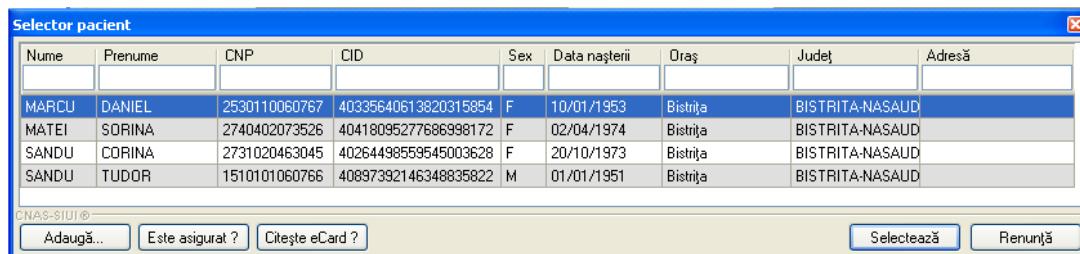


Figura 4.120 - Selector fisa pacient

Utilizatorul apasa butonul , iar **PIAS-RECA** va afisa **fisa pacientului**.

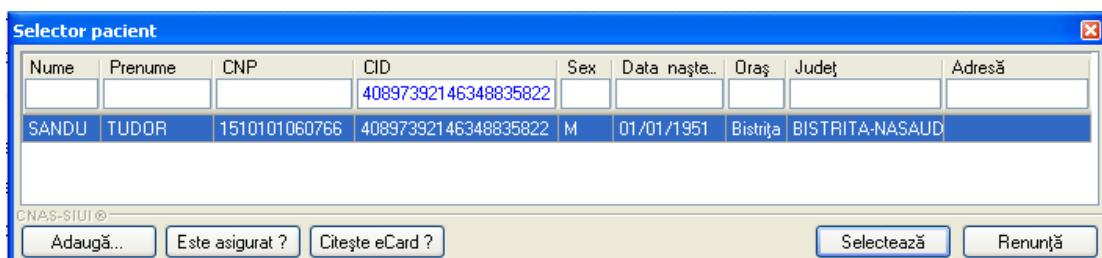


Figura 4.121 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul selecteaza **fisa pacientului** pentru care se adauga serviciul (se pot selecta doar fise deja inregistrate in sistem). **PIAS-RECA** afiseaza fereastra **Serviciu Efectuat**. In cazul serviciilor prestate adaugate direct pe fisa unui pacient **PIAS-RECA** fereastra nu mai afiseaza fereastra **Selector fisa pacient**.

Utilizatorul introduce datele cel putin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Figura 4.122 – Adaugare serviciu efectuat

- **Serviciu** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

Cod	Nume	Tarif
RECA1	Consultatia medicala de specialitate	14,00
RECA2	Servicii medicale - cura de tratament	140,00

Figura 4.123 - Selector servicii

- **Nume doctor**– camp optional cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

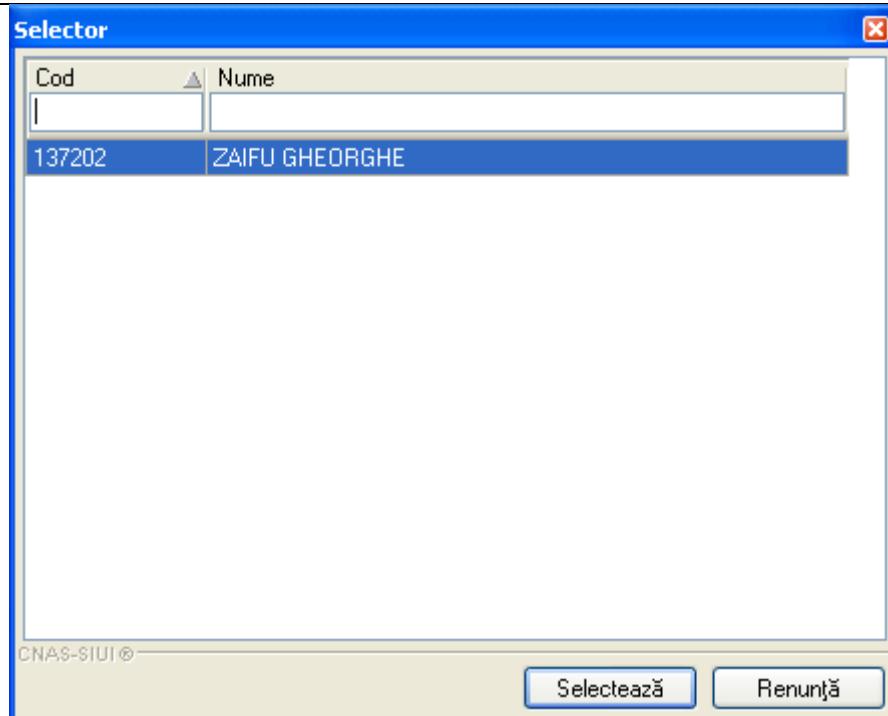


Figura 4.124 - Selector medic

- **Data Serviciu** - camp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Tarif CNAS** - camp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem in functie de serviciul selectat. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice tariful;
- **Tarif Pacient** - camp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate** - camp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem cu valoarea 1. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice valoarea;

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Serviciu efectuat**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

4.1.4.2 Modificare serviciu

Preconditii:

Pentru a modificararea unui serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- serviciul sa fie inregistrat in sistem;
- unitatea medicala sa aiba contractat serviciul medical pe care urmeaza sa-l inregistreze (in caz contrar nu se vor putea raporta serviciile efectuate sau nu vor fi validate de SIUI), la nivelul casei judetene de asigurari de sanatate;

- medicul care efectueaza serviciul sa aiba specialitatea corespunzatoare necesara efectuarii serviciului.

Pentru modificare unu serviciu se selecteaza un serviciul deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Modifica**. Pot interveni doua situatii:

a) Serviciu selectat pentru a fi modificat este un serviciu prestat caz in care **PIAS-RECA** afiseaza fereastra **Serviciu efectuat** in care incarca datele existente despre serviciul selectat.

The dialog box is titled "Serviciul efectuat". It contains two main sections: "Detalii serviciu" and "Listă proceduri".

Detalii serviciu:

- Serviciul *: CONSULTAȚIA MEDICALĂ DE SPECIALITATE
- Nume doctor: MARINESCU PETRE
- Tarif *: 14,00
- Data Finalizare *: 01/09/2012

Listă proceduri:

CNP	Cod	Descriere

Buttons at the bottom include: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Acceptă, and Renunță.

Figura 4.125 - Serviciu efectuat – consultatie

The dialog box is titled "Serviciul efectuat". It contains two main sections: "Detalii serviciu" and "Listă proceduri".

Detalii serviciu:

- Serviciul *: SERVICII MEDICALE - CURA DE TRATAMENT
- Nume doctor: (empty)
- Tarif cură *: 140,00
- Data Finalizare *: 05/09/2012

Listă proceduri:

CNP	Cod	Descriere
1780110060777	03	Ionizare
1780110060777	22	Băi galvanice

Buttons at the bottom include: Modifică..., Adaugă..., Șterge, Acceptă, and Renunță.

Figura 4.126 - Serviciu efectuat – cura de tratament

Utilizatorul modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul **Accepta** din fereastra **Serviciu efectuat**.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

b) Serviciu selectat pentru a fi modificat trebuie sa contine cel putin 2 cure de tratament, caz in care **PIAS-RECA** afiseaza fereastra **Modifica fisa pacient** in care incarca datele existente despre fisa din care face parte consultatia selectata. Validarea datelor este identica cu cea prezentata la capitolul [Modificare fisa pacient](#).

4.1.4.3 Stergere serviciu

Preconditii:

Pentru a modificararea unui serviciu medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Servicii** sa fie activata;
- serviciu sa fie inregistrat in sistem;

Pentru stergerea unei inregistrari din lista serviciilor, **Utilizatorul** selecteaza un serviciu deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. **PIAS-RECA** afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.

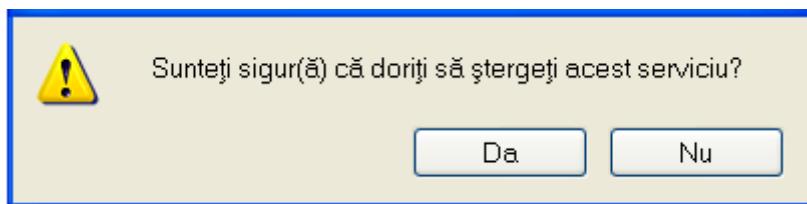


Figura 4.127 - Confirmare stergere serviciu

4.1.4.4 Actualizare lista servicii

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei serviciilor prin apasarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.4.5 Export Excel lista servicii

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

Export în Excel

Pregatire tabel...



CNAS-SIUI ®

Renunță

Figura 4.128 – Export lista

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Servicii efectuate la unitatea medicala in intervalul 01/08/2007-31/08/2007.**
- Coloanele fisierului sunt **Cod, Denumire serviciu, Data, CNP, Nume, Prenume, Cantitate, Tarif, Total, Parafa, CNP angajat, Nume angajat.**

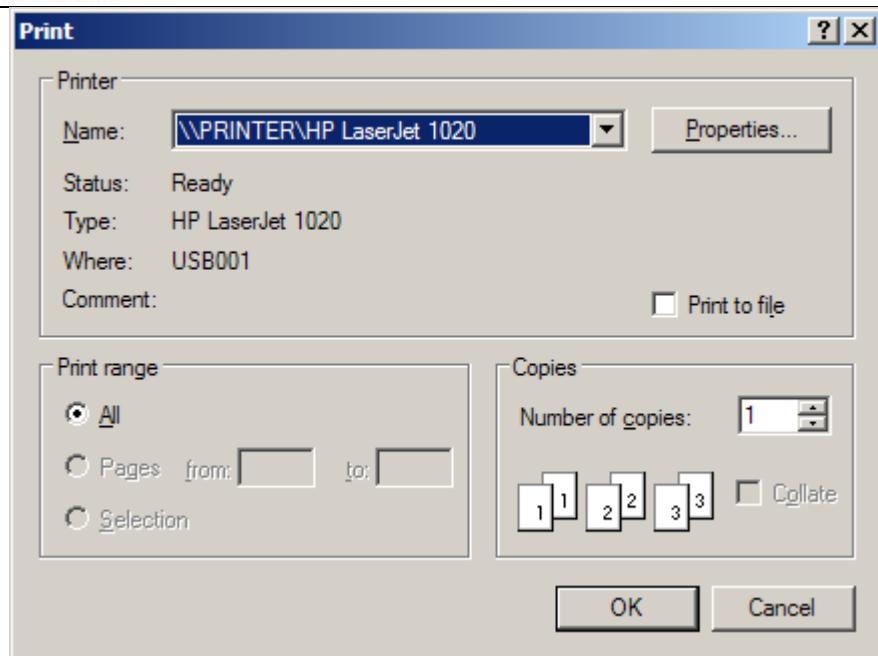
Servicii efectuate la unitatea medicala RECA CEAS-S2 CNAS in intervalul 01/09/2012										
Nr. fisa	Cod	Denumire serviciu	Dată	CNP	CID	Nume	Prenume	Tarif	Tot	
3	ABC123	RECA1 Consultația medicală de specialitate	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	14		
4	ABC123	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	02/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9		
5	ABC123	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	01/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9		
6	ABC123	RECA2 Servicii medicale – cura de tratament	03/09/2012	1510101060766	40897392146348835822	SANDU	TUDOR	9		

Figura 4.129 - Fisier Excel lista servicii

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

4.1.4.6 Tiparire lista servicii

Pentru a tipari lista fiselor pacientilor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.


Figura 4.130 - Tiparire lista servicii

4.1.4.7 Vizualizare lista cu servicii

Pentru vizualizarea listei serviciilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre serviciile selectate.

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024]																
Servicii efectuate la unitatea medicala 1483944 in intervalul 26/08/2024-30/09/2024																
Nr.reg.	Cod serviciu	Denumire serviciu	Data zi de tratament	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Tarif	Total	Parafă	CNP angajat	Nume angajat	Utilizator
1. 43	RECA_ZI		27/08/2022 HH	HH		1761009400105	40376796	77056316	NU	DA	12,50000	12,50			ADMIN	
2. 765	RECA_ZI	zi de tratament	26/08/2022 4	MED		2570223163222	40266688	74422492	NU	NU	12,50000	12,50	181590	17105160 35006	14826827 14826827	ADMIN
3. 655	RZ_KM	zi de tratament	26/08/2022 4	FFF	FFF	2741222163253	40102182	88898671	NU	NU	67,50000	67,50			ADMIN	
4. 765	RECA_ZI	zi de tratament	27/08/2022 4	MM		2741105011842	40936012	06308163	NU	NU	12,50000	12,50			ADMIN	
5. 98	RECA_ZI	zi de tratament	26/08/2022 4	VGT		2741110252326	40183406	11679722	NU	NU	12,50000	12,50			ADMIN	
Total:											117,50000	117,50				
											0					

Figura 4.131 - Vizualizare lista servicii

4.1.5 Formulare terapeutice

În această secțiune sunt afișate Formularele terapeutice pentru un medic identificat prin Parafă, pe un interval de timp selectat și poate fi accesată de către Utilizator într-unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Formulare terapeutice**

- cu combinația de taste **Alt + F, R**

- prin accesarea butonului afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului „Formulare terapeutice”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Formulare – nr. înregistrări”, în zona ecranului de afișare, unde „nr.” este înlocuit cu numărul efectiv al înregistrărilor din listă.

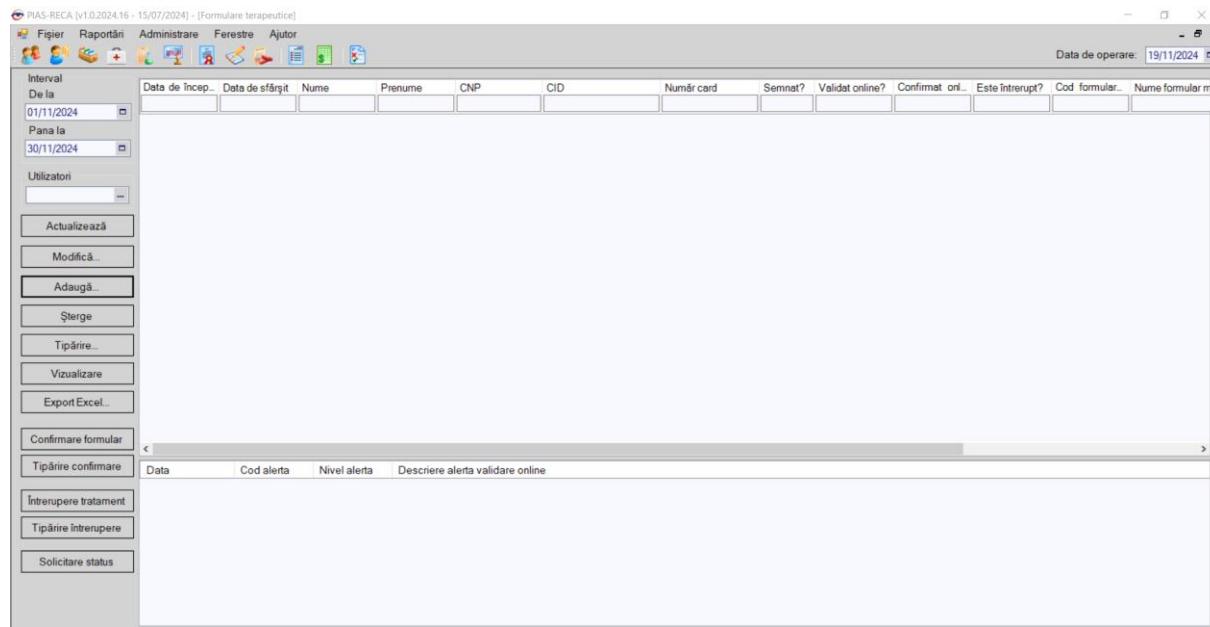


Fig. 4.1-8 Formulare terapeutice

Adaugare formular terapeutic

4.1.5.1 Precondiții

Pentru a adăuga un formular terapeutic pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Formulare terapeutice** să fie activată;
- pacientul să fie înregistrat în sistem;
- unitatea medicală să aibă contractat serviciile medicale
- medicul care efectuează serviciul să aibă specialitatea corespunzatoare necesară efectuării serviciului.

4.1.5.2 Când se efectuează operația

Operația de adăugare formular terapeutic se efectuează atunci când se dorește înregistrarea acestuia în sistem; de regulă atunci când pacientul se prezintă la unitatea medicală pentru a i se emite un formular terapeutic.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista formularelor terapeutice, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** sau prin click" al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea. Pentru adăugarea unei înregistrări în lista formularelor terapeutice, Utilizatorul apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

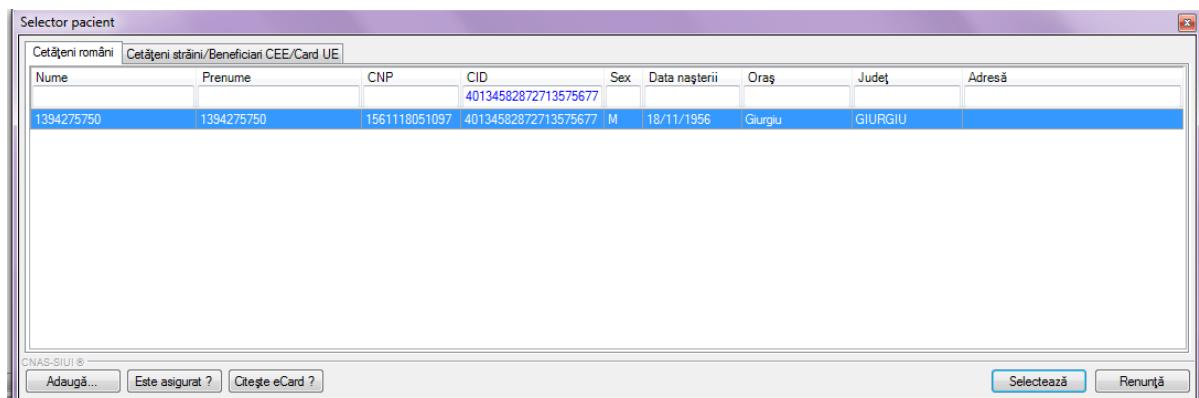


Fig. 4.1-9 Selector pacient

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea.

Sistemul afișează fereastra Adăugare schema de tratament

Adăugare schemă de tratament

Date medic

Parafă * Contract *

Date Pacient

CNP * CID
Nume * Prenume *
Persoană împuternicită CID

Date schemă terapeutică

Tip schema terapeutică *
Cod formular * Nume formular *
Categorie boala PNS
Diagnostic * Stare tratament *
Dată început * Număr registru *
Dată sfârșit * Dată registru * 19/11/2024
Data întrerupere tratament Motiv întrerupere tratament

CNAS-PIAS © Număr card Număr de referință Acceptă Renunță

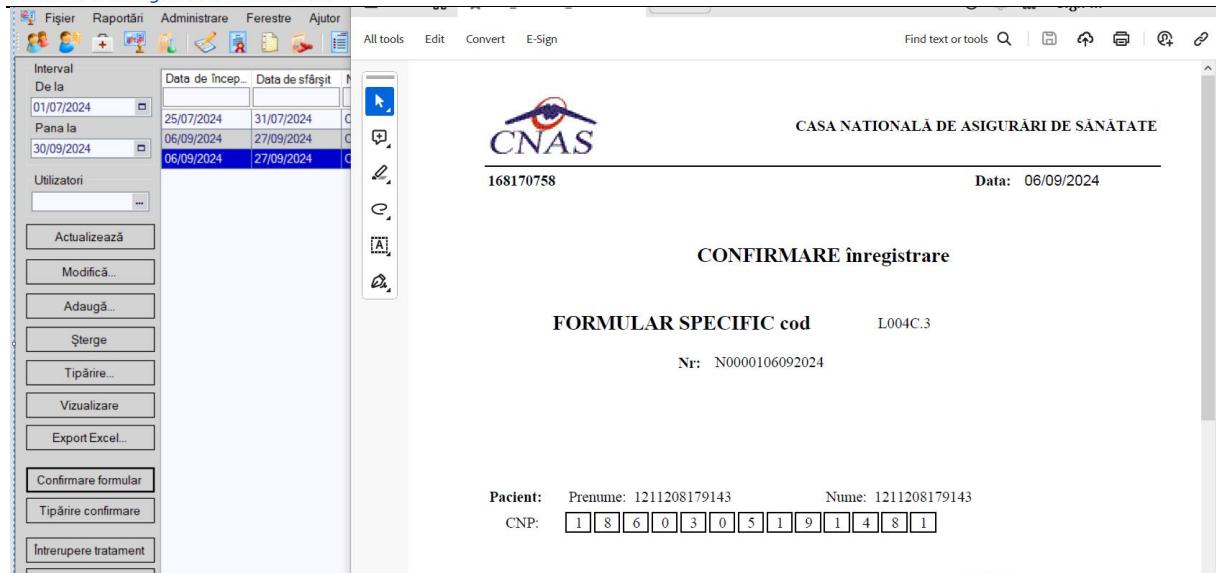
Fig. 4.1-10 Adăugare schema tratament

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Dupa completarea campurilor obligatorii se apasa butonul **Acceptă**.

Formularul terapeutic este inregistrat in sistem.

Pentru aprobatarea formularului terapeutic, medicul trebuie sa I Confirme prin apasarea butonului **Confirmare formular**.



Modificare formular terapeutic

4.1.5.4 Precondiții

Pentru a modifica un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

4.1.5.5 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea datelor aferente unui formular terapeutic (datele introduse în sistem sunt greșite sau incomplete).

4.1.5.6 Cum se efectuează operația

Pentru modificare unor informații referitoarea la un formular terapeutic **Utilizatorul** selectează formularul terapeutic care urmează a fi modificat

- apasă pe butonul **Modifică...** din zona stângă cu “click” stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul afișează fereastra **Modificare schema tratament**.

Dacă modificările se fac online, adică Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI, atunci orice modificare va fi validată.

Date medic

Parafă * 018514 Contract * A056

Date Pacient

CNP * 1860305191481 CID 40181668968931311614

Nume * CDD Prenume * CDDD

Persoană împuternicată CID

Date schema terapeutică

Tip schema terapeutică * BEVACIZUMABUM- CANCER RENAL

Cod formular * L004C.3 Nume formular * BEVACIZUMABUM- CANCER RENAL

Categorie boala * PNS

Diagnostic * HOLERA Stare tratament * INITIERE TRATAMENT

Dată început * 06/09/2024 Număr regiszru * 3

Dată sfârșit * 27/09/2024 Dată regiszru * 06/09/2024

Data întrerupere tratament Motiv întrerupere tratament

CNAS-PIAS ®

Număr card _____ Număr de referință 1483116381690

Acceptă Renunță

Fig. 4.1-11 Modificare Schema de tratament

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

Un formular terapeutic se poate modifica doar atunci cand nu este Confirmat.

In cazul in care formularul este Confirmat nu se mai pot face modificari si atunci se poate Intrerupe tratamentul.

Ştergere

4.1.5.7 Precondiții

Pentru a şterge un formular terapeutic este necesar ca acesta să fie înregistrat în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

4.1.5.8 Când se efectuează operația

Operația de ştergere a formularului terapeutic se efectueză atunci când se dorește eliminarea acestuia din sistem.

4.1.5.9 Cum se efectuează operația

Pentru ştergerea unui formular terapeutic asociat unui pacient, **Utilizatorul** procedează astfel:

- Selecteaza formularul terapeutic pe care dorește să-l șteargă;
- apasă butonul **Şterge**, din partea stângă a ecranului.

Sistemul afișează mesajul de confirmare al ştergerii

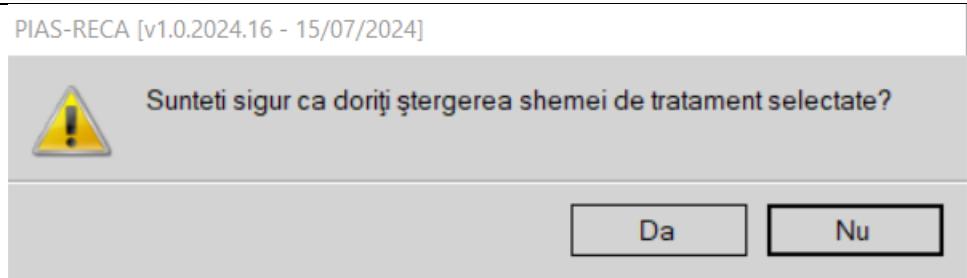


Fig. 4.1-12 Confirmare Ștergere

La răspuns afirmativ **Sistemul** șterge formularul.

Tiparire

4.1.5.10 Precondiții

Pentru a putea tipări lista formularelor terapeutice este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe formulare înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

4.1.5.11 Când se efectuează operația

Când se dorește tipărirea la imprimantă a listei formularelor terapeutice.

4.1.5.12 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să listeze serviciile medicale și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Formulare** se apasă butonul **Tipărire...** cu “click” al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

Sistemul afișează fereastra Print:

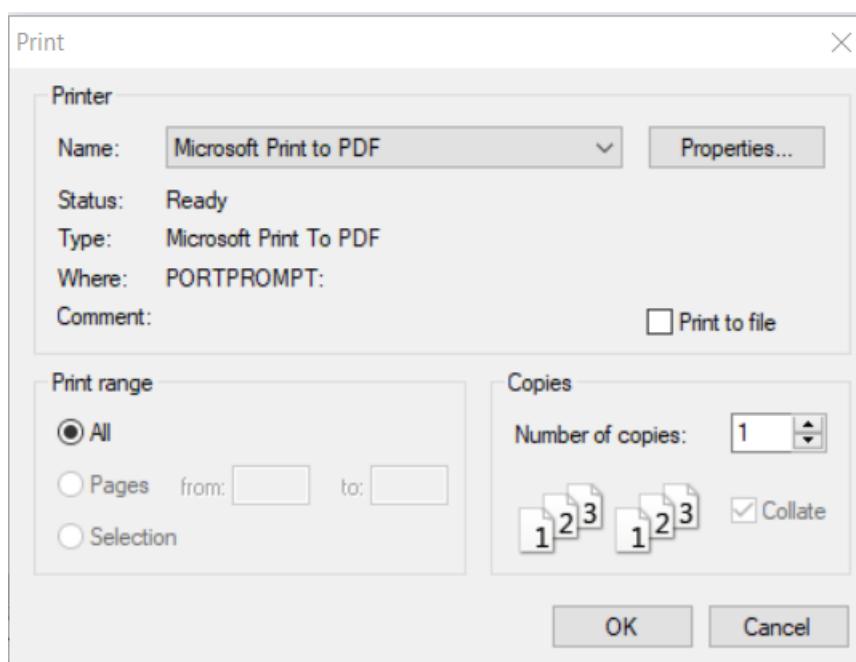


Fig. 4.1-13 Tipărire Formulare terapeutice

Vizualizare

4.1.5.13 Precondiții

Pentru a putea vizualiza lista formularelor terapeutice este necesar să existe formulare înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

4.1.5.14 Când se efectuează operația

Oprăția de vizualizare a formularelor se efectuează atunci când se dorește vizualizarea anumitor formulare terapeutice cuprinse într-un anumit interval de timp, filtrate după anumite criterii.

4.1.5.15 Cum se efectuează operația

După ce se alege intervalul pentru care vrea să se vizualizeze formularele terapeutice și după ce se fac eventualele filtre, în fereastra **Formulare terapeutice** se apasă butonul **Vizualizare...** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Sistemul afișează fereastra Print preview conținând lista formularelor terapeutice:

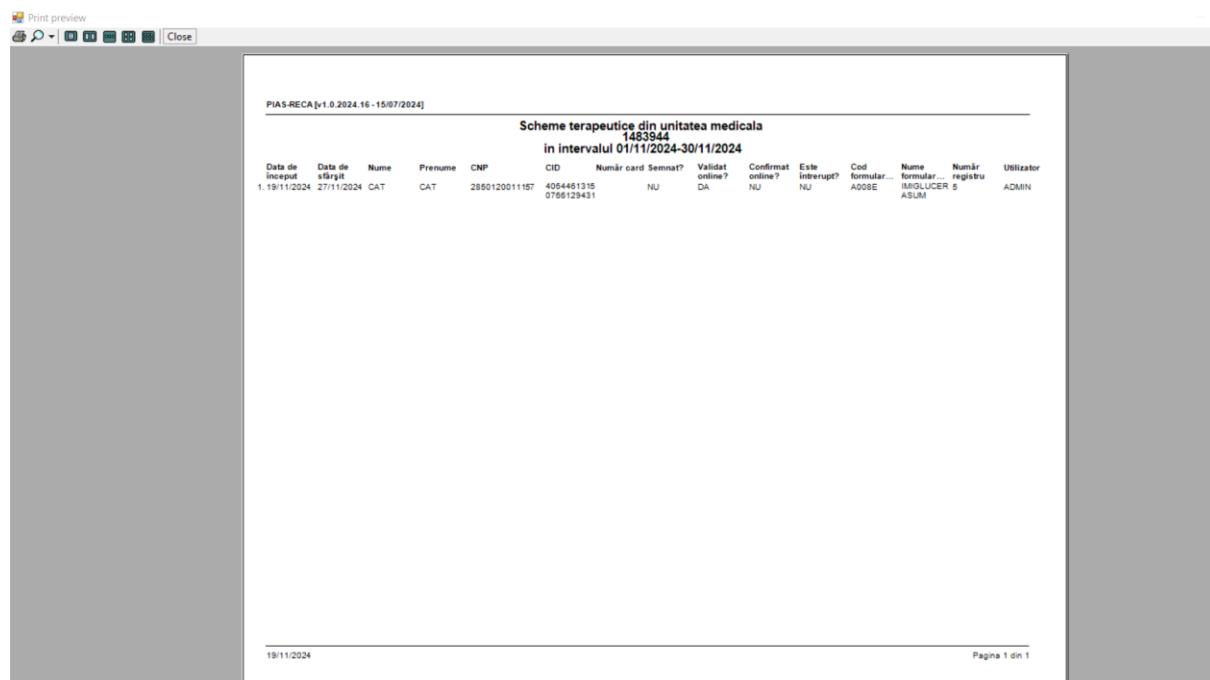


Fig. 4.1-14 Vizualizare Scheme terapeutice

4.1.5.16 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă nu este nici o înregistrare în listă, se afișează fereastra de atenționare că lista este goală. Pentru a popula lista cu înregistrări, se verifică zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizează intervalul de timp sau se adaugă formulare terapeutice în listă.

4.1.6 Actualizare

4.1.6.1 Când se efectuează operația

Oprăția de actualizare se efectuează:

- atunci când se schimbă intervalul de timp în care se operează, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice din perioada respectivă;
- după introducerea datelor în zona de filtrare, pentru a actualiza lista formularelor terapeutice conform criteriilor de filtrare.

4.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei formular terapeutice prin apăsarea butonului **Actualizează** cu "click" stânga al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

4.1.7 Export excel

4.1.7.1 Precondiții

Pentru a exporta lista formularelor este necesar ca acestea să fie înregistrate în sistem; fereastra **Formulare terapeutice** este activată.

4.1.7.2 Când se efectuează operația

Lista formularelor terapeutice este exportată în Excel atunci când se dorește prelucrarea înregistrărilor sub această formă.

Utilizatorul apasă butonul **Export Excel...** („Export Excel”) cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista formularelor terapeutice într-un fișier Excel.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Export Excel**, conținând informații despre stadiul operației de export.

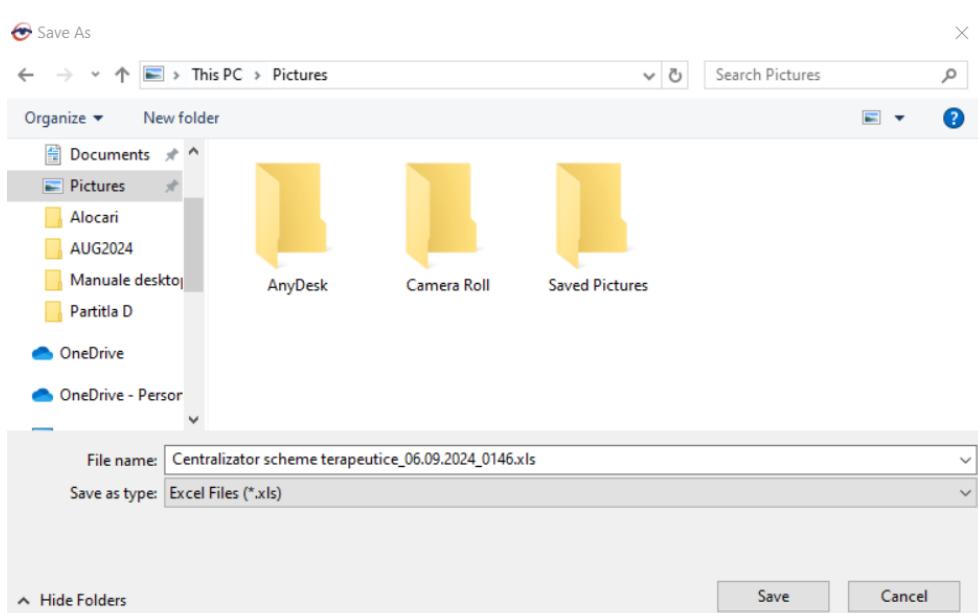


Fig. 4.1-15 Salvarea fisierului ce va fi exportat

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului "Save", iar aplicația exportă datele în Excel, se afișează stadiul operației de export:

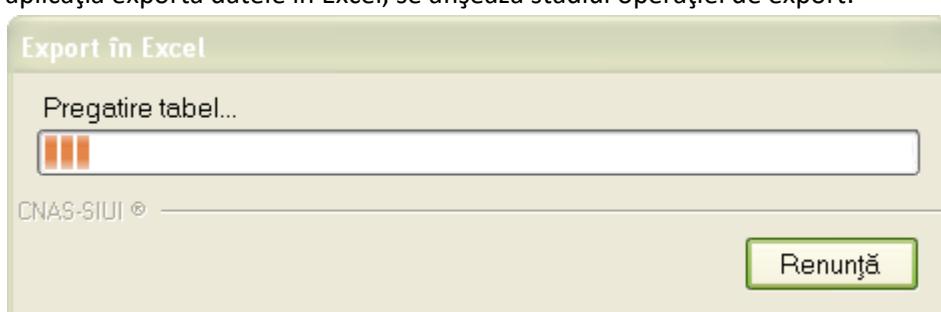


Fig. 4.1-16 Fereastra de progres a procesului de exportului

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following details:

Scheme terapeutice din unitatea medicală										
148192 in intervalul 01/07/2024-30/09/2024										
Data de început	Data de sfârșit	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr card	Semnat?	Validat online?	Confirmat online?	Este întrerupt?
06/09/2024	06/09/2024	CM	CM	2810502070075	40147465106716265195		NU	DA	NU	NU

Fig. 4.1-17 Fișier Centralizator scheme terapeutice

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat având titlul „Scheme terapeutice din unitatea medicală în perioada”.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Scheme terapeutice efectuate la unitatea medicală... în perioada...
- Coloanele fișierului sunt, Data inceput, Data sfarsit, Nume, Prenume, CNP,CID, Numar card

Se verifică consistența datelor. Fișierul se poate salva pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

4.1.8 Retete

Aceasta secțiune conține lista retetelor oferite pacientilor care se află în evidență unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda "Fisier", iar apoi pe comanda "Retete compensate"

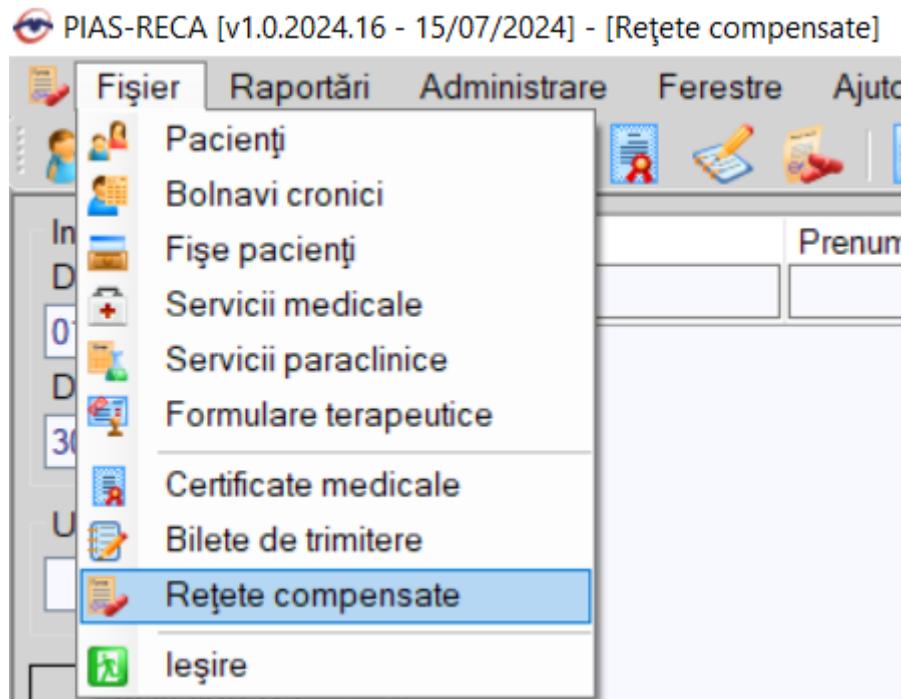


Figura 4.132 – Accesarea sectiunii Retete compensate

- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

La apelarea modulului "Retete compensate", PIAS-RECA deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Retete", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu retetele oferite pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente.

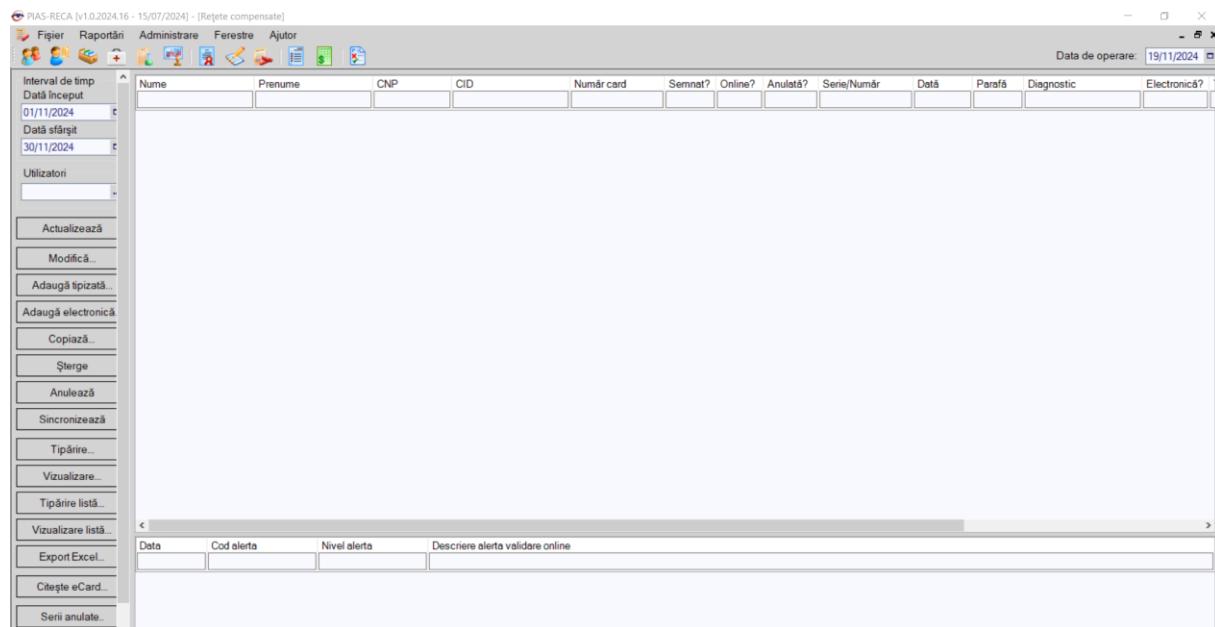


Figura 4.133 - Fereastra retetelor

Fereastra "Retete compensate" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Nume**, **Prenume**, **CNP**, **Serie**, **Data**, **Parafă**, **Diagnostic**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "**Ordonare**" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va

apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordinarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822

Figura 4.134 - Ordinarea ascendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se inteleaga restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator

Figura 4.135 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice incepe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Diagnostic** se introduce "%CAIL%", vor fi afisate toate inregistrarile pentru care diagnostic cuprinde "%CAIL%" :

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card
S				
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117

Figura 4.136 - Filtrarea listelor

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" si "!" .

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin "click" pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de **Selectare**. Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854

Figura 4.137 - Inregistrare selectata

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea lizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; "click" pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare. In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin "click" cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.8.1 Adaugare reteta electronica fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga o reteta pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** sa fie activata;
- fisa pacientului sa fie inregistrata in sistem;

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista retetelor, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă electronică...** cu „click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta „Enter”. PIAS-RECA deschide fereastra selector **Selectare fisa pacient roman**. **Utilizatorul** selecteaza **fisa** pacientului pentru care se adauga reteta (se pot selecta doar fise deja inregistrate in sistem).

Utilizatorul introduce datele cel putin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

Selector pacient								
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Orăș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-SIUI!®

Adaugă... **Este asigurat ?** **Citește eCard ?** **Selectează** **Renunță**

Figura 4.138 - Selector fisa pacient roman

Utilizatorul apasa butonul „Citeste eCard?”, PIAS-RECA afiseaza in fereastra selector datele pacientului.

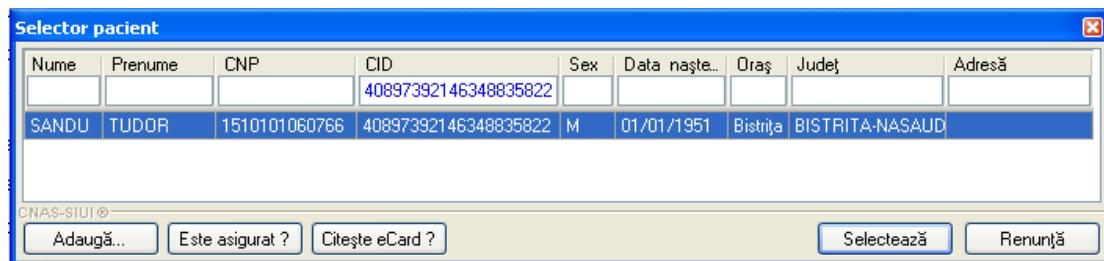


Figura 4.139 – Preselectie pacient cu citire eCard

PIAS-RECA afiseaza fereastra **Adauga reteta electronica**. In cazul retetelor adaugate direct pe fisa unui pacient **PIAS-RECA** nu mai afiseaza fereastra **Selectare fisa pacient roman**.

Figura 4.140 - Adaugare reteta electronica

Fereastra **Adauga reteta electronica** este impartita in sase zone:

- **Date medic:** contine informatii despre medicul care pune parafa pe reteta.

- **Numar parafă** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

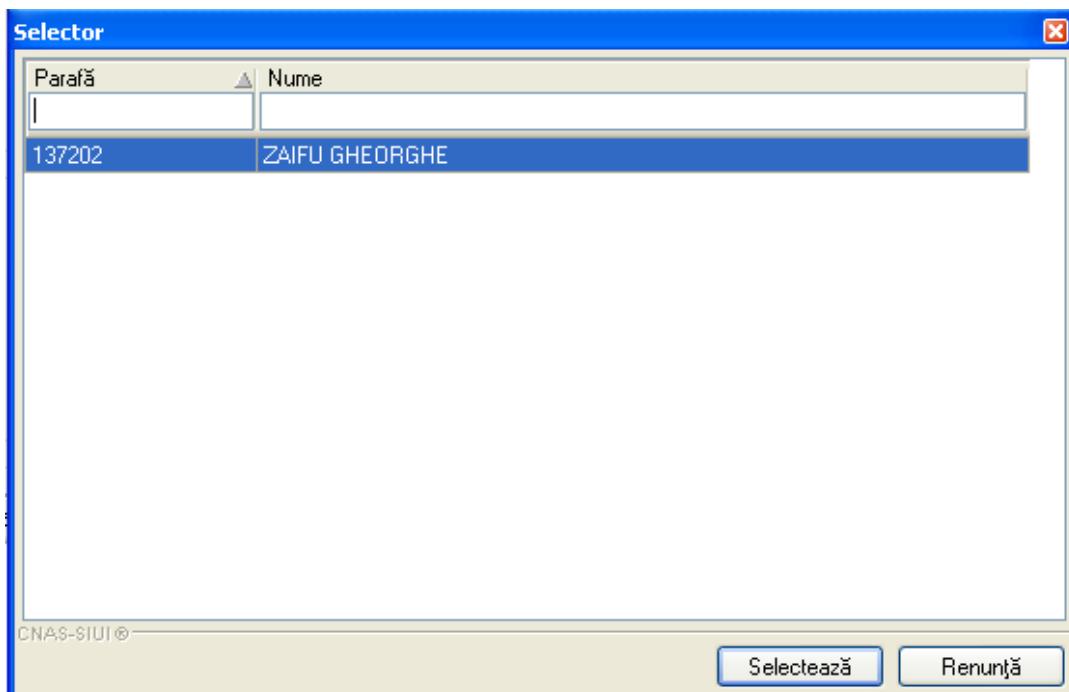


Figura 4.141 - Selector parafa

- **Numar contract** – camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** contine informatii despre pacientul pentru care se emite reteta.
 - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - camp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Numar PNS** - camp optional needitabil; completat automat de sistem
 - **Nr FO/RC** - camp obligatoriu; completat automat de sistem cu valoarea 1.
- **Date reteta:** contine detalii despre reteta
 - **Serie reteta** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului **Serii** se deschide o fereastra de selectare

Serii

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
EFGE	1234123	1234556	1234125

CNAS-SIU ®

Figura 4.142 - Selector serii

- **Numar reteta** - camp obligatoriu; completat automat de sistem in functie de Serie reteta;
- **Data reteta** - camp obligatoriu de tip data;
- **Tip reteta** - camp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic, Stupefiante sau CRI1046;
- **Autocompletare** - camp optional de tip bifa; daca este debifat campul Autocompletare devine editabil.
- *Decizie*: contine informatii despre decizia emisa de comisia medicala.

Decision

Aprobat comisie	<input checked="" type="checkbox"/> DA	Nr. decizie *	<input type="text"/>	Data decizie *	<input type="text"/>
Boala decizie	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	Nr. lege speciala	<input type="text"/>

Figura 4.143 – Ecran zona Decizie DA

Decision

Aprobat comisie	<input type="checkbox"/> NU	Nr. decizie	<input type="text"/>	Data decizie	<input type="text"/>
Boala decizie	<input type="text"/>	...	<input type="text"/>	Nr. lege speciala	<input type="text"/>

Figura 4.144 - Ecran zona Decizie NU

- **Aprobat comisie** - camp optional; *daca nu se bifeaza* („NU”), campurile aferente sunt inactive (nu sunt editabile); *daca se bifeaza* („DA”), se activeaza automat campurile aferente;
- **Numar decizie** - camp obligatoriu; se completeaza numarul deciziei;
- **Data decizie** - camp obligatoriu; se completeaza data deciziei;

- **Boala decizie** - camp optional; se apasa butonul [...] si se completeaza campurile obligatorii din ecran: categorie boala, boala decizie.

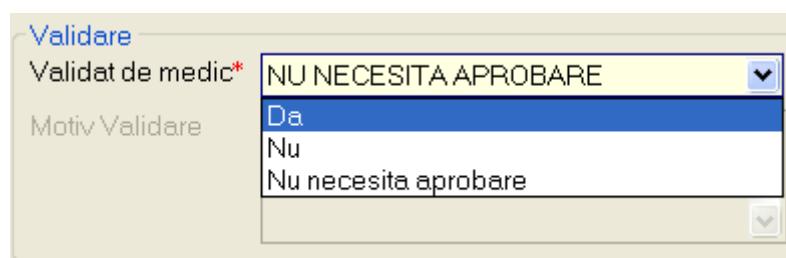


Figura 4.145 – Ecran boala decizie

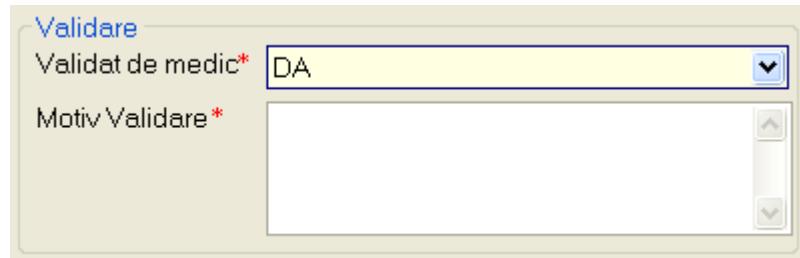


Figura 4.146 - Selector boala decizie

- **Numar lege speciala** - camp optional; se completeaza numarul legii in vigoare;
- **Validare : Validat de medic** se poate selecta una din cele 3 valori.



- DA- medicul va alege aceasta optiune daca are erori blocante de tip BRMS, medicul si le asuma si reteta se valideaza in SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante in acest moment sunt doar avertizari, si reteta este valida chiar daca are avertizari de BRMS. Trebuie completat Motiv Validare.



- NU- daca sunt erori blocante de tip BRMS si medicul nu si le asuma .
- NU NECESSITA APROBARE – se completeaza default, adica reteta nu are mesaje de BRMS si nu trebuie sa aleaga vreo optiune de la punctual 1 sau 2. In acest caz pe reteta nu au fost prescrise medicamente care se verifica cu regulile de tip BRMS

- Date reteta: contine informatii despre reteta electronica prescrisa.

Date rejetă					
Serie rejetă *	<input type="text"/>	Serii...	Dată rejetă *	<input type="text"/>	Sursa reteta * SPITAL
Număr rejetă *	<input type="text"/>		Nr. FO/RC *	<input type="text"/>	Tip reteta * RETETA ELECTRONICA
Nr. zile de prescriere	<input type="text"/>	Număr PNS	<input type="button" value="..."/>		

Figura 4.147 – Ecran zona Date reteta

- Serie reteta - camp obligatoriu; se completeaza automat de sistem (daca seria a fost definita anterior in aplicatie prin Administrare/Serii documente tipizate...) sau se apasa Serii..., se adauga seria, apoi se selecteaza;

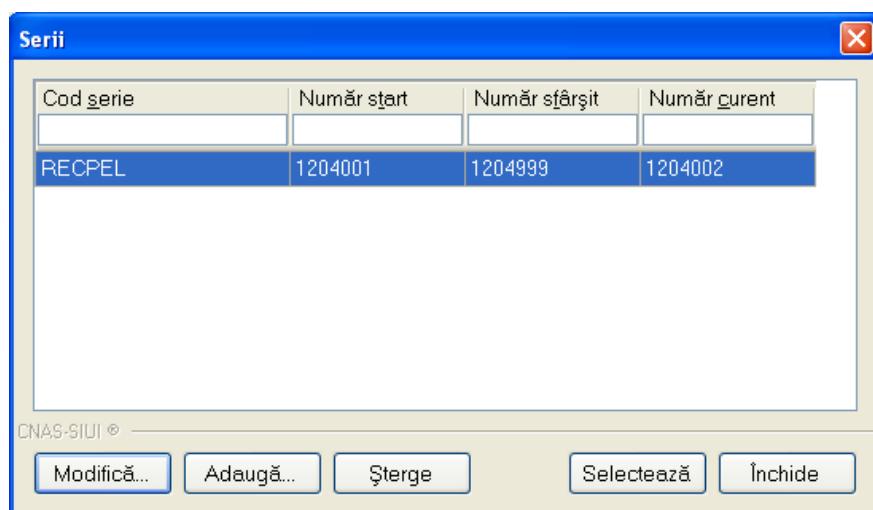


Figura 4.148 - Selector serie reteta

- Data reteta - camp obligatoriu; se completeaza data prescrierii retetei;
- Sursa reteta - camp obligatoriu; se alege tipul de unitate medicala care prescrie reteta;

- **Numar reteta** - camp obligatoriu; se completeaza automat de sistem (daca seria si numarul au fost definite anterior in aplicatie prin **Administrare/Serii documente tipizate...**);
 - **Numar FO/RC** - camp obligatoriu; se completeaza numarul fisei;
 - **Tip reteta** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie;
 - **Numar zile de prescriere** - camp optional; se completeaza numarul de zile presriere reteta;
 - **Numar PNS** - camp optional; se completeaza numarul PNS-ului
-
- **Diagnostic:** prezinta sub forma tabelara lista cu diagnostice de pe reteta. Operatii permise: Adauga, Sterge.

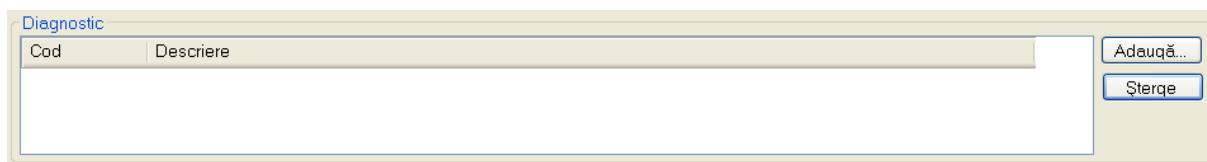


Figura 4.149 - Ecran zona Diagnostic

- **Cod** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector;
- **Descriere** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector.

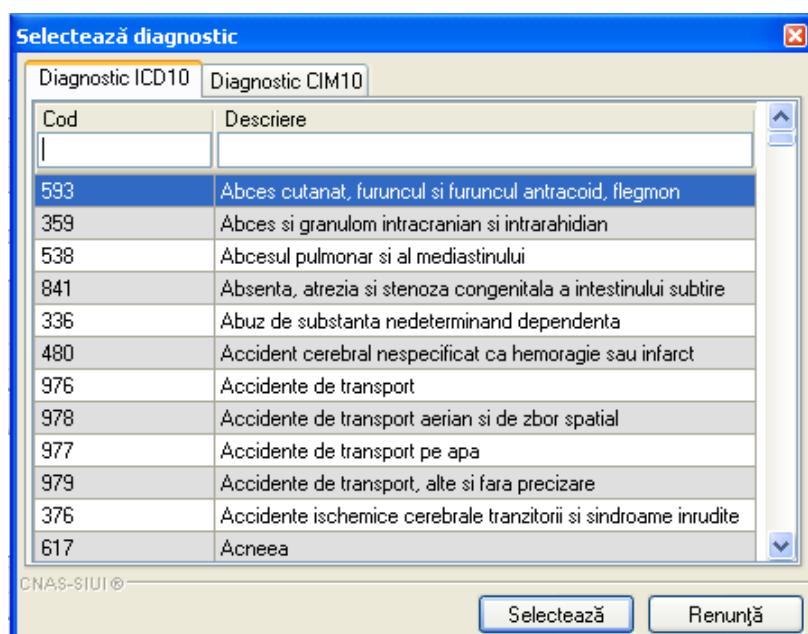


Figura 4.150 – Selector diagnostic

- **Date medicatie:** prezinta sub forma tabelara lista cu medicamentele de pe reteta. Operatii permise: Adauga, Modifica, Sterge.

Figura 4.151 - Ecran zona Date medicatie

- **Nr** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Denumire medicament** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Forma farmaceutica** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Concentratie** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Lista** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **%** - camp obligatoriu; camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Tip** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Categorie de boala (G)** - camp obligatoriu; camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Cantitate** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente;
- **Valoare** - camp obligatoriu; se completeaza automat de aplicatie prin apasare Adauga si selectie din selector medicamente.

I) **Adaugare medicament** - se acceseaza butonul **Adaugă...**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Adaugare Medicament**

- **Numar Card** - camp needitabil; se completeaza automat de aplicatie;
- **Sincronizare online** – buton care interogheaza SIPE si trimite raspuns privind existenta sau nu a retetei, precum si daca aceasta a fost eliberata;
- **Accepta** – buton care salveaza datele introduse si inchide fereastra de adaugare reteta;
- **Renunta** – buton care nu salveaza datele introduse inchide fereastra de adaugare reteta.

Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Formă de ambalare	Preț m...	Preț ref.
ABILIFY 10mg	W41602002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10mg	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 15mg	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15mg	CUTIE X 1BLIST. AL/AL PERFORAT	478,38	17,09
ABILIFY 7,5mg/ml	W52520001	C1	ARIPIPRAZOLUM	SOL. INJ.	7,5mg/ml	CUTIE X 1FLAC. X 1,3ML SOLINJ	20,75	20,75
ACCUPRO (R) 20	W41466001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	16,55	0,26
ACCUPRO (R) 5	W41465001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PA-AL-PVC X 10	8,10	0,07
ACCUPRO 10 mg	W05345001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10mg	CUTIE X 3 BLIST. PVC/AL/PA X 10	11,56	0,13
ACCUZIDE	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC-AL-OPA X 10	21,42	0,71
ACCUZIDE FORTE	W43137001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	20mg/12,5mg	CUTIE X 3 BLIST. AL/PVC-AL-OPA X 10	31,20	0,90

CNAS-SIUI ©
 Prescriere denumire comercială

Selectează Renunță

Figura 4.152 - Selector medicamente

Dupa selectare medicament apare:

Adăugare medicament

Date medicatie	
Număr curent *	0
Denumire medicament	<input type="text"/>
Substanță activă *	ARIPIPRAZOLUM
Formă farmaceutică *	COMPR.
Concentrație *	10MG
Listă compensată *	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1
Procent compensat (%) *	100
Tip diagnostic *	CRONIC
Categorie de boala (G) *	<input type="text"/>
Cod de diagnostic (999) *	<input type="text"/>
Cod diagnostic CIM *	<input type="text"/>
Cantitate *	<input type="text"/> Valoare <input type="text"/> 17,09
Dozaj	<input type="text"/> Valoare preț max. <input type="text"/> 17,09
Tip item *	MEDICAMENT
Protocol *	NU <input type="checkbox"/> Test nr. luni <input type="text"/>
Recomandat?	<input type="checkbox"/>

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 4.153 - Adaugare medicament

- **Numar curent** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Denumire medicament** – Denumire medicament , nu este camp obligatoriu.
- **Substanta activa** – camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;

- **Forma farmaceutica** – camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Concentratie** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Lista compensata** – camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip diagnostic** - camp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Categorie de boala (G)** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

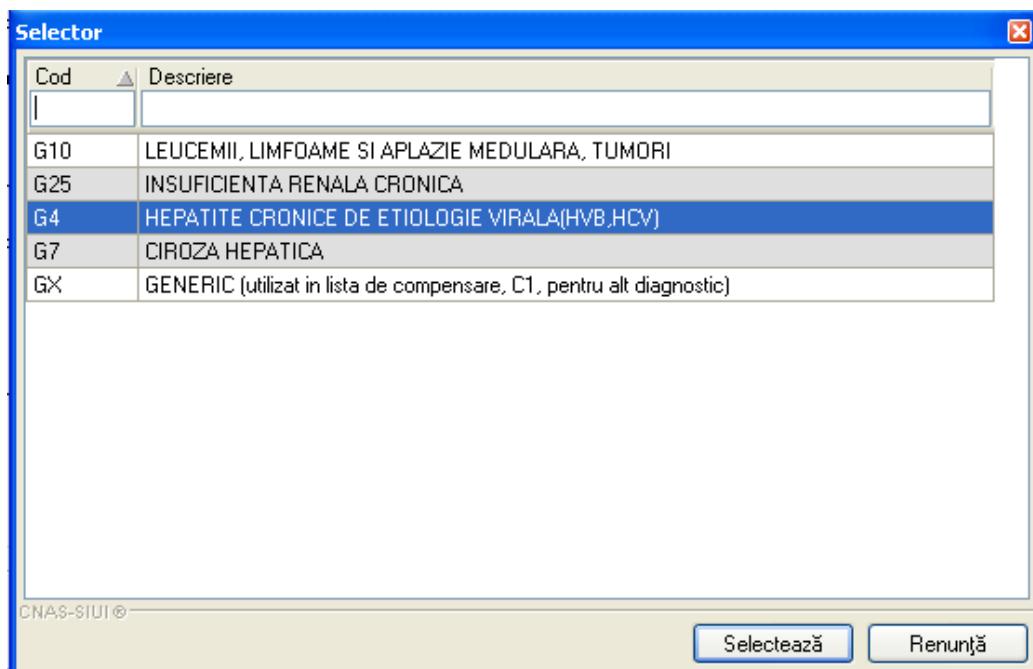
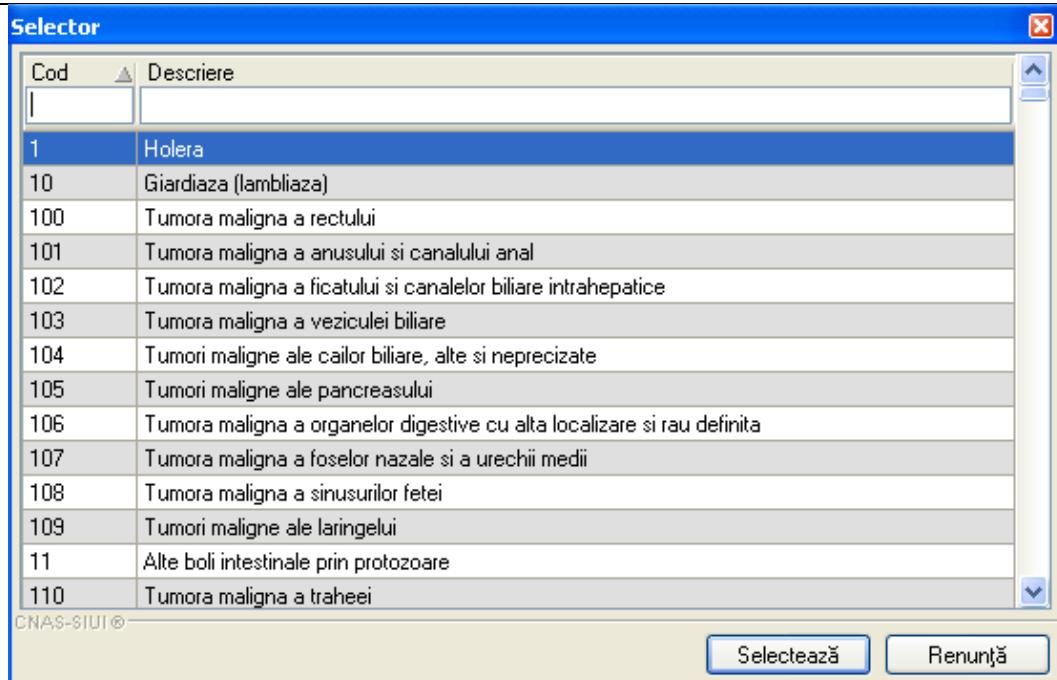


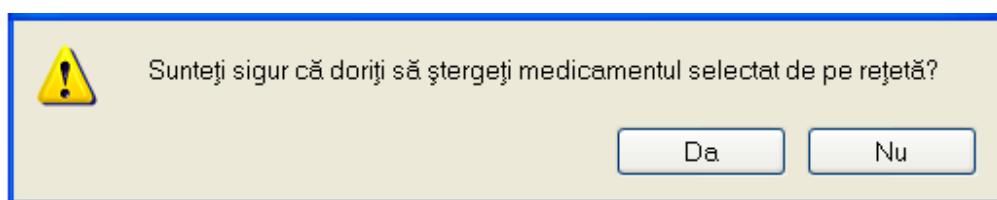
Figura 4.154 - Selector tip compensare

- **Cod diagnostic**– camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare


Figura 4.155 - Selector diagnostic

- **Dozaj** – camp obligatoriu de tip numeric;
- **Cantitate** – camp obligatoriu de tip numeric.

ii) **Stergere medicament** - se selecteaza un medicament deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Sterge**. PIAS-RECA afiseaza un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirma stergerea.


Figura 4.156 - Confirmare stergere medicament

iii) **Modificare medicament** - se selecteaza un medicament deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-RECA afiseaza fereastra **Modificare medicament** in care incarca datele existente despre medicamentul selectat.

Date medicație

Număr curent *	0	
Denumire medicament	<input type="text"/>	
Substanță activă *	FILGRASTIMUM (G-CSF)	
Formă farmaceutică *	SOL. INJ. SAU PERF. IN SERINGA PREUMPLUTA	
Concentrație *	48MU/0,5 ML	
Listă compensată *	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1	
Procent compensat (%) *	100	
Tip diagnostic *	CRONIC	
Tip tratament *	<input type="button" value="▼"/>	
Categorie de boală (G) *	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVE)	
Cod de diagnostic (999) *	<input type="text"/>	
Cantitate *	<input type="text"/>	Valoare
		122,76
Dozaj *	<input type="text"/>	Valoare preț max.
		122,76
Nr. zile tratament *	<input type="text"/>	Tip articol *
		MEDICAMENT
Protocol *	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Test tip pacient
Recomandat?	<input checked="" type="checkbox"/>	Test nr. luni
Justificare medicală	<input type="button" value="^"/> <input type="button" value="▼"/>	

CNAS-PIAS ®

Acceptă **Renunță**

Figura 4.157 - Modificare medicament

Utilizatorul modifica campurile dorite a fi modificate apoi acceseaza butonul Accepta din fereastra Modificare medicament.

La adaugarea mai multor medicamente pe o reteta se verifica continutul campului Tip diagnostic si:

-daca a fost adaugat un medicament cu tip diagnostic=C si se incercă adaugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afiseaza mesajul de avertizare:

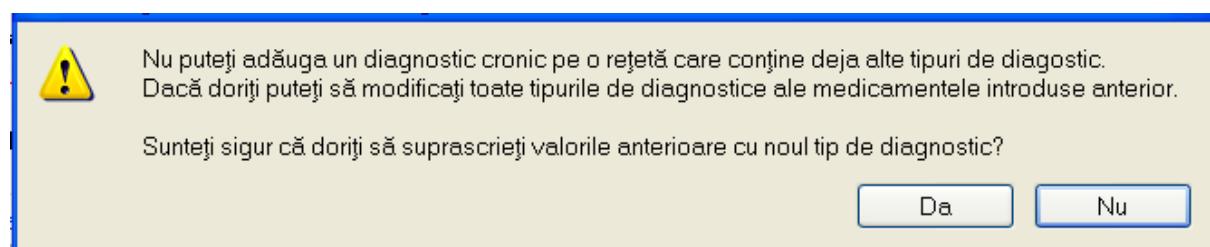


Figura 4.158 - Avertizare adaugare medicament

De mentionat ca aplicatia permite adaugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut si subacut.

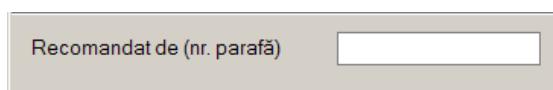
Medicament compensat – camp optional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar dupa selectarea tipului de lista de medicamente compensate (in cazul listei A sau B) sau dupa selectarea tipului de lista de medicamente compensate si a categoriei de boala (in cazul listei C)

- daca se selecteaza lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta contine doar medicamentele prefiltrate, corespunzatoarea listei selectate

- daca se selecteaza lista C, selectarea unui medicament nu este permisa decat dupa selectarea categoriei de boala; se selecteaza categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta contine doar medicamentele prefiltrate, corespunzatoare listei C si categoriei de boala selectate.

Se introduc date in campurile obligatorii, apoi se apasa butonul **Accepta**. Fereastra *Adaugare medicament* se inchide, se revine in fereastra *Adauga reteta*, in care lista Medicatie prescrisa este actualizata in zona **Date Medicatie** cu medicamentul adaugat.

Fereastra de Adaugare reteta mai contine in partea de jos un camp pentru cazul in care reteta este recomandata de alt medic decat cel care o raporteaza.

**Figura 4.159 - Recomandat de**

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Adauga reteta**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, **PIAS-RECA** verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata. Un exemplu de invalidare a adaugarii unei retete este neintroducerea pe reteta a unui medicament.

Utilizatorul introduce datele retetei, apoi actioneaza butonul **Acceptă**, iar aplicatia neoperand in modul **online**, va afisa, pentru reteta introdusa, urmatorul mesaj:

Rețetă Electronică: Operație indisponibilă în modul offline. Vă rugăm să comutați în modul online.

Figura 4.160 – Validare offline reteta electronica

4.1.8.2 Adaugare reteta electronica cu conexiune securizata (online)

Preconditii:

Indicator de stare online/offline (semafor) este **Online**, indicand astfel o conexiune securizata.



Figura 4.161 – Semafor conexiuni online

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista retetelor, **Utilizatorul** acceseaza sectiunea Fisier/Retete, si apasa butonul **Adaugă electronică...** cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”. **Sistemul** deschide fereastra **Selector pacient**.

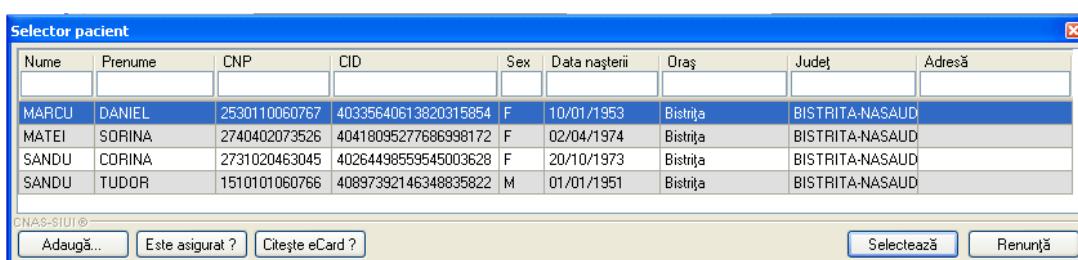


Figura 4.162 – Selector pacient

Utilizatorul apasa butonul „**Citește eCard?**”. **PIAS-RECA** afiseaza datele pacientului.

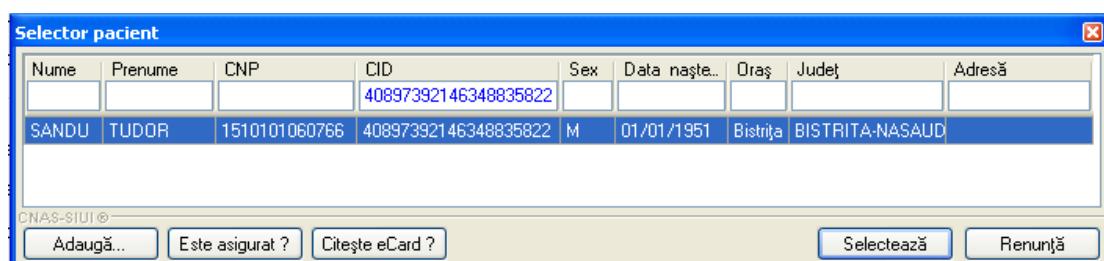


Figura 4.163 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul poate verifica **online** calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea retetei prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

Sistemul afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI

- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

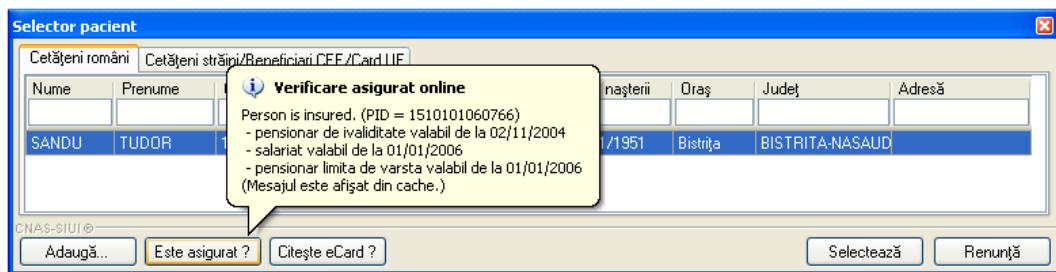


Figura 4.164 – Verificare calitate asigurat in selector

Utilizatorul apasa butonul „Selecteaza” pentru a continua inregistrarea retetei.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a retetei, avand datele pacientului precompletate.

Figura 4.165 – Adaugare reteta electronica

Utilizatorul completeaza datele aferente retei similar cu adaugarea retetei in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului **Accepta**, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea retetei respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte retete, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva reteta in baza de date locala.

Utilizatorul introduce datele retetei, apoi actioneaza butonul **Acceptă**, iar aplicatia efectueaza validarea **online** pentru reteta introdusa.

100% Retetă electronică. Validarea online s-a terminat cu succes. ONLINE

Figura 4.166 – Validare online reteta electronica

4.1.8.3 Adaugare reteta electronica pretiparita (prescrisa la domiciliu)

Preconditii:

Pacientul pentru care se doreste inregistrarea unei retete exista in baza locala.

[Reteta pretiparita](#) (prescrisa la domiciliu) exista pe hartie.

Operatia se efectueaza atunci cand utilizatorul doreste inregistrarea unei noi retete electronice pretiparite in sistem.

Utilizatorul acceseaza meniului **Fisier/Retete compensate** si apasa butonul **Adauga electronica**. **Sistemul** deschide selectorul de pacienti. **Utilizatorul** selecteaza pacientul pentru care doreste introducerea retetei:

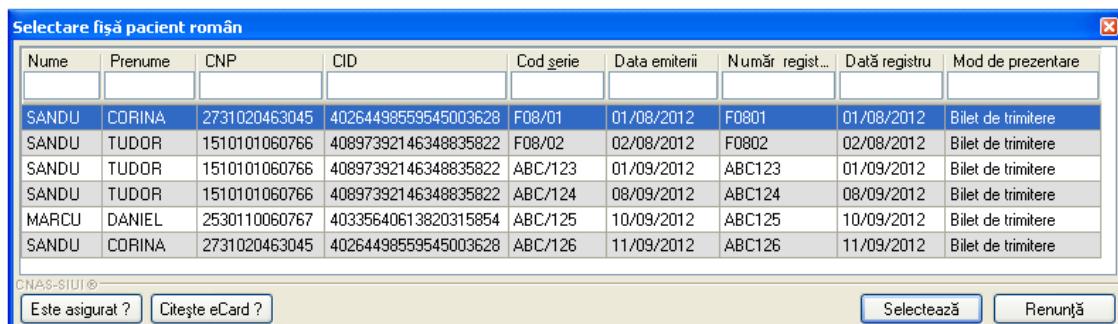


Figura 4.167 – Selector pacient

Dupa selectarea pacientului, **sistemul** afiseaza fereastra **Adauga reteta electronica**:

Adaugă rețetă electronică

Date medic	Număr parafă *	181590	Sursă *	AMBULATORIU	Număr contract *	2
Adresă de email*	ilye@gmail.com		Număr telefon *	021305404		
Adresă*	Mioveni, Jud. ARGES					
Date pacient	CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226	Casa de asigurări*	168170758
Nume *	V				Categorie asigurat*	SALARIATI
Prenume *	V				Țară de origine*	ROMANIA
Decizie	Aprobată de comisie	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Boală decizie			
Număr decizie			Data decizie			
Date rețetă	Serie rețetă *	NAGLCC	Serii...	Dată rețetă *	19/11/2024	Număr PNS
Număr rețetă *	1009			Nr. FO/RC *	32	Nr. lege specială
Tip rețetă *	RETETA ELECTRONICA			Nr. zile prescr.		Formular european
Diagnostic				Validare	NU NE NECESA APROBARE	
Cod	Descriere	Adaug	Sterge	Motiv Validare		
Date medicație						
Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)
					Cantitate	Zile
					Dozaj	Valoare
					Pret	
<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Sterge"/> Total compensat <input type="text" value="0.00"/> Total preț maxim <input type="text" value="0"/>						
<input type="button" value="Număr card"/> <input type="button" value="Recomandat de (nr. parafă)"/> <input type="button" value="Sincronizare online..."/> <input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>						

Figura 4.168 - Adaugare reteta electronica pretiparita

Utilizatorul bifeaza **Pretiparita** cu „Da”, aplicatia schimba calupul de serii din cel pentru retete electronice in cel pentru retete pretiparite.

Utilizatorul completeaza datele aferente retetei similar cu adaugarea retetei electronice.

Daca aplicatia este **offline**, la apasarea butonului **Acceptă** reteta este salvata in baza de date locala.

Daca aplicatia este **online**, la apasarea butonului Acceptă, **sistemul** trimite o solicitare catre **SIPE** cu privire la corectitudinea retetei electronice respective. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferenta regulilor de validare pe partea de decontare din **SIPE**.

Daca reteta pretiparita nu a fost tiparita **Cap 4.1.8** (seria si numarul retetei nu corespund) apare urmatorul mesaj :

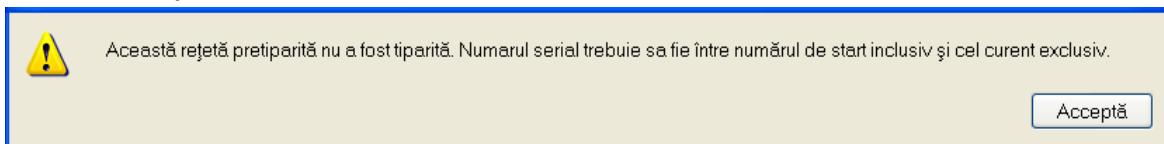


Figura 4.169 – Confirmare reteta netiparita

Daca seria si numarul retetei pretiparite nu a fost distribuita medicului , Aplicatia respinge reteta respectiva.



Seria de rețetă nu a fost distribuită medicului. Sistemul va respinge această rețetă.
Pentru a prescrie rețete electronice trebuie să vă descărcați serii din sistem.
Pentru a genera și prelua serii din sistem, accesați meniul
Administrare → Serii documente tipizate → Import serii rețete electronice

Acceptă

Figura 4.170 – Confirmare reteta cu serie/nr neconforme

4.1.8.4 Modificare reteta electronica tiparita

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- reteta prescrisa **are** bifa pe coloana „**Tiparita**”.

Daca **Utilizatorul modifica** o reteta electronica tiparita anterior, va fi anuntat de de acest fapt prin mesajul:



Modificările nu vor fi salvate intrucat reteta a fost deja tipărită.

Acceptă

Figura 4.171 – Confirmare modificare reteta electronica tiparita

De asemenei, **Utilizatorul** va avea disponibil doar butonul „**Inchide**”.

Date medic	Număr parafă *	181590	Sursă *	AMBULATORIU	Număr contract *	2																								
Adresă de email*	lye@gmail.com		Număr telefon *	021305404																										
Adresă*	Mioveni, Jud. ARGES																													
Date pacient	CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226	Casa de asigurări*	168170758																								
	Nume *	V		Categorie asigurat*	SALARIATI																									
	Prenume *	V		Tară de origine *	ROMANIA																									
Decizie	Aprobată de comisie	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Boală decizie																											
	Număr decizie			Dată decizie																										
Date rețetă	Serie rețetă *	FAGKAC	Serii...	Dată rețetă *	19/11/2024	Număr PNS																								
	Număr rețetă *	1003		Nr. FO/RC *	32	Nr. lege specială																								
	Tip rețetă *	RETETA ELECTRONICA		Nr. zile presc.		Formular european																								
Diagnostic	<table border="1"> <tr> <td>Cod</td> <td>Descriere</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Holera</td> </tr> </table>			Cod	Descriere	1	Holera	Validare																						
Cod	Descriere																													
1	Holera																													
				Aduaq	NU NECESA APROBARE																									
				Sterge	Motiv Validare																									
Date medicație	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Denumire medicament / substanță</th> <th>Formă farmaceutică</th> <th>Concentrație</th> <th>Listă (%)</th> <th>Tip (G)</th> <th>(999)</th> <th>Cantitate</th> <th>Zile</th> <th>Dozaj</th> <th>Valoare</th> <th>Pret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FILGRASTIMUM (G-CSF)</td> <td>SOL. INJ. SAU PERF.</td> <td>48MU/0.5 ml</td> <td>C1 100</td> <td>C G7</td> <td>1 1</td> <td>1 1</td> <td>1 1</td> <td>122,76</td> <td>122,76</td> </tr> </tbody> </table>							Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret	1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0.5 ml	C1 100	C G7	1 1	1 1	1 1	122,76	122,76
Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret																			
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0.5 ml	C1 100	C G7	1 1	1 1	1 1	122,76	122,76																				
	Modifică...	Aduaqă...	Sterge	Total compensat	122,76	Total preț maxim	122,76																							
CNAS-PIAS ®	Număr card	Recomandat de (nr. parafă)	Sincronizare online...	Acceptă	Renunță																									

Figura 4.172 – Modificare reteta electronica pretiparita

4.1.8.5 Modificare reteta electronica netiparita

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- reteta prescrisa **sa nu aiba** bifa pe coloana „**Tiparita**”.

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifică...**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Modificare reteta electronica**.

Date medic	Număr parafă *	181590	Sursă *	AMBULATORIU	Număr contract *	2						
Adresă de email*	lye@gmail.com		Număr telefon *	021305404								
Adresă*	Mioveni, Jud. ARGES											
Date pacient	CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226	Casa de asigurări*	168170758						
	Nume *	V		Categorie asigurat*	SALARIATI							
	Prenume *	V		Tară de origine *	ROMANIA							
Decizie	Aprobată de comisie	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Boală decizie									
	Număr decizie			Dată decizie								
Date rețetă	Serie rețetă *	FAGKAC	Serii...	Dată rețetă *	19/11/2024	Număr PNS						
	Număr rețetă *	1003		Nr. FO/RC *	32	Nr. lege specială						
	Tip rețetă *	RETETA ELECTRONICA		Nr. zile presc.		Formular european						
Diagnostic	Validare											
	Validat de medic*	NU NECESA APROBARE										
	Aduaq											
	Sterge	Motiv Validare										
Date medicație												
Nr	Denumire medicament / substantă	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret	
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0.5 ml	C1 100	C G7	1	1	1	1	122,76	122,76	
							Total compensat	122,76			Total preț maxim	
							Modifică...	Aduaqă...	Sterge			
							Total compensat			122,76		
							Total preț maxim			122,76		
CNAS-PIAS ®												
Număr card			Recomandat de (nr. parafă)			Sincronizare online...			Acceptă	Renunță		

Figura 4.173 – Modificare reteta electronica

Utilizatorul modifica datele retetei, apoi actioneaza butonul **Acceptă**, iar aplicatia efectueaza validarea **online** pentru reteta introdusa.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.174 – Validare online modificare reteta electronica

4.1.8.6 Stergere reteta electronica tiparita

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- reteta electronica prescrisa este tiparita (are bifa in coloana „**Tiparita**”).

Utilizatorul va selecta din lista de retete inregistrarea pe care doreste sa o stearga, acceseaza butonul **Șterge**, iar aplicatia afiseaza urmatorul mesaj:

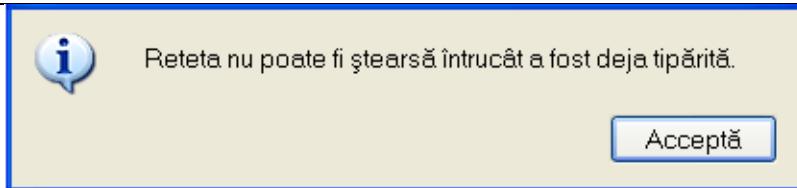


Figura 4.175 - Confirmare reteta electronica tiparita

Reteta prescrisa va fi stearsa din lista de retete doar daca aceasta nu a fost tiparita anterior operatiunii de stergere.

4.1.8.7 Sincronizare reteta electronica

Preconditii

Pentru a sincroniza o reteta electronica este necesar ca aceasta sa fie înregistrata în sistem; fereastra **Retete** este activata.

Postconditii

Daca reteta electronica a fost eliberata de catre farmacie se modifica campul **Eliberată?**. Din **Neelibera** devine **Integral**.

Când se efectueaza operatia

Când se dorește sa se verifice daca reteta a fost eliberata de catre farmacie.

Cum se efectueaza operatia

Medicul elibereaza reteta , pacientul merge si ia medicamentele iar dupa n zile medicul vrea sa vada daca acea reteta a fost eliberata

În fereastra cu titlul **Retete**, **Utilizatorul** selecteaza un pacient pentru care este adaugata cel putin o reteta, pe care dorește sa o modifice și apoi

- apasa pe butonul **Modifică...** din zona stânga cu “click” stânga al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta **“Enter”**.
- Executa dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectata

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifica reteta electronica**.

Date medic	Număr parafă *	181590	Sursă *	AMBULATORIU	Număr contract *	2																									
Adresă de email*	lye@gmail.com		Număr telefon *	021305404																											
Adresă*	Mioveni, Jud. ARGES																														
Date pacient	CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226	Casa de asigurări*	168170758																									
	Nume *	V		Categorie asigurat*	SALARIATI																										
	Prenume *	V		Tară de origine *	ROMANIA																										
Decizie	Aprobată de comisie	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Boală decizie																												
	Număr decizie			Dată decizie																											
Date rețetă	Serie rețetă *	FAGKAC	Serii...	Dată rețetă *	19/11/2024	Număr PNS																									
	Număr rețetă *	1003		Nr. FO/RC *	32	Nr. lege specială																									
	Tip rețetă *	RETETA ELECTRONICA		Nr. zile presc.		Formular european																									
Diagnostic	<table border="1"> <tr> <td>Cod</td> <td>Descriere</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Holera</td> </tr> </table>			Cod	Descriere	1	Holera	Validare																							
Cod	Descriere																														
1	Holera																														
				Aduaq	Validat de medic*	NU NECESA APROBARE																									
				Sterge	Motiv Validare																										
Date medicație	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Denumire medicament / substanță</th> <th>Formă farmaceutică</th> <th>Concentrație</th> <th>Listă (%)</th> <th>Tip (G)</th> <th>(999)</th> <th>Cantitate</th> <th>Zile</th> <th>Dozaj</th> <th>Valoare</th> <th>Preț</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FILGRASTIMUM (G-CSF)</td> <td>SOL. INJ. SAU PERF.</td> <td>48MU/0.5 ml</td> <td>C1 100</td> <td>C G7</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>122,76</td> <td>122,76</td> </tr> </tbody> </table>							Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț	1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0.5 ml	C1 100	C G7	1	1	1	1	122,76	122,76
Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Preț																				
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	48MU/0.5 ml	C1 100	C G7	1	1	1	1	122,76	122,76																				
	Modifică...	Aduaqă...	Sterge	Total compensat	122,76	Total preț maxim	122,76																								
CNAS-PIAS ®	Număr card	Recomandat de (nr. parafă)	Sincronizare online...	Acceptă	Renunță																										

Fig. 4.1-18 Modificare reteta electronica

Se apasa butonul **Sincronizare online**

Sincronizare online

- Daca reteta a fost eliberata de farmacie apare urmatorul mesaj:

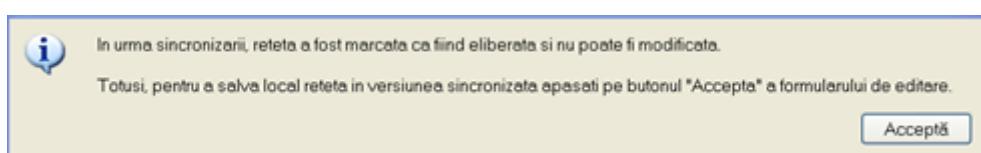


Fig. 4.1-19 Confirmare sincronizare online reteta electronica

Se apasa butonul **Acceptă**.

In fereastra Retete se modifica campul **Eliberată?** din **Neelibera** **Neelibera** devine **Integral**.

	Parafă	Diaqnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberață	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

➤ Daca reteta prescrisa nu a fost inca eliberata de farmacie va aparea urmatorul mesaj:



Fig. 4.1-20 Confirmare sincronizare esuata reteta electronica

Se apasa buton **Acceptă**. Aplicatia afiseaza fereastra Retete, reteta electronica avand starea Neeliberață.

4.1.8.8 Stergere reteta electronica netiparita

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;
- reteta electronica prescrisa nu este tiparita (nu are bifa in coloana „Tiparita”);

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Șterge**. PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

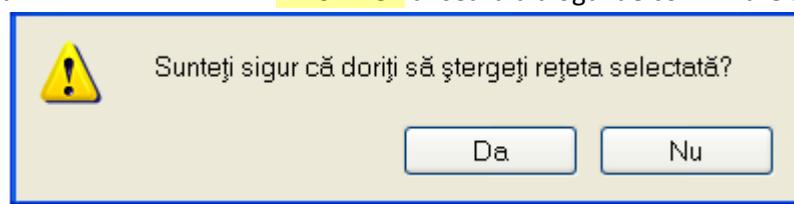


Figura 4.176 - Confirmare stergere reteta electronica

Reteta este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.1.8.9 Adaugare reteta tipizata

4.1.8.10 Preconditii

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

4.1.8.11 Post conditii

Reteta prescrisa este adaugata în baza de date.

4.1.8.12 Când se efectueaza operatia

Când Utilizatorul dorește adaugarea unor retete noi în baza de date.

4.1.8.13 Cum se efectueaza operatia

Pentru adaugarea unei înregistrari în lista retetelor, Utilizatorul apasă butonul

Adaugă tipizată...

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apasarea butonului

Este asigurat ?

Sistemul afișează calitatea de asigurat rezultată în urma verificării.

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare



Fig. 4.1-21 Verificare calitatii de asigurat a pacientului în selector

Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face înregistrarea.

Dacă pacientul nu este în SIUI, înainte de a deschide fereastra de înregistrare pacient, Sistemul afișează mesajul de atenționare de mai jos

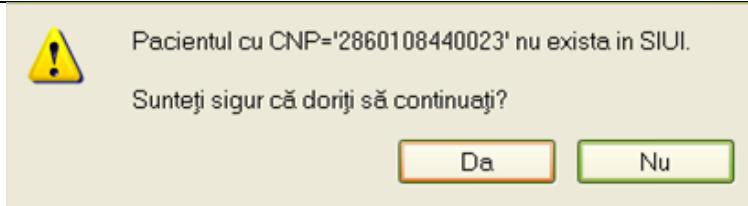


Fig. 4.1-22 Confirmare continuare înregistrare

Sistemul afișeaza fereastra **Adaugare reteta tipizata** cu date pacientului precompletate.

Utilizatorul completeaza datele aferente retetei similar cu adaugarea retetei în varianta fara conexiune securizata (offline).

Adaugă rețetă tipizată

Date medic Număr parafă *	181590	Număr contract *	2
Date pacient CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226
Nume *	V	Casa de asigurări *	168170758
Prenume *	V	Categorie asigurat *	SALARIATI
		Tară de origine *	ROMANIA
Decizie Aprobată de comisie	NU <input type="checkbox"/>	Boala decizie	
Număr decizie		Dată decizie	
Date rețetă Serie rețetă *		Dată rețetă *	19/11/2024 <input type="checkbox"/>
Număr rețetă *		Nr. FO/RC *	36
Tip rețetă *	UNIC	Nr. zile presc.	
Diagnostic *			
<input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare			
Date medicație	Dezactivare validări <input type="checkbox"/>		
Nr Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)
Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile
Dozaj	Valoare	Pret	
<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Sterge"/> Total compensat <input type="text" value="0,00"/> Total preț maxim <input type="text" value="0"/>			
CNAS-PIAS® Acceptă Renunță			
<input type="text" value="Număr card"/> Recomandat de (nr. parafă)			

Fig. 4.1-23 Adaugare reteta tipizata cu date precompletate

La apasarea butonului Acceptă, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea serviciului respectiv. Raspunsul primit se va afișa in bara de stare și poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unei alte retete, indiferent de mesajul afișat în bara de stare, deoarece se va salva reteta in baza de date locala.



Fig. 4.1-24 Mesaj validare cu succes

Fig. 4.1-25 Mesaj validare cu succes

4.1.8.14 Stergere reteta tipizata

Preconditii:

- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem;
- fereastra **Retete** este activata;

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Şterge**. PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

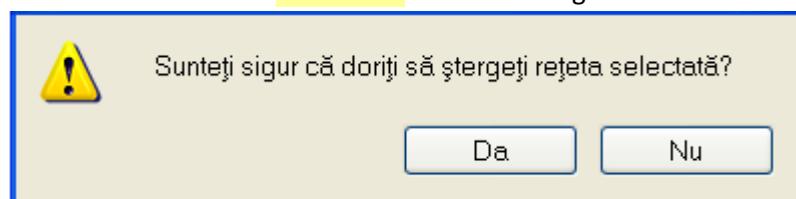


Figura 4.177 - Confirmare stergere reteta tipizata

Reteta este stearsa din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

Dupa confirmarea operatiei de stergere, **Utilizatorul**, va regasi reteta stearsa in Lista sterse prin accesarea butonului **Listă sterse**.

Listă rețete sterse		
Serie	Dată	Parafă
TIP1/1201001	07/05/2012	A35287
RECPEL/1204003	15/01/2012	A35287
TIP1/1201002	09/01/2012	A35287

CNAS-SIUI ®

Adaugă... Șterge Închide

Figura 4.178 - Lista retete sterse

4.1.8.15 Actualizare lista retete

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei retetelor prin apasarea butonului **Actualizează** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta **"Enter"**.

4.1.8.16 Export Excel lista retete

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel...** pentru a exporta lista retetelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

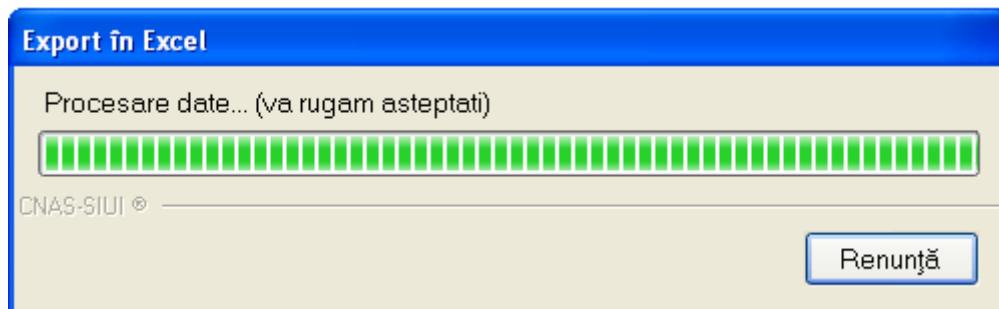


Figura 4.179 – Export lista

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. Utilizatorul verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Retetele emise la unitatea medicală de la data _/_/_ pana la _/_/_**.
- Coloanele fisierului sunt **Nume, Prenume, CNP, CID, Numar Card, Serie, Data, Parafă, Diagnostic, Electronica, Tiparita, Pretiparita, Anulata, Online, Utilizator**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Retete emise la unitatea medicală RECA CEAS-S2 CNAS de la 01/09/2012 pînă la 30/09/2012									
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Dată	Parafă	Diagnostic	Electronica
3	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	NBNACE/1006	02/09/2012	093685	112	DA
4	MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	4433790085611180	NBNACE/1007	10/09/2012	093685	113	DA
5										
6										

Figura 4.180 - Fisier Excel lista retete

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

4.1.8.17 Tiparire reteta electronica

Aplicatia **PIAS-RECA** este instalata si **Utilizatorul** autentificat. Exista cel putin un pacient si o reteta introdusa in baza de date.

Când **Utilizatorul** dorește tiparirea retetelor prescrise.

In fereastra „Retete”, Utilizatorul selecteaza reteta si apasa butonul **Tipărire...** sau daca butonul este deja selectat, cu tasta **“Enter”**. Se deschide fereastra :

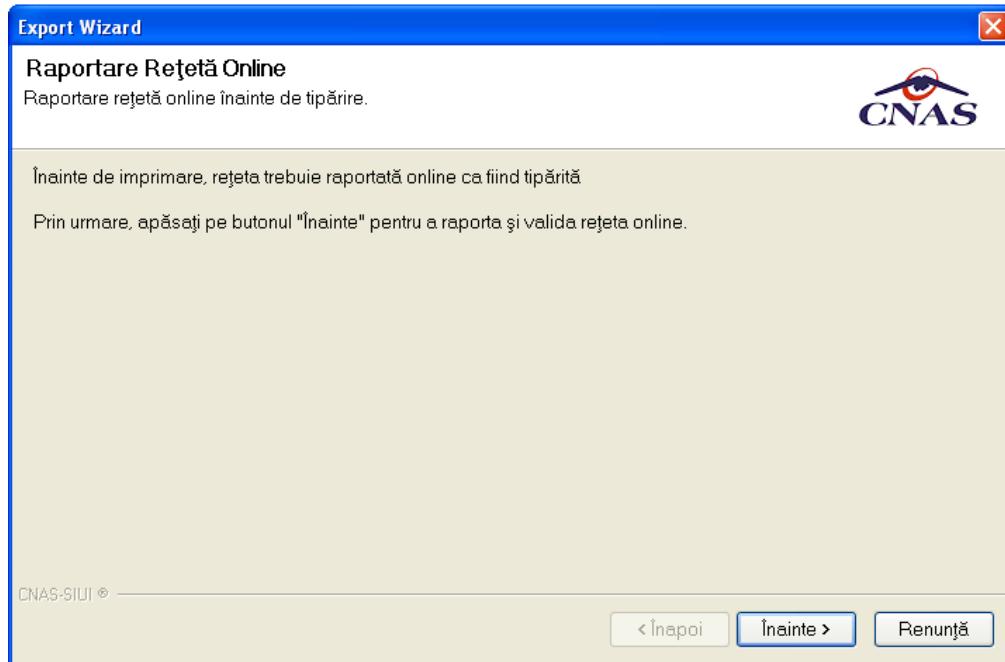


Figura 4.181 – Confirmare tiparire reteta electronica

Se apasa butonul ***Inainte***:

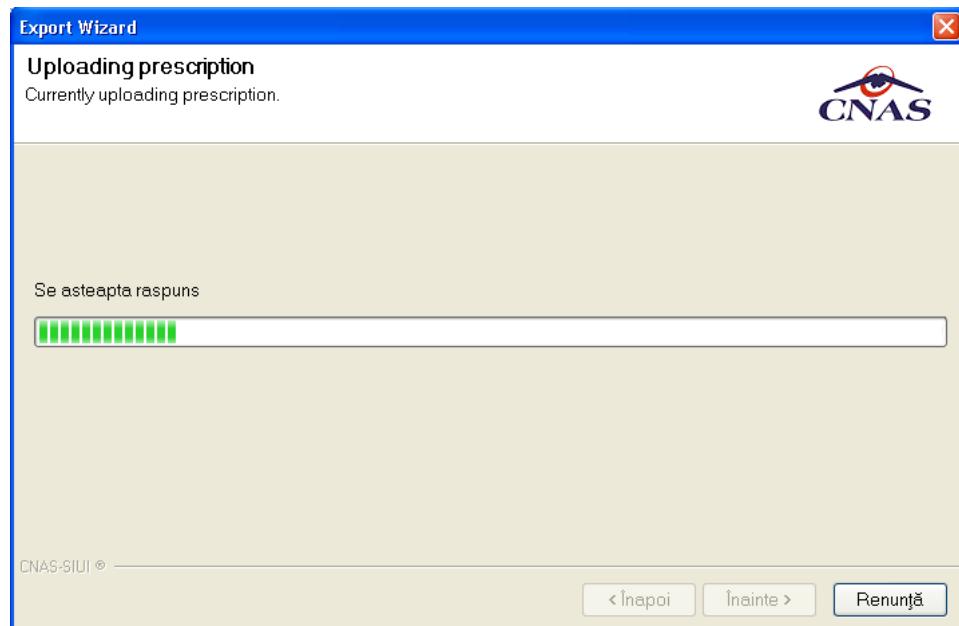


Figura 4.182 – Proces in desfasurare tiparire reteta electronica

PIAS-RECA afiseaza finalizarea operatiunii de validare tiparire.

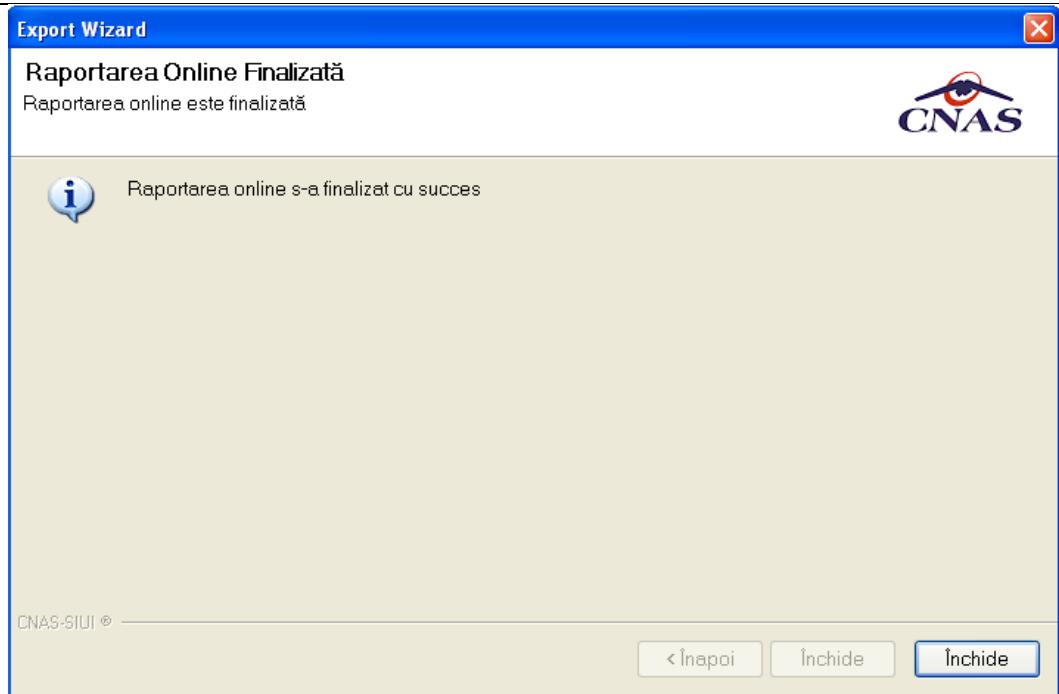


Figura 4.183 – Finalizare proces tiparire reteta electronica

Se apasa butonul **Inchide**:

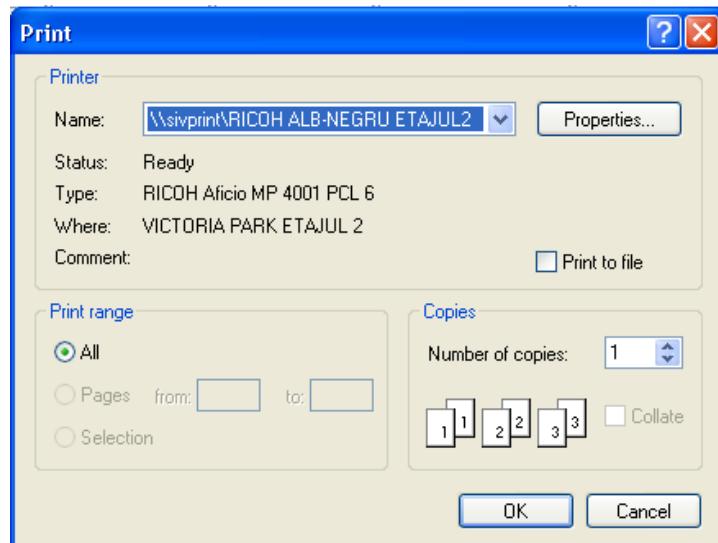
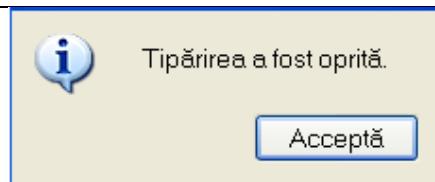


Figura 4.184 – Tiparire reteta electronica

Se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.
In cazul in care imprimanta nu este activa se va afisa mesajul:



Caz in care reteta electronica nu este marcata ca fiind tiparita si nu poate fi eliberata de farmacie

4.1.8.18 Vizualizare reteta tipizata

Pentru vizualizarea unei retete intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se selecteaza reteta dorita (**NU** are bifa pe coloana **Electronica**) si se actioneaza butonul **Vizualizare...**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre reteta selectata.

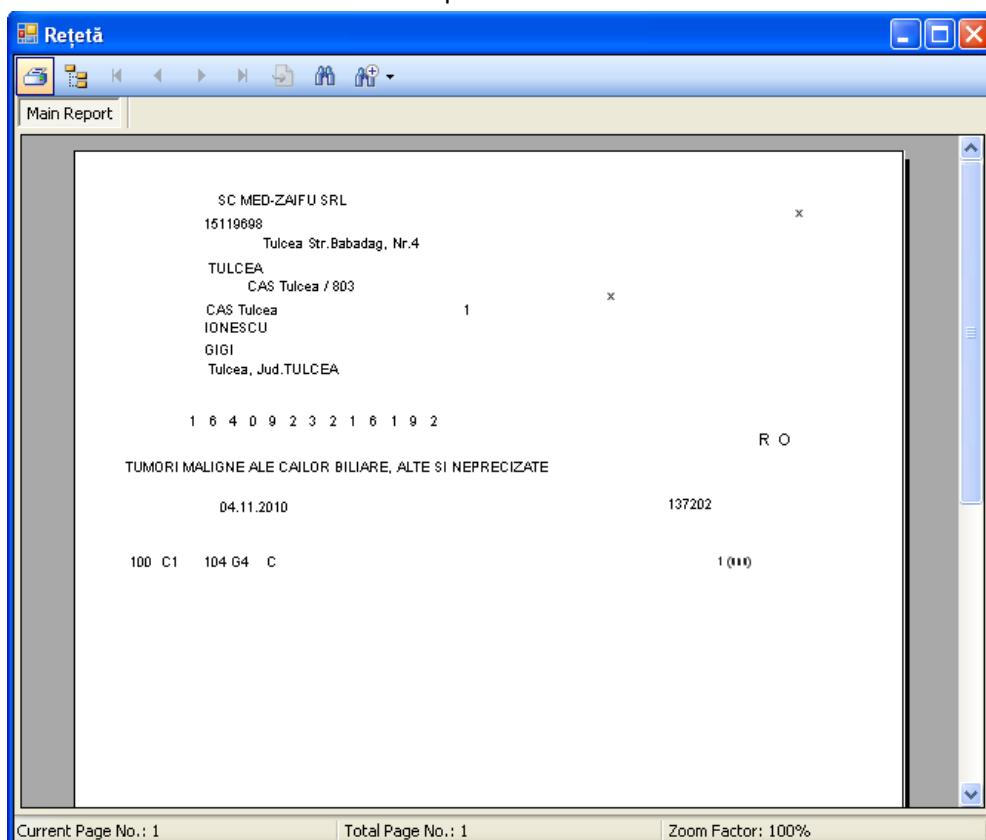


Figura 4.185 - Vizualizare reteta tipizata

4.1.8.19 Tiparire reteta tipizata

Pentru a tipari o reteta la imprimanta se selecteaza reteta dorita si se apasa pe butonul **Tipărire...**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

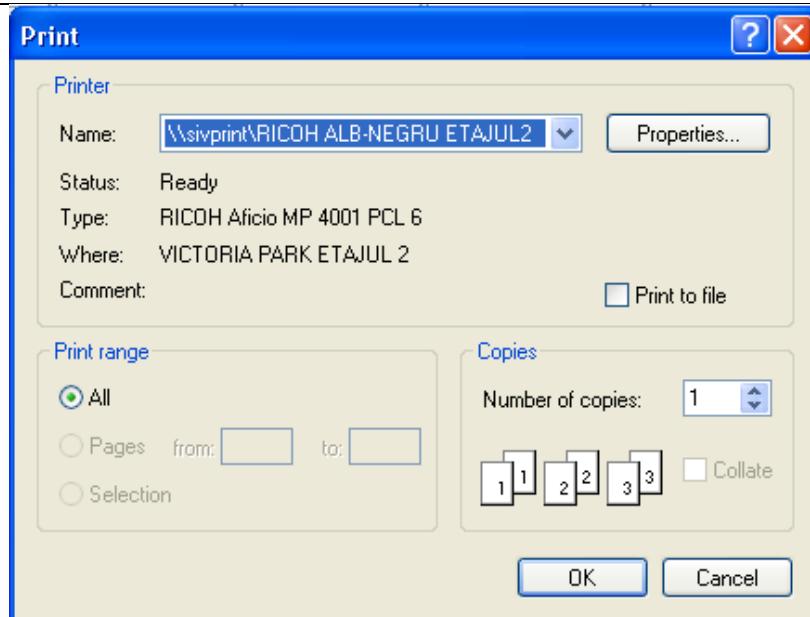


Figura 4.186 - Tiparire reteta tipizata

4.1.8.20 Copiere reteta electronica

Pentru a copia o reteta electronica pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** sa fie activata;
- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem cu bifa pe coloana „**Electronica**”;

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o copie apoi acceseseaza butonul **Copiază...**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Copiază reteta electronica**.

Date medic											
Număr parafă *	181590	Sursă *	AMBULATORIU								
Adresă de email*	luye@gmail.com										
Adresă*	Mioveni, Jud. ARGES										
Date pacient											
CNP *	1761009400106	CID	40376796770563160234								
Nume *	HH										
Prenume *	HH										
Decizie											
Aprobată de comisie	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Boală decizie									
Număr decizie	Data decizie										
Date rețetă											
Serie rețetă *	NAGLCC	Serii...	Data rețetă *	19/11/2024	Număr PNS						
Număr rețetă *	1010	Nr. FO/RC *		Nr. lege specială							
Tip rețetă *	RETETA ELECTRONICA	Nr. zile prescr.		Formular european							
Diagnostic				Validare							
Cod	Descriere			Validat de medic*	NU NECESA APROBARE						
1	Holera			Motiv Validare							
Date medicație											
Nr	Denumire medicament/ substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret
1	FILGRASTIMUM (G-CSF)	SOL. INJ. SAU PERF.	30MU/0.5 ml	C1 100	C G7	1 1	1 1	1 1	93.08	93.08	
				Total compensat	93.08				Total preț maxim	93.08	
<										>	
<input type="button" value="Modifică..."/>		<input type="button" value="Adauqă..."/>		<input type="button" value="Sterge"/>							
CNAS-PIAS ®		Număr card		Recomandat de (nr. parafă)		<input type="button" value="Sincronizare online..."/>		<input type="button" value="Acceptă"/>		<input type="button" value="Renunță"/>	

Figura 4.187 - Copiaza reteta electronica

Aceasta operatie permite Utilizatorului posibilitatea de a adauga o reteta pe baza unei retete deja existente. **PIAS-RECA** incarca in fereastra **Copiaza reteta electronica** datele din reteta selectata, Utilizatorul modifica (eventual) unele campuri dorite apoi acceseseaza butonul **Acceptă**. **PIAS-RECA** valideaza datele introduse apoi salveaza reteta.

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare reteta](#).

4.1.8.21 Copiere reteta tipizata

Pentru a copia o reteta pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Retete** sa fie activata;
- reteta trebuie sa fie inregistrata in sistem **fara bifa** pe coloana „**Electronica**”;

Utilizatorul selecteaza din lista cu retete, inregistrarea pe care doreste sa o copie apoi acceseseaza butonul **Copiază...**. **PIAS-RECA** afiseaza fereastra de **Copiaza reteta**.

Copiază rețetă tipizată

Date medic	Număr parafă *	181590	...	Număr contract *	2	...						
Date pacient	CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226	Casa de asigurări *	168170758	...					
	Nume *	V			Categorie asigurat *	SALARIATI	...					
	Prenume *	V			Țară de origine *	ROMANIA						
Decizie	Aprobată de comisie	<input checked="" type="checkbox"/> NU	Boala decizie									
	Număr decizie			Dată decizie								
Date rețetă	Serie rețetă *	Serii...		Dată rețetă *	19/11/2024	<input type="checkbox"/>	Număr PNS					
	Număr rețetă *			Nr. FO/RC *			Nr. lege specială					
	Tip rețetă *	UNIC		Nr. zile presc.				Formular european				
Diagnostic *	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI CANALELOR BILIARE INTRAHEPATICE											
<input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare												
Date medicație	Dezactivare validări <input type="checkbox"/>											
Nr	Denumire medicament / substanță	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Zile	Dozaj	Valoare	Pret	
1	ARIPIPRAZOLUM	PULB. + SOLV. PT.	400mg	C1 100	C G15	102	1		1	978,30	978,3	
<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Sterge"/> Total compensat <input type="text" value="978,30"/> Total preț maxim <input type="text" value="978,30"/>												
CNAS-PIAS ® <input type="text"/> Număr card <input type="text"/> Recomandat de (nr. parafă) <input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>												

Figura 4.188 - Copiaza reteta tipizata

Aceasta operatie permite Utilizatorului posibilitatea de a adauga o reteta pe baza unei retete deja existente. **PIAS-RECA** incarca in fereastra **Copiaza reteta** datele din reteta selectata, Utilizatorul modifica (eventual) unele campuri dorite apoi acceseaza butonul **Acceptă**. **PIAS-RECA** valideaza datele introduse apoi salveaza reteta.

Validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul [Adaugare reteta](#).

4.1.8.22 Vizualizare lista retete

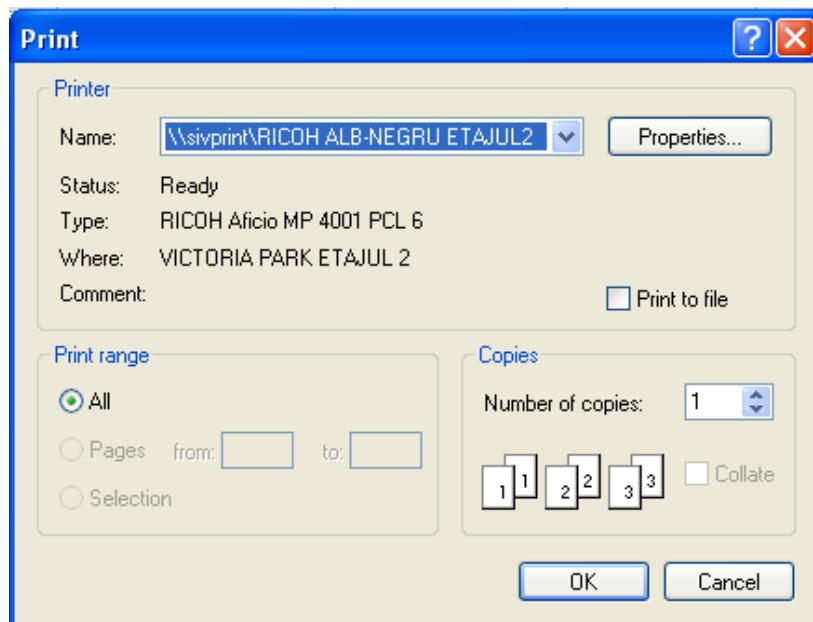
Pentru vizualizarea listei retetelor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare listă...**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre retetele selectate.

Retete_18.09.2012_0115.xls - Microsoft Excel								
Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Add-Ins								
Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Format as Table Cell Styles Styles Cells Editing								
A1	f(x)	Retete emise la unitatea medicală RECA CEAS-S2 CNAS de la 01/09/2012 pînă la 30/09/2012						
1	Retete emise la unitatea medicală RECA CEAS-S2 CNAS							
2	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă
3	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	NBNACE/1006	02/09/2012	093685 112
4	MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854		NBNACE/1007	10/09/2012	093685 113
5	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	TIPI/1209011	18/09/2012	093685 CHORIORETINITIS
6	SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	TIPI/1209012	09/09/2012	093685 NEFROPATHIA H
7								
8								

Figura 4.189 - Vizualizare lista retete

4.1.8.23 Tiparire lista retete

Pentru a tipari lista retetelor la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tipărire listă...**. Se deshide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.


Figura 4.190 - Tiparire lista retete

4.1.8.24 Lista retete sterse

In urma accesarii meniului **Fisier/Retete compensate** prin apasarea butonului **Listă șterse** se afiseaza fereastra:

Listă șterse

Listă rețete sterse

Serie	Dată	Parafă
TIP/1201001	07/05/2012	A35287

CNAS-SIUI ®

Adaugă... **Șterge** **Închide**

Figura 4.191 - Lista retetelor sterse

Apare o lista cu documentele sterse si butoanele **Adauga**, **Sterge**, **Inchide**.

Utilizatorul apasa pe butonul **Adauga**. Sistemul afiseaza fereastra *Adaugare document anulat*.

Adăugare document anulat

Date document anulat

Serie *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Dată *	30/12/2011 <input type="button" value="..."/>
Parafă *	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>

CNAS-SIUI ®

Acceptă **Renunță**

Figura 4.192 - Adaugare document anulat

Fereastra contine doar campuri obligatorii.

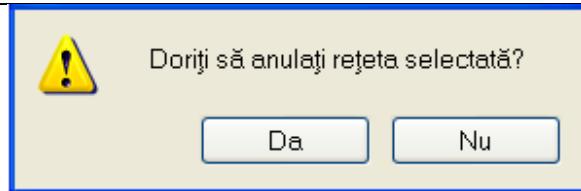
- **Serie** – seria si numarul documentului anulat, camp obligatoriu, caseta editabila;
- **Data** - data documentului, camp obligatoriu, prevazut cu selector de tip data;
- **Parafă** - parafa medicului care a emis reteta ce urmeaza a fi anulata.

Data documentului este completata automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreapta a campului . Parafă este completata automat, Utilizatorul poate alege din selector alta parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completeaza Seria, numarul retetei si Data.

Apasand pe butonul Acceptă sistemul trece reteta in Lista documentelor anulate.

4.1.8.25 Anulare retete electronice

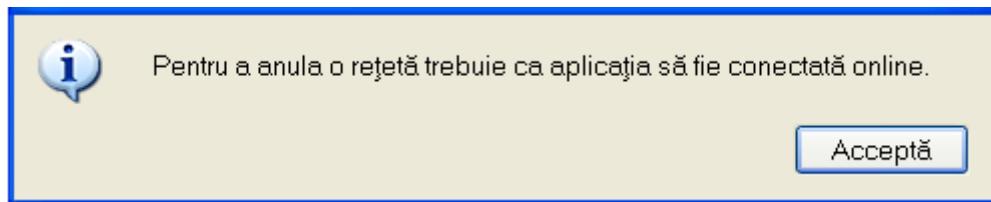
In urma accesarii meniului **Fisier/Retete compensate** prin apasarea butonului se afiseaza fereastra de confirmare anulare reteta:

**Figura 4.193 – Confirmare anulare reteta**

DA – reteta electronica se anuleaza, daca aplicatia functioneaza in mod **online**;

NU – reteta nu se anuleaza.

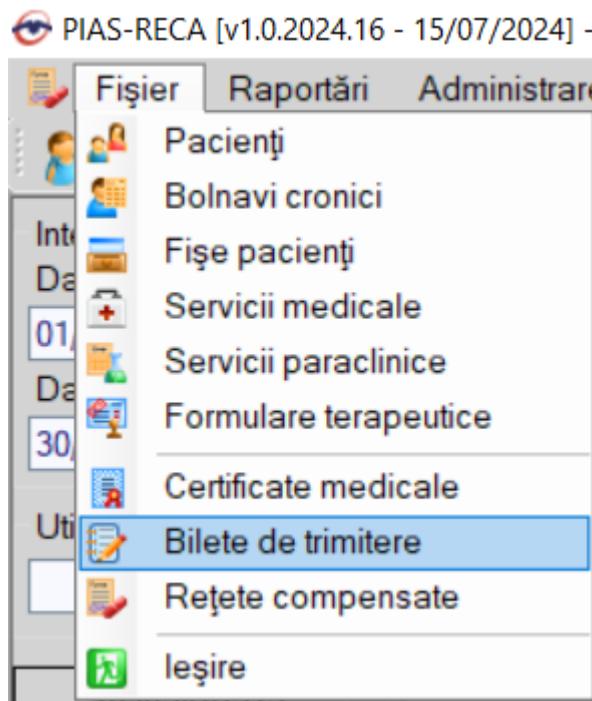
Daca Utilizatorul apasa butonul „**Da**” si aplicatia functioneaza in modul **offline**, se afiseaza mesajul:

**Figura 4.194 – Confirmare anulare reteta offline**

4.1.9 Bilete de trimitere

Aceasta sectiune contine lista biletelor de trimitere ale pacientilor care se afla in evidenta unitatii medicale si poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

-cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda “*Fisier*”, iar apoi pe comanda “*Bilete de trimitere*”

**Figura 4.195 – Accesarea sectiunii Bilete de Trimitere**

- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

La apelarea modulului "Bilete de Trimitere", PIAS-RECA deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Bilete de Trimitere", in zona ecranului de afisare. In aceasta fereastra este afisata in mod implicit lista cu biletele de trimitere ale pacientilor care sunt in evidenta unitatii medicale in decursul lunii curente.

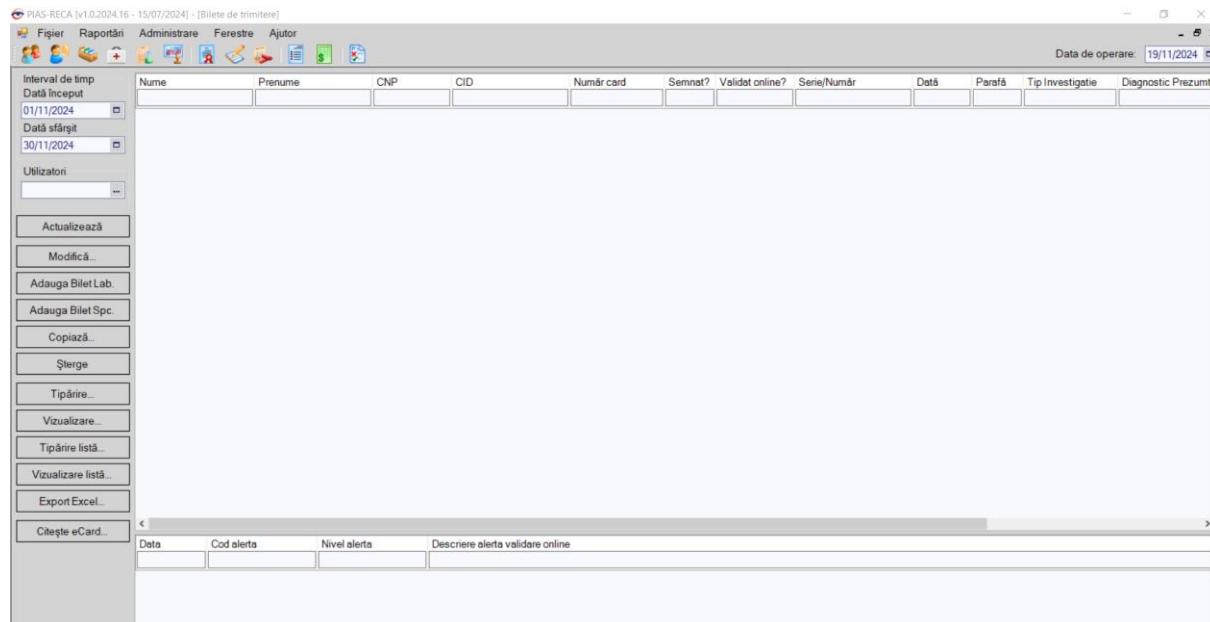


Figura 4.196 - Fereastra biletelor de trimitere

Fereastra "Bilete de trimitere" contine o lista cu inregistrari reprezentata sub forma tabelara.

Lista are urmatorul format:

- cap de tabel - contine numele coloanelor tabelului: **Parafă, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigatie, Diagnostic Prezumtiv**. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de "Ordonare" in lista. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apasa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care doreste sa faca ordonarea. Ordonarea se face numai dupa o coloana, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822

Figura 4.197 - Ordonare ascendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rand de casete text in care se pot adauga criteriile de filtrare corespunzatoare fiecarei coloane. Prin filtrare se intelege restrangerea numarului de inregistrari afisate in asa fel incat sa se poata gasi mai rapid o inregistrare. Dupa alegerea unui criteriu de filtrare se vor afisa numai inregistrarile care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din lista si se pot introduce in casetele text afisate in zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafă	Serie	Data trimitere	Tip Investigație	Diagnostic Prezumtiv	Utilizator

Figura 4.198 - Zona de introducere filtre

In zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de cautare dupa fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

“<fragment>%” sau “<fragment>” - orice incepe cu <fragment>

“%<fragment>%” sau “%<fragment>” - orice contine <fragment>.

De exemplu, daca la **Nume** se introduce “PO”, vor fi afisate toate inregistrarile pentru care numele incepe cu “PO”:

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card
		15		
SANDU TUDOR		1510101060766	4089739	4413990085600

Figura 4.199 - Filtrarea listelor

Exista cateva caractere care nu pot fi folosite in textul care reprezinta criteriul de filtrare, acestea fiind: ";" si "'".

Pentru coloanele care afiseaza informatii numerice sau de tip data se afiseaza inregistrarile care contin in campul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusa ca si criteriu de filtrare.

Dupa ce Utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisa se va face apasand tasta **Enter** cu cursorul aflat in una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

Dupa introducerea unor criterii de filtrare intr-o anumita pagina, acestea vor fi regasite atunci cand Utilizatorul revine in acea pagina dupa navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisa - contine inregistrarile din baza de date; prin “click” pe una dintre inregistrari sau mutarea cu sageti sus/jos se realizeaza operatia de “**Selectare**”. Pentru a executa una din operatiile corespunzatoare butoanelor din partea de jos a fiecarei pagini, **Utilizatorul** selecteaza randul pentru care se doreste operatia prin „Click” cu butonul stang al mouse-ului pe randul respectiv. Randul selectat va ramane colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Parafa	Serie
SANDU TUDOR		1510101060766	4089739	4413990085600	093685	BTLABO
MARCU DANIEL		2530110060767	4033564		093685	BTLABO

Figura 4.200 - Inregistrare selectata

La micsorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a inregistrarilor din lista, se afiseaza **barele de navigare** pe verticala sau/si orizontala. Pentru vizualizarea unor inregistrari care nu se afla in partea vizibila a ferestrei, derularea listei poate fi facuta prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informatiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stanga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se acceseaza cu mouse-ul; “click” pe sagetile de la capetele barei muta lista cu cate o inregistrare. Tinand apasat butonul stanga al mouse-ului pe cursorul barei si prin tragerea lui in alta pozitie, la eliberarea mouse-ului, lista se muta in pozitia dorita.

Utilizarea barelor de navigare nu modifica selectia facuta.

In cadrul listei, daca o inregistrare a fost selectata, se poate parcurge lista in sus sau in jos, prin tastele sageata sus/sageata jos; in acest fel, selectia se muta pe inregistrarea precedenta/urmatoare.

In cazul listelor mari, afisabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selectia sare pe prima inregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima inregistrare a paginii urmatoare.

Navigarea intre paginile sectiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere ingrosate. Odata selectat un titlu de pagina, navigarea intre pagini succesive poate fi facuta si de la tastatura, prin sageti stanga/dreapta sau cu combinatia de taste **Ctrl + Tab**.

4.1.9.1 Adaugare bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- fisa pacientului sa fie inregistrata in sistem;

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga**. **PIAS-RECA** deschide fereastra selector **Selectare fisa pacient roman**. **Utilizatorul** selecteaza **fisa** pacientului pentru care se adauga biletul de trimitere (se pot selecta doar fise deja inregistrate in sistem).

Utilizatorul introduce datele cel putin in campurile obligatorii. Navigarea intre campuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe campul pentru care **Utilizatorul** doreste sa introduca datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul careia se parcurg succesiv toate campurile.

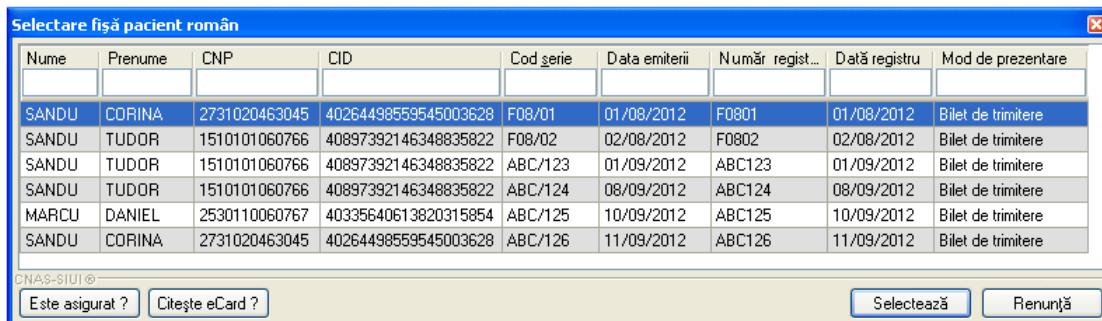


Figura 4.201 - Selector fisa pacient roman

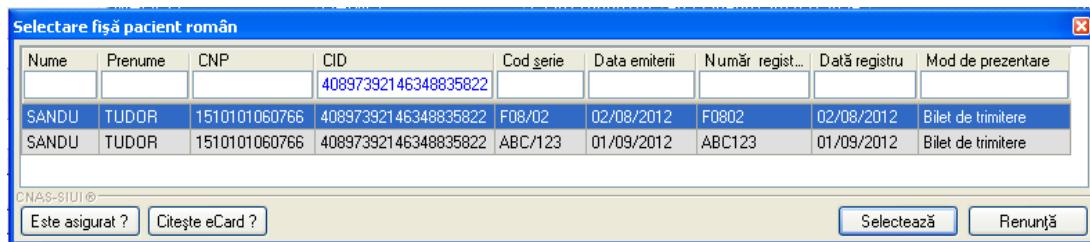


Figura 4.202 – Preselectie fisa pacient cu citire eCard

PIAS-RECA afiseaza fereastra **Adauga Bilet de Trimitere**. In cazul biletelor de trimitere adaugate direct pe fisa unui pacient **PIAS-RECA** nu mai afiseaza fereastra **Selectare fisa pacient roman**.

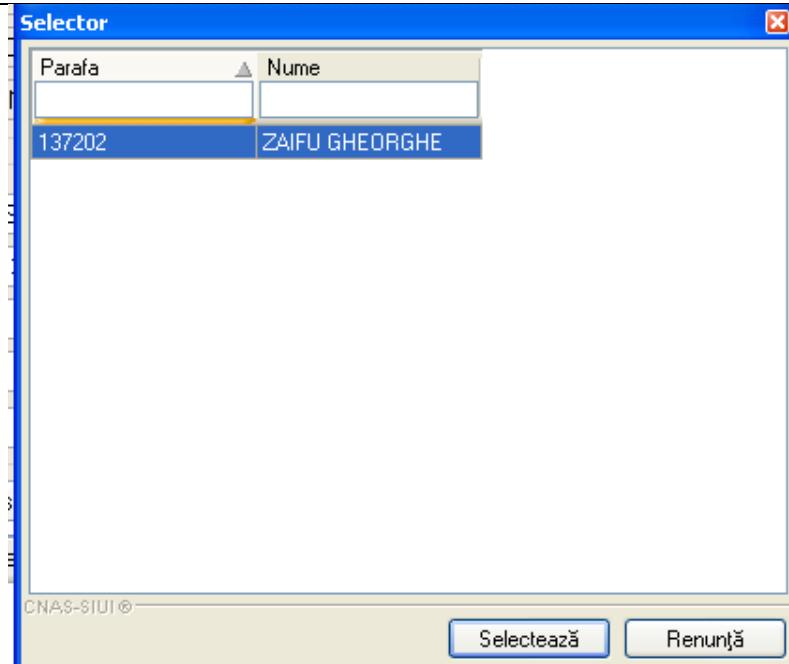
Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic	Parafa *	181590	Numar contract *	2								
Date pacient	CNP *	1850129340436	CID	40930432298386176226	Tara origine	ROMANIA						
	Nume *	V	Prenume *	V	Casa de asigurari *	168170758						
Categorie asigurat *			Tip Pacient *	ASIGURATI								
Date Trimitere	Data emiterii *	19/11/2024	Serie *		Data Registru *	27/07/2021						
	Tip investigatie *	DE LABORATOR	Numar *		Numar Registru *	32						
Diagnostic presupтив * Obs/Diagnostice*				Specialitate								
<input checked="" type="checkbox"/> Autocompletare				Serie Chitanță								
În urma consultațiilor preventive				Număr Chitanță								
Tip afecțiune	Număr consultații			<input type="checkbox"/> Acut/Subacut/Acutizări ale bolilor cronice								
Motivul trimiterii				Investigații și tratamente								
<input type="button" value="Diagnostice Secundare"/> <input type="button" value="Detalii Investigații"/>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pozitie</th> <th>Descriere</th> <th>Cantitate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"> <input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adauaă..."/> <input type="button" value="Sterge"/> <input type="button" value="..."/> </td> </tr> </tbody> </table>							Pozitie	Descriere	Cantitate	<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adauaă..."/> <input type="button" value="Sterge"/> <input type="button" value="..."/>		
Pozitie	Descriere	Cantitate										
<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adauaă..."/> <input type="button" value="Sterge"/> <input type="button" value="..."/>												
CNAS-PIAS ® <input type="text" value="Număr card"/> <input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>												

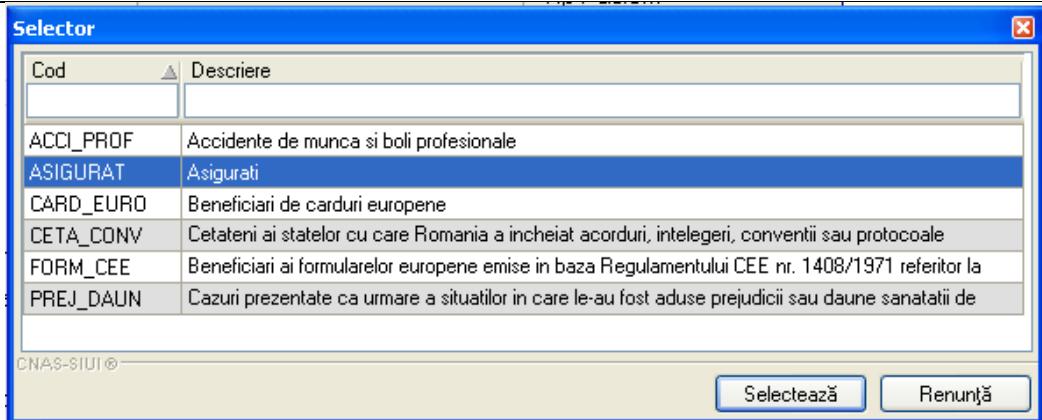
Figura 4.203 - Adaugare bilet de trimitere cu date precompletate

Fereastra **Adauga bilet de trimitere** este impartita in trei zone si doua tab-page-uri:

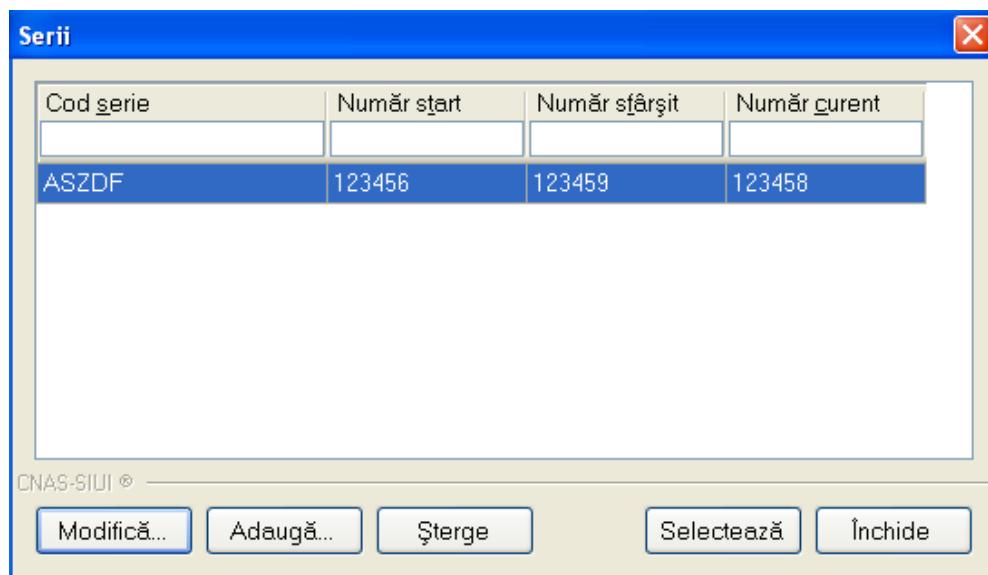
- **Date medic:** contine informatii despre medicul care pune parafa pe reteta.
 - **Numar parafa** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare


Figura 4.204 - Selector parafa

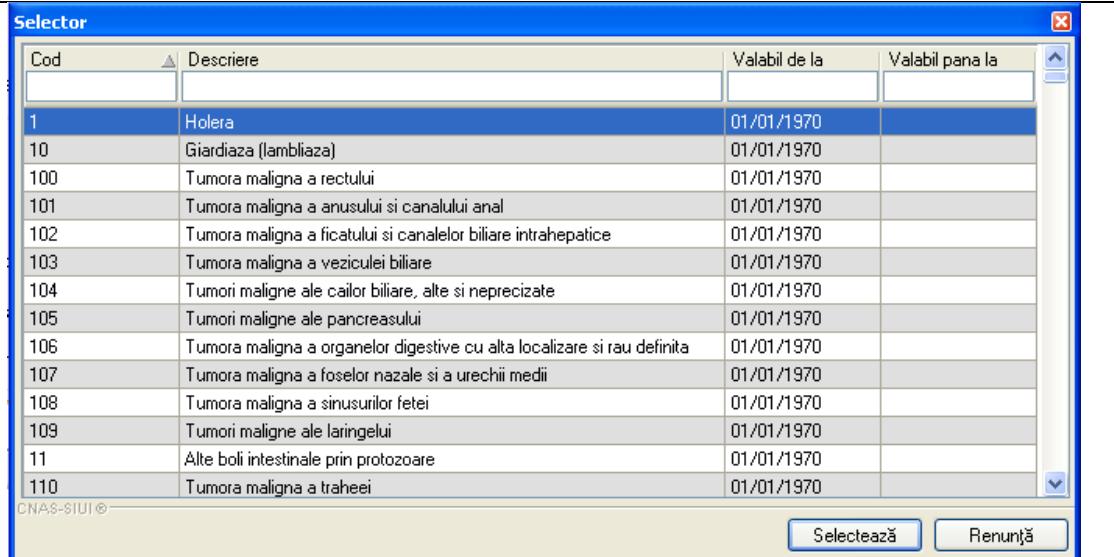
- **Numar contract** – camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient**: contine informatii despre pacientul pentru care se adauga biletul de trimitere.
 - **CNP** - camp needitabil; reprezinta codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **CID** - camp needitabil; reprezinta codul de identificare al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurari** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tip asigurat** - camp needitabil; completat automat de sistem;
 - **Tip pacient** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare


Figura 4.205 - Tip pacient

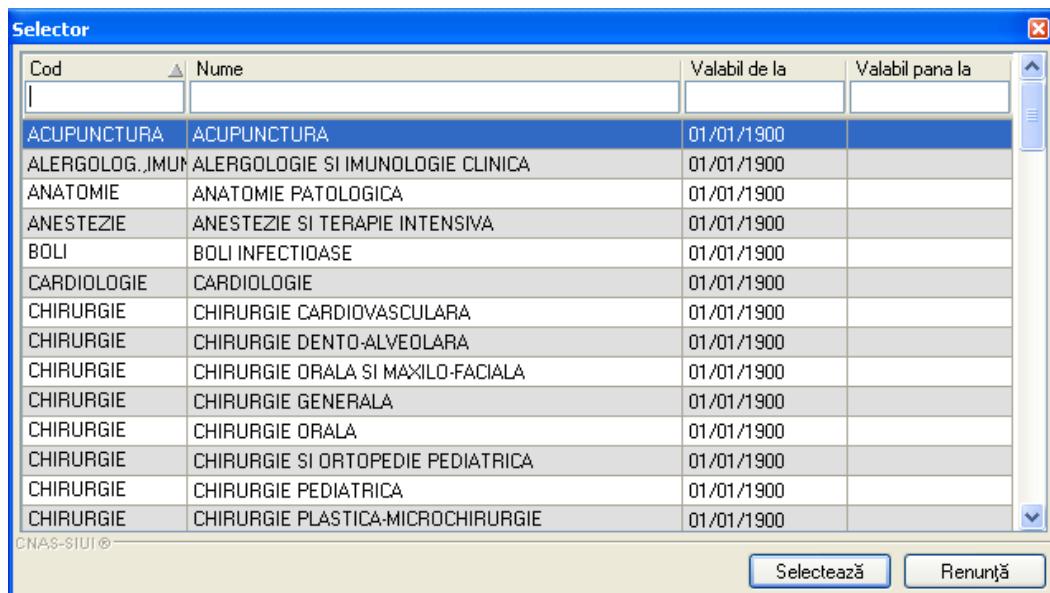
- **Date trimitere:** contine detalii despre reteta
 - **Serie** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare


Figura 4.206 - Selector serii

- **Numar** - camp obligatoriu; completat automat de sistem in functie de Serie;
- **Data emitterii** - camp obligatoriu de tip data; este completat automat cu data curenta;
- **Tip investigatie** - camp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Clinice sau De laborator;
- **Data registru** - camp obligatoriu de tip data;
- **Numar registru** - camp optional;
- **Diagnostic prezumtiv** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

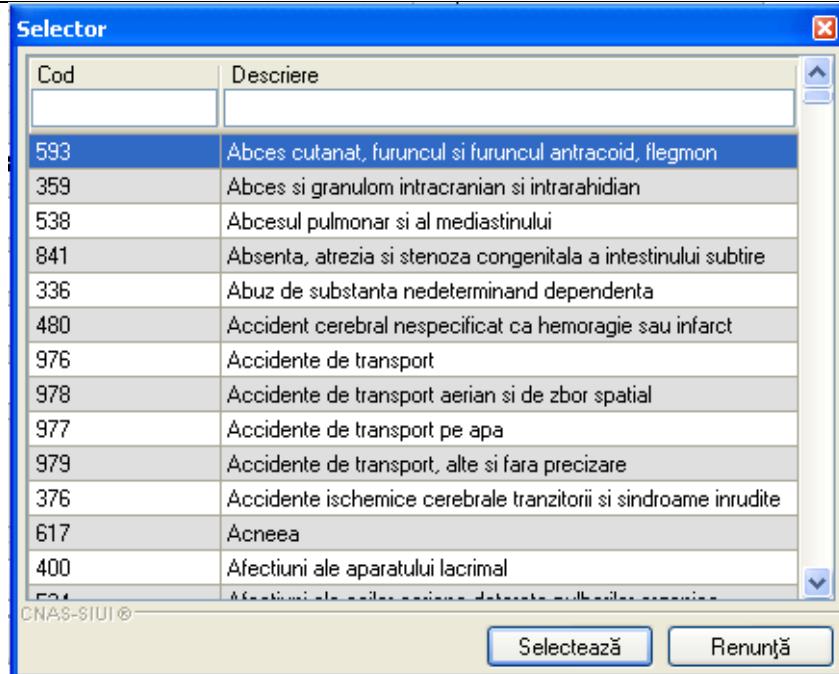

Figura 4.207 - Selector diagnostic

- **Specialitate** - camp obligatoriu cu selector; la apasarea butonului se deschide o fereastra de selectare

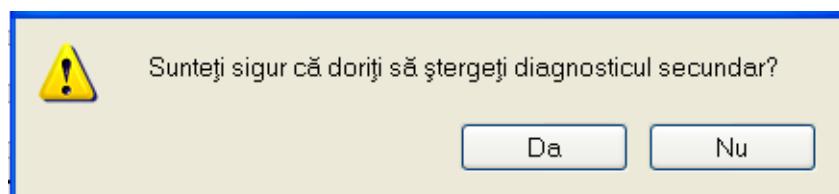

Figura 4.208 - Selector specialitate

- **Diagnostice secundare:** prezinta sub forma tabelara lista cu diagnosticele secundare ale pacientului. Operatii permise:

i) **Adaugare diagnostic secundar** - se acceseaza butonul PIAS-RECA afiseaza fereastra de selectare **Selector diagnostic**


Figura 4.209 - Selector diagnostic

ii) **Stergere diagnostic secundar** - se selecteaza un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se acceseaza butonul **Șterge**. PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:


Figura 4.210 - Confirmare stergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

Prin accesarea butonului **Renunta** din fereastra **Adauga bilet de Trimitere**, fereastra se inchide fara a se salva datele introduse.

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul **Accepta** pentru a salva datele in baza de date. La apasarea butonului Accepta, PIAS-RECA verifica daca datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. In cazul in care apar situatii invalide sau incerte, se afiseaza mesaje de eroare sau de avertizare corespunzatoare. Mesajele de eroare se afiseaza in cazul in care invaliditatea datelor poate afecta functionarea sistemului si nu permit salvarea datelor, Utilizatorul fiind obligat sa corecteze eroarea semnalata.

4.1.9.2 Adaugare bilet de trimitere cu conexiune securizata (online)

Preconditii:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul

Adaugă...

cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

PIAS-RECA deschide fereastra **Selector pacient**.

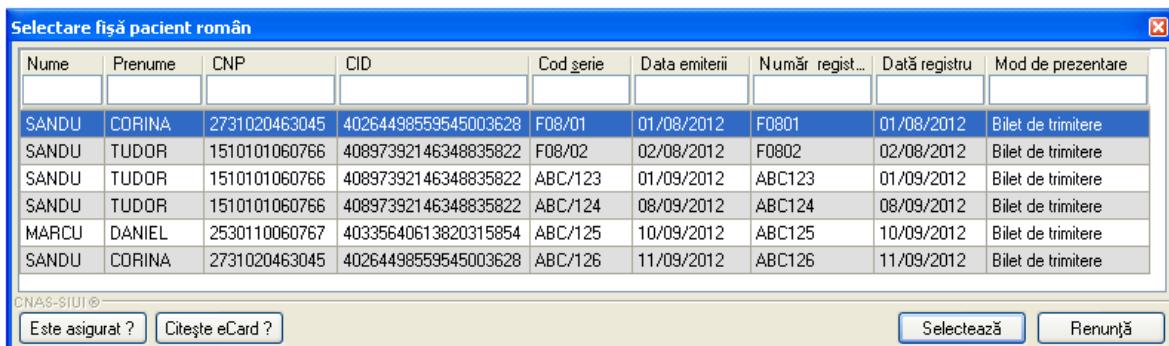


Figura 4.211 – Selector pacient



Figura 4.212 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea unui bilet de trimitere prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**

PIAS-RECA afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

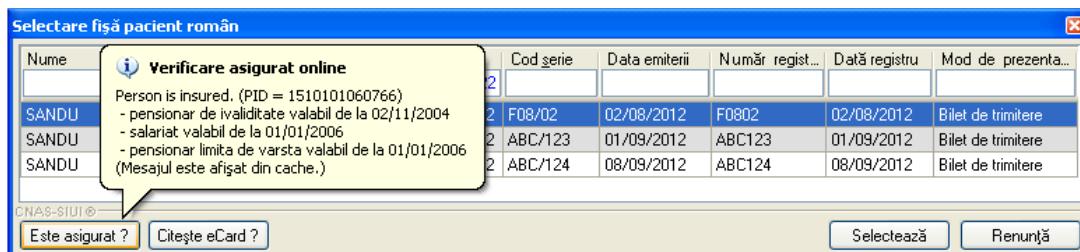


Figura 4.213 – Verificare calitate asigurat in selector

Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

Sistemul trece in ecranul de adaugare a Biletului de trimitere, avand datele pacientului precompletate.

Figura 4.214 – Adaugare Bilet de trimitere

Utilizatorul completeaza datele aferente serviciului similar cu adaugarea biletului de trimitere in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului Accepta, **PIAS-RECA** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea biletului de trimitere respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt bilet de trimitere , indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva biletul de trimitere in baza de date locala.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.215 – Validare online Bilet de trimitere

4.1.9.3 Modificare bilet de trimitere

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- biletul de trimitere sa fie inregistrata in sistem;

Utilizatorul selecteaza din lista cu bilete de trimitere, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Modificare Bilet de Trimitere**.

Figura 4.216 - Modificare bilet de trimitere

Validarea datelor este identica cu cea de la [Adaugare bilet de trimitere](#).

4.1.9.4 Stergere bilet de trimitere

Pentru a adauga un bilet de trimitere pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra **Bilete de trimitere** sa fie activata;
- biletul de trimitere sa fie inregistrata in sistem;

Utilizatorul selecteaza din lista cu bilete de trimitere, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

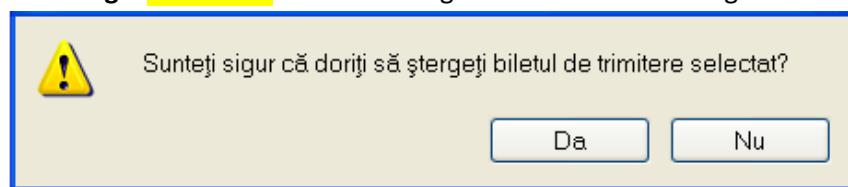


Figura 4.217 - Dialog de confirmare Stergere bilet de trimitere

Biletul de trimitere este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.1.9.5 Actualizare lista biletelor de trimitere

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei biletelor de trimitere prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu "click" al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta "**Enter**".

4.1.9.6 Export Excel lista biletelor de trimitere

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista retetelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

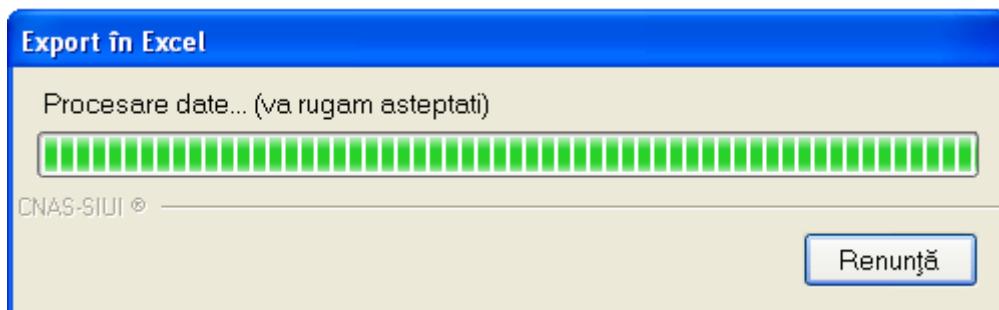


Figura 4.218 – Export lista biletelor de trimitere

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine **Bilete de trimitere emise la unitatea medicala in intervalul**
- Coloanele fisierului sunt **Parafa, Serie, Data trimitere, CNP, Nume, Prenume, Tip investigatie, Diagnostic Prezumtiv.**

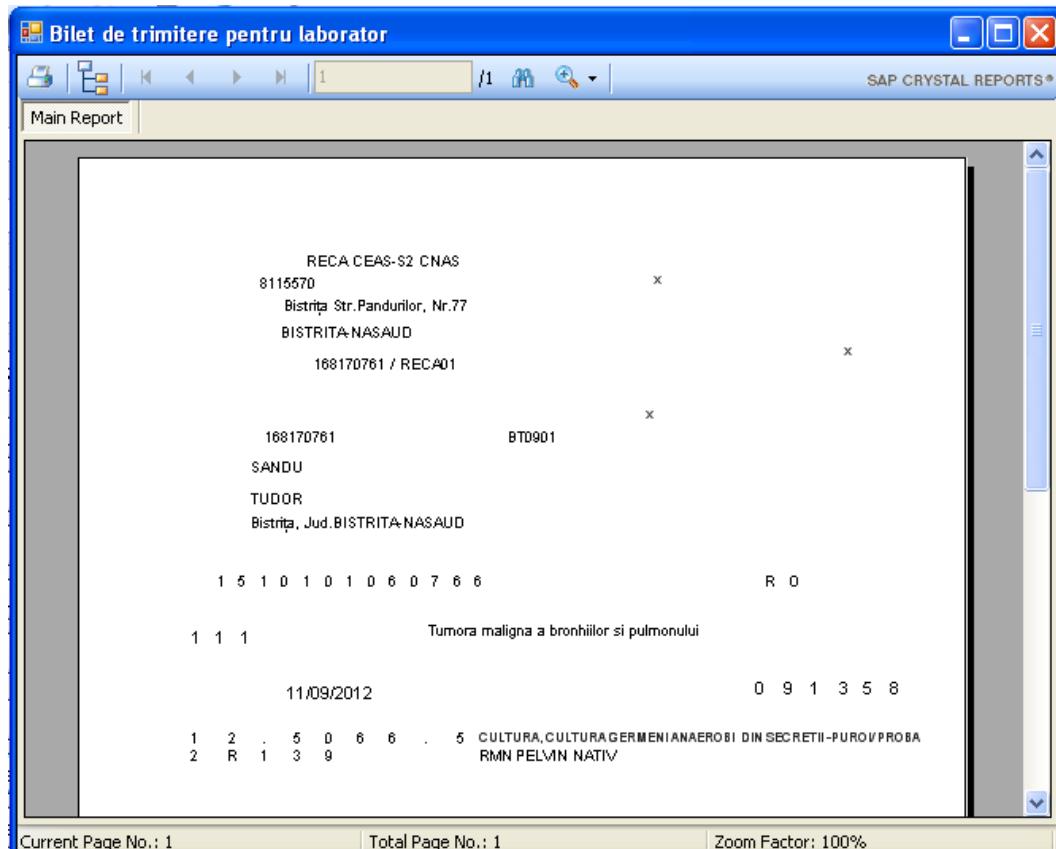
	Bilete de trimitere emise de unitatea RECA CEAS-S2 CNAS									
1	in intervalul 01/09/2012-30/09/2012									
2	Numar	Prenume	CNP	CID	Numar Card	Parafa	Serie	Data trimitere	Tip Investigatie	Diagnostic Prezentiv
3	1632320453	1632320453	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	093685	BTLABOR/1209001	16/09/2012	DE LABORATOR	Alte anomalii de miscare bino
4 <i>Investigatii</i>										
5					<i>Cod</i>	<i>Descriere</i>	<i>Cantitate</i>			
6					2.4720	Fosfataza alcalina	1			
7					2.5032.5	Examen microscopic din secreteii-puroi/proba	1			
8										
9										

Figura 4.219 - Fisier Excel lista biletelor de trimitere

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, hard disk).

4.1.9.7 Vizualizare lista biletelor de trimitere

Pentru vizualizarea listei biletelor de trimitere intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre biletele de trimitere selectate.


Figura 4.220 - Vizualizare lista biletelor de trimitere

4.1.9.8 Tipare lista bilet de trimitere

Pentru a tipari lista biletelor de trimitere la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tipare**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

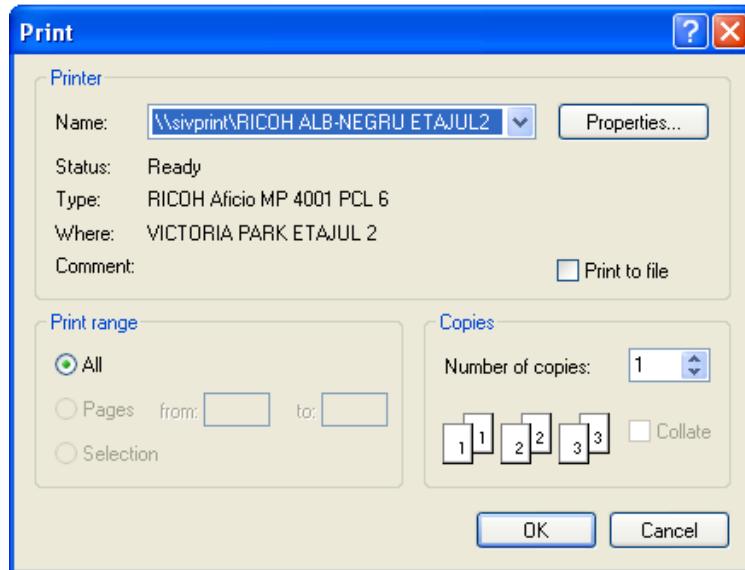


Figura 4.221 - Tipare lista bilet de trimitere

4.1.10 Certificate medicale

4.1.10.1 Adaugare Certificate medicale fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga un certificat medical pentru un pacient este necesar ca:

- fereastra Certificate medicale sa fie activata;
- pacientul sa fie inregistrat in sistem;
- sa existe o conventie valida la aceea data in sistem.

Operatia de adaugare a unui certificat medical se efectueaza atunci cand se doreste inregistrarea acestuia in sistem.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Certificate medicale, Utilizatorul apasa butonul **Adauga** cu „click” stanga al mouse-ului sau daca este deja selectat butonul , cu tasta „Enter”. PIAS-RECA deschide fereastra **Selector Pacient**. Utilizatorul selecteaza pacientul pentru care se face inregistrarea.

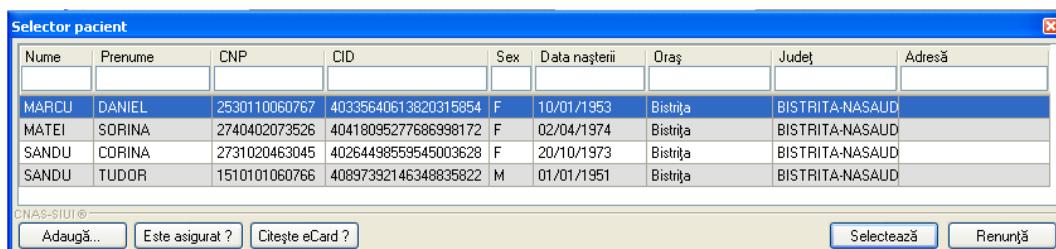


Figura 4.222 – Selector patient

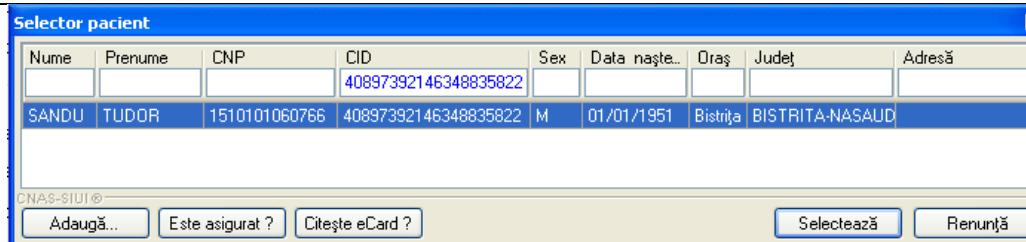


Figura 4.223 – Preselectie pacient cu citire eCard

Utilizatorul apasă butonul „Selectează”, iar PIAS-RECA deschide fereastra cu titlul **Adaugare Certificat medical**:

Figura 4.224 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate

Note privind condiție de completare a unor campuri din fereastra "Adaugare concediu medical":

Date medic:

1. Campul "**Urgenta medicala**" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;
2. Campul "**Parafa sef sectie**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "**Concediu internat**", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;

Campul "Parafa sef sectie" devine obligatoriu de completat in cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile; Campul "Parafa sef de sectie" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "05 - Boli contagioase" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

3. Campul "**Parafa risc maternal**" devine obligatoriu in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", in caz contrar nu se completeaza;
4. Campul "**Parafa aviz expert**" – camp optional editabil;
5. Campul "**Urgenta Medicala**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "06-Urgenta medico-chirurgicala", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;
6. Campul "**Boala contagioasa**" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "05-Boala infectocontagioasa din grupa A", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul sters;
7. Completarea campurilor "**In continuare**" este controlata de bifa DA/NU din dreptul acestora. Daca aceasta bifa are valoarea "DA" atunci completarea seriei si numarului certificatului anterior este obligatorie, daca are valoarea "NU" atunci seria si numarul devin inactive si valorile lor nule.
8. Campul "**Duplicat**" – camp needitabil in care se trece de catre sistem seria certificatului anterior in cazul in care acest certificat este pierdut si se emite un alt certificat.

Concediu medical ambulatoriu:

1. Campul "**Cod diagnostic**" se dezactiveaza in cazul selectarii valorii "15 - Risc maternal" in campul "Cod indemnizatie", fiind completat automat cu valoarea "RM" si campul se dezactiveaza.

Campul "Cod diagnostic" se dezactiveaza in cazul selectarii valorii "08 - Sarcina si lauzie" in campul "Cod indemnizatie", fiind completat automat cu codul "995" si campul se dezactiveaza. In caz contrar el fiind activat si continutul putind fi selectat din lista. Codul de diagnostic la un certificat emis "in continuare" trebuie sa fie identic cu cel al certificatului initial. Codul de diagnostic de la externare trebuie sa fie acelasi cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat in cazul in care s-a completat o perioada de concediu. Astfel, daca s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar daca s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzator.
2. Campurile "**Nr. zile**" sunt dezactivate si se completeaza automat cu numarul de zile calendaristice de data de inceput pana la data de sfarsit a condeiului corespunzator ($DateDiff(a, b) + 1$).
3. In cazul condeiului medical ambulator pe codul de indemnizatie "06 - Urgenta medico-chirurgicasa" numarul de zile de concediu nu poate depasi 5 zile.

La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor campurilor de tip data: data accordarii, data de inceput, data de sfarsit. Odata completata una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii. Data de sfarsit a perioadei de concediu nu poate sa fie inaintea datei de inceput. Perioada de concediu acordata nu trebuie sa depaseasca limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordata.

Concediu medical la externare:

1. Campurile din grupul "Concediu la externare" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar ele fiind dezactivate si eventualele valori continue sterse;

Utilizatorul introduce date in campurile obligatorii.

Campurile prezente in acest ecran sunt grupate in cinci zone:

- a). Zona **Date medic**;
- b). Zona **Date certificat**;
- c). Zona **Date asigurat**;

- c). Zona **Concediu medical ambulatoriu**;
 c). Zona **Concediu medical la externare**;

Zona Date medic

Date medic Număr convenție *	H07C02 - 01.01.2011	Parafă aviz expert
Parafă medic emitent *	181590	Aviz medic expert nr
Parafă sef secție		Data
În continuare	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Parafă aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicala
CNP copil/pacient	CID <input type="text"/>	Recomandare medic care a asistat urgență <input type="checkbox"/>
		Boala contagioasa

Figura 4.225 - Zona Date medic

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- **Numar conventie**;
- **Urgenta medicala**; Campul "Urgenta medicala" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

Date certificat Serie certificat *	<input type="text"/>	Serii	Valabil pentru luna * 11	Anul * 2024
Număr certificat *	<input type="text"/>	Cod indemnizație *		

Figura 4.226 - Corelare "Urgenta medical" cu "Cod indemnizatie"

- **Parafă medic emitent**:

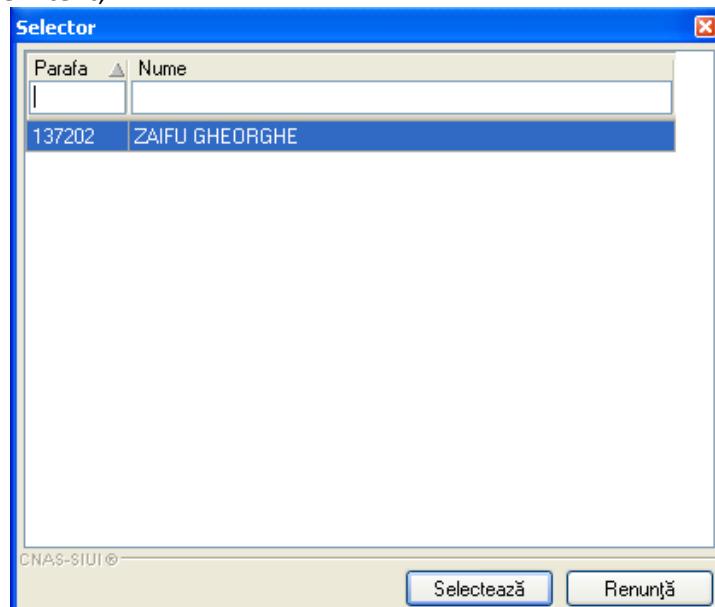


Figura 4.227 - Selector medic (care emite concediul medical)

- **Boala contagioasa;** Campul " Boala contagioasa " se activeaza doar in cazul selectarii valorii "05 - Boli contagioase" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

Date medic

Număr convenție *	CONV2011 - 01/06/2011	Parafă aviz expert	...
Parafă medic emitent *	...	Aviz medic expert nr	...
Parafă sef secție	...	Data	...
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr	Parafă aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	Urgenta medicala
CNP Copil	...	CID	Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat *	CMSER	Serii	Valabil pentru luna *	11	Anul *	2011
Număr certificat *	2011009001	Cod indemnizație *				

Figura 4.228 - Corelare " Boala contagioasa " cu "Cod indemnizatie"

- **Parafă sef sectie;** Campul "Parafă sef sectie" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu medical ambulatoriu - internat", respectiv "Concediu medical la externare ", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters. Campul "Parafă sef sectie" devine obligatoriu de completat in cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.

Date medic

Număr convenție *	1	În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr
Parafă medic emitent *	137202	Duplicat	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr
Parafă sef sectie *	...	Parafă risc maternal
Urgenta medicala	...	Parafă aviz expert
Boala contagioasa	...	Aviz medic expert nr	...	Data

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital *	Nr. înreg.(FO/RC)		
Data acordarii	<input checked="" type="checkbox"/> Nr. zile	Cod diagnostic	...
Valabil de la	<input checked="" type="checkbox"/> pana	Tip diagnostic	...

Concediu medical la externare

Data acordarii *	04/11/2010	<input checked="" type="checkbox"/> Nr. zile *	16	Cod diagnostic *	...
Valabil de la *	04/11/2010	<input checked="" type="checkbox"/> pana *	19/11/2010	Tip diagnostic *	...

Figura 4.229 - Corelare " Parafă sef sectie " cu "Concediu medical ambulator - internat", respectiv cu " Concediu medical la externare - nr. zile > 7"

- **In continuare;**

Date medic

Număr convenție *	1	...	În continuare <input checked="" type="checkbox"/>	Serie	Nr
Parafă medic emitent *	137202	...	Duplicat	Serie	Nr
Parafă sef secție *			Parafă risc maternal		
Urgența medicală		...	Parafă aviz expert		
Boala contagioasă		...	Aviz medic expert nr	Data	...

- **Parafă risc maternal;** Campul "Parafă risc maternal" devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în campul "Cod indemnizație", în caz contrar nu se completează.

Date medic

Număr convenție *	CONV2012-01/01/2012	...	Parafă aviz expert		
Parafă medic emitent *	093685	...	Aviz medic expert nr		
Parafă sef secție			Data	...	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/>	Serie	Nr	...	Parafă aviz medicina muncii (risc)
Duplicat		Serie	Nr	...	Urgența medicală
CNP Copil		CID		...	Boala contagioasă

Date certificat

Serie certificat *	CMMED	Serii	Valabil pentru luna *	9	Anul *	2012
Număr certificat *	1209002		Cod indemnizație *	...		

Date asigurător

CNP *	1510101060766	CID	40897392146348835822	Casa de asigurări	168170761	...
Nume *	SANDU			Județ	BISTRITA-NASAUD	...
Prenume *	TUDOR			Localitate	BISTRITA	...
Adresa						

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital		Nr. înreg.(FO/RC) *			
Data acordării*	<input type="checkbox"/>	Nr. zile*			
Valabil de la*	<input type="checkbox"/>	pană *	<input type="checkbox"/>	Tip diagnostic*	

Figura 4.230 - Corelare "15- Risc maternal" cu "Parafă risc maternal"
si cu "Cod diagnostic"

- **Parafă aviz expert;**

Zona Date certificat

Date certificat

Serie certificat *		Serii	Valabil pentru luna *	11	Anul *	2010
Număr certificat *			Cod indemnizație *	15	...	

Figura 4.231 - Zona Date certificat

Zona Date certificat – campuri corespunzătoare certificatului medical:

- Serie – camp obligatoriu, editabil
- Numar - camp obligatoriu, editabil.

Ambele campuri (Serie si Numar certificat medical) pot fi selectate (si configurate) prin ecranul selector „Serii” care se deschide prin intermediul butonului **Serii**; daca sunt configurate, cele doua campuri sunt completate automat de catre sistem.

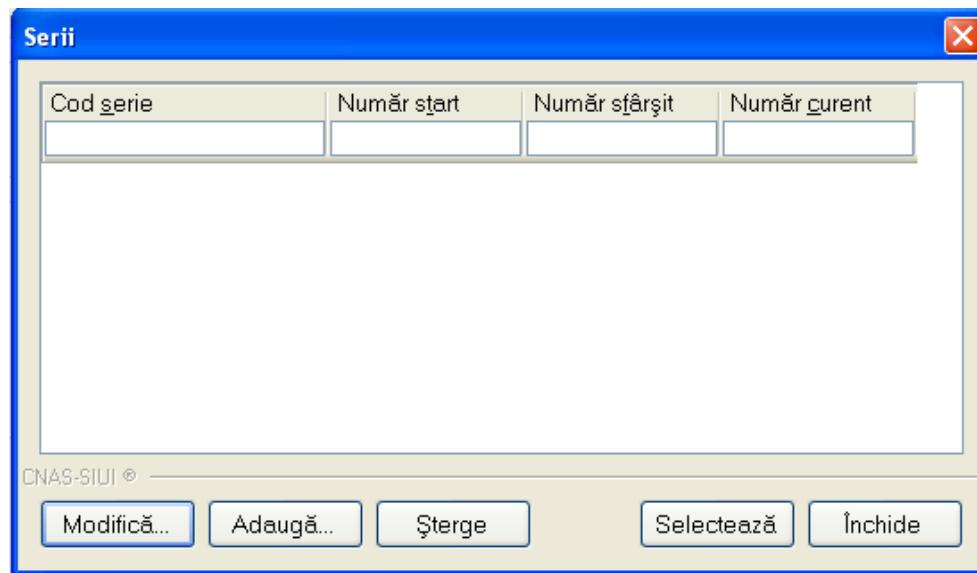


Figura 4.232 - Fereastra Serii

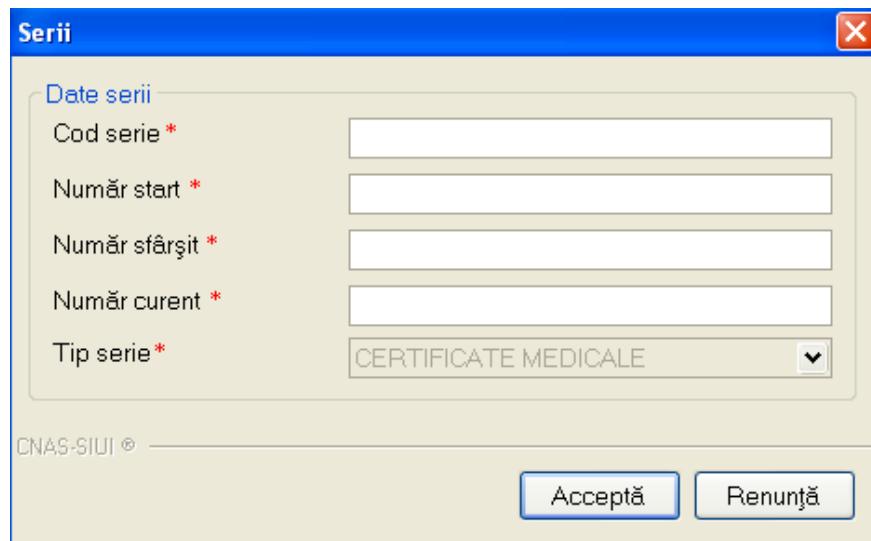


Figura 4.233 - Fereastra Adaugare Serii

- Valabil pentru luna – camp obligatoriu, se editeaza automat pentru luna curenta;
- Valabil pentru anul – camp obligatoriu, se editeaza automat pentru anul curent;
- Nr. certificat medical;
- Cod indemnizatie;

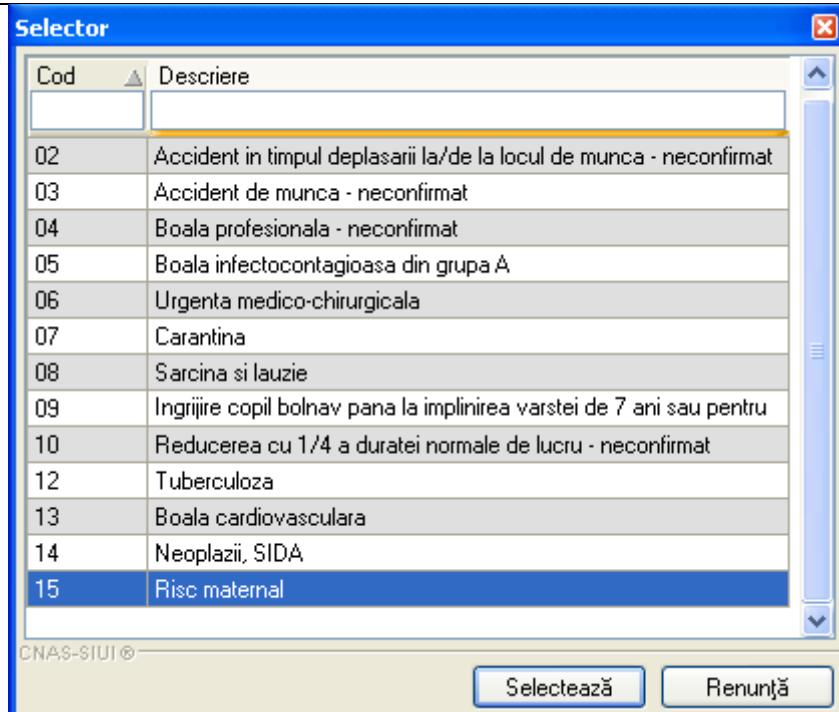


Figura 4.234 - Selector Cod indemnizatie

Zona Date asigurat;

Zona Date asigurat contine campurile (editarea se face automat pe baza datelor specifice pacientului):

- CNP – codul numeric personal al asiguratului;
- Casa de Asigurari - casa de asigurari de sanatate unde este luat in evidenta asiguratul;
- Nume – nume asigurat;
- Prenume – prenume asigurat;
- Judetul - judetul in care locuieste asiguratul;
- Localitate - localitatea unde locuieste asiguratul;
- Adresa - adresa asiguratului;

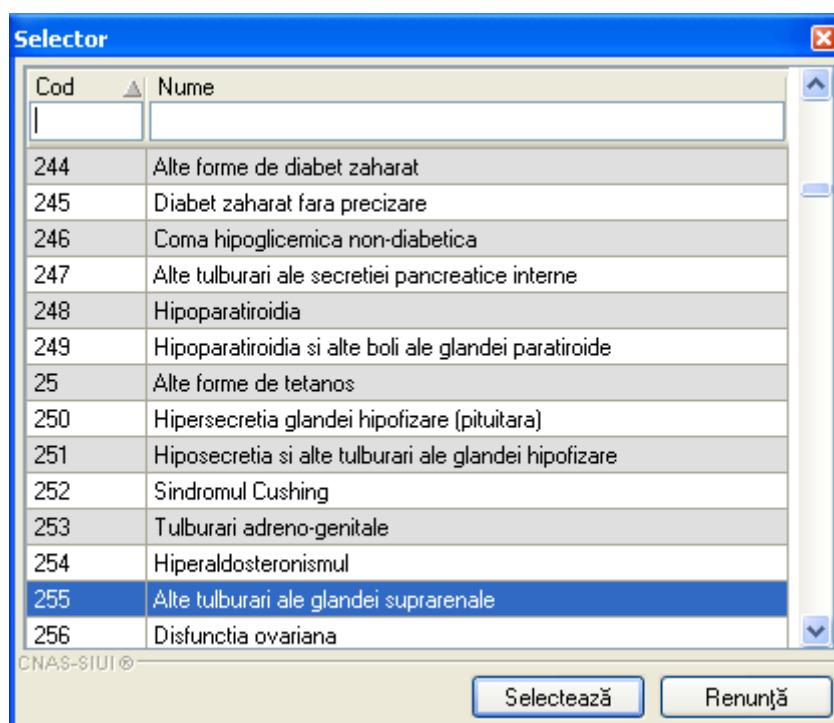
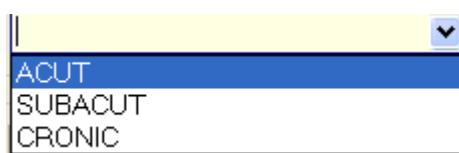
The screenshot shows a registration form titled "Date asigurat". It includes fields for CNP (with value 1510101060766), CID (with value 40897392146348835822), Casa de asigurări (with value 168170761), Nume (with value SANDU), Județ (with value BISTRITA-NASAUD), Prenume (with value TUDOR), Localitate (with value BISTRITA), and Adresa (with a large text input field below).

Figura 4.235 - Zona Date asigurat

In aceasta fereastra se pot inregistra detaliiile pentru identificarea asiguratului.

Zona Concediu medical ambulatoriu

<input type="radio"/> Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> internat			
Sectie spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii*	<input type="text"/> Nr. zile*	Cod diagnostic*	256 <input type="button" value="..."/>
Valabil de la*	<input type="text"/> pana * <input type="text"/>	Tip diagnostic*	<input type="button"/>
Concediu medical la externare			
Data acordarii	<input type="text"/> <input type="text"/> Nr. zile	Cod diagnostic	<input type="button" value="..."/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input type="text"/> pana <input type="text"/>	Tip diagnostic	<input type="button"/>

Figura 4.236 - Zona "Concediu medical ambulatoriu"

Figura 4.237 - Selector Cod diagnostic

Figura 4.238 - Selector Tip diagnostic

Campul "Sectie spital" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters.

<input type="radio"/> Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> internat			
Sectie spital		Nr. inreg.(FO/RC) *	
Data acordarii*	<input type="text"/> <input type="text"/> Nr. zile*	Cod diagnostic*	<input type="button" value="..."/>
Valabil de la*	<input type="text"/> <input type="text"/> pana * <input type="text"/>	Tip diagnostic*	ACUT <input type="button"/>

Figura 4.239 - Zona "Concediu medical internat"
Zona Concediu medical la externare

Campurile din grupul "Concediu la externare" se activeaza doar in cazul selectarii optiunii "Concediu internat", in caz contrar ele fiind dezactivate si eventualele valori continute sterse.

Figura 4.240 - Zona "Concediu medical ambulator"
Figura 4.241 - Zona "Concediu medical la externare"

4.1.10.2 Adaugare Certificate medicale cu conexiune securizata (online)

Preconditii:

Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata.


Figura 4.242 – Semafor conexiuni online

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul

Adaugă...

cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

PIAS-RECA deschide fereastra **Selector pacient**.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
MARCU	DANIEL	2530110060767	40335640613820315854	F	10/01/1953	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
MATEI	SORINA	2740402073526	40418095277686998172	F	02/04/1974	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	CORINA	2731020463045	40264498559545003628	F	20/10/1973	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-SIUI®

Figura 4.243 - Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care doreste adaugarea Certificatului medical prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**
PIAS-RECA afiseaza calitatea de asigurat rezultata in urma verificarii, care poate fi:

- CNP-ul nu se regaseste in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Selector pacient

Cetăjeni români		Cetăjeni străini/Beneficiari CEE/Card UIC	
Nume	Prenume	nașterii	Oraș
SANDU	TUDOR	01/01/1951	Bistrița
			BISTRITA-NASAUD

CNAS-SIUI®

Verificare asigurat online
 Person is insured. (PID = 1510101060766)
 - pensionar de invaliditate valabil de la 02/11/2004
 - salariat valabil de la 01/01/2006
 - pensionar limită de varsta valabil de la 01/01/2006
 (Mesajul este afișat din cache.)

Figura 4.244 - Verificare calitatii de asigurat a pacientului in selector

Utilizatorul apasa butonul **Citește eCard ?**, iar **PIAS-RECA** afiseaza datele pacientului in „**Selector pacient**”.

Selector pacient

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data naște...	Oraș	Județ	Adresă
SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	M	01/01/1951	Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

CNAS-SIUI®

Figura 4.245 - Preselectie pacient cu citire eCard

PIAS-RECA afiseaza ecranul de adaugare a Certificatului medical, avand datele pacientului precompletate.

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție *	H07C02 - 01.01.2011	Parafă aviz expert	<input type="text"/>
Parafă medic emitent *	181590	Aviz medic expert nr	<input type="text"/>
Parafă sef secție	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	Parafă aviz medicina muncii (risc)	<input type="text"/>
Duplicat	<input type="text"/> Serie <input type="text"/> Nr <input type="text"/>	Urgenta medicală	<input type="text"/>
CNP copil/pacient	<input type="text"/> CID <input type="text"/>	Recomandare medic care a asistat urgență	<input type="checkbox"/>
		Boala contagioasă	<input type="text"/>

Date certificat

Serie certificat *	<input type="text"/> Serii	Valabil pentru luna *	11	Anul *	2024
Număr certificat *	<input type="text"/>	Cod indemnizație *			

Date asigurat

CNP *	1761009400106	CID	40376796770563160234	Casa de asigurări	168170758
Nume *	HH	Județ	ARGES		
Prenume *	HH	Localitate	MIOVENI		
Adresa	<input type="text"/>				

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital	<input type="text"/>	Nr. înreg.(FO/RC) *	<input type="text"/>		
Data acordării*	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Nr. zile*	<input type="text"/>	Cod diagnostic*	<input type="text"/>
Valabil de la*	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pana *	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Tip diagnostic*	<input type="text"/>

Concediu medical la externare

Data acordării	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Nr. zile	<input type="text"/>	Cod diagnostic	<input type="text"/>
Valabil de la	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	pana	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Tip diagnostic	<input type="text"/>

CNAS-PIAS ®

Număr card	<input type="text"/>	Acceptă	Renunță
------------	----------------------	---------	---------

Figura 4.246 - Adaugare Certificat medical cu date precompletate

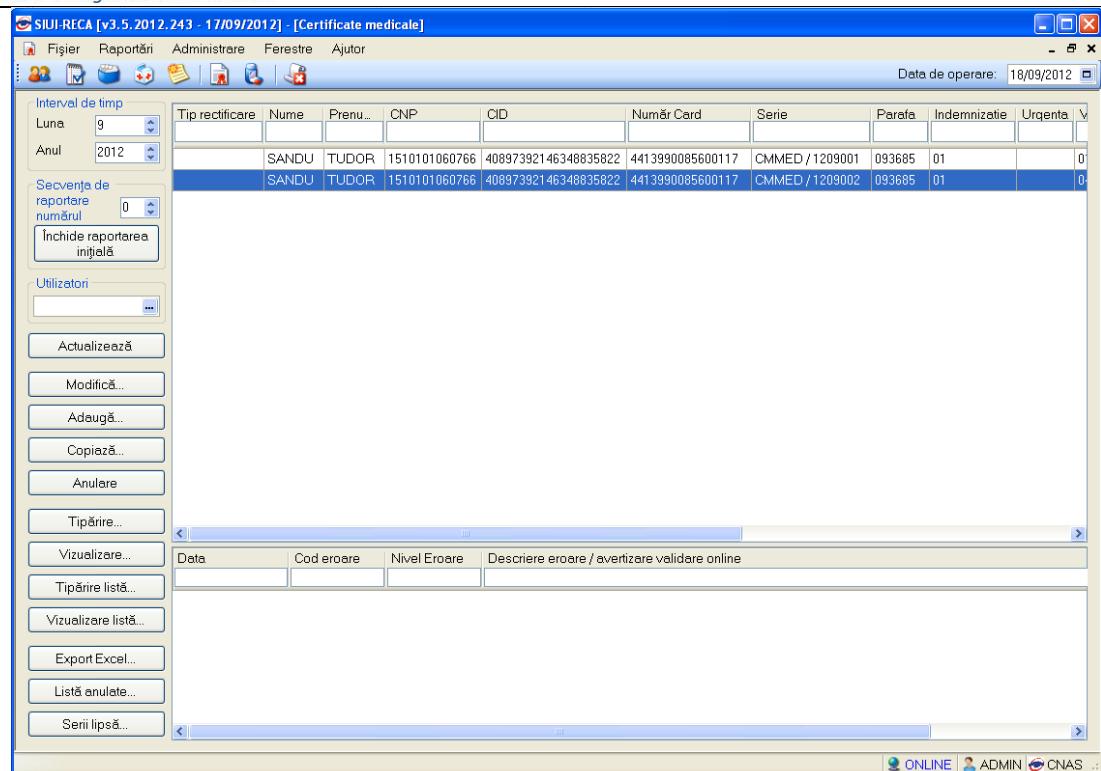


Figura 4.247 – Lista Certificate medicale

Utilizatorul completeaza datele aferente Certificatului medical similar cu adaugarea Certificatului medical in varianta fara conexiune securizata (offline).

La apasarea butonului “**Accepta**”, **PIAS-RECA** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la corectitudinea Certificatului medical respectiv. Raspunsul primit se va afisa in bara de stare si poate contine mesaj de succes sau atentionare aferente regulilor de validare din SIUI.

Utilizatorul poate continua cu adaugarea unui alt s Certificatului medical, indiferent de mesajul afisat in bara de stare, deoarece se va salva Certificatului medical in baza de date locala.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 4.248 - Validare Certificat medical

4.1.10.3 Modificare Certificate medicale

Pentru a modifica un Certificat medical este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem. Operatia se efectueaza cand se doreste modificarea datelor aferente unui Certificat medical (datele introduse in sistem sunt gresite sau incomplete).

Pentru modificare unor informatii referitoarea la un Certificat medical, **Utilizatorul** selecteaza Certificat medical care urmeaza a fi modificat si apoi:

- apasa pe butonul **Modifica** din zona stanga cu “click” stanga al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta “**Enter**”.
- Executa dublu click cu mouse-ul pe inregistrarea selectata

PIAS-RECA deschide fereastra cu titlul **Modificare Certificat medical**

Modificare certificat medical

Date medic	
Număr convenție * CONV2012 - 01/01/2012	Parafă aviz expert
Parafă medic emisator * 093685	Aviz medic expert nr
Parafă sef secție	Data
În continuare DA <input checked="" type="checkbox"/> Serie* CMMED Nr* 1209001	Parafă aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	Serie Nr Urgenta medicală
CNP Copil	CID Boala contagioasă
Date certificat	
Serie certificat * CMMED	Serii Valabil pentru luna * 9 Anul * 2012
Număr certificat * 1209002	Cod indemnizație * 01
Date asigurat	
CNP * 1510101060766	CID 40897392146348835822 Casa de asigurări 168170761
Nume * SANDU	Județ BISTRITA-NASAUD
Prenume * TUDOR	Localitate BISTRITA
Adresa	
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat	
Secție spital	Nr. înreg.(FO/RC) * F09-01
Data acordarii* 04/09/2012	Nr. zile* 2 Cod diagnostic* 123
Valabil de la* 04/09/2012	pana * 05/09/2012 Tip diagnostic* ACUT
Concediu medical la extemare	
Data acordarii	Nr. zile Cod diagnostic
Valabil de la	pana Tip diagnostic
CNAS-SIUI ©	
Număr Card 4413990085600117	Acceptă Renunță

Figura 4.249 - Modificare Certificat medical

Dupa modificarea informatiilor dorite, pentru salvare se acceseaza butonul **Acceptă**.

4.1.10.4 Copiaza Certificat medical

Pentru a copia un **Certificat medical** este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem. Operatia se efectueaza cand se doreste multiplicarea datelor unui Certificat medical in continuare (nu se mai reintroduc datele pacientului).

Utilizatorul acceseaza Fisier/Certificate medicale, selecteaza un **Certificat medical** si apoi apasa butonul „**Copiaza**”.

Copiază certificat medical

Date medic	Număr convenție * CONV2012 - 01/01/2012	Parafă aviz expert	
Parafă medic emis * 093685	Aviz medic expert nr		
Parafă sef secție	Data		
În continuare DA <input checked="" type="checkbox"/>	Serie* CMMED Nr * 1209001	Parafă aviz medicina muncii (risc)	
Duplicat	Serie	Nr	Urgenta medicală
CNP Copil	CID	Boala contagioasă	
Date certificat			
Serie certificat * CMMED	Seri	Valabil pentru luna *	Anul * 2012
Număr certificat * 1209003	Cod indemnizație * 01		
Date asigurat			
CNP * 1510101060766	CID 40897392146348835822	Casa de asigurări 168170761	
Nume * SANDU	Județ BISTRITA-NASAUD		
Prenume * TUDOR	Localitate BISTRITA		
Adresa			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital	Nr. înreg.(FO/RC) * F09-01		
Data acordarii * 04/09/2012	Nr. zile * 2	Cod diagnostic * 123	
Valabil de la * 04/09/2012	pana * 05/09/2012	Tip diagnostic * ACUT	
Concediu medical la externare			
Data acordarii	Nr. zile	Cod diagnostic	
Valabil de la	pana	Tip diagnostic	
CNAS-SIUI			
Număr Card 4413990085600117	Acceptă	Renunță	

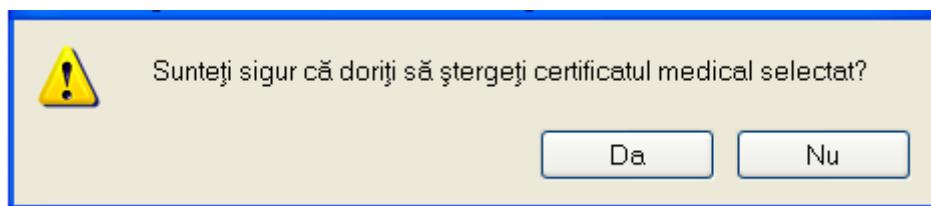
Figura 4.250 – Copiere Certificat medical

4.1.10.5 Anulare Certificate medicale

Pentru a anula un Certificat medical este necesar ca acesta sa fie inregistrat in sistem; fereastra **Certificat medical** este activata. Operatia de stergere a Certificatului medical se efectueaza atunci cand se doreste eliminarea acestuia din sistem.

Pentru stergerea unui Certificat medical asociat unui pacient, Utilizatorul procedeaza astfel:

- selecteaza Certificat medical care urmeaza a fi stears;
- apasa butonul Sterge, din partea stanga a ecranului.


Figura 4.251 – Confirmare stergere Certificat medical

Daca Utilizatorul este de acord cu stergerea, atunci apasa butonul Da. PIAS-RECA sterge Certificat medical selectat si afiseaza lista cu Certificatele medicale actualizata.

4.1.10.6 Actualizare Certificate medicale

Operatia de actualizare se efectueaza:

- atunci cand se schimba intervalul de timp in care se opereaza, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale din perioada respectiva;
- dupa introducerea datelor in zona de filtrare, pentru a actualiza lista Certificatelor medicale conform criteriilor de filtrare.

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei Certificatelor medicale prin apasarea butonului **Actualizeaza** cu “click” al mouse-ului sau daca este deja selectat, cu tasta “Enter”.

4.1.10.7 Tiparire Certificate medicale

Pentru a putea tipari lista Certificatelor medicale este necesara instalarea unei imprimante la calculatorul Utilizatorului si sa existe bilete de trimitere inregistrate in sistem; fereastra Certificatelor medicale este activata. Se efectueaza cand se doreste tiparirea la imprimanta a listei Certificatelor medicale cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea sa listeze Certificatelor medicale si face eventualele filtre, apoi in fereastra Certificatelor medicale apasa butonul **Tiparire** cu “click” al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra Print:

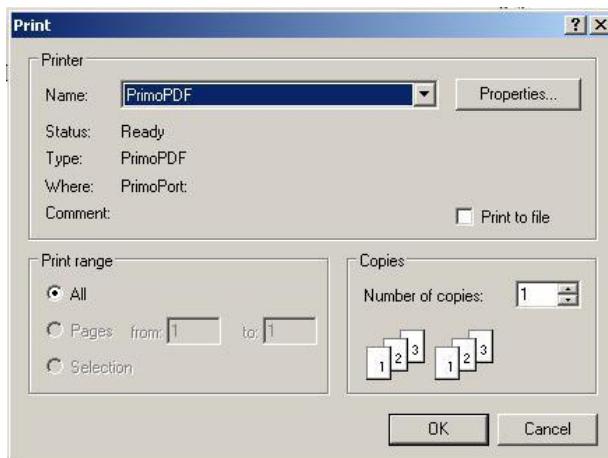


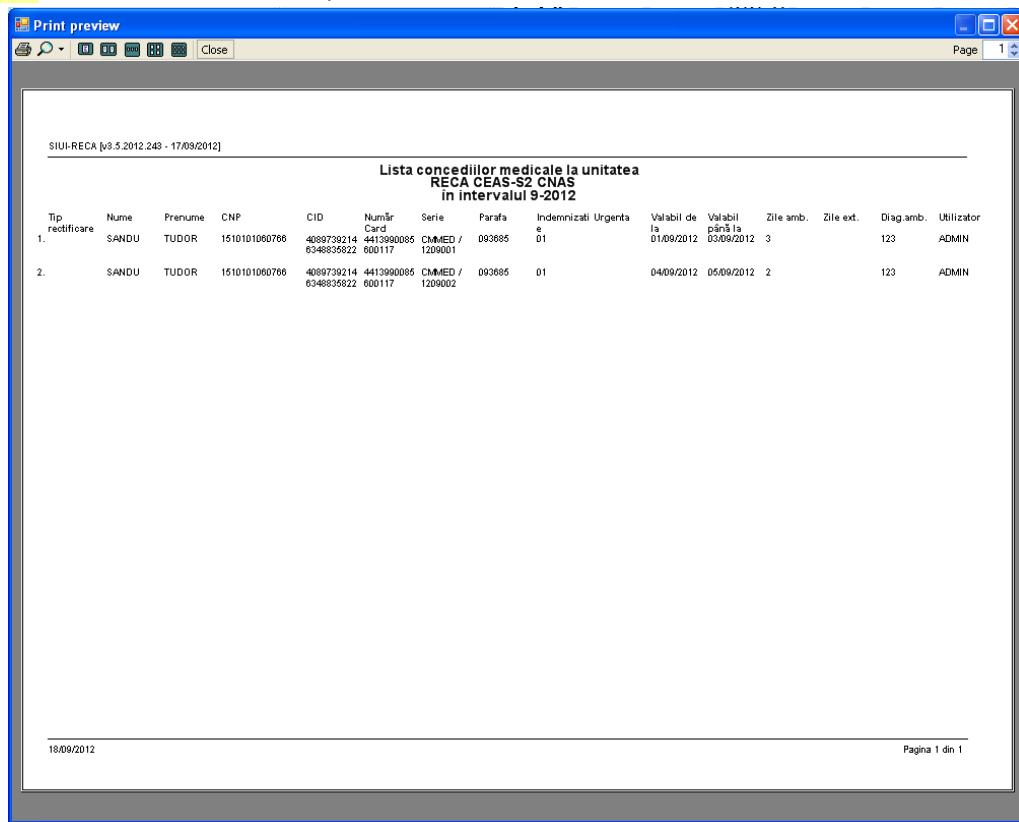
Figura 4.252 – Tiparire bilete de trimitere

Daca nu este nici o inregistrare in lista, se afiseaza fereastra de atentionare ca lista este goala. Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizeaza intervalul de timp sau se adauga Certificate medicale in lista.

4.1.10.8 Vizualizare Certificate medicale

Pentru a putea vizualiza lista Certificatelor medicale este necesar sa existe bilete de trimitere inregistrate in sistem; fereastra Certificate medicale este activata. Operatia de vizualizare a Certificatelor medicale se efectueaza atunci cand se doreste vizualizarea anumitor bilete cuprinse intr-un anumit interval de timp, filtrate dupa anumite criterii.

Utilizatorul alege intervalul pentru care vrea sa vizualizeze Certificatele medicale si face eventualele filtre, apoi in fereastra Certificatelor medicale apasa butonul **Vizualizare** cu “click” al mouse-ului, sau daca butonul este deja selectat, cu tasta “Enter”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra Print preview:

Figura 4.253 – Vizualizare lista Certificate medicale

Daca nu este nici o inregistrare in lista, se afiseaza fereastra de atentionare ca lista este goala. Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, se actualizeaza intervalul de timp sau se adauga Certificate medicale in lista.

4.1.10.9 Lista Certificate medicale anulate

The screenshot shows a Windows application window titled "Documente anulate". It contains a table with three columns: "Serie", "Dată", and "Parafă". A single row is displayed with the values "CCMAA/1111111111", "04/11/2010", and "137202". At the bottom of the window, there are buttons for "Adaugă...", "Șterge", and "Închide".

Serie	Dată	Parafă
CCMAA/1111111111	04/11/2010	137202

Figura 4.254 – Lista Certificate medicale anulate**4.1.10.10 Serii Certificate medicale lipsa**

The screenshot shows a Windows application window titled "Serii". It contains a table with four columns: "Cod serie", "Număr start", "Număr sfârșit", and "Număr curent". A single row is displayed with the values "CCMAA", "123456789", "123456790", and "123456790". At the bottom of the window, there are buttons for "Modifică...", "Adaugă...", "Șterge", "Selectează", and "Închide".

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
CCMAA	123456789	123456790	123456790

Figura 4.255 – Serii Certificate medicale lipsa**4.1.10.11 Export excel Certificate medicale**

Pentru a exporta lista Certificate medicale este necesar ca acestea sa fie inregistrate in sistem; fereastra Certificate medicale este activata.

Lista Certificate medicale este exportata in Excel atunci cand se doreste prelucrarea inregistrarilor sub aceasta forma.

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** cu "click" stanga al mouse-ului, sau daca este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a exporta lista Certificate medicale emise de unitatea medicala, intr-un fisier Excel.

Sistemul afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

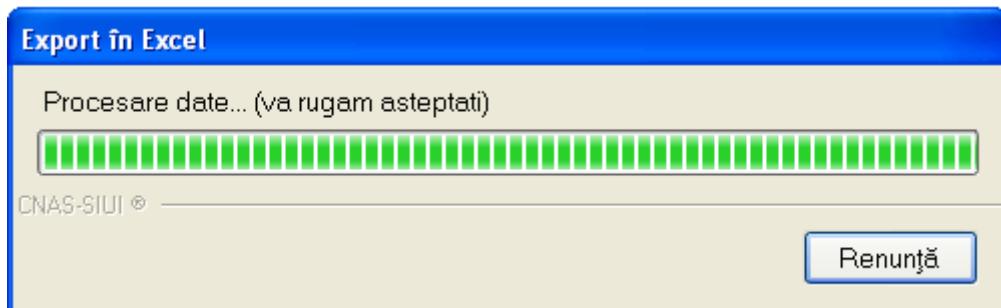


Figura 4.256 – Export in Excel

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat.

Concedii medicale la Unitatea RECA CEAS-S2 CNAS									
2	Tip_rectificare	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Parafă	Indemnizat
3		SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	CMMED / 1209001	093685	01
4		SANDU	TUDOR	1510101060766	40897392146348835822	4413990085600117	CMMED / 1209002	093685	01
5									
6									
7									

Figura 4.257 – Fisier Certificate medicale

Utilizatorul verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- Antetul fisierului contine: Certificate medicale la Unitatea CLN_TC
- Coloanele fisierului sunt: Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatia, Zile amb. Zile ext., Diag.amb., Parafă;

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (discheta, CD, harddisk).

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

4.2 RAPORTARI

Raportarile au scopul de transmitere a informatiilor la CAS si de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicala si la CAS.

Unitatea medicala trimite raportarile lunare la CAS si primeste de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin actiunea de *Export*, iar validarea si sincronizarea lor cu datele de la CAS se face prin actiunile de *Import*.

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Raportari" fie cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Raportari**, fie cu combinatia de taste **Alt + R**.

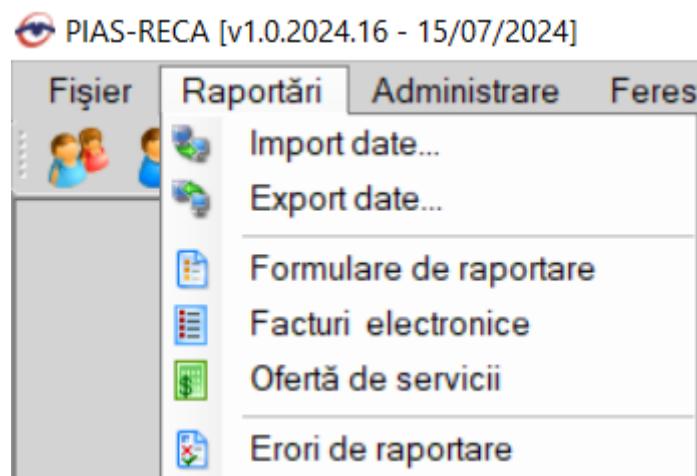


Figura 4.258 - Meniul Raportari

De aici este permisa lansarea modulelor:

- **Import Date** - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- **Export Date** - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- **Formulare de raportare** - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- **Facturi Electronice** - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Facturi Electronice**, fie cu tasta **F** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.
- **Erori de raportare** - prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** dupa ce comanda Raportari din meniu a fost selectata.

4.2.1 Import date

Optiunea "Import date" se refera la validarea datelor transmise de catre CAS.

La accesarea de catre **Utilizator** a comenzii "Raportari" -> "Import date", **PIAS-RECA** deschide fereastra cu titlul „**Asistent Import date**”

**Asistent import date**

Asistentul vă va conduce prin pașii necesari pentru importul datelor de pe serverul SIUI. Selectați tipul datelor care vor fi importate

Selectați tipul de import

- Nomenclatoare SIUI**
Importă versiunea actualizată a nomenclatoarelor SIUI
- Fisier personalizat**
Importă versiunea actualizată a fisierului personalizat
- Fisier de răspuns**
Importă fisierul de răspuns asociat cu o raportare procesată
- Descarcă raport de decont**
Descarcă fisierul cu valorile aprobate pentru decontare
- Fisier medici contractanți**
Importă versiunea actualizată a fisierului de medici în contract cu casa de asigurări

CNAS-PIAS ©

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 4.259 - Asistent import date

Se selecteaza tipul importului:

- **Nomenclatoare** - importa ultima versiune a nomenclatoarelor;
- **Fisier personalizat** – importa versiunea actualizata a fisierului personalizat;
- **Import serii documente** – importa fisierul (format „XML”) de serii retete electronice generat in SIUI (CJAS);
- **Fisier medici contractanti** – importa versiunea actualizata a fisierului de medici in contract cu casa de asigurari;
- **Fisier de raspuns** – importa fisierul de raspuns asociat cu o raportare;
- **Fisier de decont** – importa fisierul cu datele aprobate de decontare;

apoi se apasa butonul *Inainte*.

- **Import serii documente**
- **Descarca retete neraportate**
- **Fisier date contractare**

PIAS-RECA afiseaza fereastra Asistent pentru importul datelor.

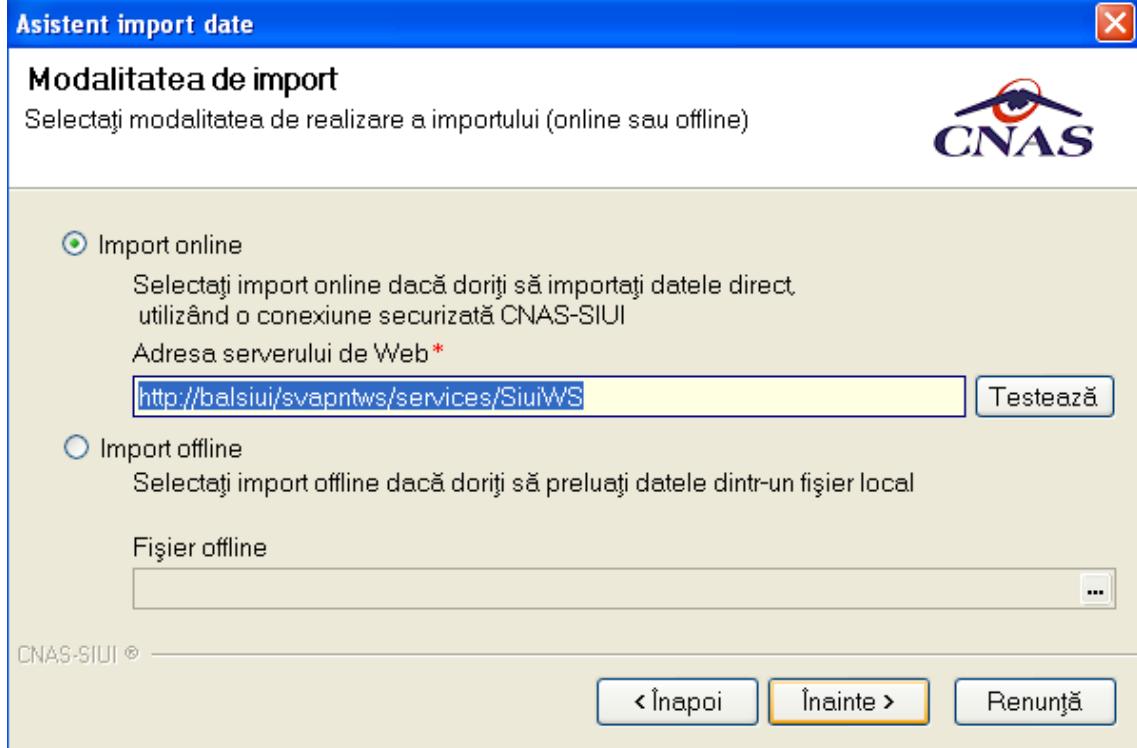


Figura 4.260 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selecteaza modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline in functie de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasa butonul **Inainte**.

4.2.1.1 Import online

Utilizatorul selecteaza importul **online** atunci cand doreste preluarea rezultatelor raportarii direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

Utilizatorul apasa butonul **Inainte**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra Selectie perioada de raportare.

Utilizatorul alege o raportare din lista si apoi apasa butonul Inainte.

In continuare, **Utilizatorul** configureaza conexiunea catre serverul SIUI-CNAS

Locatia serverului de web este initializata cu o valoare implicita. Valoarea poate fi introdusa si de catre utilizator, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

Se apasa butonul Inainte. Pe durata efectuarii operatiei de import date se afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

Asistent import date**Opțiuni import fișier nomenclatoare**

Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

**Detalii nomenclatoare**

Data ultimului import de nomenclatoare

05/12/2011

**Detalii fișier de import**

Director import

C:\Program Files\CNAS\SIUI-RECA\SIUI-RECA\Imports



CNAS-SIUI ®

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 4.261 - Asistent pentru importul datelor**4.2.1.2 Import offline**

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fisier aflat pe disc.

In fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**.

Asistent import date

Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
Selectați import online dacă dorîți să importați datele direct utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI

Adresa serverului de Web *

Import offline
Selectați import offline dacă dorîți să preluări datele dintr-un fișier local

Fișier offline

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 4.262 - Import offline

PIAS-RECA afiseaza fereastra de selectie fisier.

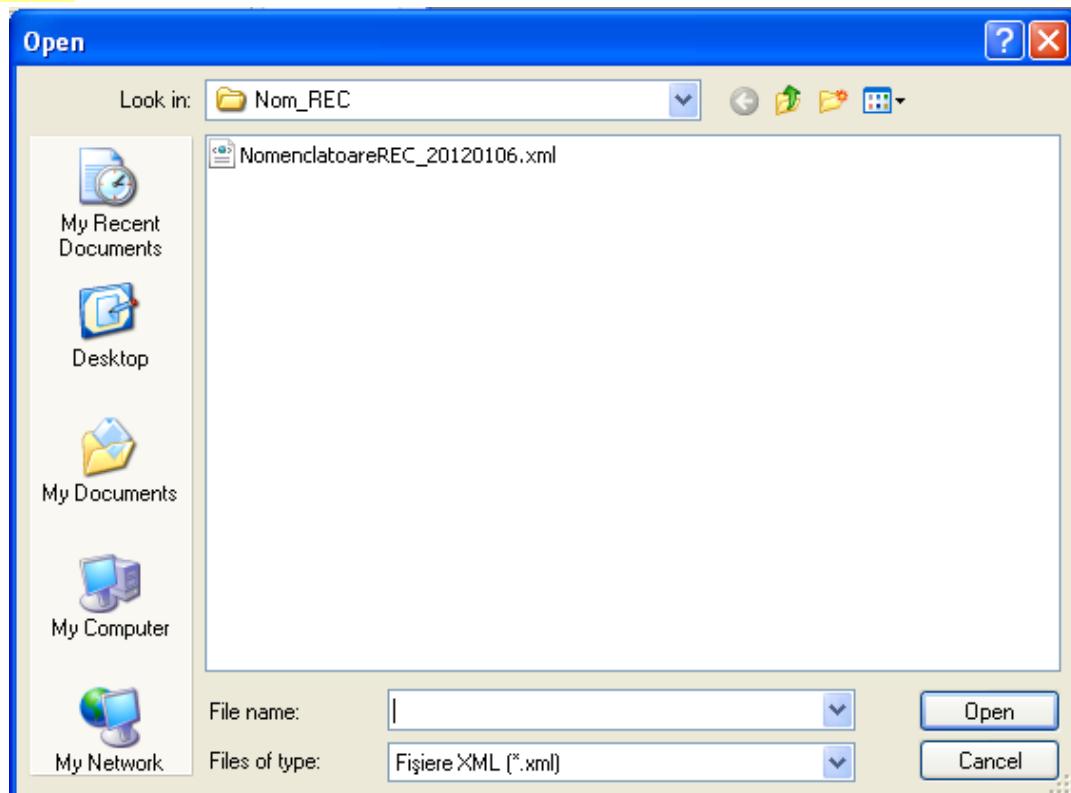


Figura 4.263 - Fereastra de selectie fisier

Pe durata efectuarii operatiei de import, **PIAS-RECA** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

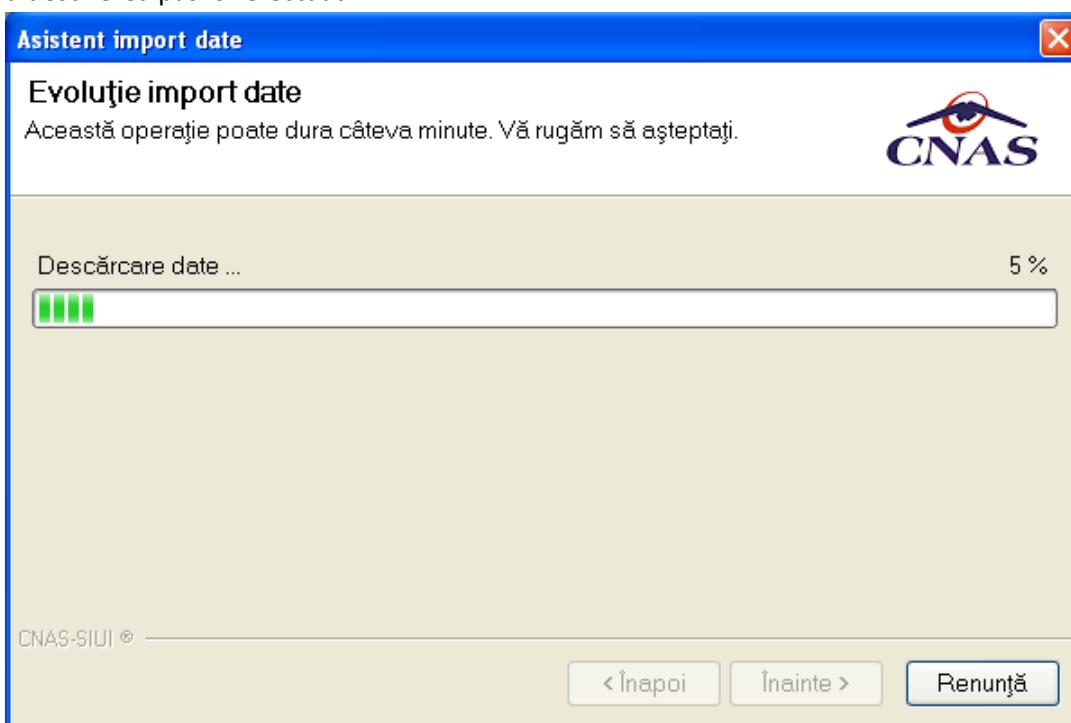


Figura 4.264 – Progres import date

Daca importul s-a realizat fara erori, va fi afisata fereastra:

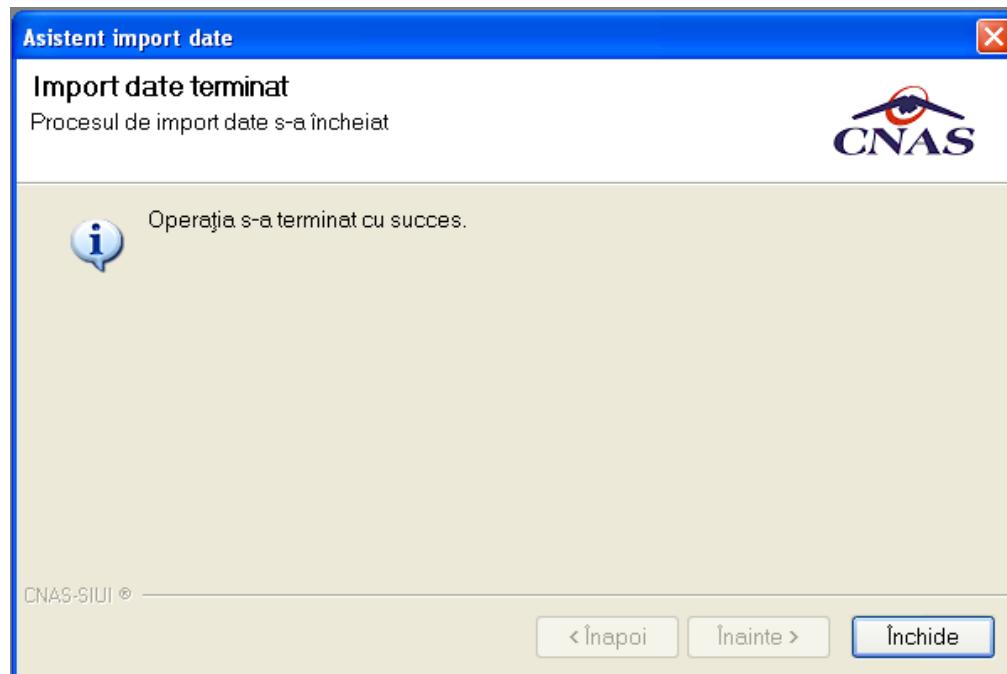


Figura 4.265 - Import date

Pentru actualizarea automata a nomenclatoarelor va fi afisata fereastra:

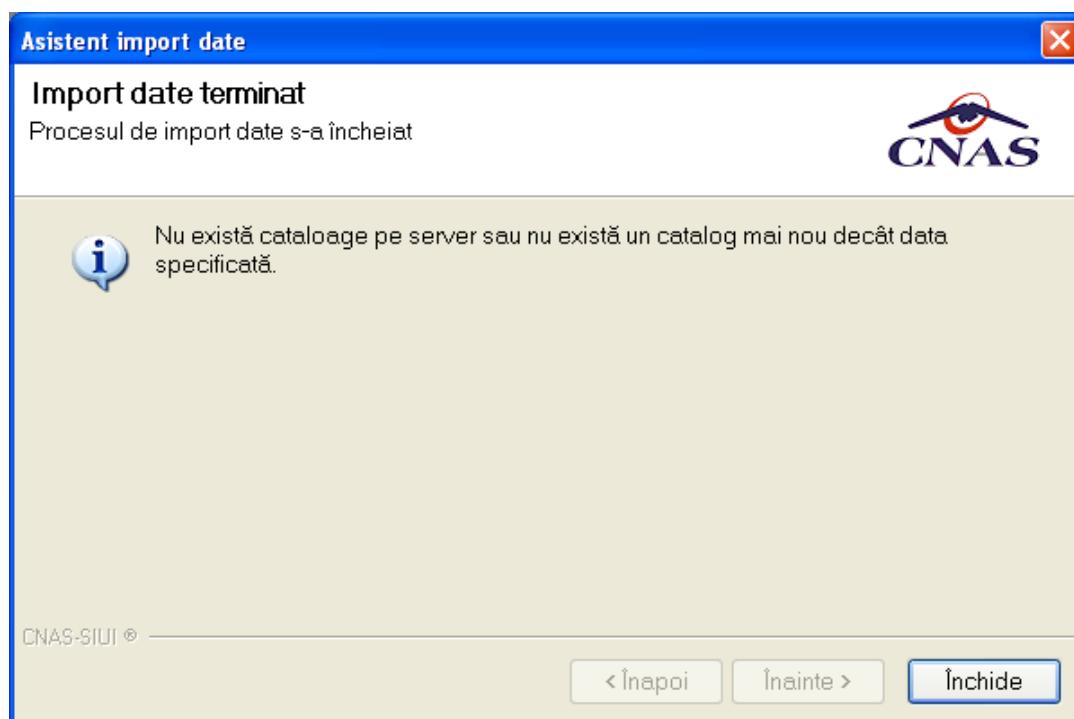


Figura 4.266 – Actualizare nomenclatoare

4.2.2 Export date

Exportul datelor se referă la raportarea serviciilor prestate catre pacienti înregistrate la unitatea medicală într-o perioadă.

După accesarea **Raportari/Export date...** de către **Utilizator, PIAS-RECA** afisează fereastra cu titlul „Asistent export date”.

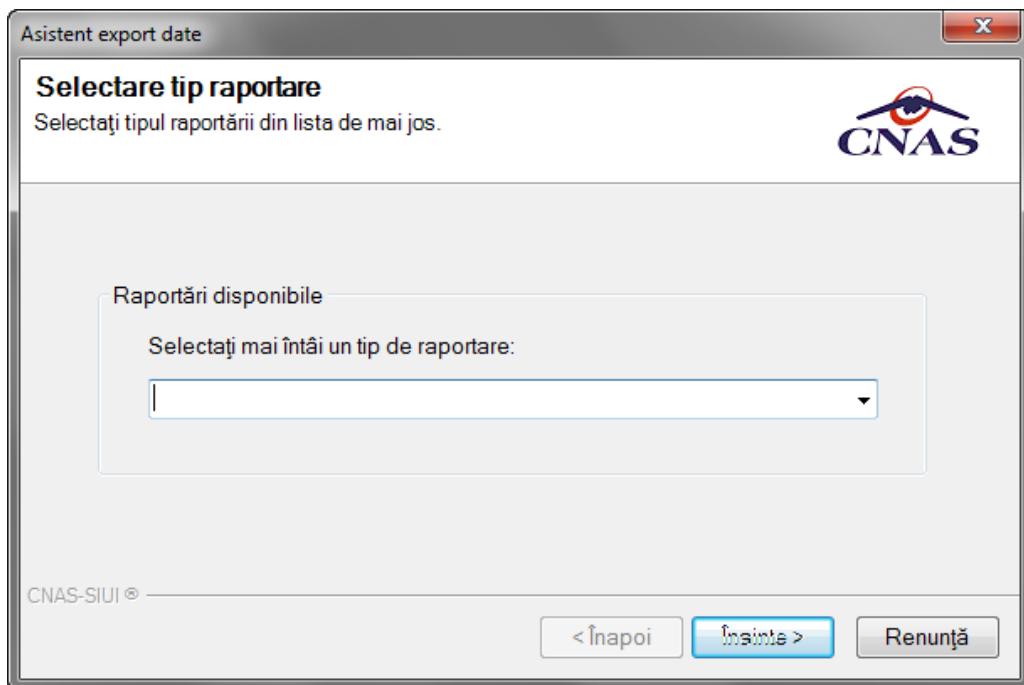


Figura 4.267 - Asistent pentru exportul datelor

4.2.2.1 Export date raportare

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor serviciilor înregistrate la unitatea medicală într-o luna, privind miscarea pacientilor, serviciile acordate acestora, retetele emise, fisele pacientilor, biletetele de trimis.

După accesarea **Raportari/Export date.../Raportare servicii recuperare** de către **Utilizator, PIAS-RECA** afisează fereastra cu titlul „Asistent export date”.



Figura 4.268 - Asistent pentru exportul datelor



Figura 4.269 - Asistent pentru export date raportare

PIAS-RECA afiseaza numele fisierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, in mod implicit, luna anterioara datei de operare.

Utilizatorul poate selecta *Luna anterioara* sau *Luna urmatoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul **Inainte** se afiseaza fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:

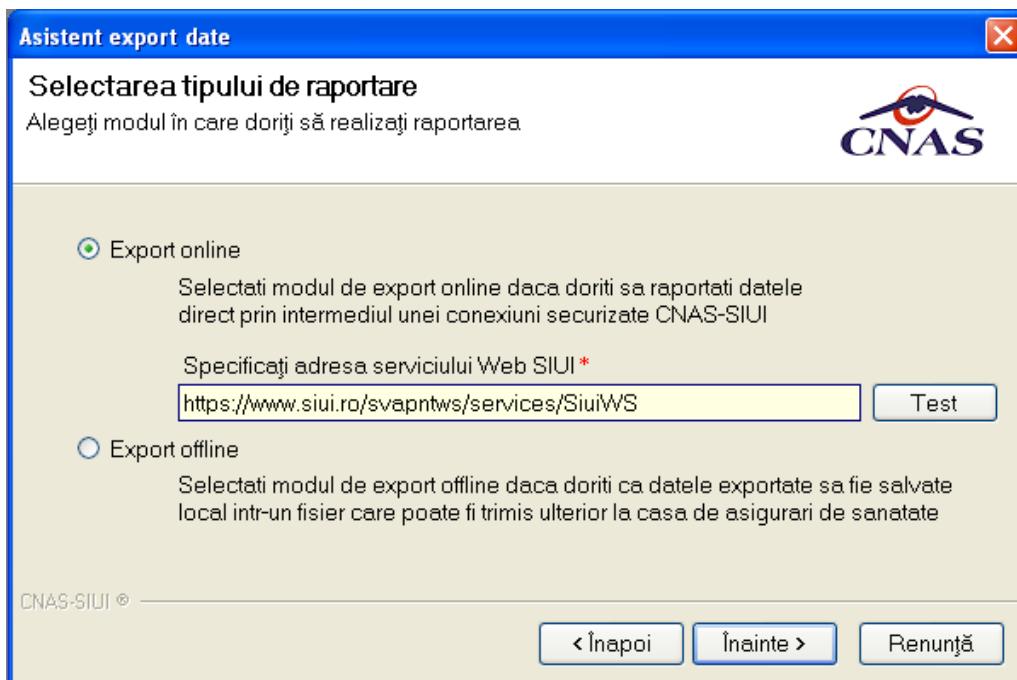


Figura 4.270 - Selectarea tipului de raportare

4.2.2.1.1 Export online

Daca **Utilizatorul** opteaza pentru exportul online, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea locatiei serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este initializata cu o valoare implicita.

Valoarea poate fi introdusa si de catre **Utilizator**, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

Utilizatorul apasa butonul **Inainte**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

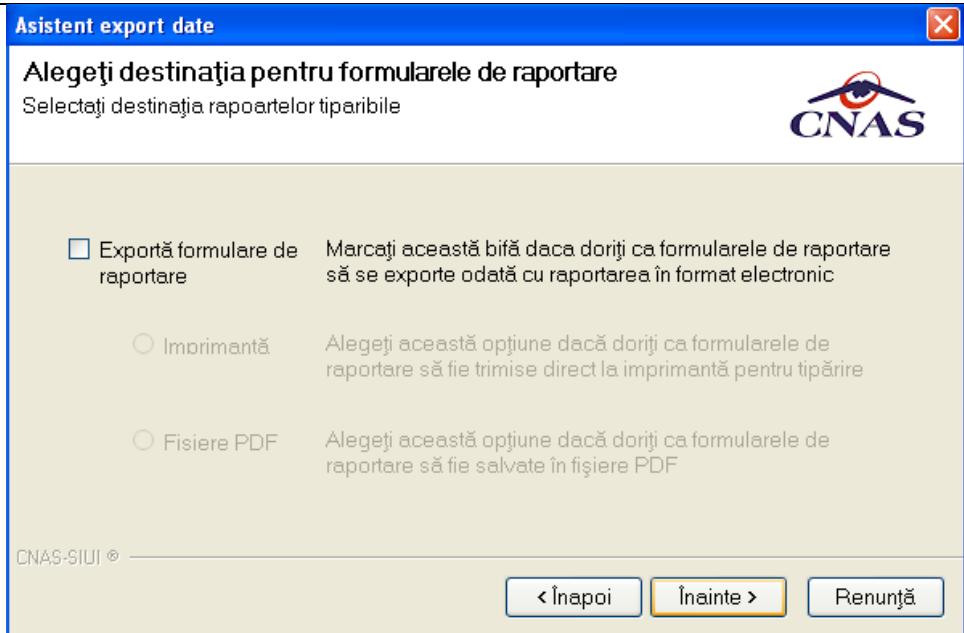


Figura 4.271 - Selectare destinație formulare

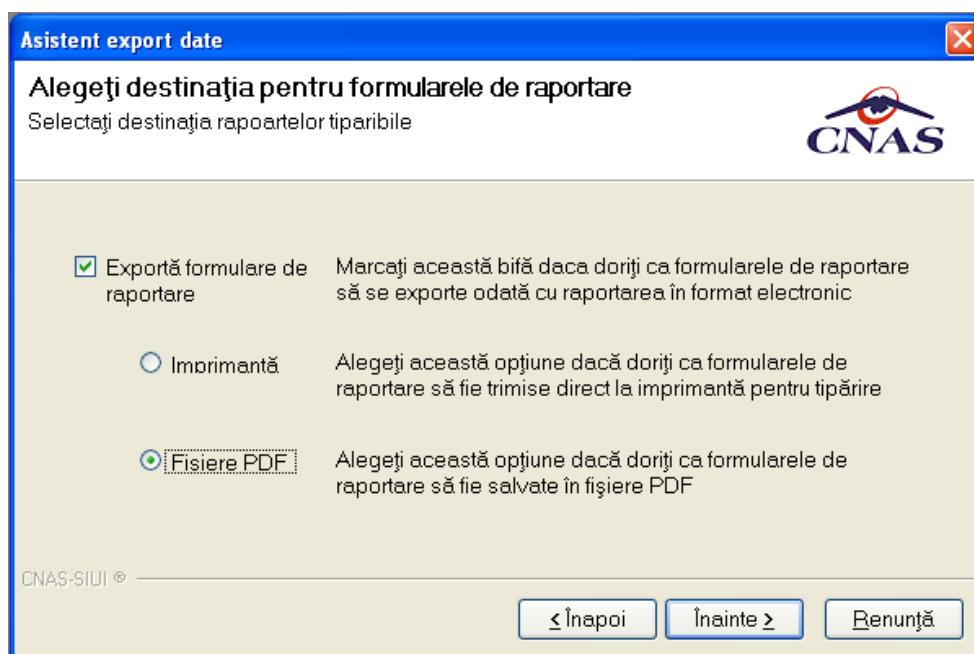


Figura 4.272 – Export date raportare in fisiere PDF

In cazul in care odata cu exportul fisierului „xml” se doreste si exportul rapoartelor se bifeaza optiunea „**Exportă formularare de raportare**” si se selecteaza modul in care se exporta aceste rapoarte: Imprimanta sau Fisiere PDF. Se apasa butonul **Înainte** si **PIAS-RECA** raporteaza datele.

Pe durata efectuarrii operatiei de export date, **PIAS-RECA** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

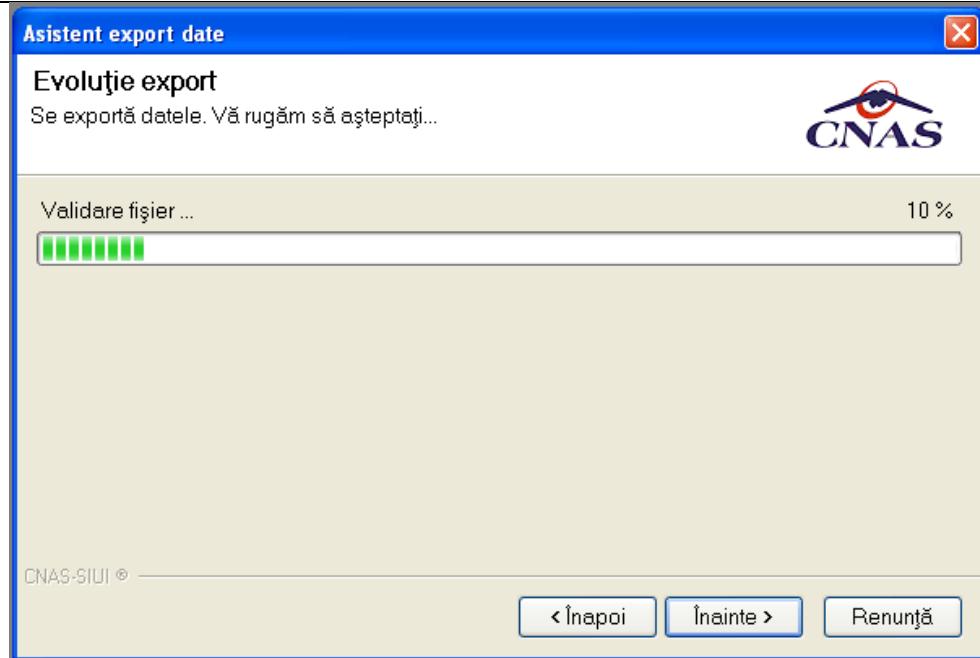


Figura 4.273 – Evolutia exportului date raportare

La terminarea operatiei, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra:

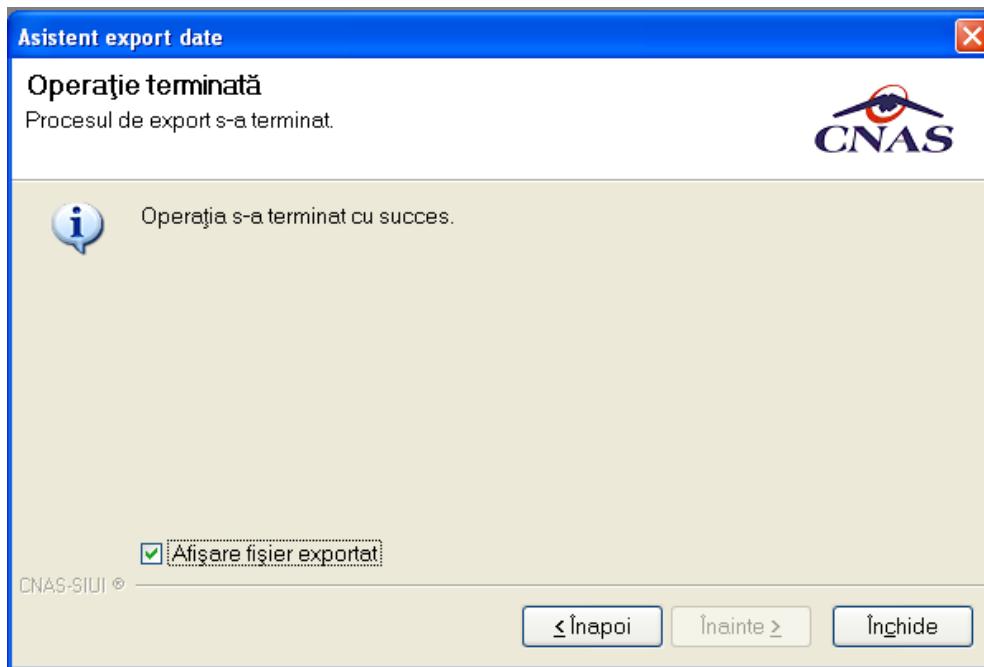


Figura 4.274 - Terminarea operatiei de export date raportare

4.2.2.1.2 Export offline

Daca **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate intr-un fisier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indica directorul in care se va salva fisierul de export si apasa butonul **Inainte**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formulele.

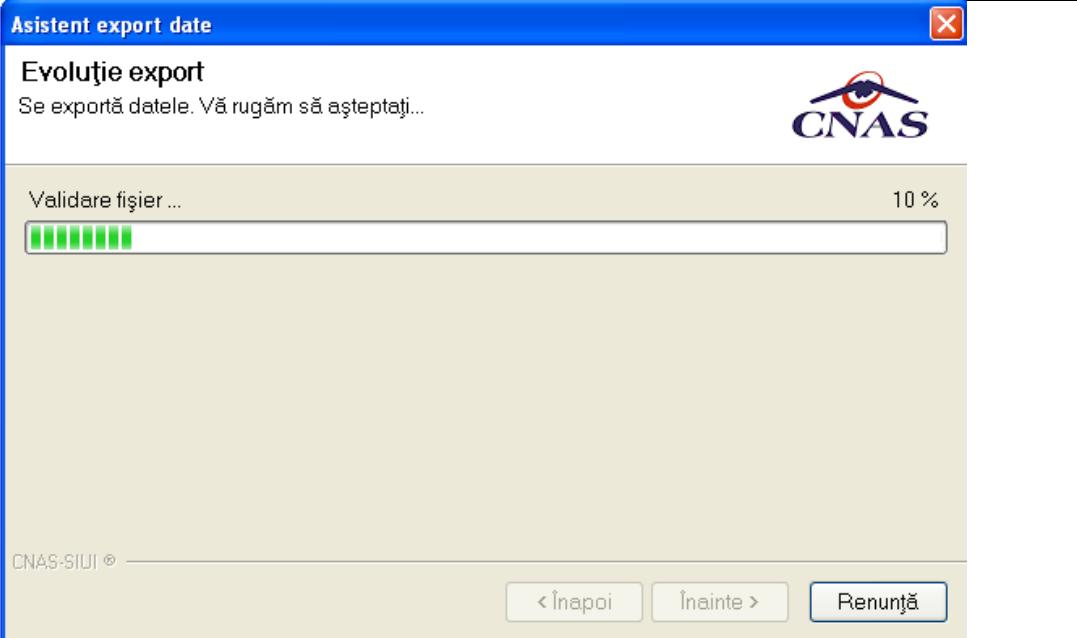


Figura 4.275 - Selectarea destinație formulare

Utilizatorul acceseaza butonul **Inainte** și **PIAS-RECA** salveaza datele in fisierul specificat.
La terminarea operatiei, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra:

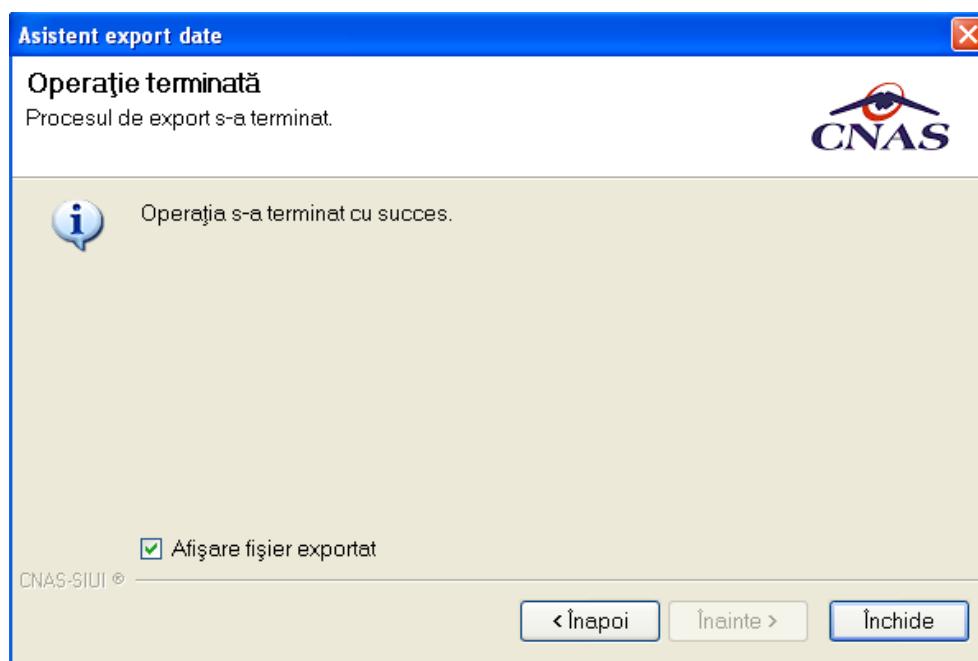


Figura 4.276 - Terminarea operatiei de raportare

4.2.2.2 Export date contractare

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor serviciilor inregistrate la unitatea medicala intr-o luna, privind miscarea pacientilor, serviciile acordate acestora, retetele emise, fisele pacientilor, biletele de trimitere.

Dupa accesarea **Raportari/Export date.../Raportare date contractare furnizor** de catre **Utilizator, PIAS-RECA** afiseaza fereastra cu titlul „Asistent export date”.

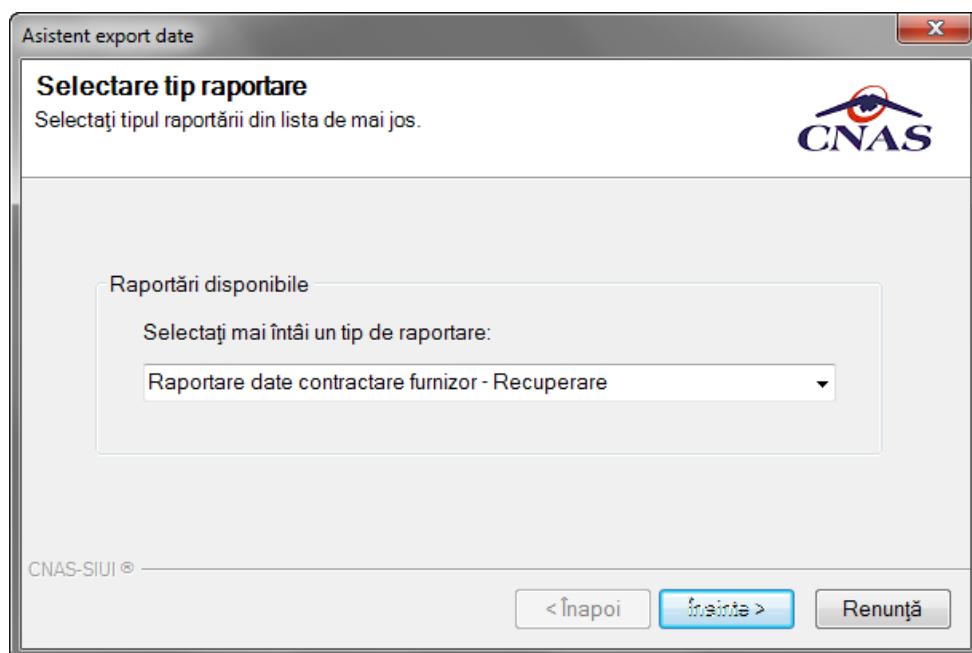


Figura 4.277 – Raportare date contractare

Asistent export date

X

Configurare raportare

Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc.).



The screenshot shows a configuration window for "Asistent pentru export date raportare". It includes sections for "Detalii raportare" (Report details) with date inputs ("De la 01/10/2024" to "31/10/2024") and buttons for "Luna anterioară" and "Luna următoare". Below is a "Detalii fișier de export" (Export file details) section with "Directorul în care se va salva fișierul de export *" (Save location) set to "C:\Program Files (x86)\CNAS\SIUI-RECA\Exports" and a "Numele fișierului de export *" (File name) input field containing "RECA_S_4318202_20241119_1202.xml". At the bottom are buttons for "Înapoi" (Back), "Înainte >" (Next >), and "Renunță" (Cancel).

Figura 4.278 - Asistent pentru export date raportare

PIAS-RECA afiseaza numele fisierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, in mod implicit, luna anterioara datei de operare.

Utilizatorul poate selecta *Luna anterioara* sau *Luna urmatoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin clic pe butonul **Inainte** se afiseaza fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline:

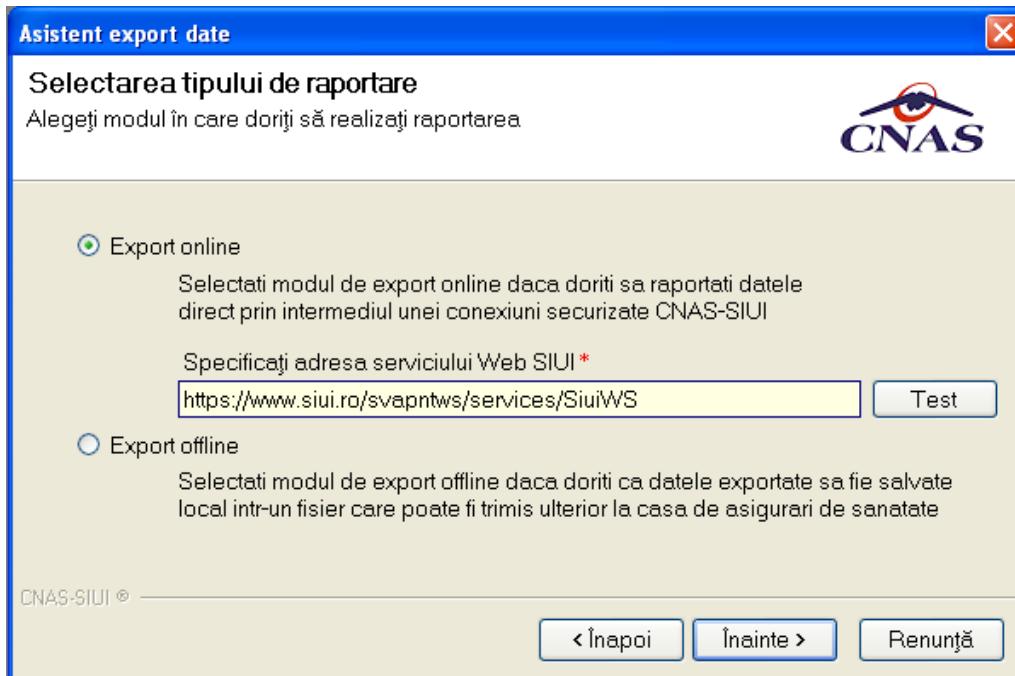


Figura 4.279 - Selectarea tipului de raportare

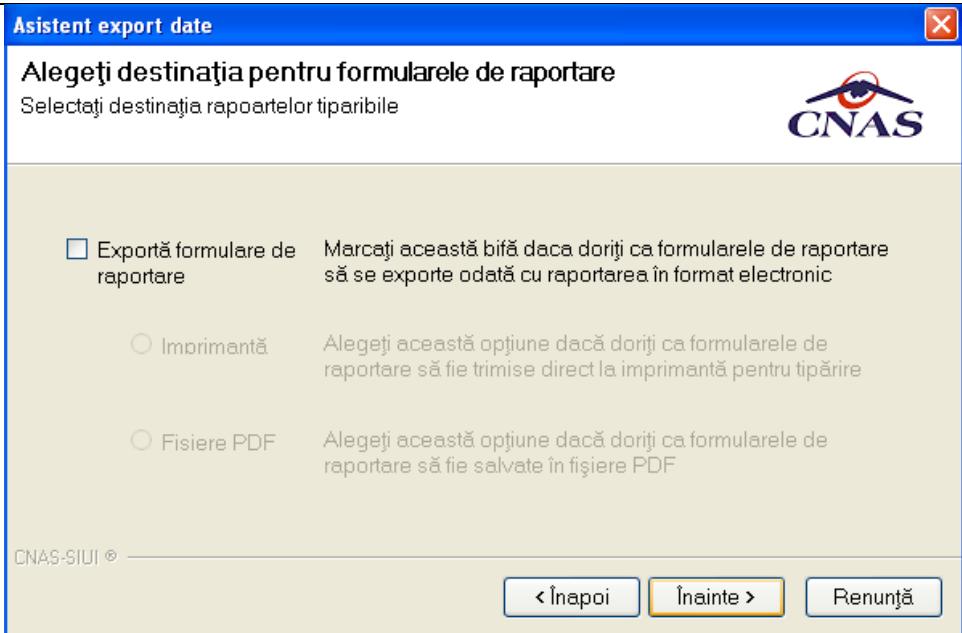
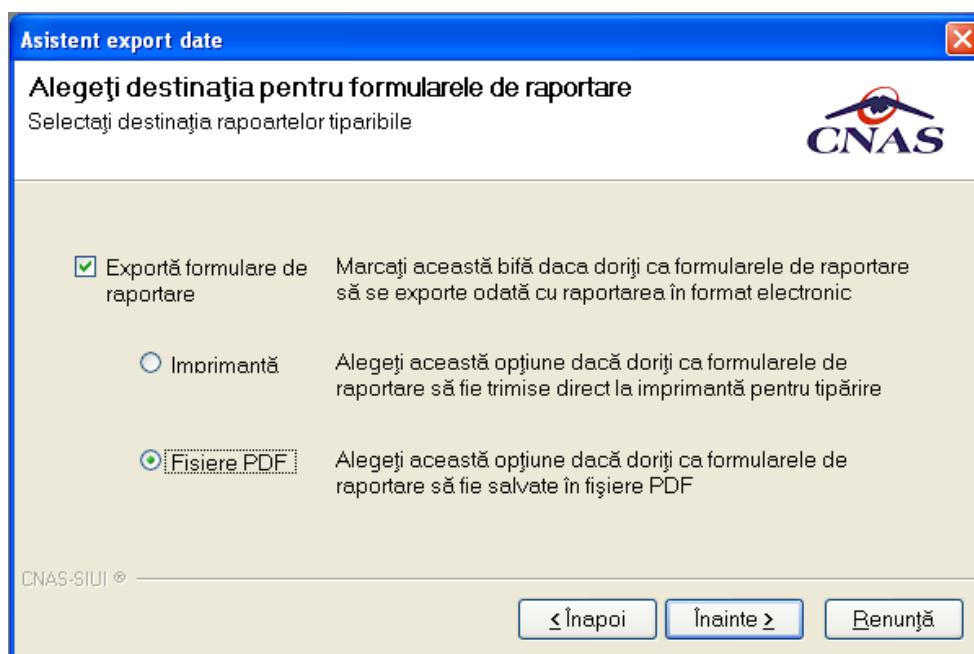
4.2.2.2.1 Export online

Daca **Utilizatorul** opteaza pentru exportul online, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra in care se solicita specificarea locatiei serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este initializata cu o valoare implicita.

Valoarea poate fi introdusa si de catre **Utilizator**, iar in cazul in care este o valoare valida, valoarea astfel introdusa devine valoare de initializare pentru acest camp.

Utilizatorul apasa butonul **Inainte**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.


Figura 4.280 - Selectare destinație formularare

Figura 4.281 – Export date raportare in fisiere PDF

In cazul in care odata cu exportul fisierului „xml” se doreste si exportul rapoartelor se bifeaza optiunea „**Exportă formularale de raportare**” si se selecteaza modul in care se exporta aceste rapoarte: Imprimanta sau Fisiere PDF. Se apasa butonul **Înainte** si **PIAS-RECA** raporteaza datele.

Pe durata efectuarii operatiei de export date, **PIAS-RECA** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

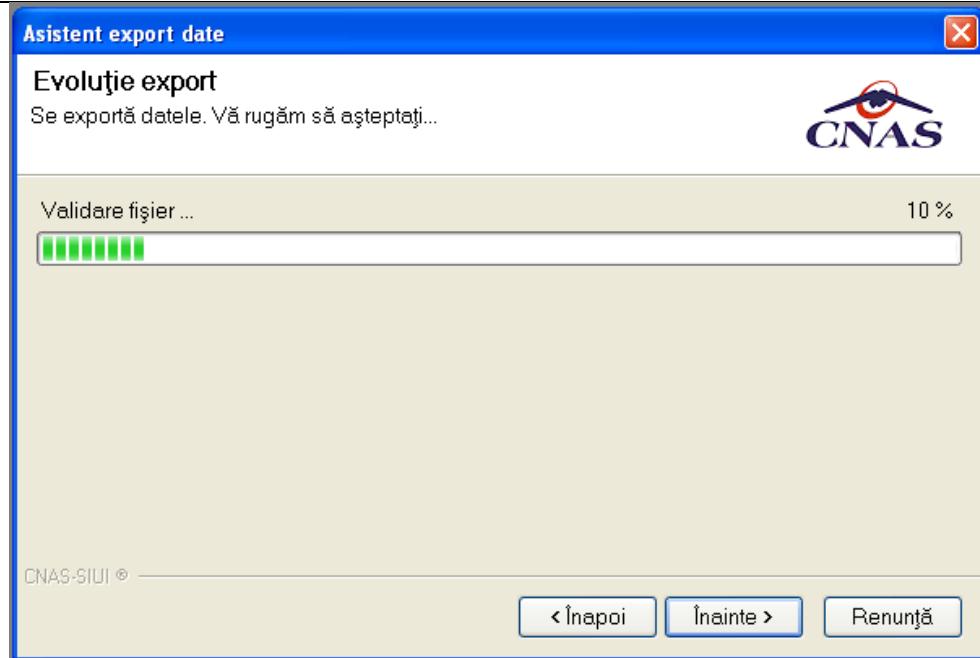


Figura 4.282 – Evolutia exportului date raportare

La terminarea operatiei, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra:

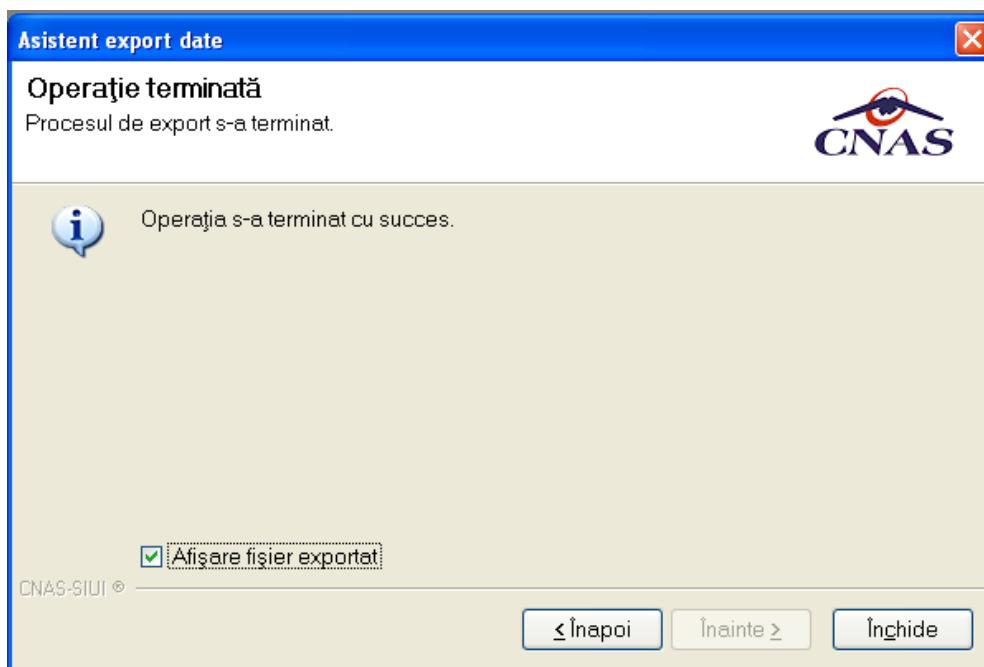


Figura 4.283 - Terminarea operatiei de export date raportare

4.2.2.2 Export offline

Daca **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate intr-un fisier care va fi trimis ulterior la CAS. **Utilizatorul** indica directorul in care se va salva fisierul de export si apasa butonul **Inainte**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra in care se solicita specificarea tipului de fisier in care sa fie salvate formularele.

Utilizatorul accesea butonul **Inainte** si **PIAS-RECA** salveaza datele in fisierul specificat.

La terminarea operatiei, **PIAS-RECA** afiseaza fereastra:

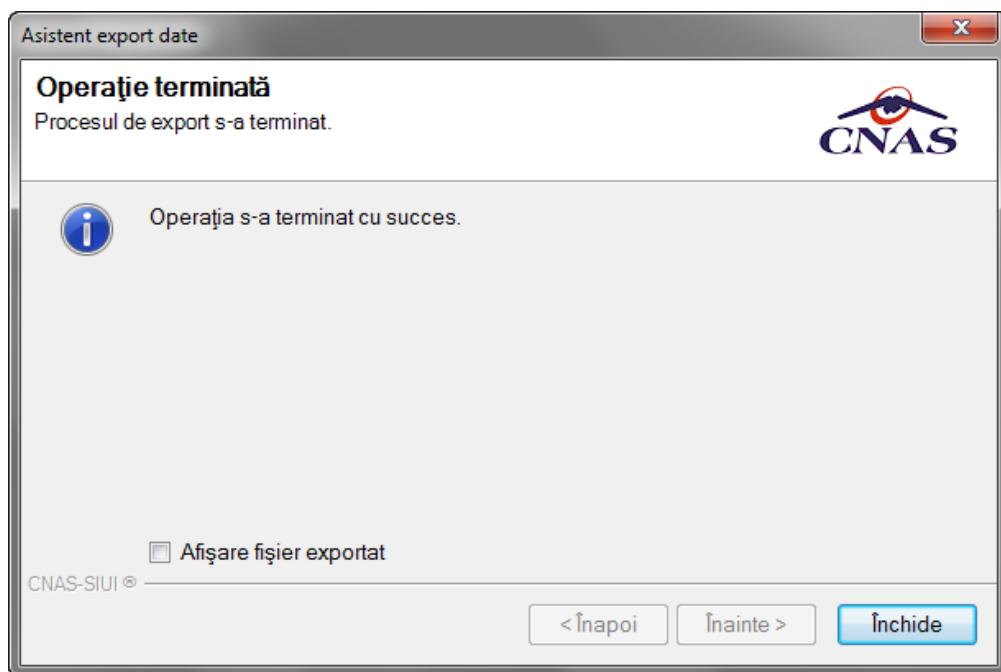


Figura 4.284 - Terminarea operatiei de raportare

4.2.3 Export raportare concedii medicale

Exportul datelor se refera la raportarea tuturor evenimentelor inregistrate de medicul curent intr-o luna, privind eliberarea certificatelor medicale.

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportari/Export date/Raportare concedii medicale**

Selectare tip raportare

Selectați tipul raportării din lista de mai jos.



Raportări disponibile

Selectați mai întâi un tip de raportare:

Raportare concedii medicale

CNAS-PIAS ® -

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 4.285 - Selectarea sectiunii Export date – raportare concedii medicale**Configurare raportare**

Configurați opțiunile de raportare (perioada, directorul, etc).



Detalii raportare

De la până

Luna anterioară

Luna următoare

Convenție | Secvență *

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export *

Numele fișierului de export *

CNAS-PIAS ® -

< Înapoi

Înainte >

Renunță

Figura 4.286 - Asistentul de export raportare

Fereastra contine campuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fisierul de raportare si butoanele pentru comenzi **Inapoi** (initial inactiv), **Inainte** si **Renunta**.

- **Luna de raportare si anul de raportare** sunt propuse de sistem ca fiind luna si anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numarul de conventie** poate fi ales dintr-un selector ce contine numerele de conventie existente prin apasarea butonului 
- **Secventa de raportare** reprezinta numarul seventei de raportare; secenta de raportare 0 reprezinta raportarea initiala (prima raportare din luna); sistemul propune numarul seventei de raportare curente; valoarea poate fi modificata;
- **Directorul de export** reprezinta locatia de pe disc unde va fi salvat fisierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, in caseta de editare, fie selecteaza calea utilizand butonul 
- **Numele fisierului de export** este propus de **Sistem** si are urmatorul format: CodUnicIdentificare_CodAplicatie_NrSecventa_Luna_An;

Daca se apasa pe butonul **Inainte** se afiseaza pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

4.2.3.1 Export online

Se poate folosi daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS, aplicatia este instalata si activata si calculatorul pe care este instalata aplicatia este conectat la internet. De asemenea trebuie sa existe cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

Inainte de exportul online este necesara activarea aplicatiei.

Fisierul de export , online sau offline, este generat numai daca exista date pentru luna si anul de raportare specificate.

- In cazul reportarii initiale este de ajuns sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale din luna specificata.
- Pentru reportarile ulterioare din aceeasi luna(reportari rectificative) trebuie sa existe actualizari in privinta certificatelor medicale (adaugare/modificare/anulare) fata de reportarea initiala. Altfel se considera ca nu exista date.

La exportul online pot interveni si alte probleme cauzate de configurarea incorecta a adreselor de conectare.

4.2.3.2 Export offline

Daca unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CAS sau CNAS si exista cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

1. Se selecteaza modalitatea "**Export offline**"
2. Se apasa butonul **Inainte**.

-
- 3. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.
 - 4. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare). Daca operatia are succes, datele vor fi salvate intr-un fisier care poate fi trimis ulterior la CAS sau CNAS.

4.2.4 Facturi Electronice (PROFORME)

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însăși de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniu de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.

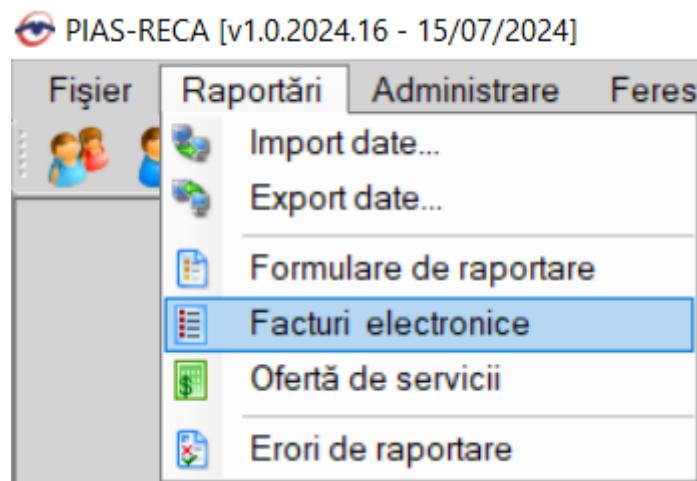
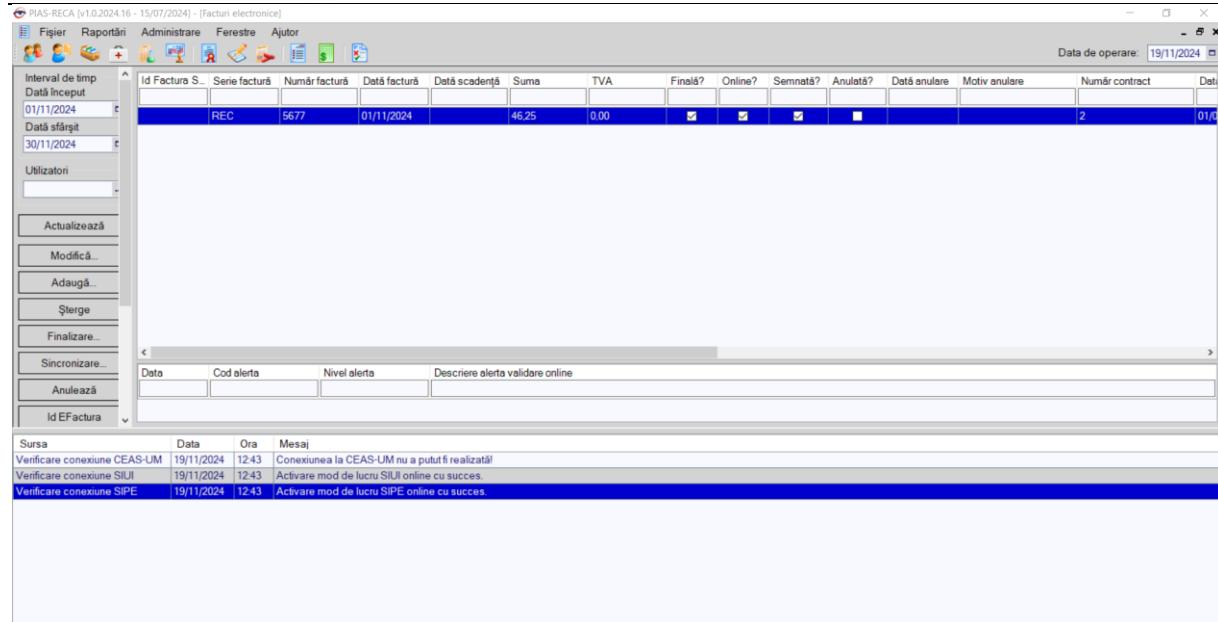


Figura 4.287 – Facturi electronice

4.2.4.1 Adaugare Factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.


Figura 4.288 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

Adaugă factură

Factură																																			
Serie factură *	<input type="text"/>	Dată început *	<input type="text"/>	Dată factură *	<input type="text"/> 19/11/2024	Sumă *	<input type="text"/> 0																												
Număr factură *	<input type="text"/>	Dată sfârșit *	<input type="text"/>	Dată scadentă	<input type="text"/>	TVA *	<input type="text"/> 0																												
Id Factura SIUI	<input type="text"/>																																		
Contract																																			
Nr.contract *	<input type="text"/> 2	Data contract *	<input type="text"/> 01/08/2021	Tip contract *	<input type="text"/> RCA	Categorie *	<input type="text"/> RECA																												
Furnizor																																			
Denumire *	<input type="text"/> 1483944	Cod SIUI *	<input type="text"/> AG08	Cod fiscal *	<input type="text"/> 4318202																														
Reprezentant *	<input type="text"/> IORGA CONSTANTIN	Nr. Reg. Com. *	<input type="text"/> 5	Capital social *	<input type="text"/> 0,00																														
Nume bancă *	<input type="text"/> 5	Cont bancar *	<input type="text"/> RO97TREZ04921F332100XXXX																																
Adresă *	<input type="text"/> MIOVENI, Jud. ARGES																																		
Casa de asigurări																																			
Denumire *	<input type="text"/> 168170758	Cod SIUI *	<input type="text"/> CAS-AG	Cod fiscal *	<input type="text"/> 51																														
Nume bancă *	<input type="text"/> TR	Cont bancar *	<input type="text"/> RO97TREZ04921F332100XXXX																																
Adresă *	<input type="text"/> re																																		
Detalii factură																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Detaliu</th> <th>Unitate</th> <th>Preț unitar</th> <th>Cantitate</th> <th>Valoare (fără TVA)</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button"/> Modifică...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button"/> Adaugă...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button"/> Șterge</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button"/> Precompletează</td> </tr> </tbody></table>	Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)								<input type="button"/> Modifică...							<input type="button"/> Adaugă...							<input type="button"/> Șterge							<input type="button"/> Precompletează
Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)																														
						<input type="button"/> Modifică...																													
						<input type="button"/> Adaugă...																													
						<input type="button"/> Șterge																													
						<input type="button"/> Precompletează																													
<input checked="" type="checkbox"/> Este factură de regularizare?																																			
<input type="button"/> Sincronizare online...	<input type="button"/> Acceptă	<input type="button"/> Renunță																																	

Figura 4.289 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze și tab-ul **Detalii factura.** Tabul poate fi completat utilizând două metode :

1. Adaugare Manuală

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** în zona **Detalii factura** :

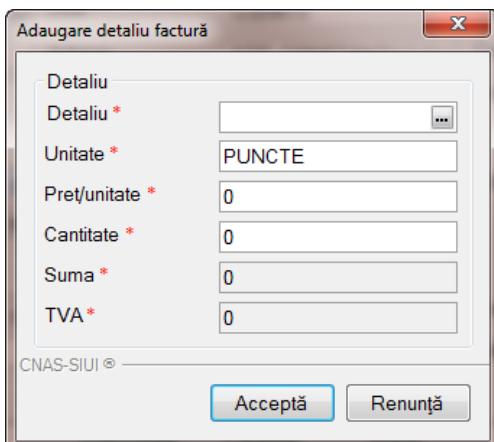


Figura 4.290 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura : Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** și va apăsa butonul **Acceptă** în fereastra **Adaugare detaliu factura** și în fereastra **Adaugare factura**.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** în zona **Detalii factura**. Aplicatia va completa datele în secțiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completeate de către utilizator în campurile **Data inceput factura**, respectiv **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
RECA_RC	Cabinete medicale de recuperare org.cf.OG124/1998, republicata, cu completările ulterioare (cf. contract nr. 867 din 01/06/2014, aferente lunii sep.2014)	SERVICII	74,00	1,00	74,00	0,00

Figura 4.291 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

4.2.4.2 Modificare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesea meniu **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completeate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Vizualizare factură

Factură																
Serie factură * REC	Dată început * 01/10/2024	Dată factură * 01/11/2024	Sumă * 46.25													
Număr factură * 5677	Dată sfârșit * 31/10/2024	Dată scadență	TVA * 0.00													
Id Factura SIUI																
Contract																
Nr.contract * 2	Data contract * 01/08/2021	Tip contract * RCA	Categorie * RECA													
Furnizor																
Denumire * 1483944	Cod SIUI * AG08	Cod fiscal * 4318202														
Reprezentant * IORGA CONSTANTIN	Nr. Reg.Com. * 5	Capital social * 0.00														
Nume bancă * 5	Cont bancar *	RO97TREZ04921F332100XXXX														
Adresă * MIOVENI, Jud. ARGES																
Casa de asigurări																
Denumire * 168170758	Cod SIUI * CAS-AG	Cod fiscal * 51														
Nume bancă * TR	Cont bancar *	RO97TREZ04921F332100XXXX														
Adresă * re																
Detalii factură																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Detaliu</th> <th>Unitate</th> <th>Pret unitar</th> <th>Cantitate</th> <th>Valoare (fără TVA)</th> <th>TVA</th> <th>Modifică...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RECA_RC</td> <td>Unități ambulatorii de recuperare-reabilitare din structura unor unități sanitare (cf. contract nr. 2 din 01/08/2021, aferente lunii oct.2024)</td> <td>SERVICII</td> <td>46.25</td> <td>1.00</td> <td>46.25</td> <td>0.00</td> <td>Adaugă...</td> </tr> </tbody> </table>	Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA	Modifică...	RECA_RC	Unități ambulatorii de recuperare-reabilitare din structura unor unități sanitare (cf. contract nr. 2 din 01/08/2021, aferente lunii oct.2024)	SERVICII	46.25	1.00	46.25	0.00	Adaugă...
Cod	Detaliu	Unitate	Pret unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA	Modifică...									
RECA_RC	Unități ambulatorii de recuperare-reabilitare din structura unor unități sanitare (cf. contract nr. 2 din 01/08/2021, aferente lunii oct.2024)	SERVICII	46.25	1.00	46.25	0.00	Adaugă...									
<input type="checkbox"/> Este factură de regularizare? <input type="button" value="Sincronizare online..."/> <input type="button" value="Închide"/>																
<input type="button" value="Şterge"/> <input type="button" value="Precompletează"/>																

Figura 4.292 – Modificare factură

Utilizatorul modifica datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completeate anterior de utilizator.

4.2.4.3 Stergere factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesea meniu **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completeate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronica.

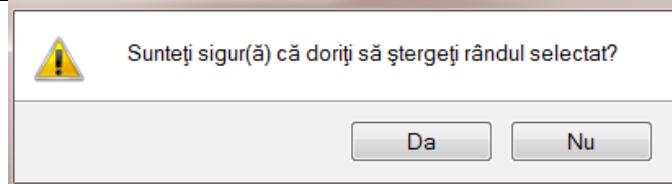


Figura 4.293 – Confirmare stergere factura

4.2.4.4 Transmitere online factură electronică (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factură electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.

Finalizare

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factură online? Da sau Nu.

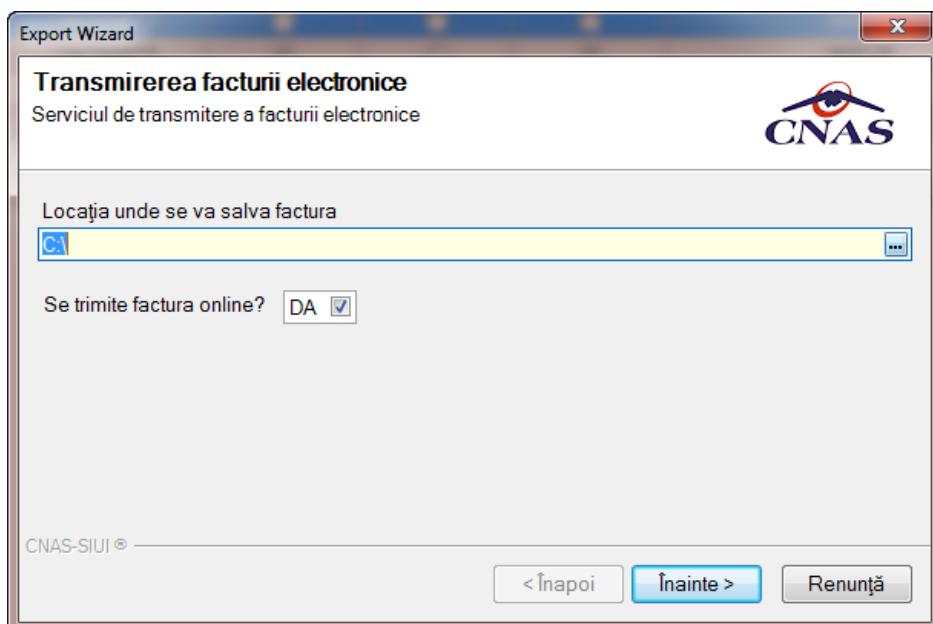


Figura 4.294 – Transmitere factură electronică online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factură electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

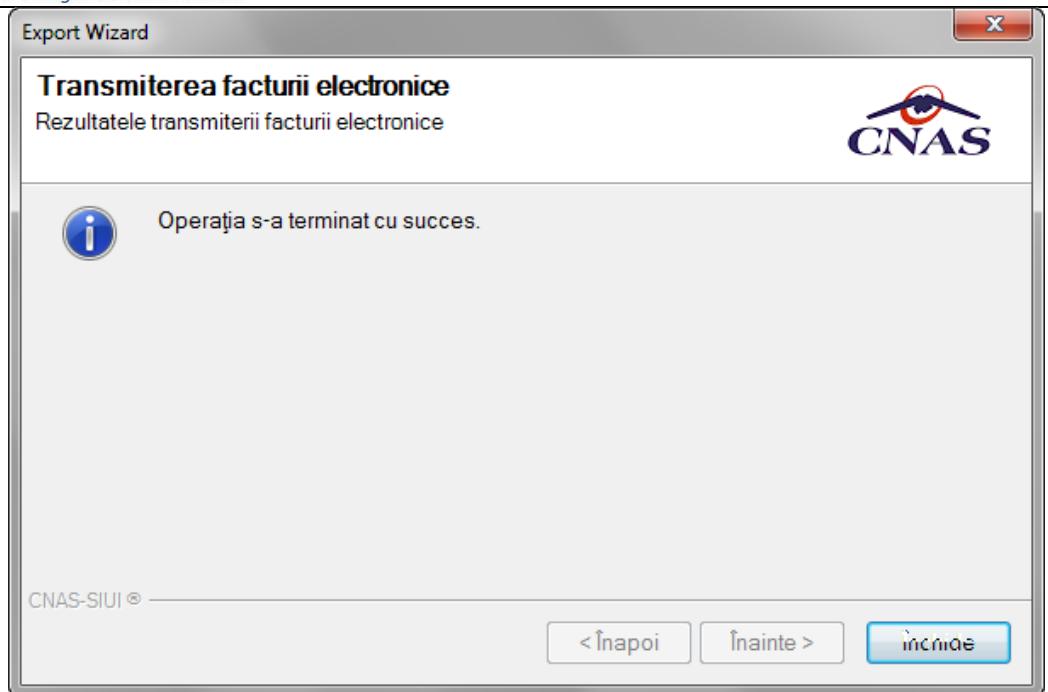


Figura 4.295 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

4.2.4.5 Transmitere offline factură electronică (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completeate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**.

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează campul “Se trimit online?”.

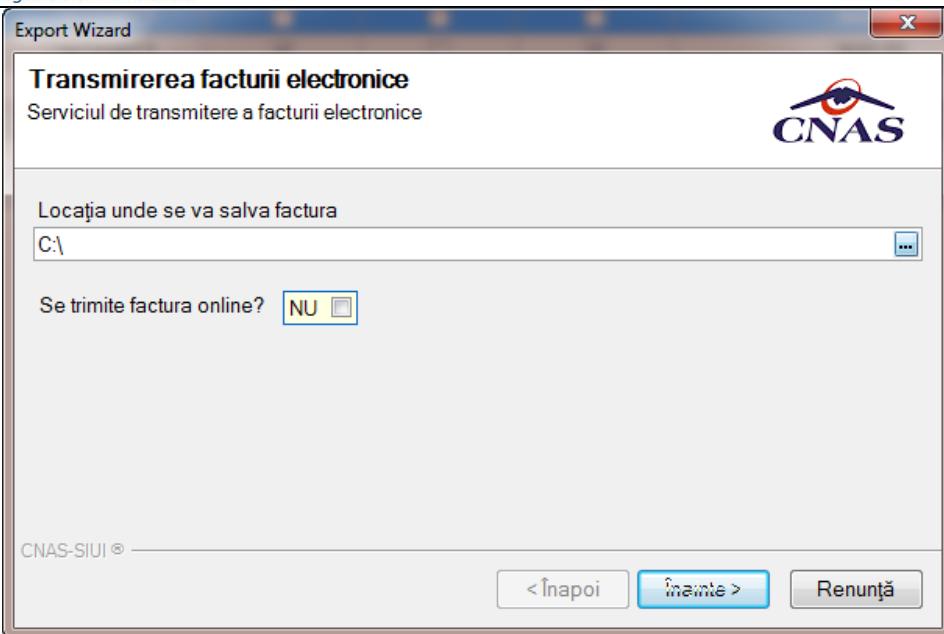


Figura 4.296 – Transmitere offline factura electronică

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

4.2.4.6 Sincronizare factură electronică (proforma)

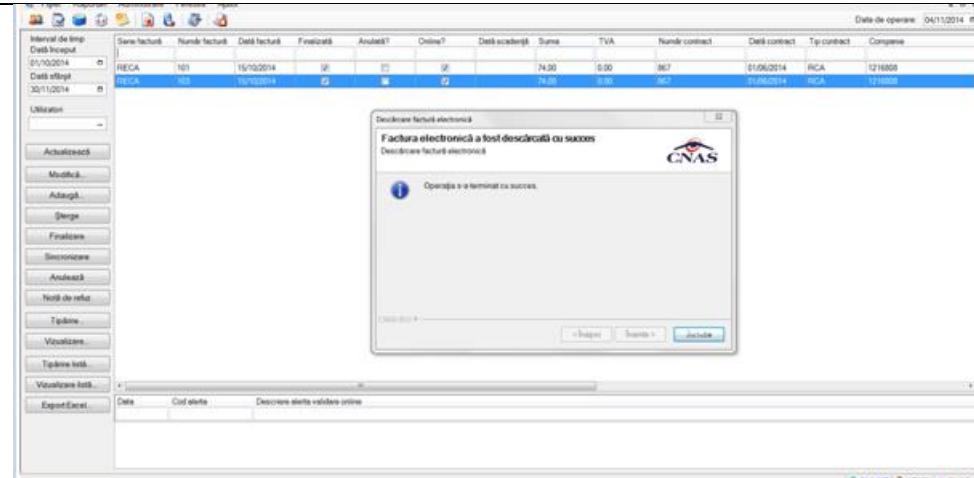
Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operatia de sincronizare poate fi efectuata doar daca aplicatia de raportare este conectata online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronică există în SIUI.

In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura -> Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea „Operatia s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronică există și în SIUI.


Figura 4.297 – Transmitere offline factura electronic

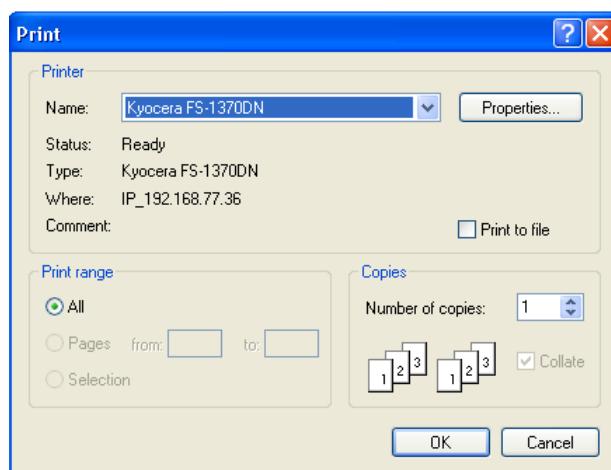
4.2.4.7 Tipărire factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completeate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:


Figura 4.298 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel.

Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

4.2.4.8 Vizualizare factura electronica (proforma)

Utilizatorul accesează meniu **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: 1483944		Client: 168170758				
Nr. RC: 5		Nr. RC:				
C.I.F.: 4318202		C.I.F.: 51				
Sediul: MIOVENI, Jud. ARGES		Sediul: re				
Contul: RO97TREZ04921F332100XXXX		Contul: RO97TREZ04921F332100XXXX				
Banca: 5		Banca: TR				
Capital social: Olei	Seria: REC					
Cota T.V.A.: %	Număr: 5677					
	Data: 01.11.2024					
Nr. Crt.	Denumirea produselor sau serviciilor	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (fara T.V.A.) -lei-	Valoarea -lei-	Valoarea T.V.A. -lei-
0		2	3	4	5	6
1	Unitati ambulatorii de recuperare-reabilitare din structura unor unitati sanitare (cf. contract nr. 2 din 01/08/2021, aferente lunii oct.2024)	SERVICII	1,00	46,25	46,25	0,00

Figura 4.299 – Tiparire factura electronică

4.2.4.9 Anulare factura electronică (proforma)

Utilizatorul accesează meniu **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

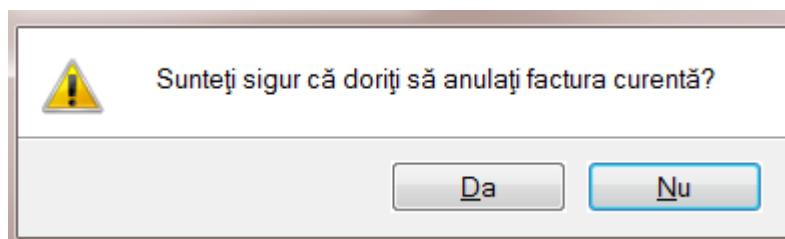


Figura 4.300 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

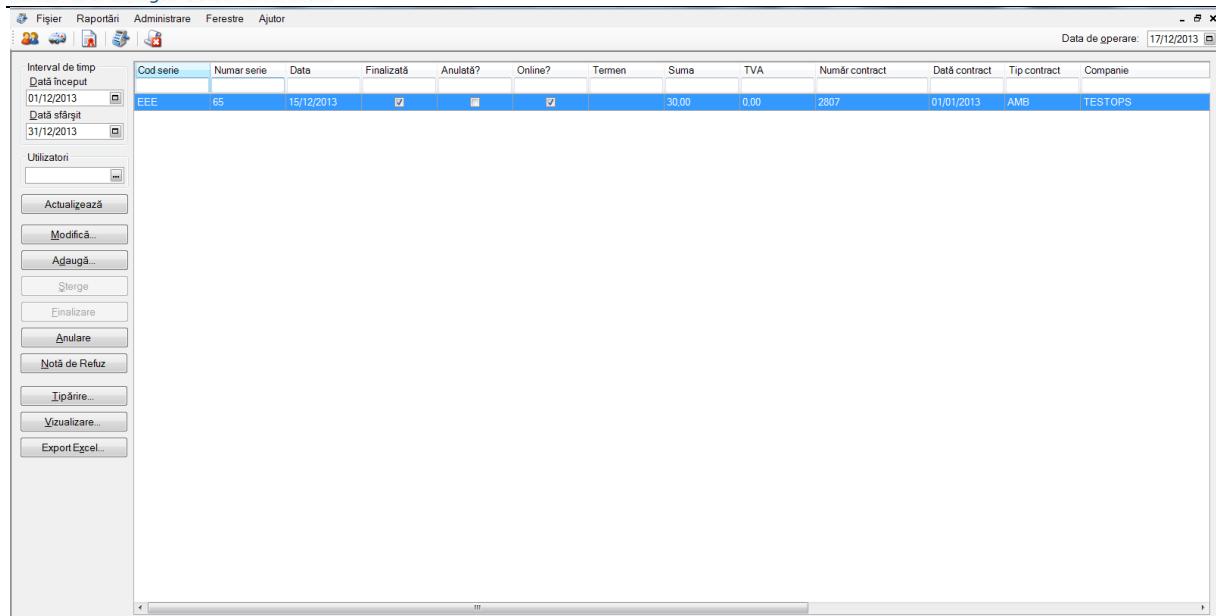


Figura 4.301 – Anulare factură

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

4.2.4.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul acceseașă meniul **Raportări-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasă butonul **Înainte**.

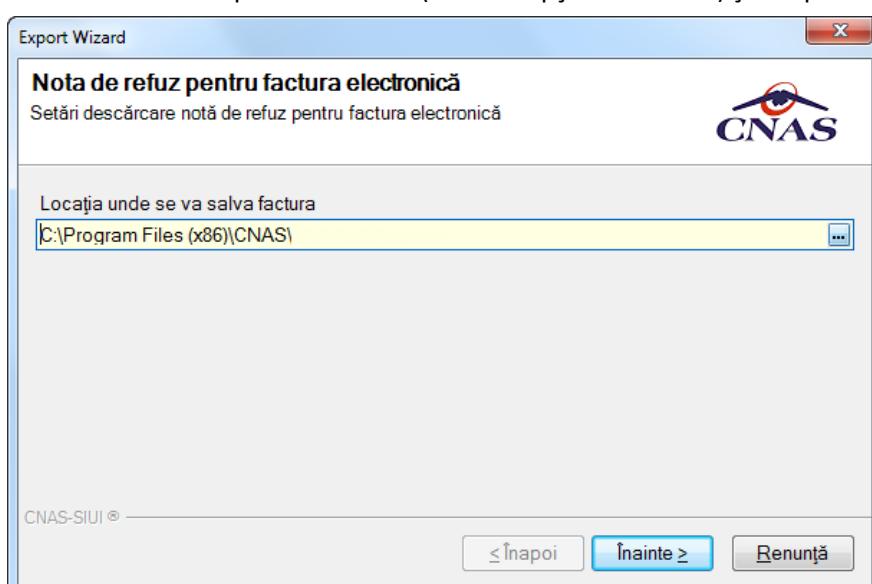


Figura 4.302 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

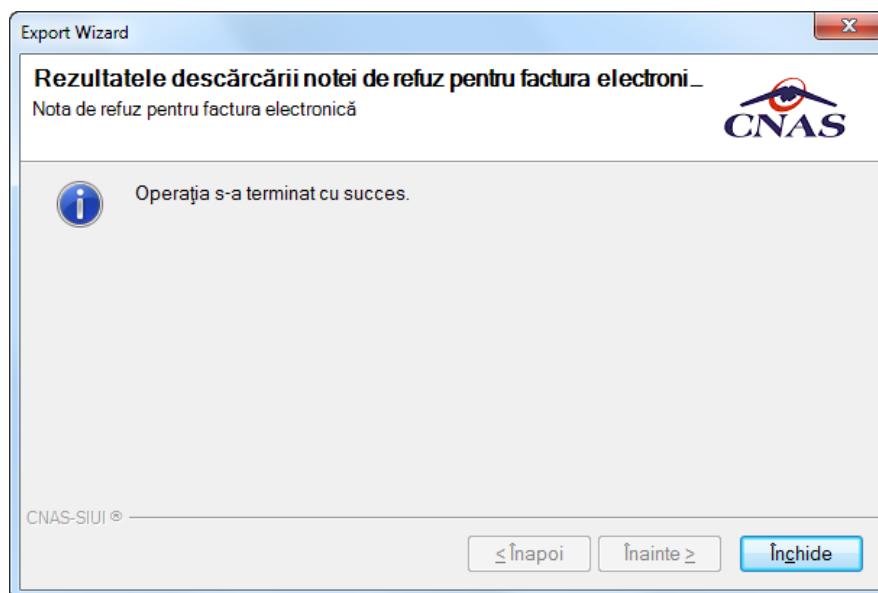


Figura 4.303 – Finalizare Import online notă de refuz

4.2.4.11 Import IDefactura pe factură electronică (profromă)

Pentru a importa IDefactură pe o factură electronică este necesar ca aceasta să fie finalizată în aplicație și validată la CAS.

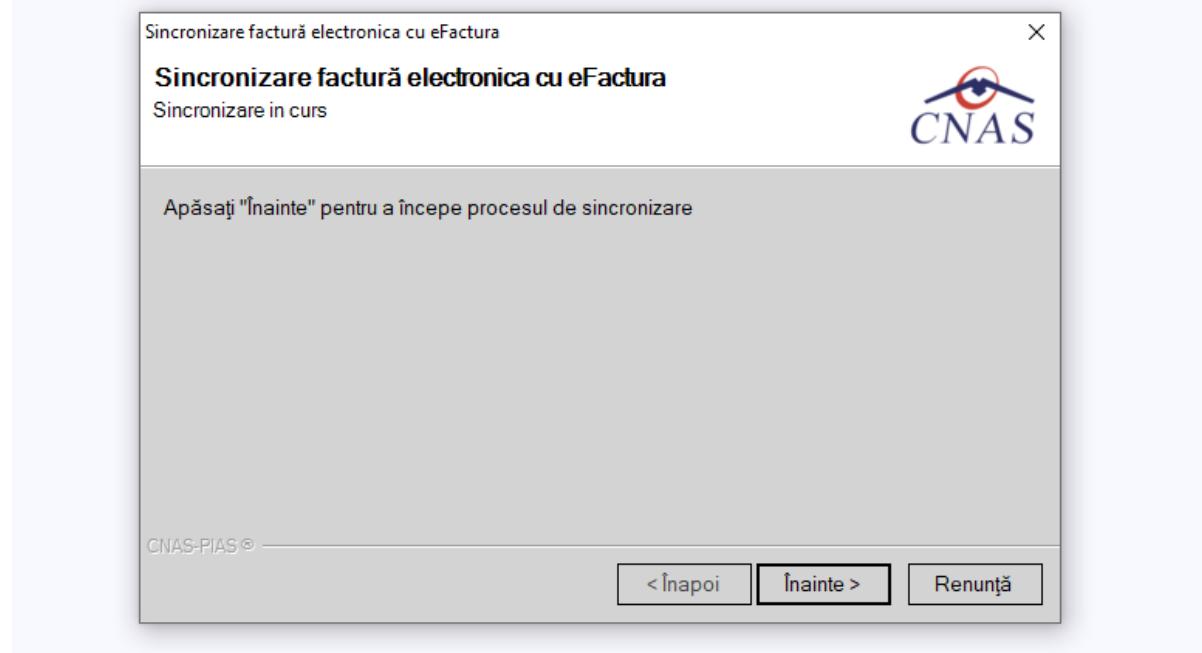
Importul codului IDefactura se poate efectua doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Pentru a importa IDefactura utilizatorul selectează factură electronică (proformă) dorită și

apasă butonul **Id EFactura**.

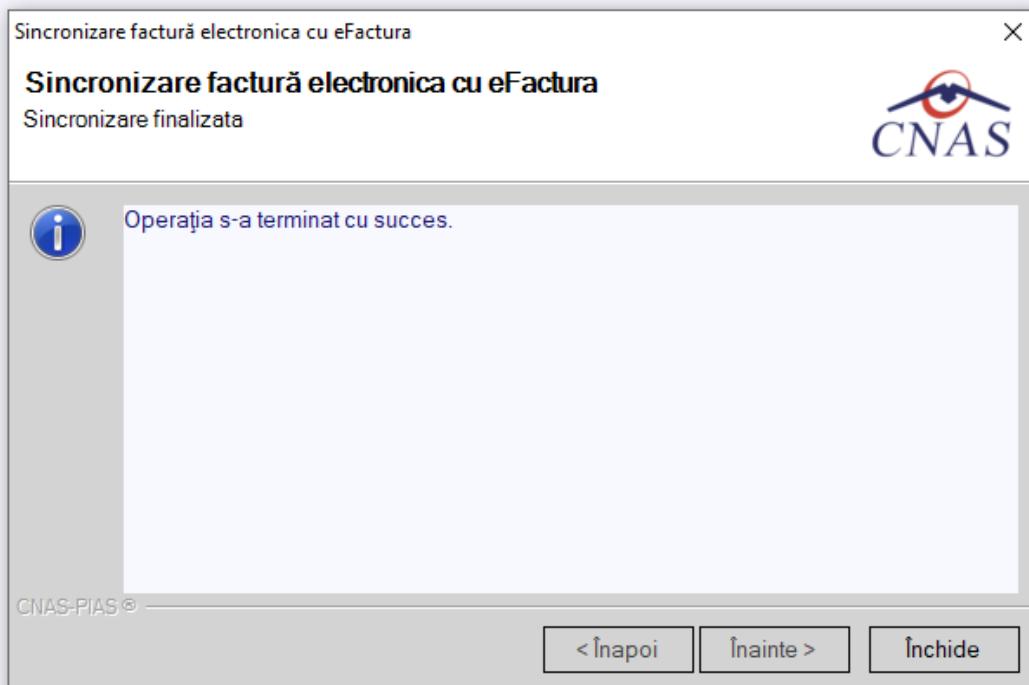
Aplicația deschide fereastra de sincronizare a datelor facturii electronice (proforma).

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

**Figura 8 Import IDeFactură**

La apăsare butonului **Înainte** se afișează pagina de **Evoluție export**. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Ultima pagină este ecranul cu **Rezultatul operației**. Aceasta conține un mesaj de succes sau eroare și detalii despre cauzele erorii (în caz că a avut loc o eroare).

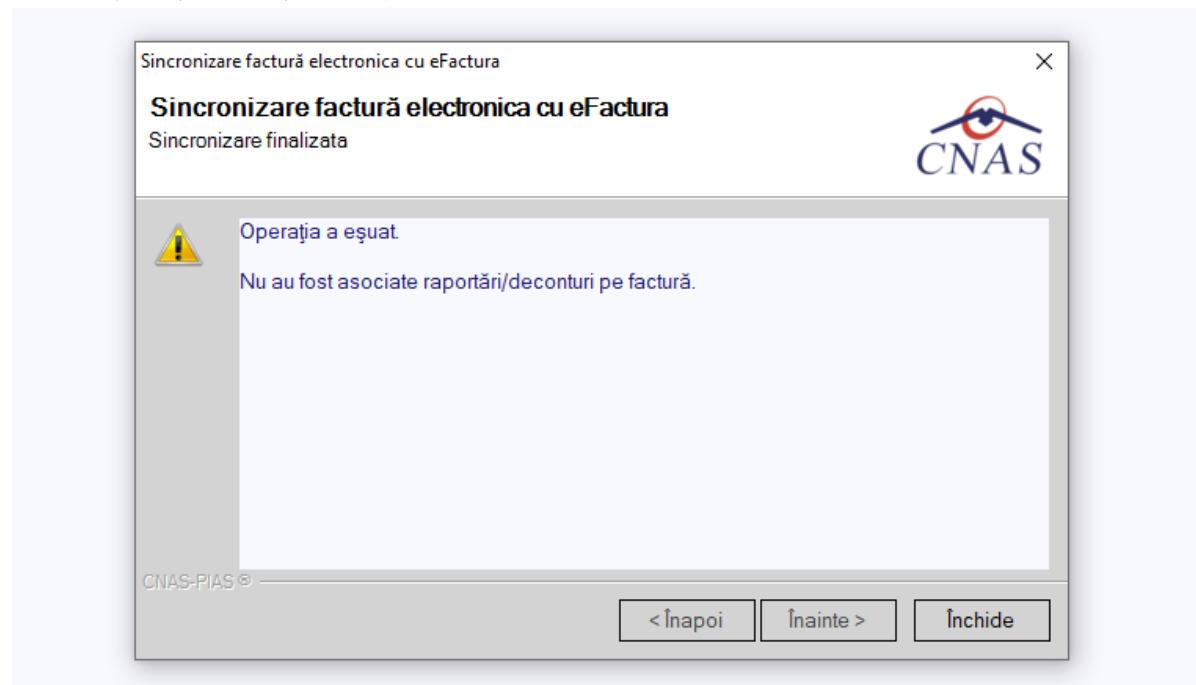
**Figura 9 Finalizarea cu succes a importului IDeFactură**

Dacă factura transmisă în SIUI este validată, aplicația va completa IDeFactura în coloana **Id Factură SIUI**.

Interval de timp	Id Factură	Serie factură	Număr factură	Dată factură	Dată scadere	Sumă	TVA	Finală?	Online?	Semnată?	Anulată?	Dată anulare	Motiv anulare	Număr contract	Dată contract	Tip contract	Companie
01/07/2024	W	1	02/07/2024		100.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Dată sfârșit	O	112	26/08/2024		1388.98	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
31/08/2024	EE	1234	26/08/2024		60.00	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB
Utilizatori	164459-62090 WW	123	26/08/2024		1398.71	0.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			600	28/06/2023	CMG	TESTARE MF SIMONAB

Figura 10 Afișare în listă facturi - IDeFactură

Dacă factura transmisă în SIUI nu este validată și nu s-au asociat raportarea și decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:


Figura 11 Import IDeFactură – mesaj eroare

Dacă factura transmisă în SIUI nu este validată și dar are asociate raportarea și decontul aferent, atunci aplicația va afișa mesajul de eroare:

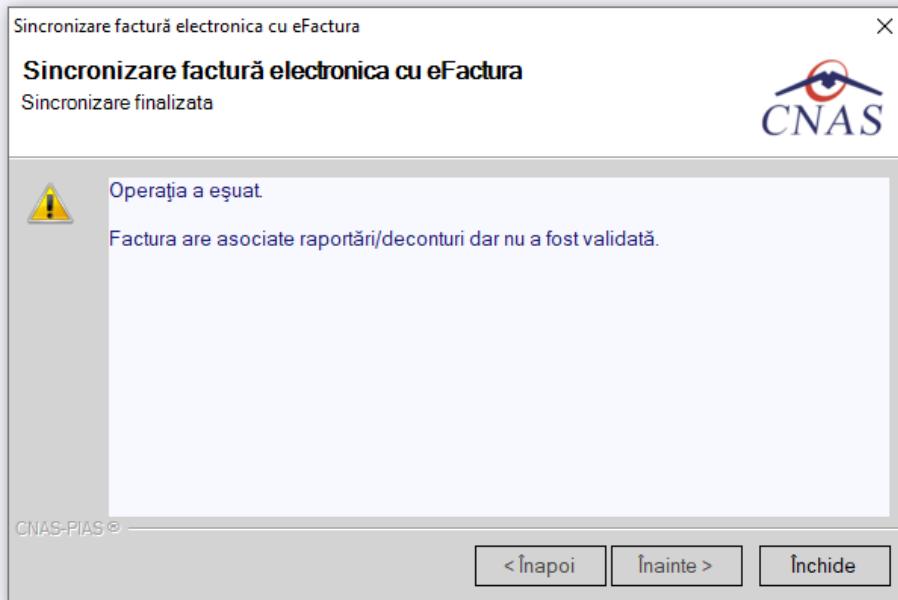


Figura 12 Import IDeFactură – mesaj eroare

4.2.5 Formulare de raportare

In urma accesarii meniului **Raportari/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Lista rapoarte**:

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Formular de raportare]				
<input type="button" value="Fisier"/> <input type="button" value="Raportări"/> <input type="button" value="Administrare"/> <input type="button" value="Fereste"/> <input type="button" value="Ajutor"/> Data de operare: 19/11/2024				
Interval de timp	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Dată început 01/11/2024	Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Dată sfârșit 30/11/2024	Anexa 2G	Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază. Desfășurător pe cnp al asigurărilor care au beneficiul de investigații paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază	01/07/2023	
	Anexa 2G (continuare) Pct. 8	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimere pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriu de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriu/medicilor de specialitate compozită din casile de asigurări de sănătate	01/07/2023	
	Anexa 2G (continuare) Pct. 9	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimere pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriu de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor de laborator care nu se decontează de casile de asigurări de sănătate	01/07/2023	
	Anexa 2G PNS	Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază. Desfășurător pe cnp al asigurărilor care au beneficiul de investigații paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază	01/07/2023	
	Anexa 2G PNS (continuare)	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimere pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriu de specialitate la recomandarea medicilor de familie/medicilor din ambulatoriu	01/07/2023	
	ANEXA 2-L 1.1	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de medicină fizică și de reabilitare - consultații din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea clinică de medicină fizică și de reabilitare, în cabinetele medicale	01/07/2023	
	ANEXA 2-L 1.2	Desfășurătorul lunar al serviciilor medicale de medicină fizică și de reabilitare - zile de tratament din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în baze de tratament	01/07/2023	
	Anexa 2N (servicii recuperare)	Borderou centralizator pentru biletele de trimere aferente serviciilor medicale raportate	01/07/2023	

Figura 4.304 – Lista rapoarte

4.2.5.1 Ecran formulare de raportare

Fereastra contine:

- Zona de **Interval de timp** – avand campurile **Data inceput** si **Data sfarsit**
- Butoanele: Tiparire, Vizualizare, Export toate, Actualizeaza prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea de rapoarte printable:
 - [Ecran – Tiparire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizeaza](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informatiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzator coloanelor din lista:

- Nume** – numele raportului
- Denumire** – descrierea raportului

4.2.5.1.1 Tiparire

Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
Anexa 11	CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL	01/01/2007	
Anexa 2G	Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază. Desfășurător pe cnp al asiguraților care au beneficiul de investigații paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază	01/07/2023	
Anexa 2G (continuare) Pct. 8	Borderou centralizator cuprinzând numărul de bilete de trimis pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu/ mediciilor care au încheiat convenție cu cassele de asigurări de sănătate	01/07/2023	
Anexa 2G (continuare) Pct. 9	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimis pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate la recomandarea medicilor de familie/mediciilor din ambulatoriu	01/07/2023	
Anexa 2G PNS	Desfășurător lunar al investigațiilor paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază Desfășurător pe cnp al asiguraților care au beneficiul de investigații paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază	01/07/2023	
Anexa 2G PNS (continuare)	Borderou centralizator cuprinzând evidența numărului de bilete de trimis pentru investigațiile paraclinice din pachetul de servicii medicale de bază, efectuate în ambulatoriu de specialitate la recomandarea medicilor de familie/mediciilor din ambulatoriu	01/07/2023	
ANEXA 2-L 1.1	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de medicină fizică și de reabilitare - consultații din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea clinică de medicină fizică și de reabilitare, în cabinele medicale	01/07/2023	
ANEXA 2-L 1.2	Desfășurător lunar al serviciilor medicale de medicină fizică și de reabilitare - zile de tratament din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în baze de tratament	01/07/2023	
Anexa 2N (servicii recuperare)	Borderou centralizator pentru biletele de trimis aferente serviciilor medicale raportate	01/07/2023	

Figura 4.305 - Ecran pentru tiparirea unui raport din lista

Utilizatorul selecteaza un raport din lista apoi apasa butonul **Tiparire**. PIAS-RECA va printa raportul la imprimanta.

4.2.5.1.2 Vizualizare

Anexa 11 - [CENTRALIZATOR CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL]

Month	11	Declaratie	INITIALA	...																						
Year	2010	Conventie	1	...																						
Filtre																										
<input type="checkbox"/> Actualizeaza																										
CENTRALIZATOR initial <input checked="" type="checkbox"/> rectificativ <input type="checkbox"/> CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL elibereate in luna NOIEMBRIE anul 2010																										
Anexa nr. 5 Anexa nr. 11 la norme																										
Unitatea sanitara emisenta SC MED-ZAIFU SRL CUI _____ Numar conventie 1 incheiata cu CAS CAS Tulcea																										
Nr rect ctru	Tip rect ctru	Serie CCM	Numar CCM dupli care	Numar CCM anulat prin duplica re	Luna CCM	An CCM	Cod urgenta medico- chirurgical principala	Cod boala infectio- niosă principala	Cod inde- minizare	Tip CCM ambin- tex	Data acorda- rii (elibera- ri)	Data inceput (CCM ambin- tex)	Data stans- CCM ambin- tex	Data inceput (CCM la ext)	Data stans- CCM la ext	Cod diagno- stic ambin- tex	Cod diagno- stic ambin- tex	Cod parafa medic prescri- rat	CNP asigur- ator	Tip CCM (initial/ continuare)	Numar aviz medic expert	Data aviz medic expert	Cod para- fata medic expres- sion	Cod para- fata medic expres- sion	Cod para- fata medic expres- sion	CAS asigur- at
1	CCM AA	1234567 89			11	2010		01	AMB	04/11/2010	04/11/2010	07/11/2010		245	1109023 363876	37202						TL				

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor
Reprezentant legal al unitatii sanitare,

Data: 08.11.2010

Figura 4.306 - Ecran vizualizare raport selectat din lista

Utilizatorul selecteaza un raport din lista apoi apasa butonul *Vizualizare*.

4.2.5.1.3 Export date

Anexa 2L									
Casa de asigurări de sănătate: 168170760				Reprezentantul legal al furnizorului 1596684690 1596684690					
Furnizorul de servicii medicale: Ambulatoriu test firma SIUI 2.5-PE				Medic de specialitate: 15931791331593179133					
Localitatea: Oradea				CNP medic/specialitate: 1231002054659					
Județul: BIHOR									
1.1. Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare, medicină fizică și balneologie din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie, în cabinete medicale									
LUNA 5 ANUL 2012									
Nr. crt.	CNP Asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tariful * pe serviciu medical - consultație contractată	Tarif ** pe serviciu medical - consultație contractată majorată cu 20%	Sumă*** (lei)			
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2 C7=C4xC6	C7=C4xC6			
1	1660319441528	BTRE0601	1	20.00	24.00	24.00			
TOTAL GENERAL			1	X	X	24.00			
*) Tariful /consultatie în specialitatea de recuperare, medici fizică și balneologie este prevăzut la Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 1723/950/2011 ; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrației unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011 **) În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011 , pentru prestația medicului primar tariful consultației contractat se majorează cu 20% ***) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011									
1.2. Desfășurătorul lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în									

Figura 4.307 - Ecranul raportului exportat

Utilizatorul apasă butonul *Tiparire*. PIAS-RECA va afisa lista rapoartelor intr-un fisier .pdf

4.2.5.1.4 Actualizare

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Formulare de raportare]

Figura 4.308 - Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Se acceseaza butonul **Actualizeaza** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare inregistrate la unitatea medicala in intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

4.2.5.1.5 Export formulare

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Formulare de raportare]

Figura 4.309 – Export formulare de raportare

Se acceseaza butonul **Export toate...** pentru ca aplicatia sa genereze fisierul in format PDF cu formularele de raportare pentru unitatea medicala.

File Edit View Document Tools Window Help

Find

Nr. crt.	CNP / CID asigurat	Inregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultați medicale de specialitate	Tarif* pe serviciu medical - consultație contractată	serviciu medical - consultație contractată majorată cu 20%	Sumă*** (lei)
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2	C7=C4xC5 sau C7=C4xC6
1	1981208090027 / 4013715859705080 9198	BT15051201	1	14.00	16.80	16.80
TOTAL GENERAL			1	X	X	16.80

*) Tariful consultației în specialitatea de recuperare, medicină fizică și balneologie este prevăzut la Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 1723/950/2011 ; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielloarelor materiale necesare funcționării și administrației unității sanitare, în condiții prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011

**) În conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011, pentru prestația medicului primar tariful consultației contractată se majorează cu 20%

***) Se decontează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 1723/950/2011

1.2. Desfășurătorul lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medice de bază efectuate în baza de tratament (cure de recuperare-reabilitare finalizate)

LUNA 5 ANUL 2012

Nr. crt.	CNP / CID asigurat	Număr de înregistrări în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)	Număr zile recomandate	Număr zile efectuate corespunzătoare cazurilor finalizate	Tarif* pe serviciu medical - caz	Sumă** (lei)	Motivul întreruperii curei***
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8=C4xC7	C9
1	1981208090027 / 4013715859705080 0809198	BT15051201	1	5	5	70.00	70.00	

Figura 4.310 – Fisier PDF formulare de raportare

4.2.4.2 Vizualizare formulare de raportare

4.2.4.2.1 Anexa 2L – Desfășurător lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății în ambulatoriu

Lună	12	<input type="button" value=""/>																																																							
An	2011	<input type="button" value=""/>																																																							
<input type="button" value="Actualizează"/>																																																									
<input type="button" value="Filtru"/> <input type="button" value="Imprimare"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Print Preview"/> <input type="button" value="Print All"/> /1+ <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Find"/> <input type="button" value="Find Next"/> <input type="button" value="Find Previous"/> <input type="button" value="Find All"/> SAP CRYSTAL REPORTS®																																																									
<p style="text-align: center;">Anexa 2L</p> <p>Casa de asigurări de sănătate: CASAOPSNAU Furnizorul de servicii medicale: FURNRECA S8</p> <p>Reprezentantul legal al furnizorului: 12152246442 12152246442</p> <p>Locația: București Județ: BUCURESTI</p> <p>Medic de specialitate: 102111179 102111179</p> <p>CNP medic specialitate: 00000000000000</p> <p>1.1. Desfășurătorul lunar al serviciilor medicale de recuperare-reabilitare a sănătății din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în ambulatoriu de specialitate pentru specialitatea recuperare reabilitare a sănătății, în cabinețe medicale</p> <p style="text-align: center;">LUNA 12 ANUL 2.011</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>CNP Asigurat</th> <th>Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului</th> <th>Număr consultații medicale de specialitate</th> <th>Tarif pe serviciu medical - consultație contractată</th> <th>Tarif* pe serviciu medical - consultație contractată majorată cu 20%</th> <th>Sumă** (lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C2</td> <td>C3</td> <td>C4</td> <td>C5</td> <td>C6=C5*1.2 C7=C4xC6</td> <td>C7=C4xC6</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1511001080055</td> <td>BTP10</td> <td>1</td> <td>10.00</td> <td>12.00</td> <td>12.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL GENERAL</td> <td></td> <td>1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>12.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>*) Tariful consultație în specialitatea de recuperare-reabilitare a sănătății este prevăzut la Cap IV, pct.1 din Anexa 7 la Ordinul nr. 864/538/2011; Se diminuează cu contravaloarea cheltuielilor materiale necesare funcționării și administrației unității sanitare, în condițiile prevăzute la art. 14 alin.(4) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011 **) în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(2) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011, pentru prestația medicalului primar tariful consultației contractate se majorează cu 20% ***) Se decontează, în conformitate cu prevederile art. 14 alin.(9) din Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 864/538/2011;</p> <p>1.2. Desfășurătorul lunar al serviciilor de recuperare-reabilitare din pachetul de servicii medicale de bază efectuate în baza de tratament (cure de recuperare-reabilitare finalizate)</p> <p style="text-align: center;">LUNA 12 ANUL 2.011</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>CNP asigurat</th> <th>Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului</th> <th>Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)</th> <th>Număr zile recomandate</th> <th>Număr zile efectuate</th> <th>Tarif* pe serviciu</th> <th>Sumă** (lei)</th> <th>Motivul întreruperii curei***</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C2</td> <td>C3</td> <td>C4</td> <td>C5</td> <td>C6</td> <td>C7</td> <td>C8=C4xC7</td> <td>C9</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1511001080055</td> <td>BTP10</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3.00</td> <td>3.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nr. crt.	CNP Asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tarif pe serviciu medical - consultație contractată	Tarif* pe serviciu medical - consultație contractată majorată cu 20%	Sumă** (lei)	C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2 C7=C4xC6	C7=C4xC6	1	1511001080055	BTP10	1	10.00	12.00	12.00	TOTAL GENERAL			1	X	X	12.00	Nr. crt.	CNP asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)	Număr zile recomandate	Număr zile efectuate	Tarif* pe serviciu	Sumă** (lei)	Motivul întreruperii curei***	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8=C4xC7	C9	1	1511001080055	BTP10	1	3	3	3.00	3.00	
Nr. crt.	CNP Asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr consultații medicale de specialitate	Tarif pe serviciu medical - consultație contractată	Tarif* pe serviciu medical - consultație contractată majorată cu 20%	Sumă** (lei)																																																			
C1	C2	C3	C4	C5	C6=C5*1.2 C7=C4xC6	C7=C4xC6																																																			
1	1511001080055	BTP10	1	10.00	12.00	12.00																																																			
TOTAL GENERAL			1	X	X	12.00																																																			
Nr. crt.	CNP asigurat	Număr de înregistrare în documentele de evidență de la nivelul cabinetului	Număr servicii medicale - cazuri finalizate (cure de tratament)	Număr zile recomandate	Număr zile efectuate	Tarif* pe serviciu	Sumă** (lei)	Motivul întreruperii curei***																																																	
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8=C4xC7	C9																																																	
1	1511001080055	BTP10	1	3	3	3.00	3.00																																																		

Figura 4.311 – Anexa 2L

4.2.4.2.2 Anexa 2L(continuare) – Desfasuratorul procedurilor decontate de Casa de Sanatate

Figura 4.312 – Anexa 2L(continuare)

4.2.4.2.3 Anexa 7a – Lista persoanelor cu afecțiuni cronice

Data	25/01/2012	Medic	102111179 102111179																																																																				
Sursa	Implicit																																																																						
<input type="button" value="Actualizează"/>																																																																							
Filtru <input type="button" value="Filtru"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Export"/> <input type="button" value="Close"/> 1 /1+ <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Export"/> SAP CRYSTAL REPORTS®																																																																							
Casa de asigurări de sănătate CASAOPNSNAJ Furnizorul de servicii medicale FURNRECA S3 Localitate București Județ BUCURESTI Reprezentantul legal al furnizorul de servicii medicale 12152245442 12152245442 Medic 102111179 102111179 (nume prenume) CNP medic 00000000000000																																																																							
LISTA PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE FAMILIE / MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU																																																																							
A. Afecțiuni incluse în Programele Naționale de Sănătate: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Cod numeric personal / Cod de identificare</th> <th>Vârstă*</th> <th>Codul categoriei din care face parte asiguratul **</th> <th>Data intrării în evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu</th> <th>Data ieșirii din evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="6">1. Afecțiunile oncologice</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> <tr><td colspan="6">2. Diabetul zaharat</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> <tr><td colspan="6">3. Starea posttransplant</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> <tr><td colspan="6">4. Boile rare (mucoviscidoza, epidermoliza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> <tr><td colspan="6">5. Insuficiența renală cronică- dializă</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> </tbody> </table>						Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârstă*	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu	1. Afecțiunile oncologice												2. Diabetul zaharat												3. Starea posttransplant												4. Boile rare (mucoviscidoza, epidermoliza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)												5. Insuficiența renală cronică- dializă											
Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârstă*	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu																																																																		
1. Afecțiunile oncologice																																																																							
2. Diabetul zaharat																																																																							
3. Starea posttransplant																																																																							
4. Boile rare (mucoviscidoza, epidermoliza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)																																																																							
5. Insuficiența renală cronică- dializă																																																																							
B. Afecțiuni pentru care unele medicamente specifice se aprobă prin comisie CAS/CNAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Cod numeric personal / Cod de identificare</th> <th>Vârstă*</th> <th>Codul categoriei din care face parte asiguratul **</th> <th>Data intrării în evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu</th> <th>Data ieșirii din evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="6">1. Proceduri interventionale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> <tr><td colspan="6">2. Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> <tr><td colspan="6">3. Ciroza hepatică (G7)</td></tr> <tr><td colspan="6"></td></tr> </tbody> </table>						Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârstă*	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu	1. Proceduri interventionale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)												2. Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)												3. Ciroza hepatică (G7)																																			
Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de identificare	Vârstă*	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidență medicului de familie /medicului de specialitate din ambulatoriu																																																																		
1. Proceduri interventionale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)																																																																							
2. Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)																																																																							
3. Ciroza hepatică (G7)																																																																							

Figura 4.313 – Anexa 7a

4.2.4.2.4 Anexa 7b – Miscarea lunara a persoanelor cu afecțiuni cronice

Lună 01 An 2012 Medic 102111179 102111179 ...
 Sursa de date IMPLICIT Actualizează

Filtru SAP CRYSTAL REPORTS®

Casa de asigurări de sănă CASAOPSNAJ Anexa 7 -b
 Furnizorul de servicii medicale FURNRECA S3

Localitate București Reprezentantul legal al furnizorul de servicii medicale
 Județ BUCURESTI Medic 102111179 102111179
 (nume prenume)
 CNP medic 0000000000000000

**MIȘCAREA LUNARĂ A PERSOANELOR CU AFECȚIUNI CRONICE PENTRU
 CARE SE ORGANIZEAZĂ EVIDENȚĂ DISTINCTĂ LA NIVELUL MEDICULUI DE
 FAMILIE / MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU
 ÎN LUNA 1 ANUL 2012**

I. Intrări/leșiri în/din evidență

A. Afecțiuni incluse în Programele Naționale de Sănătate:

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de Identificare	Vârstă *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Afecțiunile oncologice					
2. Diabetul zaharat					
3. Starea posttransplant					
4. Bolile rare (mucoviscidoza, epidermoliza buloasă, scleroza laterală amiotrofică, sindrom Prader-Willi)					
5. Insuficiența renală cronică- dializă					

B. Afecțiuni pentru care unele medicamente specifice se aprobă prin comisie CAS/CNAS

Nr. crt.	Cod numeric personal / Cod de Identificare	Vârstă *	Codul categoriei din care face parte asiguratul **	Data intrării în evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu	Data ieșirii din evidența medicului de familie/medicului de specialitate din ambulatoriu
1. Proceduri interventionale percutane numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent) (G3)					
2. Hepatita cronică de etiologie virală B, C, D (G4)					
3. Ciroza hepatică (G7)					

Figura 4.314 – Anexa 7b
4.2.4.2.5 Anexa 11 – Centralizator Certificate de Concediu medical

Luna Declaratie INITIALA

Anul Conventie [2 - (01/01/2012 - 31/12/2012)] Actualizeaza

Filtre /1 SAP CRYSTAL REPORTS*

CENTRALIZATOR initial rectificativ
CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL eliberate
in luna Ianuarie anul 2012

Anexa nr. 5
Anexa nr. 11 la norme

Unitatea sanitara emisenta FURNRECA S3
CUI
Numar conventie 201201 incheiata cu CAS CASAOPNSAJ

Nr crt	Tip certificare	Serie CCM	Numar CCM	Numea dupa prima lichenat	Serie CCM anulata dupa prima lichenat	Numar CCM anulat dupa prima lichenat	Luna CCM	An CCM	Cod urgență medicală sau chirurgicală	Cod boala infectioasă sau contagiioasă	Cod indicație imminență	Tip CCM ambalat/ex	Data acordarii (eliberării)	Data început CCM amb/int	Data sfârșit CCM amb/int	Data început CCM la ext	Data sfârșit CCM la ext	Cod diagnosticat	Cod parafă medicală prescriptor	Tip CCM initial contruibile	Numar aviz medical expert	Data aviz medical expert	Cod parafă medicală csc expert	Cod parafă medicală csc sef cincunscii	Cod parafă medicală csc sef cincunscii	CAS asigurat	CNP copil
1	SERII	2012000001					1	2012	6	06	AMB	05/01/2012	05/01/2012	09/01/2012		6	7701154 2018	691337							-A		

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor
Reprezentant legal al unitatii sanitare,

Data 25/01/2012

Pagina 1 din 1

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 4.315 – Anexa 11

4.2.6 Vizualizare erori

Dupa accesarea meniului „Raportari” -> “Vizualizare erori”, se deschide in mod maximizat fereastra cu numele “Lista erorilor corespunzatoare raportarilor”.

Perioada

Data început Data sfârșit

Nume Nume fișier Data Data de început Data de sfârșit Tip report Procesat

RECA_15119698_2010110 C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010	
RECA_15119698_2010110 C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010	
RECA_15119698_2010110 C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010	
RECA_15119698_2010110 C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010	
15119698_MCM_1_11_201 C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010	

Nu există erori pentru raportarea selectată: RECA_15119698_20101104_1806.xml

Figura 4.316 - Vizualizare lista raportari

Este afisata lista erorilor corespunzatoare raportarilor efectuate in intervalul de timp specificat.

In cazul raportarilor fara erori la selectia fisierului corespunzator va fi afisat mesajul "Nu exista erori pentru raportarea selectata"

In partea din stanga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente campurile:

- **Data inceput** – camp de tip data; reprezinta data de inceput a intervalului pentru care se doreste afisarea erorilor

- **Data sfarsit** – camp de tip data; reprezinta data de sfarsit a intervalului pentru care se doreste afisarea erorilor

si butoanele: *Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel*, prin care sunt permise urmatoarele actiuni pentru sectiunea de evidenta a dispozitivelor medicale reparate:

- **Actualizeaza** permite actualizarea inregistrarilor din lista
- **Editeaza** permite editarea unei erori
- **Tiparire** permite tiparirea inregistrarilor
- **Vizualizare** permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea tiparirii ulterioare
- **Export Excel** permite exportul inregistrarilor intr-un fisier Excel

Informatiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzatoare coloanelor din lista:

Nume	Nume fisier	Data	Data de incep...	Data de sfarsit	Tip report	Procesat

Figura 4.317 - Coloane lista fisiere erori

- **Nume** – numele fisierului raportat;
- **Nume fisier** – calea de directoare unde se gaseste fisierul;
- **Data** – data operarii;
- **Data inceput** - data de inceput;
- **Data sfarsit** - data de sfarsit;
- **Tip report** – tip raportare;
- **Procesat** - daca fisierul este procesat sau nu.

Daca raportarea selectata a avut cel putin o eroare se va afisa o lista cu toate erorile intalnite:

Perioada	Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Tip report	Procesat
Data inceput 01/11/2010 <input type="checkbox"/>	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010	<input type="checkbox"/>	
Data sfarsit 30/11/2010 <input type="checkbox"/>	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	
	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010	<input type="checkbox"/>	
	RECA_15119698_2010110	C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/10/2010	31/10/2010	<input type="checkbox"/>	
	15119698_MCM_1_11_201	C:\Program Files\CNAS\SIU-RECA	04/11/2010	01/11/2010	30/11/2010	<input type="checkbox"/>	

Actualizează	Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Reportată
Editează...							
Tipărire...							
Vizualizare...							
Export Excel	REPORTING ERROR					Data de sfarsit a raportarii este în vîtor!	

Figura 4.318 - Vizualizare erori

1.2.4.2 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor se apasa butonul *Actualizeaza*.

1.2.4.3 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata intr-un fisier Excel se apasa butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand o bara de progres care se actualizeaza pe durata scrierii in fisierul Excel.

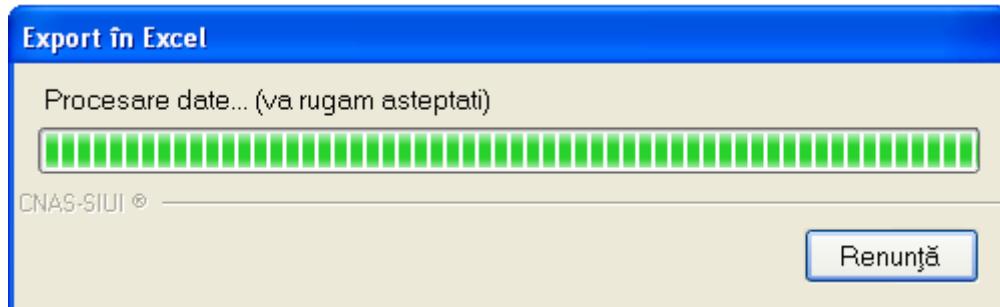


Figura 4.319 - Export lista erori in Excel

Cand operatia de export se incheie, se deschide automat fisierul Excel rezultat si poate fi verificata consistenta datelor:

- numarul de inregistrari corespunde cu numarul total de erori pentru raportarea selectata;
- valorile din coloane sunt cele corecte.

1.2.4.4 Tiparire listei cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta se filtreaza inregistrările dorite si se apasa pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

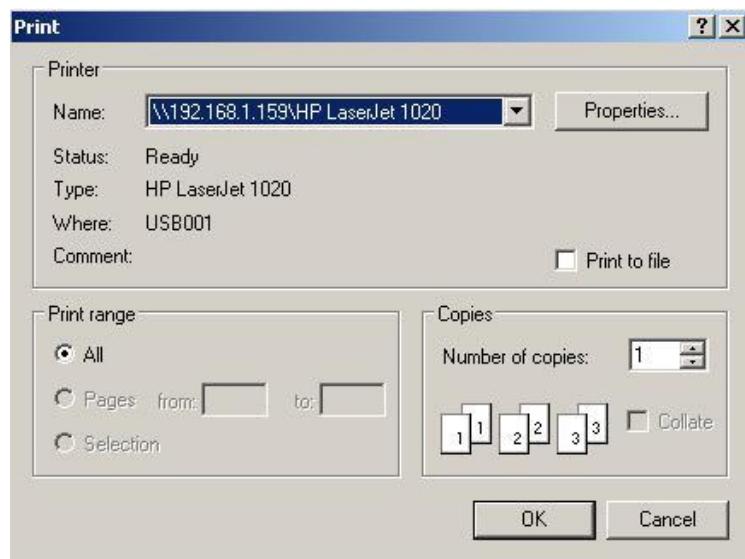


Figura 4.320 - Tiparire lista erori

1.2.4.5 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor intr-un fisier in vederea tiparirii ulterioare se filtreaza inregistrările dorite si se actioneaza butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre erorile selectate.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Lista erorilor pentru raportarea ,							
2	Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate	Entitate Raportată
3	REPORTING ERROR Data de sfarsit a raportarii este in viitor!							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Figura 4.321 - Vizualizare lista erori

4.3 ADMINISTRARE

Aceasta sectiune permite Utilizatorului sa administreze aplicatia SIUI– RECA.

Utilizatorul acceseaza sectiunea **Administrare** fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Administrare**, fie cu combinatia de taste **Alt + A**.

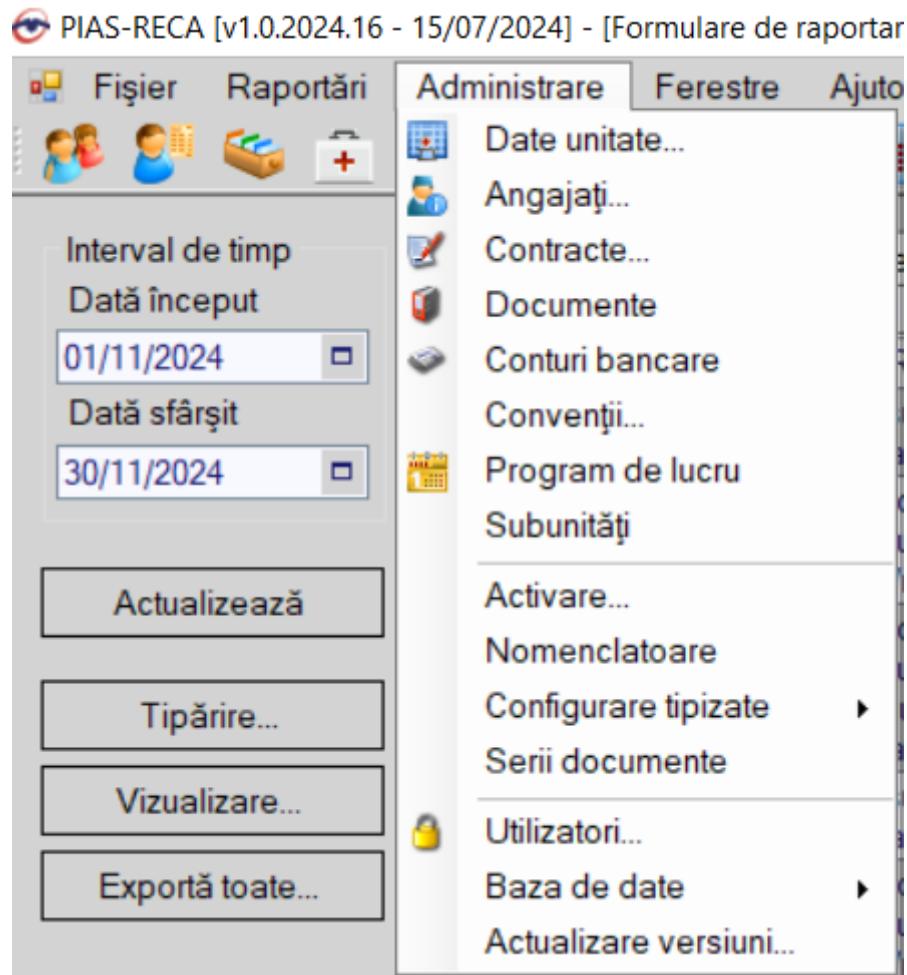


Figura 4.322 - Meniul Administrare

De aici este posibila lansarea modulelor [Date Unitate...](#), [Angajati...](#), [Contracte...](#), [Conventii...](#), [Activare...](#), [Nomenclatoare...](#), [Oferta de servicii...](#), [Configurare tipizate...](#), [Serii documente tipizate...](#), [Utilizatori...](#), [Baza de date...](#), [Actualizare versiuni...](#) fie prin clic pe butonul din stanga al mouse-ului pozitionat pe optiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniata a optiunilor, dupa ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectata.

4.3.1 Date unitate

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Date unitate**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

In cadrul acestei sectiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unitatii medicale.

Administrare date unitate

Date de identificare			
Denumire unitate *	S.C. SANTAFARM S.R.L.		
Cod Unic de Înregistrare *	4745238	Valid de la	<input type="text"/>
Număr Registrul Comerțului	<input type="text"/>	Valid de la	<input type="text"/>
Reprezentant legal	TEST TEST		
Cont bancar	RO35XPJEZGWMPB3PU1B\ ...	Capital	0
Adresă			
Județ *	BUCURESTI		
Localitate *	BUCUREȘTI		
Strada	<input type="text"/>	Străzi...	<input type="button"/>
Număr	<input type="text"/>	Scără	<input type="text"/>
Bloc	<input type="text"/>	Etaj	<input type="text"/>
Apartament	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>
CNAS-SIUI ®			
<input type="checkbox"/> Persoană fizică		Acceptă	Renunță

Figura 4.323 – Date unitate

Datele de configurare specifice unitatii medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Nume Unitate** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Cod Unic de Înregistrare** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Numar Registrul Comerțului** - camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valid de la** – camp optional de tip data
- **Valid de la** – camp optional de tip data
- **Reprezentant legal** - camp optional de tip selector
- **Cont Bancar** - camp optional de tip selector
- **Capital** - camp optional de tip caseta de editare

Adresa:

- **Judet** - camp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – camp obligatoriu cu selector; campul este editabil dupa ce s-a selectat un judet
- **Strada** – camp optional cu selector combinat cu caseta de editare; la actionarea butonului *Strazi* se deschide o fereastra de selectie de unde se poate selecta o strada. Daca strada nu exista in baza de date aceasta poate fi introdusa in caseta de editare.
- **Numar** – camp optional editabil
- **Scara** - camp optional editabil

- **Bloc** – camp optional editabil
- **Etaj** – camp optional editabil
- **Apartament** - camp optional editabil
- **Cod postal** – camp optional editabil

Butoanele pentru comenzi Accepta, Renunta

4.3.2 Angajati

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare > Angajati**

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Lista angajati**.

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
IONESCU EUGEN		1780110060777	40972283833531304439	01/01/2012	
MARINESCU PETRE	091358	1400106060785	40985697632010695150	01/01/2012	
TATARU VIOREL	093685	1400309060760	40858714882523614524	01/01/2012	

Figura 4.324 - Lista angajati

Fereastra prezinta lista angajatilor , identificati prin Nume, CNP, Valabil de la, Valabil pana la si Parafă si butoanele pentru comenzi Modifica, Adauga, Sterge si Inchide.

4.3.2.1 Adaugare angajati

Utilizatorul apasa butonul Adauga... din fereastra „Lista angajati”.

PIAS-RECA deschide fereastra de adaugare a datelor unui angajat.

Adaugă angajat

Informatii angajat							
CNP *	<input type="text"/>						
Nume și Prenume *	<input type="text"/>						
Valabil de la *	<input type="text"/> până la <input type="text"/>						
Este Medic? *	NU <input type="checkbox"/> Parafă <input type="text"/>						
Certificat digital	<input type="text"/> ... Posesor <input type="checkbox"/>						
Adresă de email	<input type="text"/> 35h / sapt * DA <input checked="" type="checkbox"/>						
Număr telefon	<input type="text"/>						
Specialități Detalii <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cod</th> <th>Nume</th> <th>Majorari prof. (%)*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>		Cod	Nume	Majorari prof. (%)*			
Cod	Nume	Majorari prof. (%)*					
<input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Șterge"/>							
<small>CNAS-SIUI ©</small>							
<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>							

Figura 4.325 - Adaugare angajat

Sub eticheta **Informatii angajat** sunt prezente campurile:

- **CNP** – camp obligatoriu; reprezinta codul numeric personal al angajatului; este o valoare numerica, maxim 13 cifre;
- **CID** - camp obligatoriu, este o valoare numerica, maxim 20 cifre completat automat de aplicatie;
- **Nume si Prenume**– camp obligatoriu; reprezinta numele si prenumele angajatului;
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data;
- **Pina la** – camp optional de tip data;
- **Parafa** – camp de tip caseta de editare, maxim 6 caractere; campul devine obligatoriu daca la **Este medic?** se selecteaza DA;
- **Este medic?** – camp optional de tip bifa; valoarea implicita este 'Nu'-nebifat.
- **Certificat digital** – se adauga certificatul digital al medicului prescriptor
- **Adresa de email** – camp optional de tip caseta de editare.
- **Numar de telefon** – camp optional de tip caseta de editare
- **Specialitati** – camp optional de tip selector.;

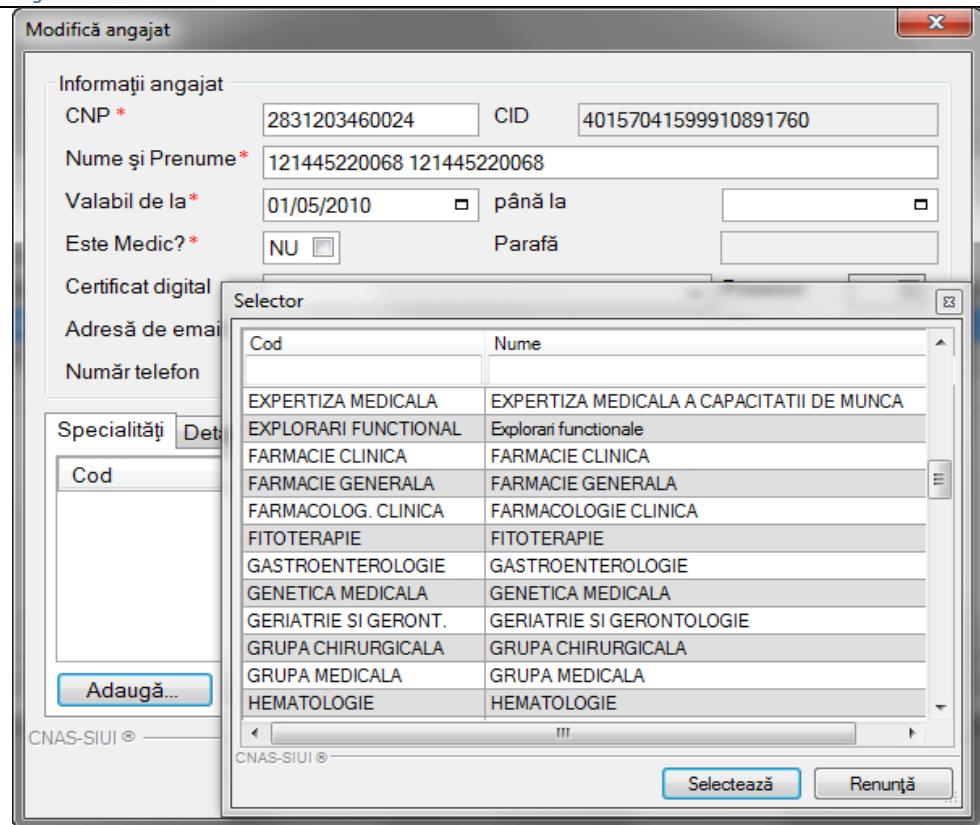


Figura 4.326 - Adaugare specialități angajat

- Detalii - camp optional de tip selector

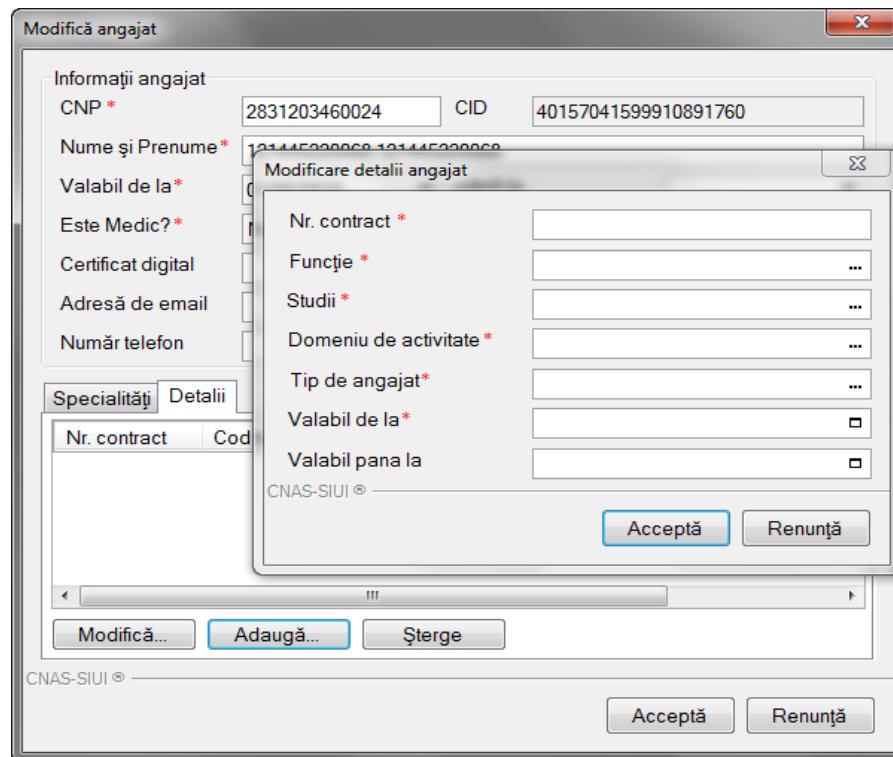


Figura 4.327 - Adaugare detalii angajat

Daca valoarea lui **Este Medic?** este 'Da' -bifat atunci devin editabile si campurile de sub eticheta **Specialitati**, unde putem *Adauga* sau *Sterge* specialitati pentru Angajatul (medicul) respectiv.

Daca este completat campul **Certificat digital** , pe reteta electronica tiparite va apare semnatura electronica a medicului prescriptor.

Validarea datelor introduce se realizeaza prin apasarea butonului **Accepta**.

Dupa completarea datelor obligatorii si apasarea butonului Accepta, lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

4.3.2.2 Modificare angajati

Pentru a modifica datele unui angajat, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi modificata, apoi acceseseaza butonul **Modifica...**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra „Modificare angajat”:

Informații angajat		
CNP *	_____	CID _____
Nume și Prenume *	TEST TEST	
Valabil de la *	01/12/2014	până la _____
Este Medic? *	DA <input checked="" type="checkbox"/>	Parafă * 372667
Certificat digital	CN=OvidiuM, OU=users, O=fw..w9aboh ...	
Adresă de email	test@test.ro	Posesor * NU <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> 35h / sapt * DA <input checked="" type="checkbox"/>
Număr telefon	071111111111	

Specialități		
Detalii		
Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
MEDICINA	MEDICINA GENERALA	0.00

CNAS-SIUI ®

Figura 4.328 - Modificare angajat

Dupa efectuarea modificarilor **Utilizatorul** apasa pe butonul **Accepta**, iar **PIAS-RECA** afiseaza lista cu angajatii.

4.3.2.3 Stergere angajati

Pentru a sterge un angajat din lista angajatilor, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseseaza butonul *Sterge*.

PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare:

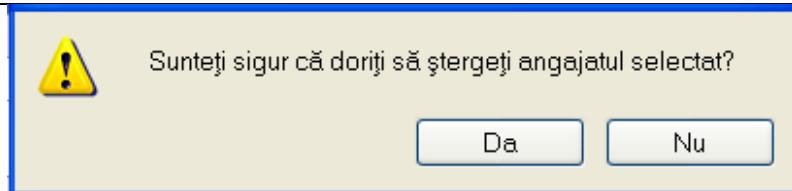


Figura 4.329 - Confirmare stergere angajat

Stergerea angajatului are loc doar in cazul in care Utilizatorul confirma operatia de stergere, situatie in care lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

Pentru a sterge specialitati medic/angajat din lista, se selecteaza, in tabpage-ul **Specialitati**, inregistrarea, apoi se apasa butonul **Sterge**, dupa care se afiseaza dialogul de confirmare:

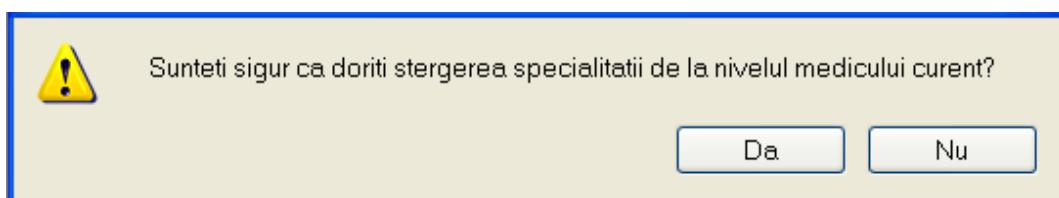


Figura 4.330 - Stergere Specialitati angajati

Pentru a sterge detalii medic/angajat din lista, se selecteaza, in tabpage-ul **Detalii**, inregistrarea, apoi se apasa butonul **Sterge**, dupa care se afiseaza dialogul de confirmare:

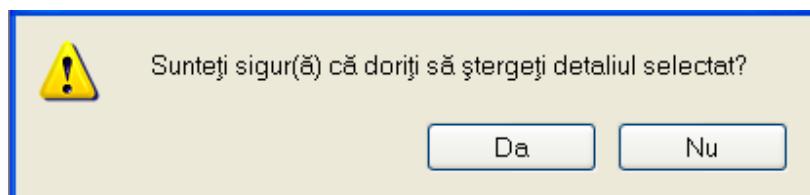


Figura 4.331 - Stergere detalii angajati

Daca se incearca stergerea unui angajat care este asociat Utilizatorului conectat **PIAS-RECA** afiseaza urmatoarea fereastra :

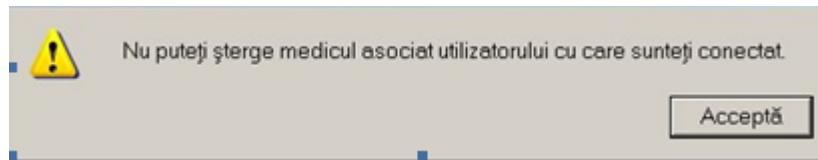


Figura 4.332 - Eroare stergere utilizator conectat

4.3.3 Contracte

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Contracte”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Contracte**

Număr contract	Tip	Dată contract	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
RECA01	RCA	01/01/2012	168170761	01/01/2012	31/12/2012

CNAS-SIUJ ®

Modifică... Adaugă... Sterge Prelungire contract Închide

Figura 4.333 - Contracte

Fereastra prezinta lista contractelor, identificate prin Numar contract, Data contract, Casa de asigurari, Valabil de la, Valabil pana la si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) si [Inchide](#).

4.3.3.1 Adaugare contract

Utilizatorul acceseaza butonul **Adaugă...**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra „Adaugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract in baza de date.

Date contract

Număr contract *	<input type="text"/>	Dată contract *	<input type="text"/>
Casă de asigurări *	<input type="text"/> ...		
Valabil de la *	<input type="checkbox"/>	Valabil până la *	<input type="checkbox"/>

CNAS-SIUJ ®

Acceptă Renunță

Figura 4.334 - Adaugare contract

Campurile din aceasta fereastra sunt:

- Numar contract – camp obligatoriu;
- Data contract – camp obligatoriu;
- Casa de asigurari – camp obligatoriu;
- Valabil de la – camp obligatoriu;
- Valabil pana la – camp optional;

si butoanele pentru comenzi **Accepta** si **Renunta**.

4.3.3.2 Modificare contract

Utilizatorul acceseaza butonul

PIAS-RECA afiseaza fereastra „Modificare contract”, in care se pot modifica datele contractului.

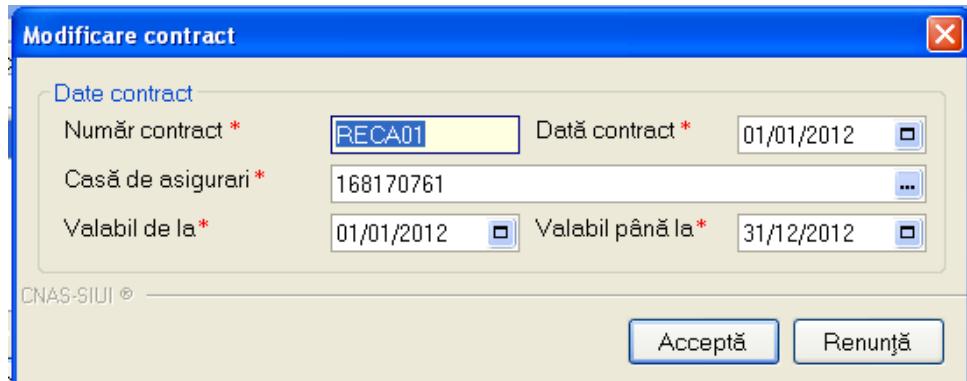


Figura 4.335 - Modificare contract

- **Are raportare numerică** – camp optional; se bifeaza in cazul in care unitatea medicala face reportarea numerica.

4.3.3.3 Stergere contract

Pentru a sterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul

Daca **Utilizatorul** incerca stergerea unui contract activ **PIAS-RECA** afiseaza fereastra urmatoare:

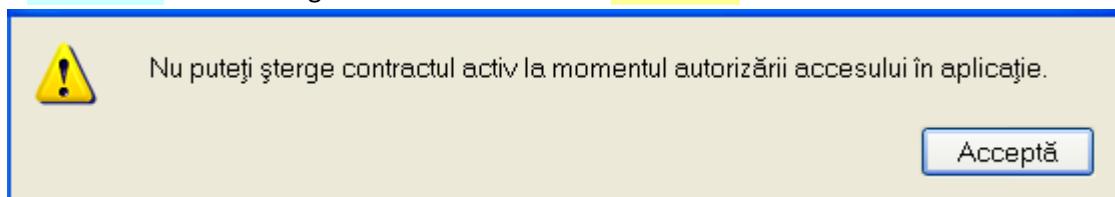


Figura 4.336 - Eroare stergere contract activ

Utilizatorul apasa pe butonul Acceptă si se revine la contextul initial.

Daca **Utilizatorul** selecteaza un contract inactiv, **PIAS-RECA** afiseaza dialogul de confirmare:

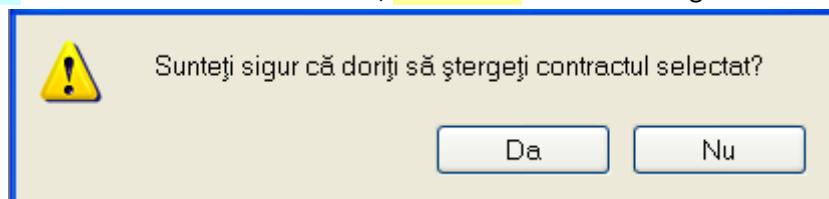


Figura 4.337 - Confirmare stergere contract

Stergerea contractului are loc doar in cazul in care **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, situatie in care lista contractelor se actualizeaza corespunzator.

4.3.4 Documente

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Documente”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Lista Documente**

Aplicatia se va deschide automat pe sectiunea de Unitati.

Cod fiscal	Nume unitate / subunitate	Tip document	Număr document	Valabil de la	Valabil până la
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01.01.2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01.01.2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01.01.2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01.01.2014	
4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01.01.2014	

Figura 4.338 – Documente unitati/angajati

4.3.4.1 Adaugare documente unitati/angajati

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista documentelor, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.

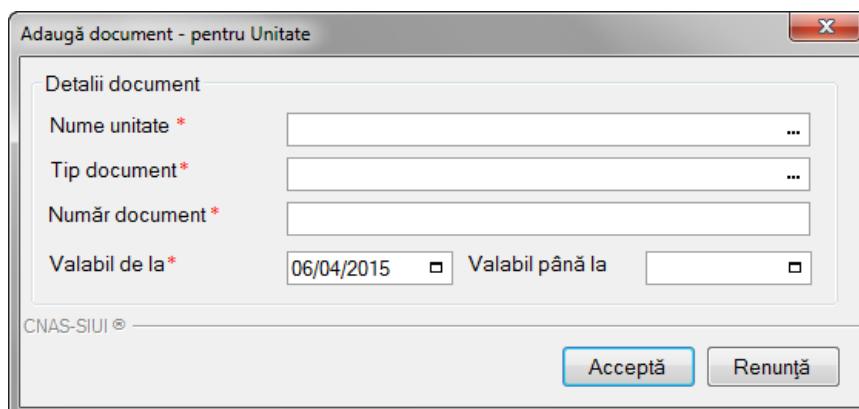


Figura 4.339 – Adaugare document unitati/angajati

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga document.

- **Nume unitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Tip Document** – camp obligatoriu de tip selector
- **Numar document** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data

- Valabil pana la – camp optional de tip data

4.3.4.2 Modificare documente unitate

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

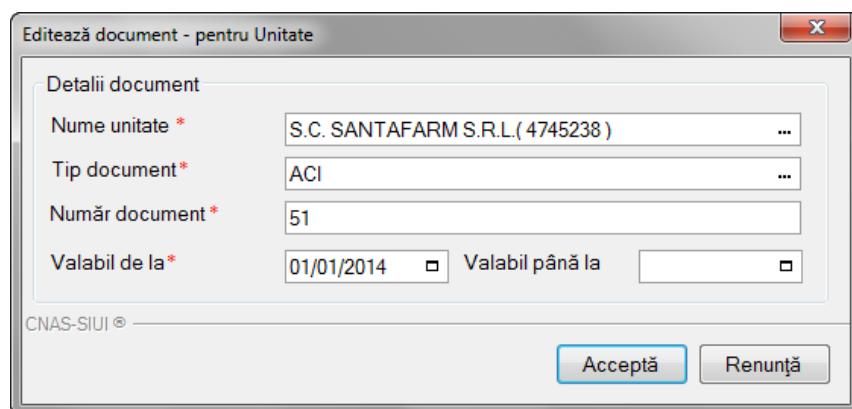


Figura 4.340 – Modificare document unitati/angajati

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul **Acceptă**.

4.3.4.3 Stergere bilet de trimitere

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

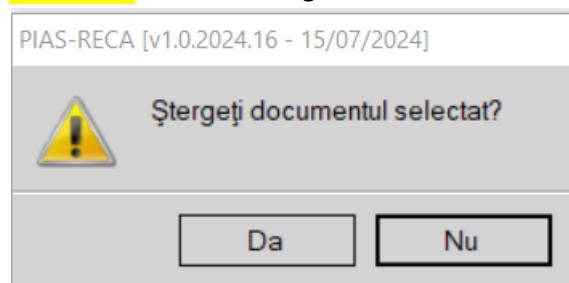


Figura 4.341 – Stergere Document unitati/angajati

Documentul este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.3.4.4 Export Excel lista documente unitati

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista documentelor intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

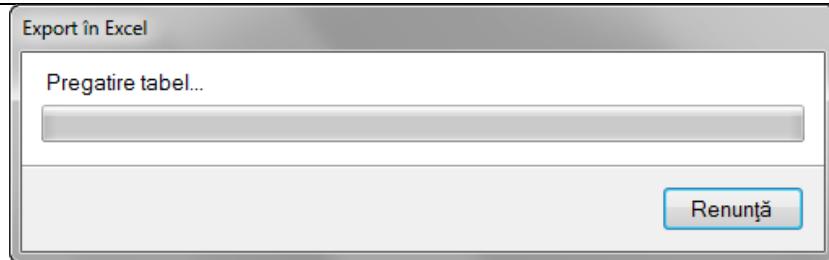


Figura 4.342 – Export lista documente unitati/angajati

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F
Listă Documente - Unități						
2	<i>Cod fiscal</i>	<i>Nume unitate / subunitate</i>	<i>Tip document</i>	<i>Număr document</i>	<i>Valabil de la</i>	<i>Valabil până la</i>
3	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014	
4	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014	
5	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014	
6	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014	
7	4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014	

Figura 4.343 - Fisier Excel lista documente unitati/angajati

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

4.3.4.5 Vizualizare lista documente

Pentru vizualizarea listei de documente intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.

SIUI-RECA [v3.7.2014.373 - 01/04/2015]						
Listă Documente - Unități						
<i>Cod fiscal</i>	<i>Nume unitate / subunitate</i>	<i>Tip document</i>	<i>Număr document</i>	<i>Valabil de la</i>	<i>Valabil până la</i>	
1. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ACI	51	01/01/2014		
2. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	ASM	52	01/01/2014		
3. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DE	54	01/01/2014		
4. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	DPC	54	01/01/2014		
5. 4745238	S.C. SANTAFARM S.R.L.	RUCM	55	01/01/2014		

Figura 4.344 - Vizualizare lista documente unitati/angajati

4.3.4.6 Tiparire lista documente

Pentru a tipari lista de documente la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

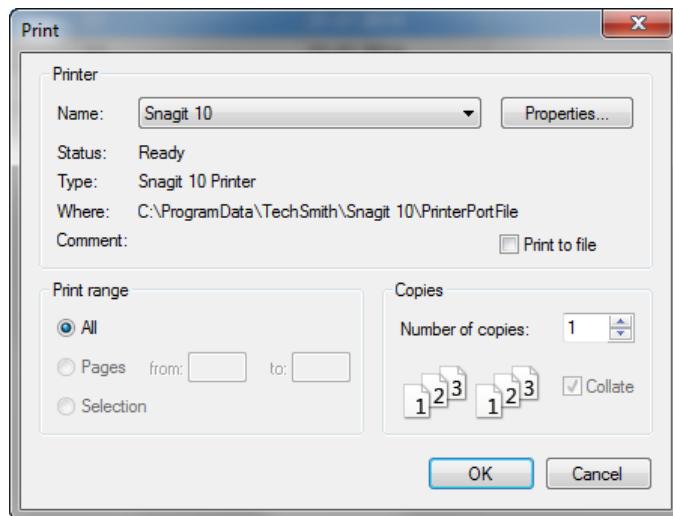


Figura 4.345 - Tiparire lista Documente unitati/angajati

4.3.5 Conturi bancare

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Conturi Bancare”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Conturi Bancare**

4.3.5.1 Adaugare Conturi bancare

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista de conturi bancare, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.

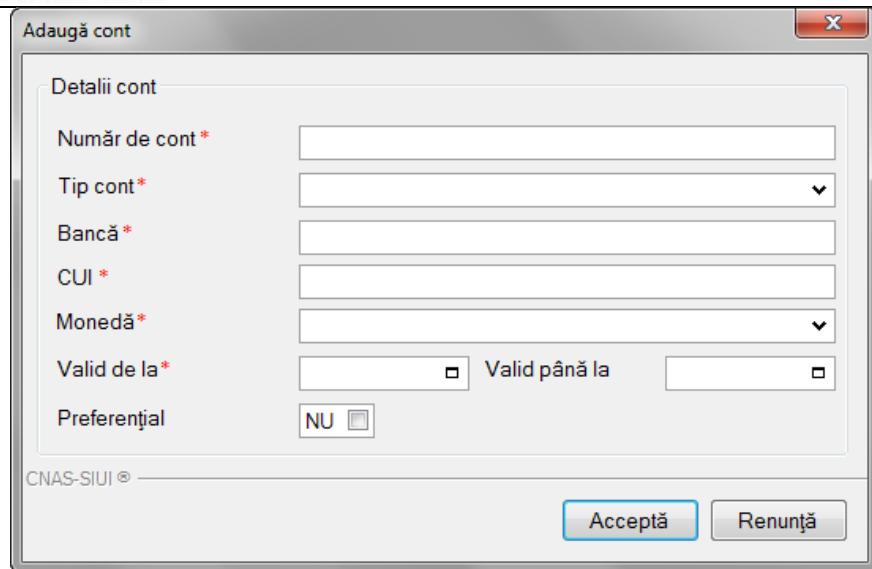


Figura 4.346 – Adaugare Cont Bancar

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga cont si va apasa butonul **Acceptă**.

- **Nume de cont** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Tip cont** – camp obligatoriu de tip selector
- **Banca** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **CUI** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Moneda** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** - camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Preferential** – camp optional de tip bifa

4.3.5.2 Modificare Conturi Bancare

Utilizatorul selecteaza din lista de documente, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

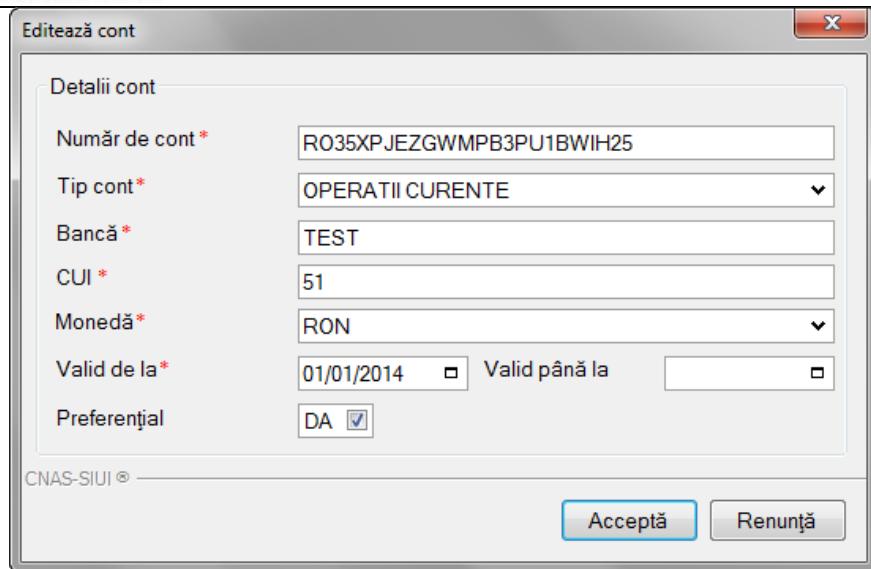


Figura 4.347 – Modificare Cont bancar

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul **Acceptă**.

4.3.5.3 Stergere Cont Bancar

Utilizatorul selecteaza din lista de conturi bancare, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Sterge**. **PIAS-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

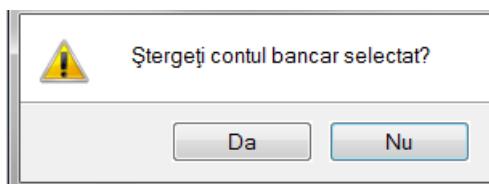


Figura 4.348 – Stergere Cont Bancar

Contul Bancar este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.3.5.4 Export Excel lista documente unitati

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista conturilor bancare intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

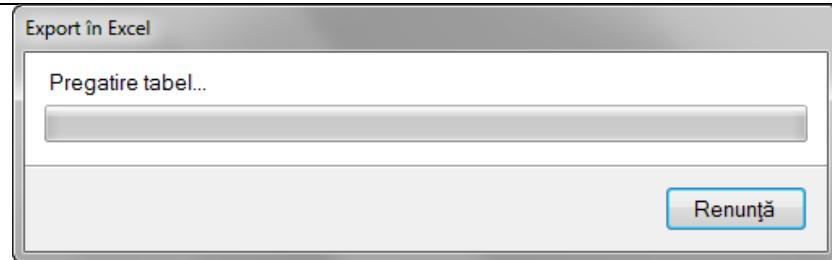


Figura 4.349 – Export lista Conturi Bancare

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Listă conturi bancare							
2	Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial
3	RO35XPJEZGWMMPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014		DA

Figura 4.350 - Fisier Excel lista Conturi Bancare

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

4.3.5.5 Vizualizare lista conturi bancare

Pentru vizualizarea listei de conturi bancare intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.

SIUI-RECA [v3.7.2014.373 - 01/04/2015]								
Listă conturi bancare								
Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial	
1. RO35XPJEZGWMMPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014		DA	

Figura 4.351 - Vizualizare lista Conturi Bancare

4.3.5.6 Tiparire lista Conturi Bancare

Pentru a tipari lista de conturi bancare la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

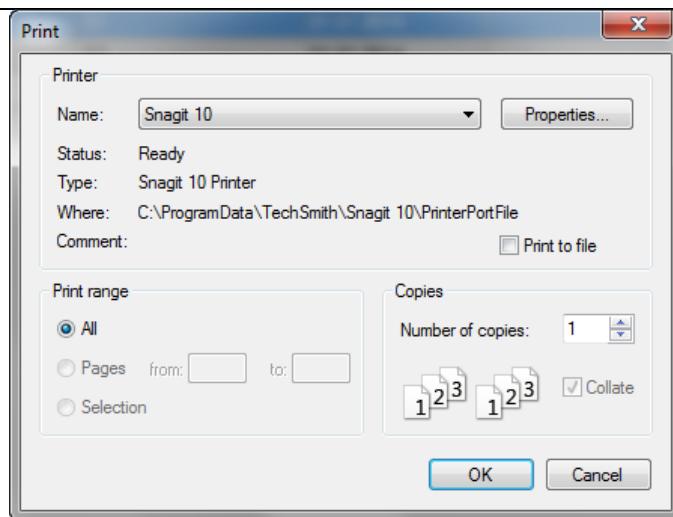


Figura 4.352 - Tiparire lista Conturi Bancare

4.3.6 Conventii

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile *Administrare > Conventii*

Număr convenție	Dată Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
CONV2012	01/01/2012	CAS-BN	01/01/2012	31/12/2012

CNAS-SIJU ®

Modifică... Adaugă... Sterge Închide

Figura 4.353 – Lista Conventii

Fereastra prezinta lista conventiilor si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#) si [Inchide](#).

4.3.6.1 Adaugare conventie

Utilizatorul apasa butonul [Adauga...](#) din fereastra „Conventii”.

PIAS-RECA deschide fereastra de adaugare a datelor unei conventii.

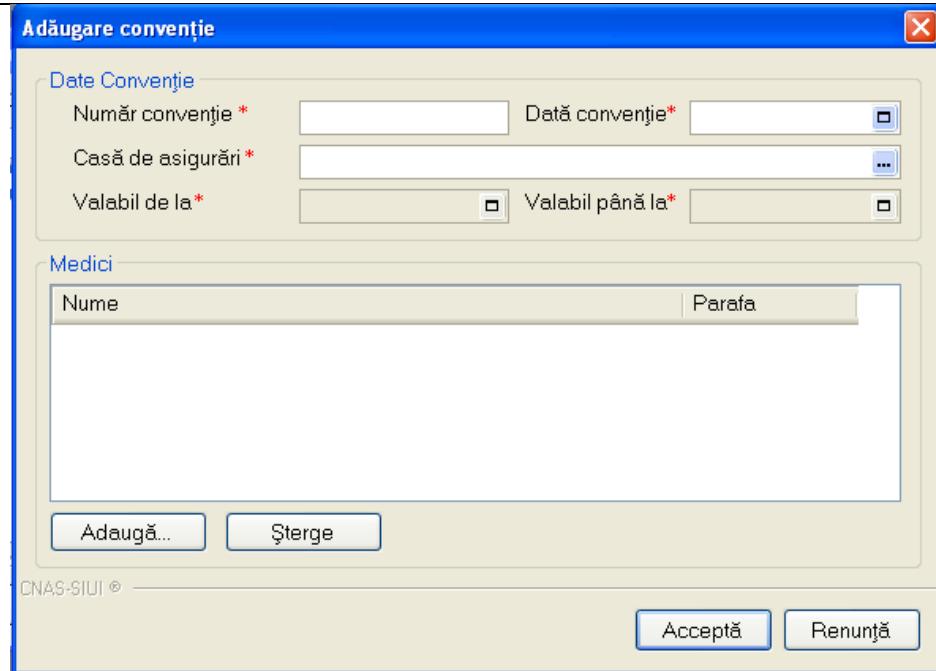


Figura 4.354 – Adaugare convenție

Ecranul este impartit în două parti și anume **Date Convenție** și **Medici**.

Campurile aferente secțiunii **Date Convenție** sunt:

- **Număr convenție** – camp obligatoriu;
- **Data convenție** – camp obligatoriu;
- **Casa de asigurări** – camp obligatoriu;
- **Valabil de la** – camp obligatoriu, completat de aplicatie în momentul selectării datei convenției;
- **Valabil până la** – camp obligatoriu, completat de aplicatie în momentul selectării datei convenției;

Cea de-a doua secțiune, **Medici**, conține lista medicilor aferenți convenției. Opțiunile acestei secțiuni sunt de **Adaugare** și **Stergere**.

La selectarea opțiunii de Adaugare **PIAS-RECA** lansează fereastra de selectare medici. Utilizatorul poate selecta un medic executând click pe linia corespunzătoare acestuia apoi poate confirma selectia apasand pe butonul Selecteaza sau infirma selectia apasand pe butonul Renunta.

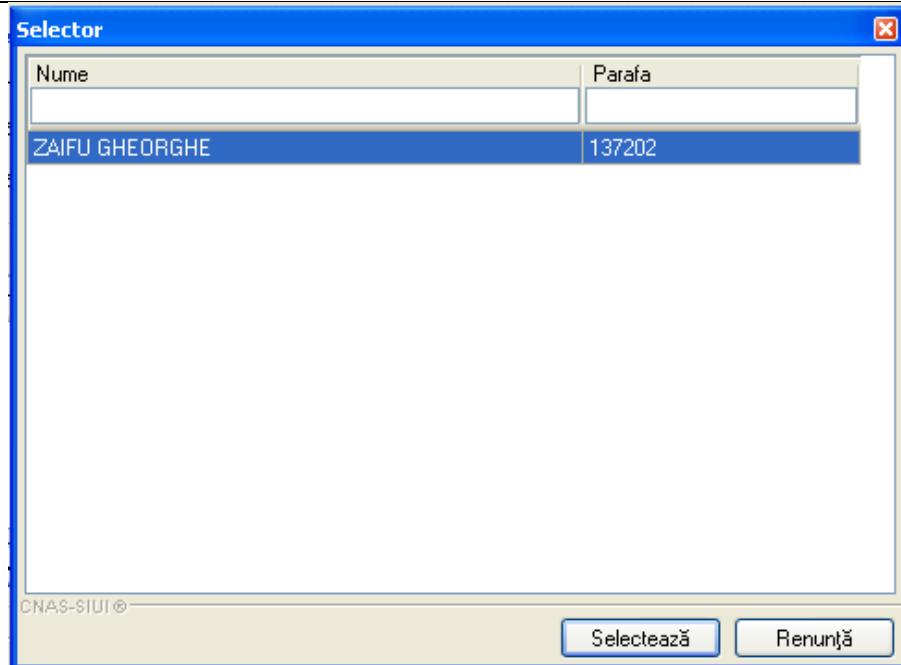


Figura 4.355 – Adaugare convenție

4.3.6.2 Modificare convenție

Pentru a modifica datele unei convenții, **Utilizatorul** selecteaza înregistrarea care urmeaza a fi modificata, apoi acceseaza butonul **Modifica...**.

PIAS-RECA afiseaza fereastra „Modificare convenție”:

Figura 4.356 - Modificare convenție

Dupa efectuarea modificarilor **Utilizatorul** apasa pe butonul **Acceptă** sau **Renunta**.

4.3.6.3 Sterge conventie

Pentru a sterge o conventie, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul **Sterge**.

PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare:

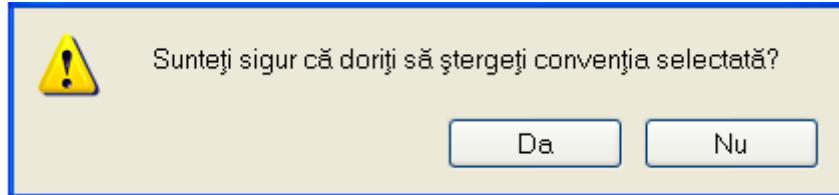


Figura 4.357 - Confirmare stergere conventie

Stergerea angajatului are loc doar in cazul in care Utilizatorul confirma operatia de stergere, situatie in care lista angajatilor se actualizeaza corespunzator.

4.3.7 Program de lucru

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Program de lucru”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Program de lucru**

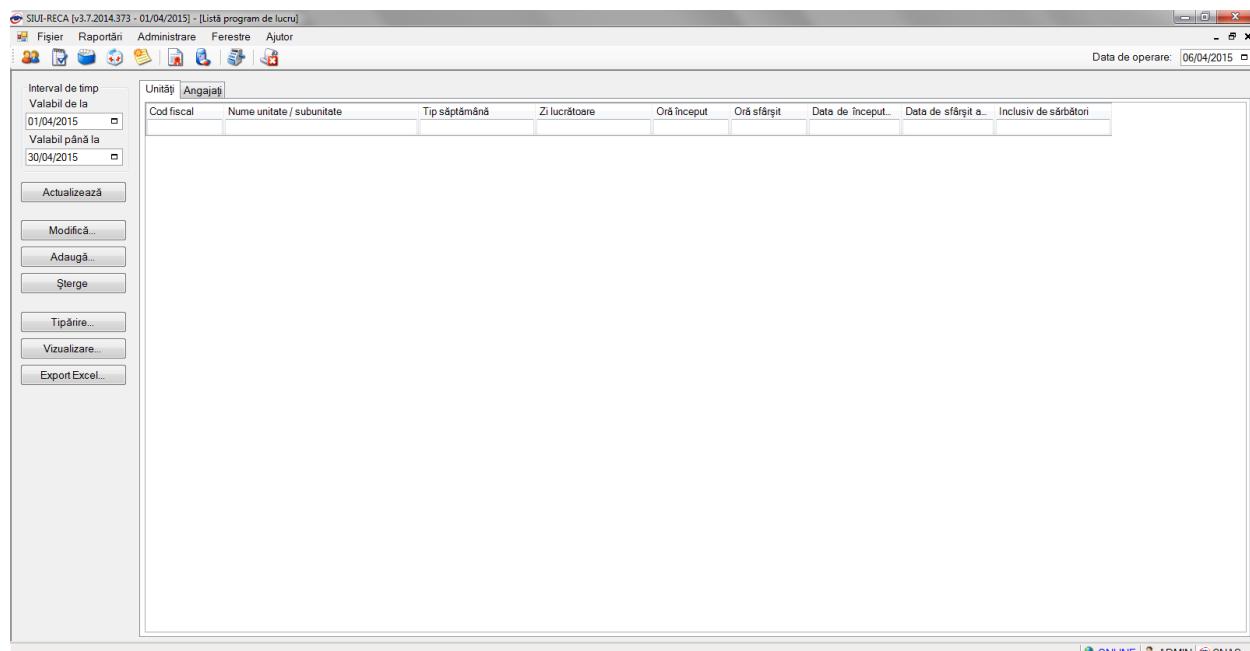


Figura 4.358 – Program de lucru

4.3.7.1 Adaugare Program de lucru unitati/angajati

Pentru adaugarea unei inregistrari in fereastra Program de lucru, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.

Adaugă program de lucru - pentru Unitate

Program de lucru			
Nume unitate *	<input type="text"/>	Inclusiv de sărbători	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Locul de muncă *	<input type="text"/>	Face ore suplimentare	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Tip săptămână*	<input type="text"/>	Zi lucrătoare *	<input type="text"/>
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00
Valabil de la*	<input type="text"/> 01/01/2015	Valabil până la	<input type="text"/> 31/12/2015
Zile libere			
De la data...	Până la data...	Explicații...	
<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Sterge"/>			
<small>CNAS-SIU ®</small>			
		<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

Figura 4.359 – Adaugare Program de lucru unitate

Adaugă program de lucru - pentru Angajat

Program de lucru			
Nume angajat*	<input type="text"/>	Inclusiv de sărbători	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Locul de muncă *	<input type="text"/>	Face ore suplimentare	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Tip săptămână*	<input type="text"/>	Zi lucrătoare *	<input type="text"/>
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00
Valabil de la*	<input type="text"/> 01/01/2015	Valabil până la	<input type="text"/> 31/12/2015
Zile libere			
De la data...	Până la data...	Explicații...	
<input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Sterge"/>			
<small>CNAS-SIU ®</small>			
		<input type="button" value="Acceptă"/>	<input type="button" value="Renunță"/>

Figura 4.360 – Adaugare Program de lucru angajati

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra Adauga Program de lucru si va apasa butonul **Accepta**.

- **Nume de Angajat/Unitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Locul de munca** – camp obligatoriu de tip selector
- **Tip saptamana** – camp obligatoriu de tip selector
- **Inclusiv de sarbatori** – camp optional de tip bifa
- **Face ore suplimentare** – camp optional de tip bifa
- **Zi lucratoare** – camp obligatoriu de tip selector
- **Ora de inceput** – camp obligatoriu de tip ceas
- **Ora de sfarsit** – camp obligatoriu de tip ceas
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Zile libere** – Fereastra optionala in care utilizatorul va completa zilele libere ale unitatii/angajatului

4.3.7.2 Modificare Program de lucru

Utilizatorul selecteaza din lista programelor de lucru, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. **PIAS-RECA** afiseaza fereastra de **Modificare Document**.

Program de lucru		Zile libere	
Nume angajat *	TEST TEST	Inclusiv de sărbători	<input checked="" type="checkbox"/>
Locul de muncă *	CABINET	Face ore suplimentare	<input checked="" type="checkbox"/>
Tip săptămână*	SAPTMANAL	Zi lucrătoare *	ZILNIC
Oră început *	08:00	Oră sfârșit *	15:00
Valabil de la*	01/01/2015	Valabil până la	31/12/2015
Zile libere <input type="button"/> De la data... <input type="button"/> Pana la data... <input type="button"/> Explicatii...			
<input type="button"/> Modifică.. <input type="button"/> Adaugă... <input type="button"/> Sterge		<input type="button"/> Acceptă <input type="button"/> Renunță	

Figura 4.361 – Modificare Program de lucru

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul **Accepta**.

4.3.7.3 Stergere Program de lucru

Utilizatorul selecteaza din lista de programe de lucru, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi accesarea butonul **Sterge**. PIAS-RECA afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:

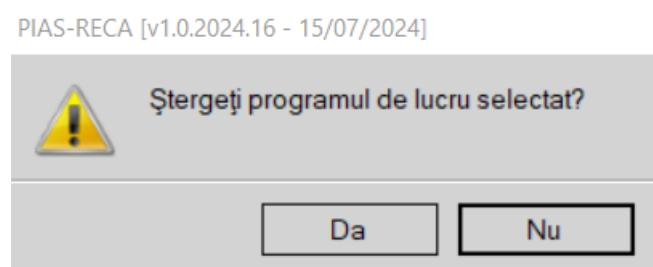


Figura 4.362 – Stergere Program de lucru

Program de lucru este sters din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.3.7.4 Export Excel lista Program de lucru

Utilizatorul apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista programelor de lucru intr-un fisier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. In caz contrar, se afiseaza fereastra cu titlul Export Excel, continand informatii despre stadiul operatiei de export.

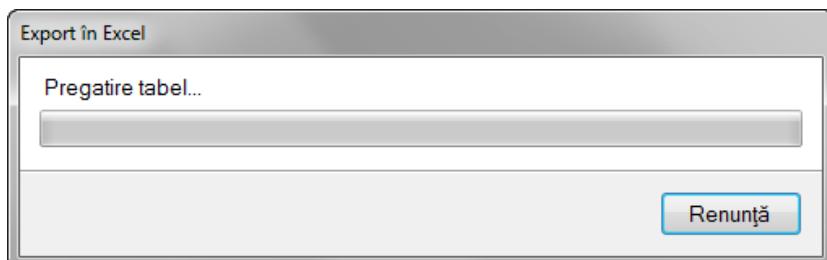


Figura 4.363 – Export lista Program de lucru

Atata timp cat aplicatia scrie in fisierul Excel, butonul **Export Excel** nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fisierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifica formatul informatiilor adaugate in fisier.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Listă conturi bancare							
2	Număr cont	Tip cont	Nume bancă	CUI	Monedă	Valid de la	Valid până la	Preferențial
3	RO35XPJEZGWMPB3PU1BWIH25	Operatii curente	TEST	51	RON	01/01/2014		DA

Figura 4.364 - Fisier Excel Program de lucru

Fisierul se poate salva pe un suport magnetic (stick, CD/DVD, hard disk).

4.3.7.5 Vizualizare lista Program de lucru

Pentru a vizualiza fereastra Program de lucru intr-un fisier in vederea printarii ulterioare se filtreaza inregistrarile dorite si se actioneaza butonul **Vizualizare**. Se deschide o fereastra care contine intr-un fisier datele despre documentele selectate.



Figura 4.365 - Vizualizare Program de lucru

4.3.7.6 Tiparire Program de lucru

Pentru a tipari lista de programe de lucru la imprimanta se filtreaza inregistrarile dorite si se apasa pe butonul **Tiparire**. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul **OK**.

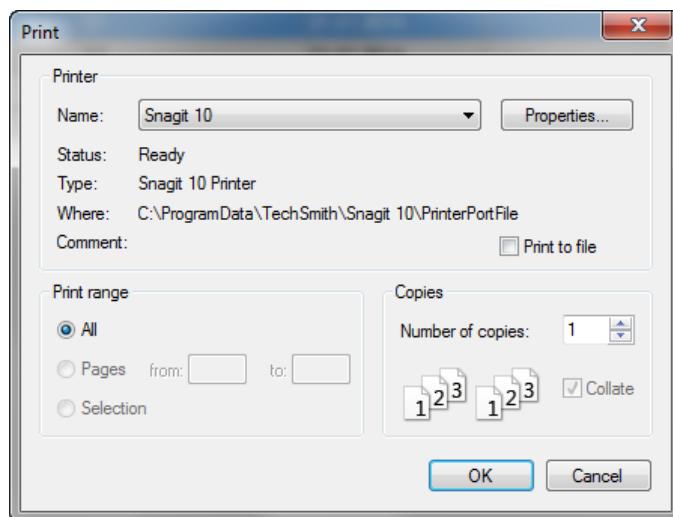


Figura 4.366 - Tiparire Program de lucru

4.3.8 Subunitati

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile „Administrare” > “Subunitati”.

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul **Subunitati**

The screenshot shows a window titled "Listă subunități". It contains a table with five columns: "Cod subunitate", "Nume", "Descriere", "Valid de la", and "Valid până la". There are two rows of data:

Cod subunitate	Nume	Descriere	Valid de la	Valid până la
4745238_011	TEST		01.01.2014	
4745238_012	TEST		01.12.2014	

Below the table, there is a status bar with "CNAS-SIUI ®" and buttons for "Modifică...", "Adaugă...", "Șterge", and "Închide".

Figura 4.367 – Subunitati

4.3.8.1 Adaugare Subunitati

Pentru adaugarea unei inregistrari in fereastra Subunitati, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului.

The screenshot shows a window titled "Adaugare subunitate". It has several sections for inputting information:

- Date subunitate**: Fields for "Cod subunitate" (with validation mark *), "Nume" (with validation mark *), "Descriere", "Valid de la", and "Valid până la".
- Adresă**: Fields for "Județ" (with validation mark *), "Localitate" (with validation mark *), "Strada", "Număr", "Bloc", "Apartment", "Scără", "Etaj", and "Cod poștal".
- Angajați**: A table with columns "Nume", "Parafă", "CID", "Valid de la", and "Val".

At the bottom, there are buttons for "Selecteaza", "Adaugă...", "Modifică...", "Șterge", "Acceptă", and "Renunță".

Figura 4.368 – Adaugare subunitate

Utilizatorul va completa/selecta valorile aferente campurilor din fereastra **Adauga Subunitate** si va apasa butonul **Accepta**.

- **Cod Subunitate** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **In contract** – camp optional de tip bifa
- **Nume** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Descriere** – camp obligatoriu de tip caseta de editare
- **Valabil de la** – camp obligatoriu de tip data
- **Valabil pana la** – camp optional de tip data
- **Judet** – camp obligatoriu de tip selector
- **Localitate** – camp obligatoriu de tip selector
- **Strada** – camp obligatoriu de tip selector
- **Numar** – camp optional de tip caseta de editare
- **Bloc** – camp optional de tip caseta de editare
- **Apartament** – camp optional de tip caseta de editare
- **Scara** – camp optional de tip caseta de editare
- **Etaj** – camp optional de tip caseta de editare
- **Cod postal** – camp optional de tip caseta de editare

Angajati

- **Adauga** – Utilizatorul va putea adauga un angajat nou (Fluxul de adagaure angajat)
- **Selecteaza** – Utilizatorul va selecta un agajat existent in baza de date
- **Modifica** – Utilizatorul va accesa optiunea pentru a modifica datele unei inregistrari din fereastra angajati
- **Sterge** – Utilizatorul va accesa optiunea cand doreste stergerea unei inregistrari de pe subunitatea selectata

4.3.8.2 Modificare Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista subunitatilor, inregistrarea pe care doreste sa o modifice apoi acceseaza butonul **Modifica**. PIAS-RECA afiseaza fereastra de **Editeaza Subunitate**.

Editare subunitate

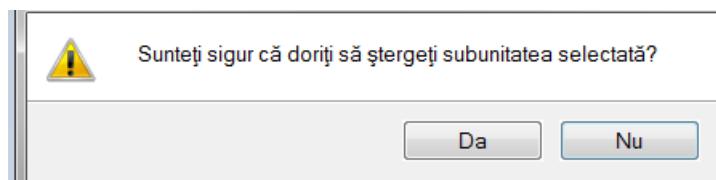
Date subunitate																		
Cod subunitate *	4745238_011	În contract	<input checked="" type="checkbox"/> NU															
Nume *	TEST																	
Descriere																		
Valid de la *	01/01/2014	Valid până la																
Adresă																		
Județ *	BUCURESTI																	
Localitate *	BUCUREŞTI																	
Strada	<input type="button" value="Străzi..."/>																	
Număr	Scără																	
Bloc	Etaj																	
Apartament	Cod poștal																	
Angajați	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume</th> <th>Parafă</th> <th>CID</th> <th>Valid de la</th> <th>Valid până la</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15017330220 15017330220</td> <td>D66827</td> <td>40175342993044291607</td> <td>01.10.2012</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEST TEST</td> <td>372667</td> <td>40417901145471372667</td> <td>01.12.2014</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nume	Parafă	CID	Valid de la	Valid până la	15017330220 15017330220	D66827	40175342993044291607	01.10.2012		TEST TEST	372667	40417901145471372667	01.12.2014	
Nume	Parafă	CID	Valid de la	Valid până la														
15017330220 15017330220	D66827	40175342993044291607	01.10.2012															
TEST TEST	372667	40417901145471372667	01.12.2014															
<input type="button" value="Selecteaza"/> <input type="button" value="Adaugă..."/> <input type="button" value="Modifică..."/> <input type="button" value="Șterge"/>																		
<small>CNAS-SIUI ©</small>																		
<input type="button" value="Acceptă"/> <input type="button" value="Renunță"/>																		

Figura 4.369 – Modificare subunitate

Utilizatorul va modifica valorile dorite dupa care apasa butonul **Acceptă**.

4.3.8.3 Stergere Subunitate

Utilizatorul selecteaza din lista de subunitati, inregistrarea pe care doreste sa o stearga apoi acceseaza butonul **Șterge**. **PIAS-RECA** afiseaza dialogul de confirmare a stergerii:


Figura 4.370 – Stergere Subunitate

Subunitatea este stearsa din lista doar daca nu exista inregistrari legate in mod direct de subunitate sau de medici anagajati pe subunitate. **Utilizatorul** va confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

4.3.7 Activare

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile *Administrare > Activare*

Optiunea "Activare" se refera la activarea aplicatiei. Fiecare aplicatie PIAS-RECA are asociata o *Casa de asigurari* si o *Serie de licenta*.

Dupa accesarea meniului „*Administrare*” > „*Activare*”, se deschide fereastra cu titlul „**Asistent activare aplicatie**”.

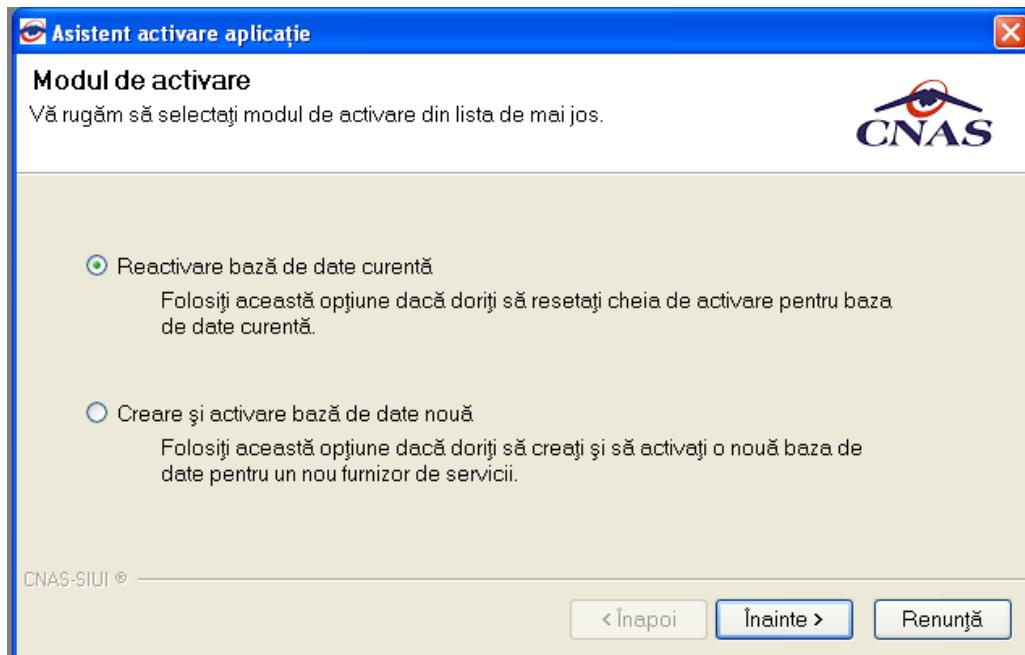


Figura 4.371 – Asistent activare aplicatie

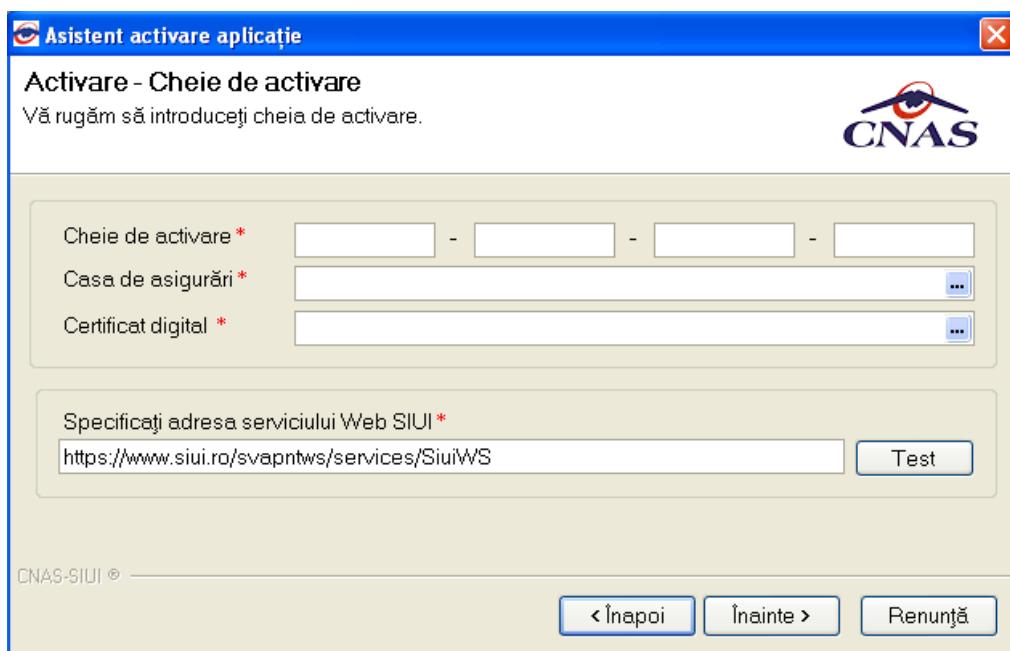


Figura 4.372 - Activare - serie licenta

Sunt prezente campurile:

- **Serie de licenta** – camp obligatoriu de tip caseta de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurari** - casa de asigurari cu care a fost incheiata o conventie si de la care s-a obtinut licenta; camp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selecteaza certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CAS in sistem
- **Specificati adresa serviciului Web SIUI** - camp obligatoriu;

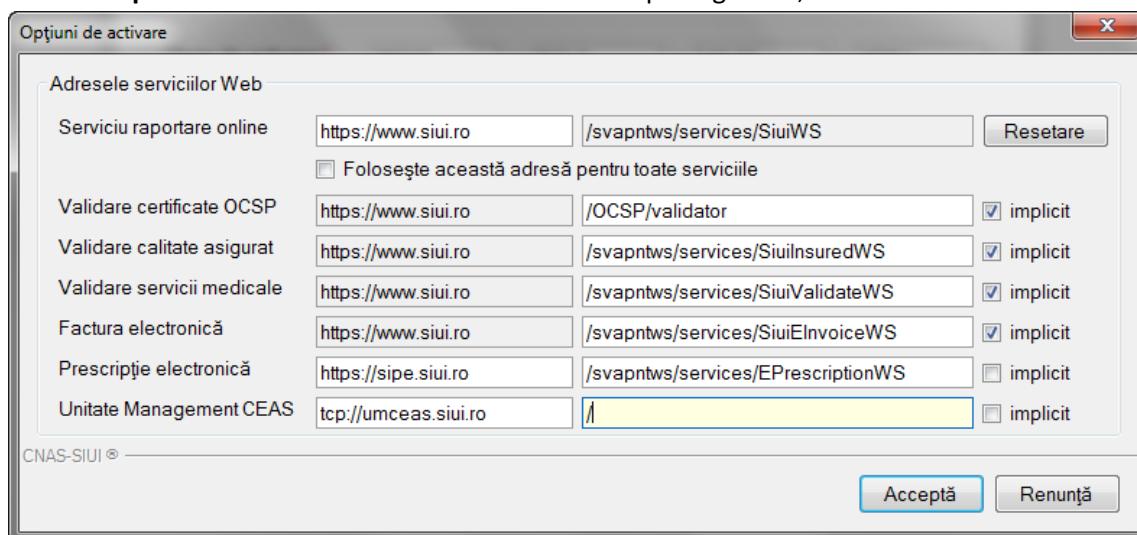


Figura 4.373 - Activare – adrese servicii Web

- **Serviciu de raportare online** - camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web prin care se vor transmite raportarile de servicii medicale;
- **Validare certificate OCSP** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Validare calitate asigurat** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Validare servicii medicale** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Factura electronică** – camp obligatoriu setat implicit dupa adresa serviciului de raportare online
- **Prescriere electronică** – camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru retetele electronice.
- **Unitate Management CEAS** – camp obligatoriu; se introduce adresa serviciului Web pentru utilizarea cardului electronic al asiguratului

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului **Acceptă**.

Trebuie mentionat ca, daca aplicatia **nu** este activata (mode de lucru Online), nu se pot trimite online nici **raportarile serviciilor medicale prestate** si **nici retetele electronice prescrise**.

Daca **Utilizatorul** doreste sa creeze o baza noua de date, selecteaza optiunea **Creare si activare baza de date noua si apasa Inainte, PIAS-RECA** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.

Activare - Selectare fișiere

Selectare fisiere de inițializare

**Nomenclatoare**

Alegeți fișierul cu nomenclatoare, pentru a fi importat în aplicație.

Fișier ***Date personalizate** **Editare Manuală**

Selectați această opțiune dacă dorîți să introduceti manual datele referitoare la unitatea medicală și contract

 Import din fișier

Selectați această opțiune dacă dorîți să importați datele referitoare la unitatea medicală și contract dintr-un fișier.

Fișier

CNAS-PIAS ©

 Restaurare din arhivă

< Înapoi

Înainte >

Renunță

FIG. 4.3-1 Asistent activare aplicatie – creare baza de date noua

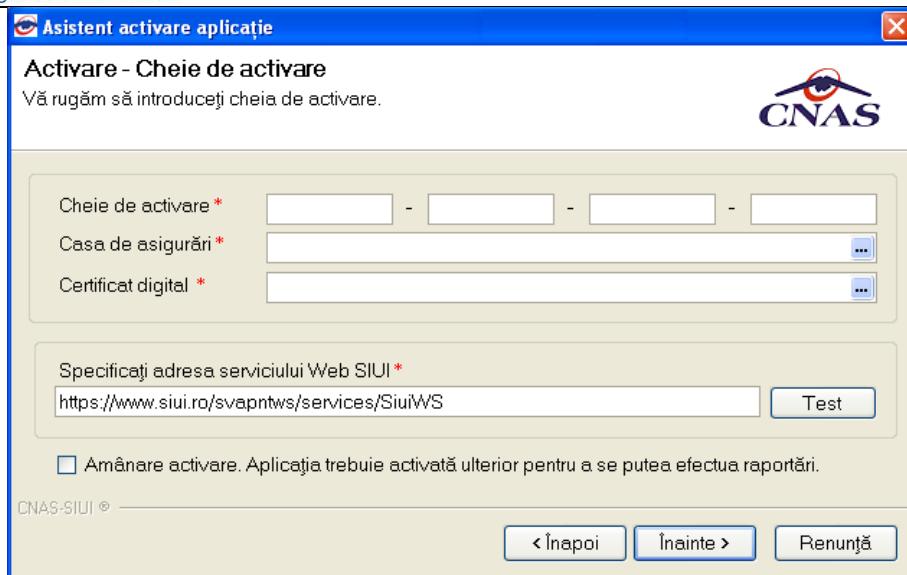
Campurile disponibile sunt:

- **Fisier** - camp obligatoriu, de tip selector
- **Editare manuală** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea manuala a aplicatiei.
- **Import din fisier** – camp de tip check-box, se bifeaza daca se doreste activarea aplicatiei importand fisierul de personalizare.

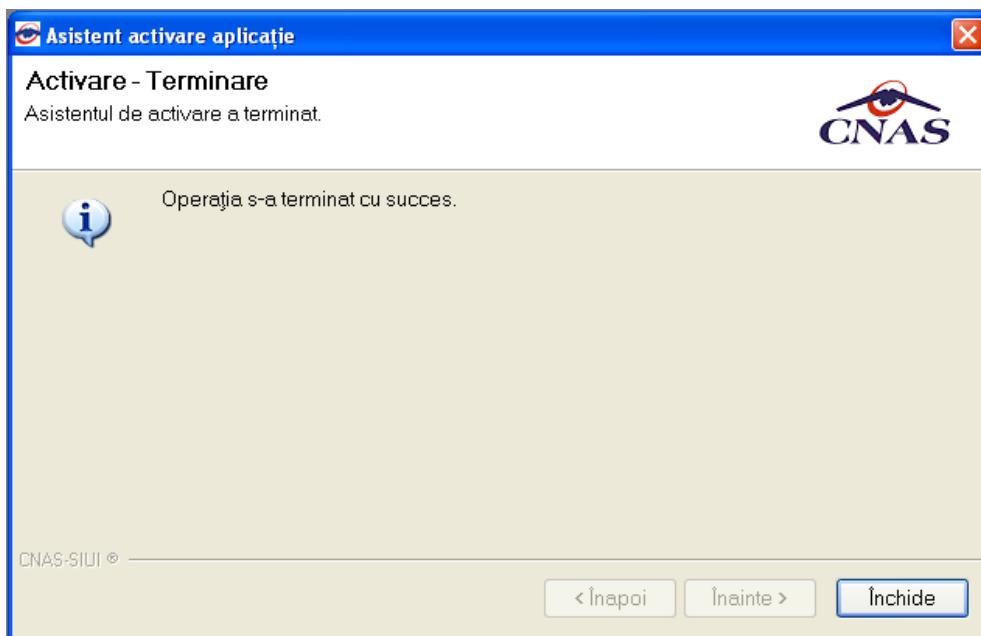
Dupa selectarea fisierelor de import (nomenclatoare generale si fisier de personalizare), se apasa butonul **Înainte**. Este afisat ecranul cu evolutia importului de date.

Dupa finalizarea importului de date se afiseaza fereastra de **Activare – Date utilizator**.

Dupa completarea datelor **Utilizatorul** apasa butonul **Înainte**, **PIAS-RECAI** afiseaza fereastra **Activare – Serie licenta**.

**FIG. 4.3-2 Asistent activare aplicatie – serie licenta**

Dupa introducerea datelor asa cum este descris mai sus, se apasa butonul **Inainte**. Este afisat ecranul cu rezultatul activarii aplicatiei:

**FIG. 4.3-3 Finalizarea procesului de activare**

Se apasa butonul **Inchide** pentru inchiderea ferestrei.

4.3.8 Nomenclatoare

In urma accesarii optiunii **Administrare/Nomenclatoare** se deschide fereastra cu titlul **Lista nomenclatoare**, in care Utilizatorul poate vizualiza datele existente in nomenclatoare la un moment dat, cat si data ultimei actualizari.

Cod	Nume	Tip stradă	Nume cras	Nume județ
71277	Constantin Nicolae	Intrarea	Rucăr	ARGES
70917	1	Strada	Pecica	ARAD
20885	1	Strada	Ovidiu	CONSTANTA
20897	1	Aleea	Ovidiu	CONSTANTA
82017	1	Strada	Amara	IALOMITA
3197	1	Strada	Tăuji-Măgherăuș	MARAMUREŞ
24670	11 Mai	Aleea	Filiași	DOLJ
95474	122 Decembrie 1989	Aleea	Cogoveni	DOLJ
24666	124 Ianuarie	Aleea	Filiași	DOLJ
24600	1 Abatorului	Aleea	Craiova	DOLJ
95586	1 Aeroportului	Aleea	Cârcea	DOLJ
23206	1 Albimelor	Aleea	Craiova	DOLJ
23213	1 Alexandru cel Bun	Aleea	Craiova	DOLJ
23493	1 Ana Ipătescu	Aleea	Craiova	DOLJ
93493	1 Avram Iancu	Aleea	Ungureni	DOLJ
23266	1 Bâljeni	Aleea	Craiova	DOLJ
24598	1 Banul Stepan	Aleea	Craiova	DOLJ
23246	1 Baniera Vâlcii	Aleea	Craiova	DOLJ
93484	1 Bărăgan Emi	Aleea	Ghercești	DOLJ
23258	1 Bechet	Aleea	Craiova	DOLJ
93653	1 Bisericil	Aleea	Miercurești	DOLJ
93135	1 Bocanilor	Aleea	Puțuri	DOLJ
23282	1 Brestei	Aleea	Craiova	DOLJ

Figura 4.374 – Fereastra Lista nomenclatoare

Fereastra contine:

- **Lista tablele** - Lista nomenclatoarelor existente in sistem
- **Lista datelor**- prin click pe unul din nomenclatoarele listate in *Lista tablele*, se pot vizualiza in aceasta lista datele existente in tabela respectiva.
- Sub Lista de date apare un mesaj informativ relativ la data ultimei actualizari a tablei selectate

4.3.9 Configurare tipizate

4.3.9.1 Reteta compensata

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Reteta compensata**.

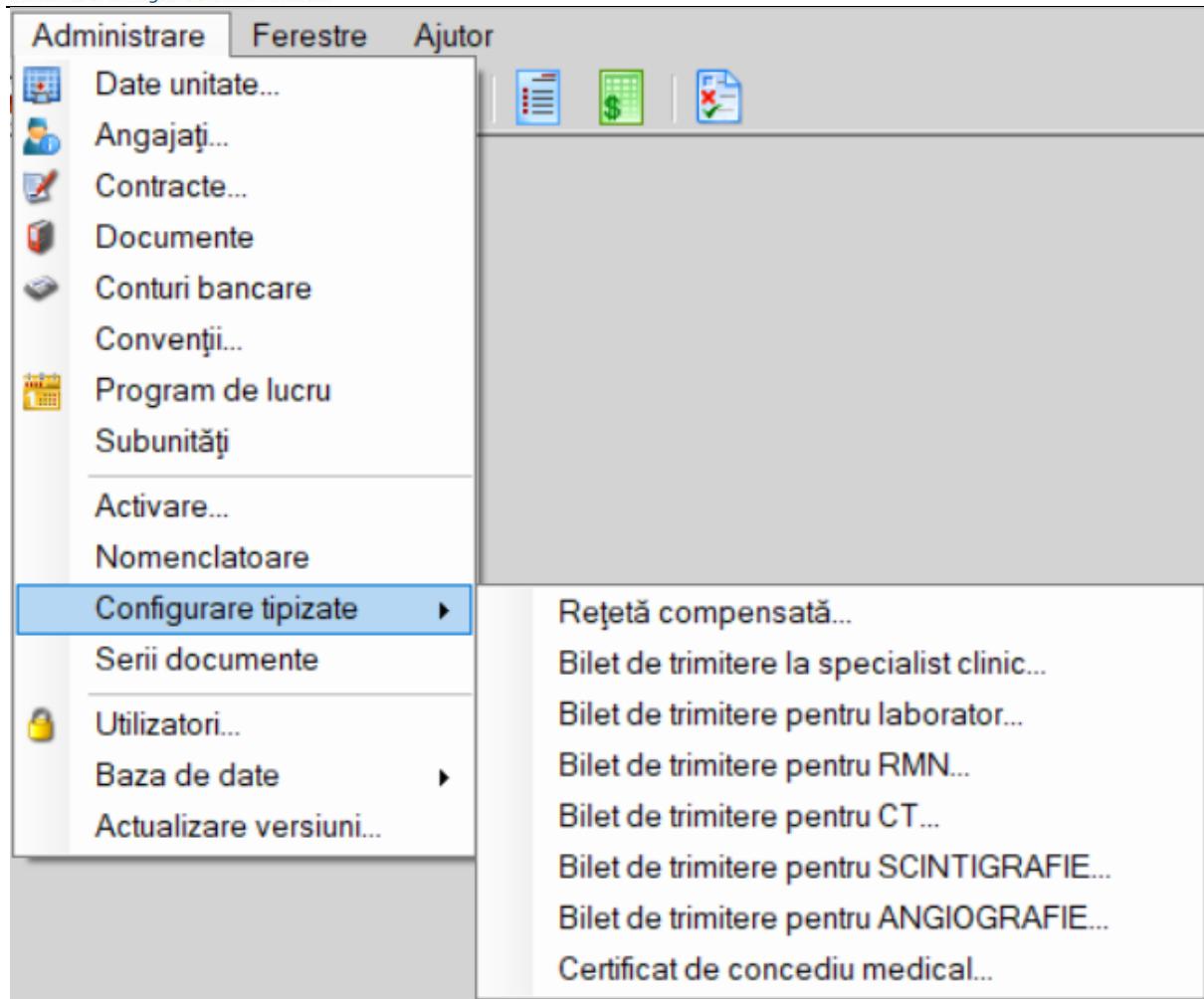
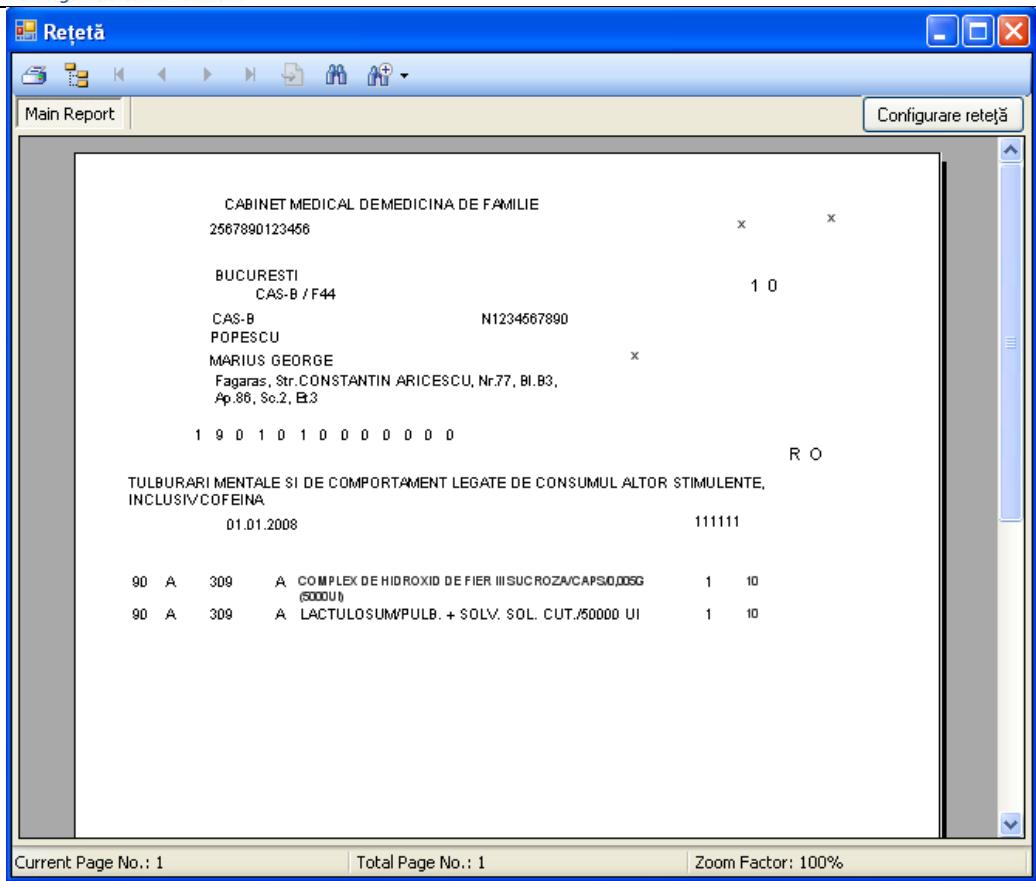
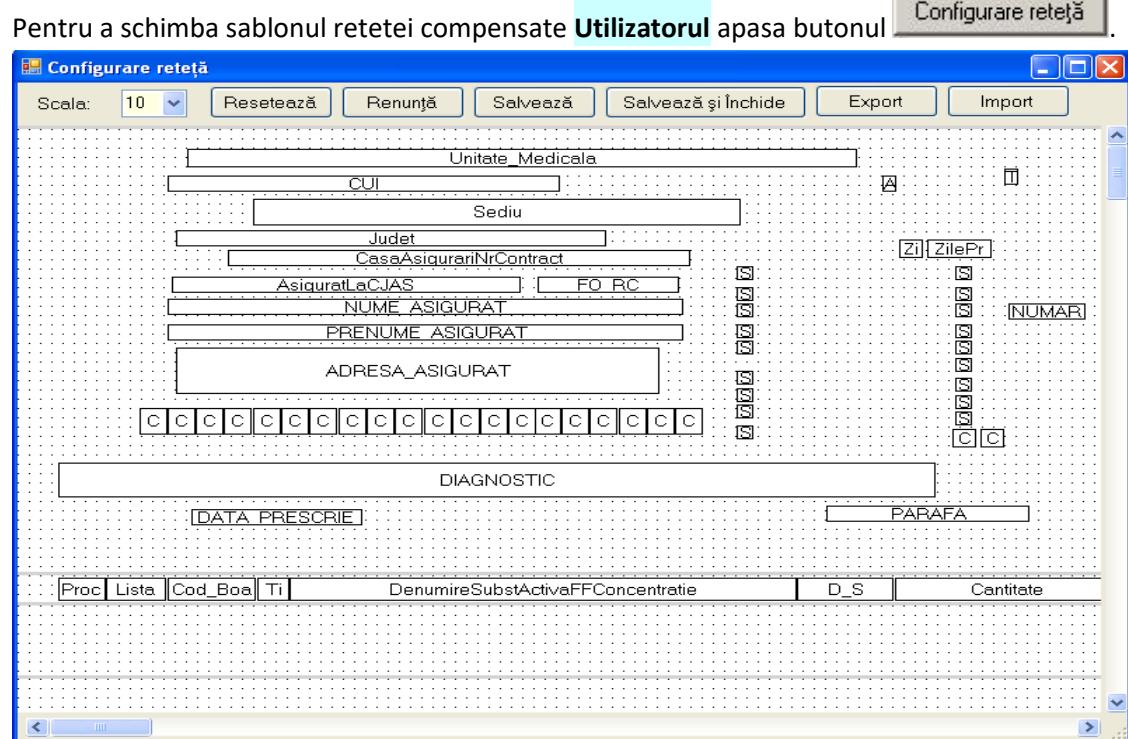


Figura 4.375 – Meniu reteta compensata

PIAS-RECA deschide fereastra de vizualizare a sablonului retetei compensate. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.


Figura 4.376 – Vizualizare Reteta

Figura 4.377 – Configurare reteta

Pentru mai multe detalii cititi sectiunea [Configurare sablon tipizate](#).

4.3.9.2 Bilet de trimitere la specialist clinic

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic**.

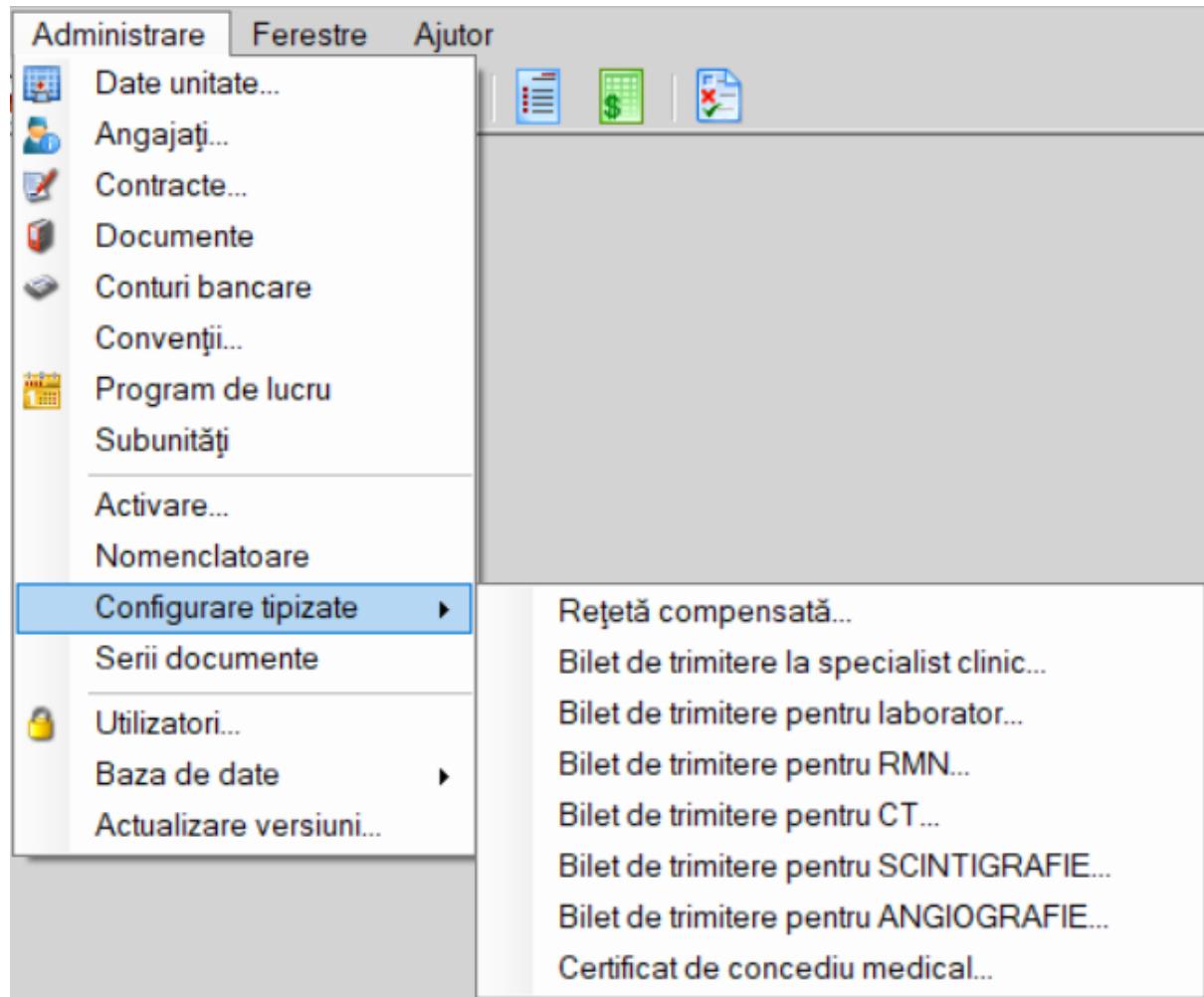


Figura 4.378 – Bilet de trimitere la specialist clinic

PIAS-RECA deschide fereastra de vizualizare a sablonului Bilet de trimitere la specialist clinic. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.

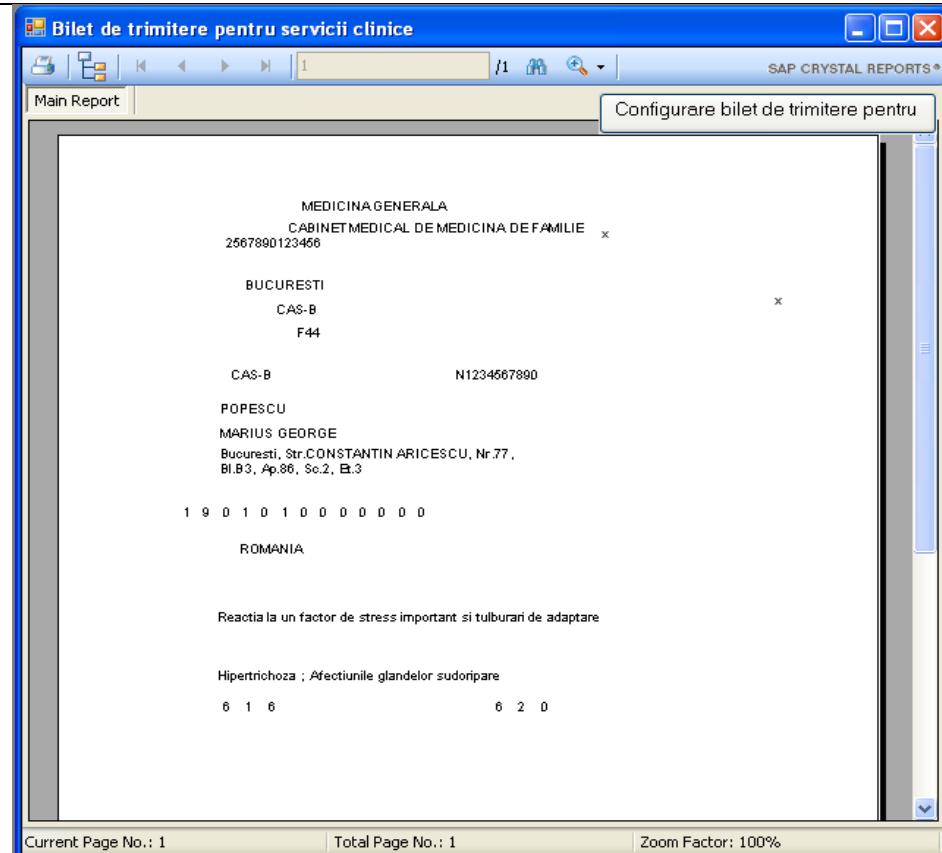


Figura 4.379 – Configurare Bilet de trimitere la specialist clinic

4.3.9.3 Bilet de trimitere la specialist clinic

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Bilet de trimitere la specialist clinic.**

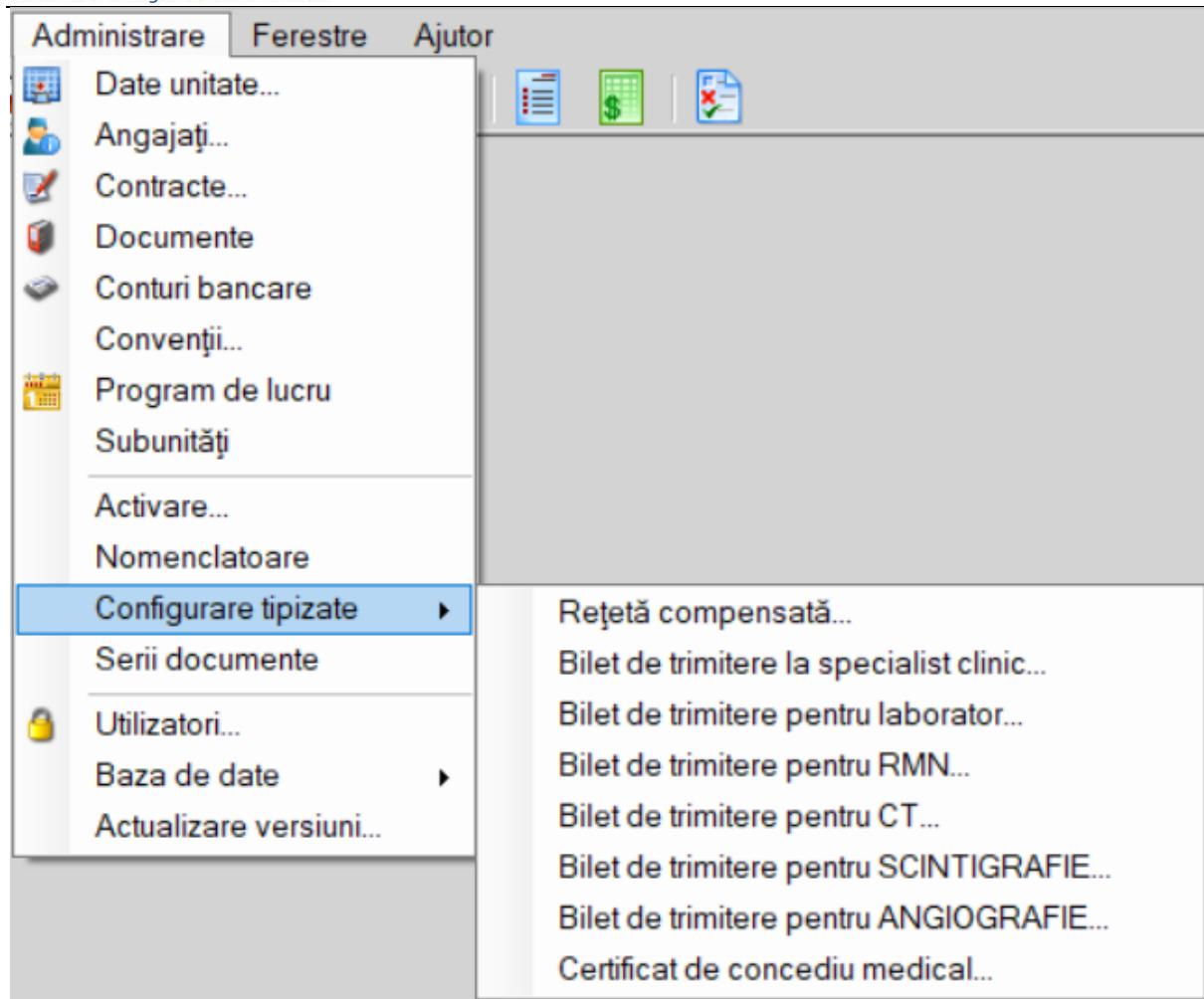


Figura 4.380 – Bilet de trimitere pentru laborator

PIAS-RECA deschide fereastra de vizualizare a sablonului Bilet de trimitere pentru laborator. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.

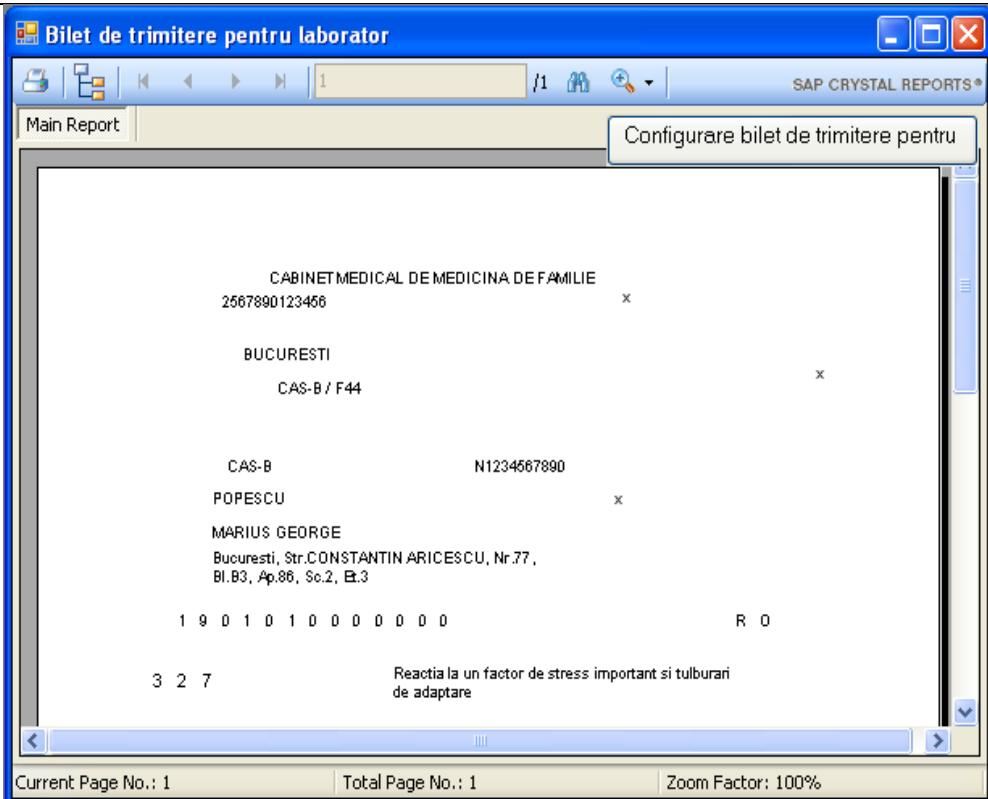


Figura 4.381 – Configurare Bilet de trimitere pentru laborator

4.3.9.4 Certificat concediu medical

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Configurare tipizate – Certificat de concediu medical**.

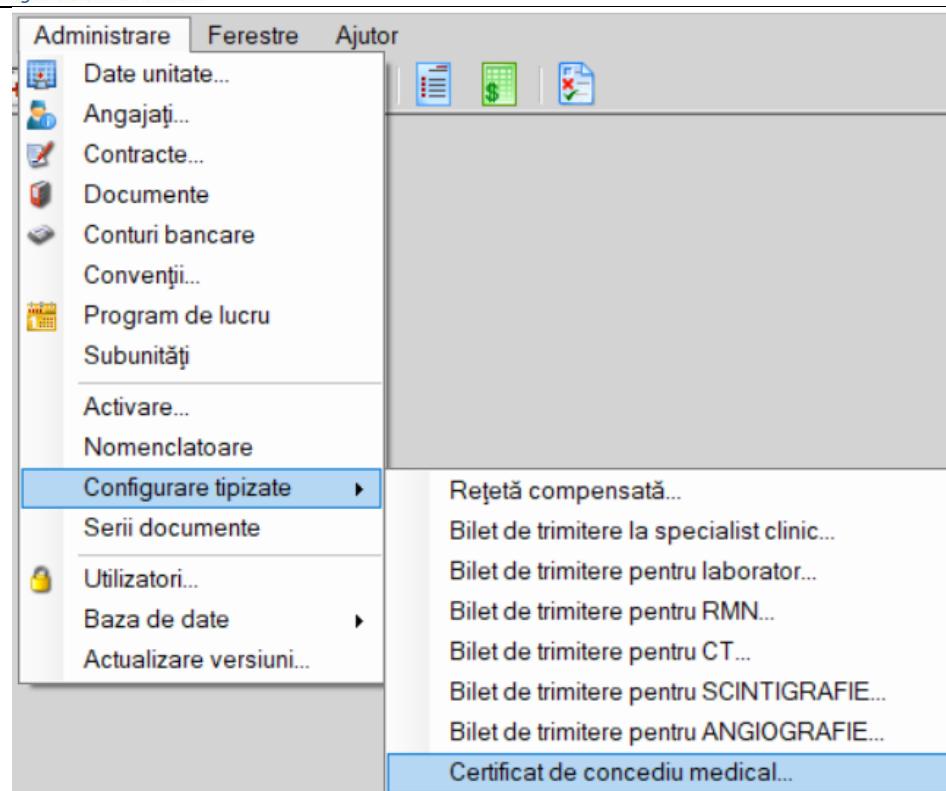


Figura 4.382 – Meniu certificat de concediu medical

PIAS-RECA deschide fereastra de vizualizare a sablonului certificatului de concediu medical. Datele prezente in aceasta fereastra sunt fictive. Scopul lor este de a prezenta modul in care datele sunt expuse pe pagina.

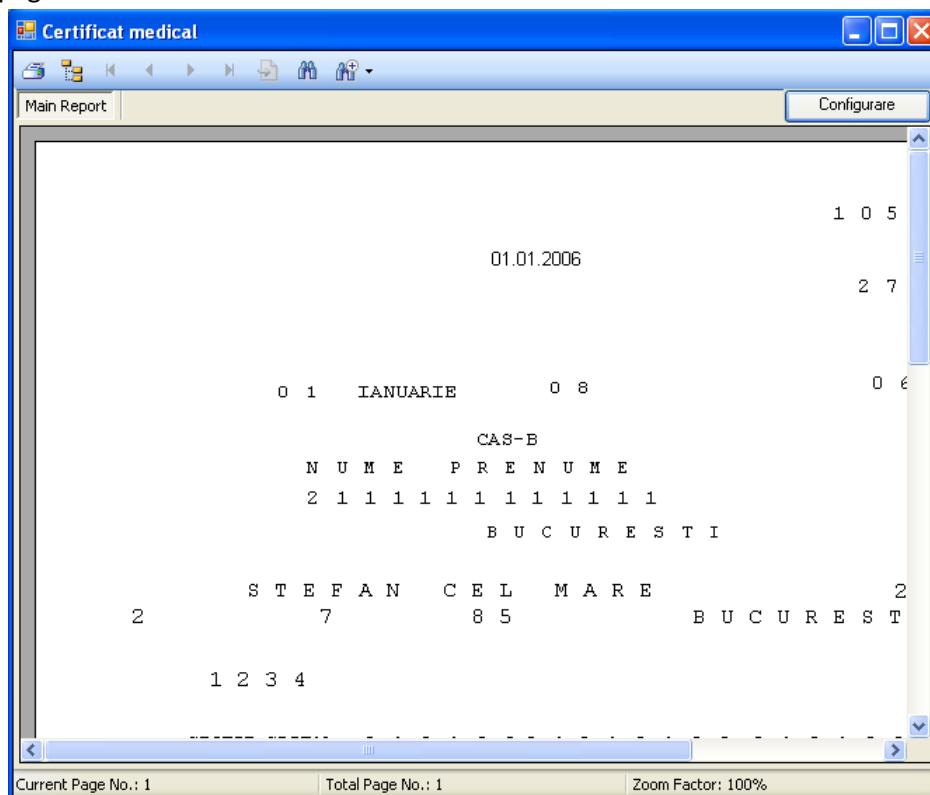


Figura 4.383 – Certificat concediu medical

Pentru a schimba sablonul retetei compensate **Utilizatorul** apasa butonul

Configurare

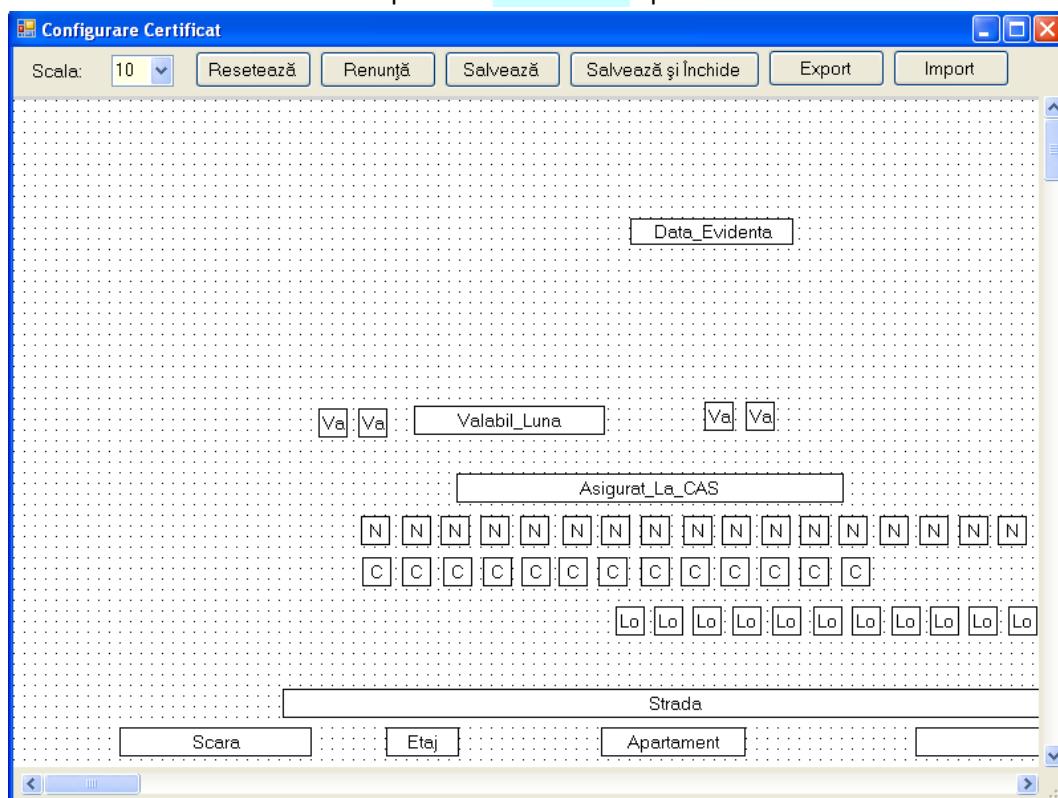


Figura 4.384 – Configurare certificat

Pentru mai multe detalii cititi sectiunea [Configurare sablon tipizate](#).

4.3.9.5 Configurare sablon tipizate

Pozitia casutele prezente in cadrul sablonului poate fi schimbata prin apasarea butonului stanga al mouseului deasupra casutei, miscarea acestuia pana in locatia dorita, tinand apasat butonul, apoi eliberarea butonului.

Pentru alte optiuni apasati butonul drept al mouseului pe casuta.

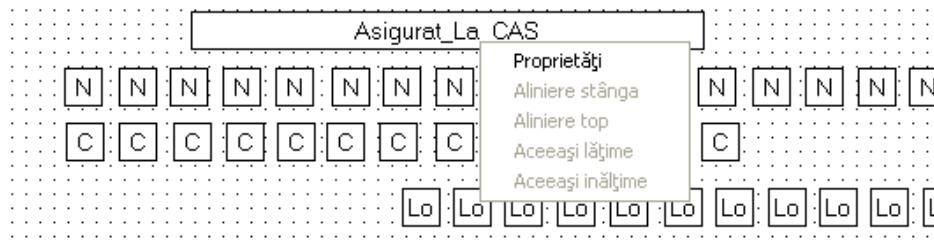


Figura 4.385 – Meniu casuta sablon tipizata

Selectati optiunea Proprietati.

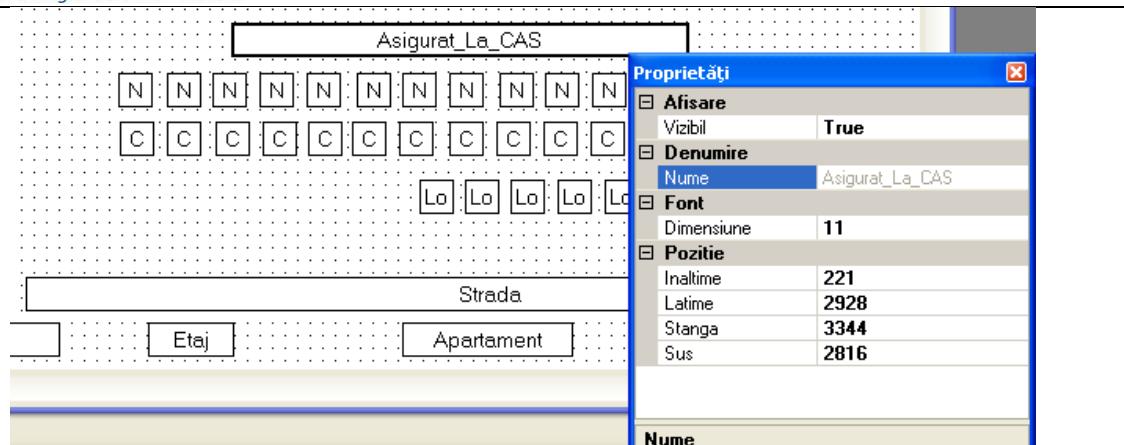


Figura 4.386 – Proprietăți casuta sablon tipizata

Proprietatile ce permit modificare sunt Inaltime, Latime, Stanga, Vizibil si Dimensiune.

Meniul configurare tipizate contine 7 elemente dupa cum se poate observa in figura de mai jos.

Acstea sunt:

- Scala
- Reseteaza
- Salveaza
- Salveaza si Inchide
- Export
- Import



Figura 4.387 – Configurare tipizate

Scala

Scala reprezinta factorul de apropiere/departare a vizualizarii sablonului. Factorul poate lua valori intre 5 si 26, 5 fiind gradul de apropiere maxima iar 26 departare maxima. Daca vi se pare ca textul din fereastra este prea mic puteti micsora scala. Aceasta optiune nu va fi reflectata numai in editarea sablonului.



Figura 4.388 – Scala

Reseteaza

Prin apasarea butonului **Resetează** sablonul tipizatei va fi resetat la formatul implicit.

Renunta

Prin apasarea butonului **Renunță** sablonul tipizatei va fi readus la forma precedentei modificari.

Salveaza

Prin apasarea butonului **Salvează** sablonul tipizatei va fi salvat in forma curenta.

Salveaza si Inchide

Prin apasarea butonului **Salvează și Închide** sablonul tipizatei va fi salvat in forma curenta iar editarea sablonului va fi oprita totodata fiind inchisa si fereastra de editare.

Export

La apasarea butonului **Export** aplicatia va prezenta un ecran de alegere a locatie unde se doreste facuta salvarea sablonului tipizatei.

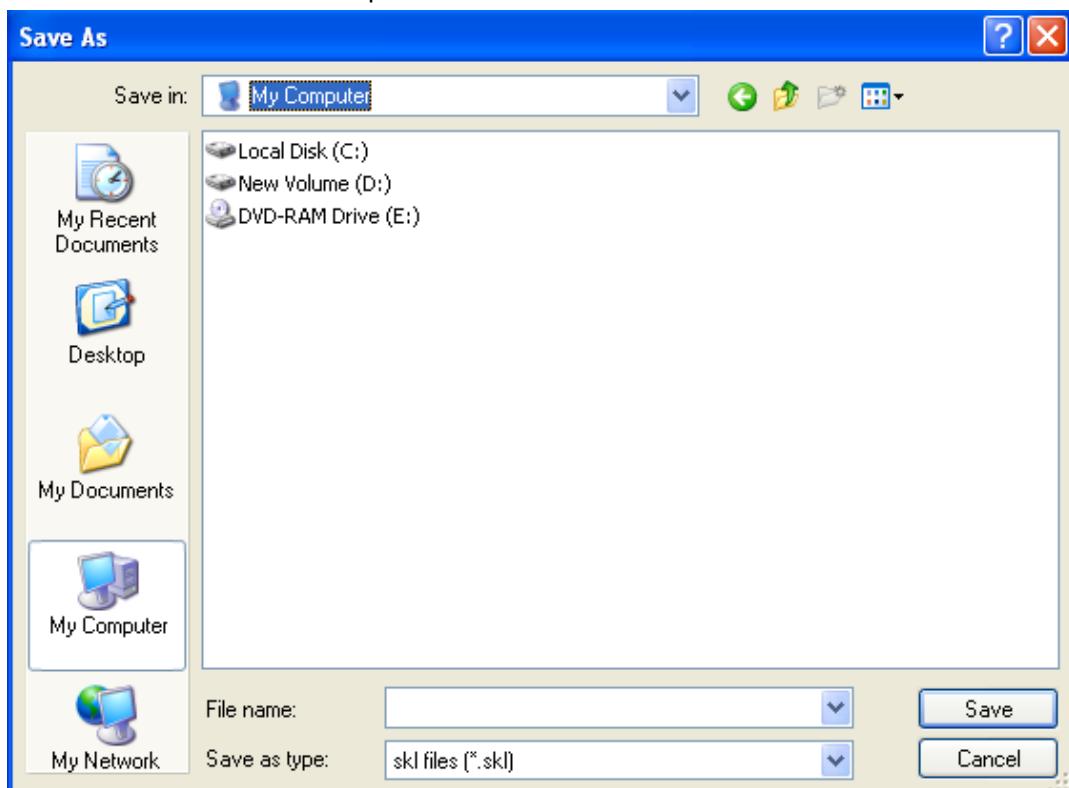


Figura 4.389 – Export sablon tipizata

Utilizatorul va completa numele fisierului apoi va apasa butonul **Save** pentru a finaliza operatiunea de export sau **Cancel** pentru a abandona.

Import

La apasarea butonului **Import** aplicatia va prezenta un ecran de alegere a fisierului ce contine sablonul tipizatei ce va fi incarcat.

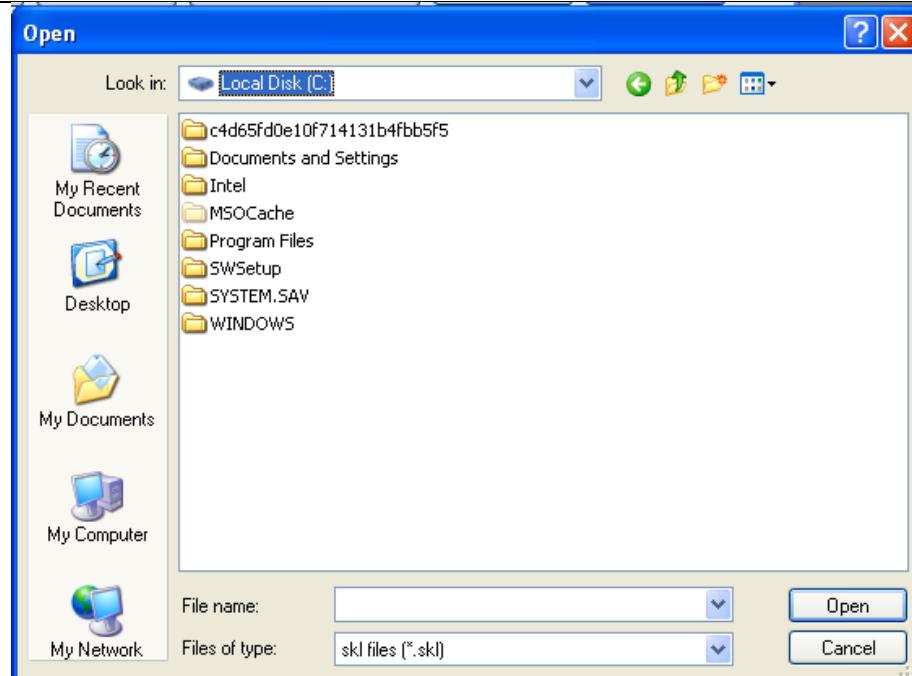


Figura 4.390 – Import sablon tipizata

Utilizatorul va completa numele fisierului apoi va apasa butonul **Open** pentru a finaliza operatiunea de import sau **Cancel** pentru a abandona.

4.3.10 Serii documente tipizate

Aceasta sectiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicatia PIAS-RECA.

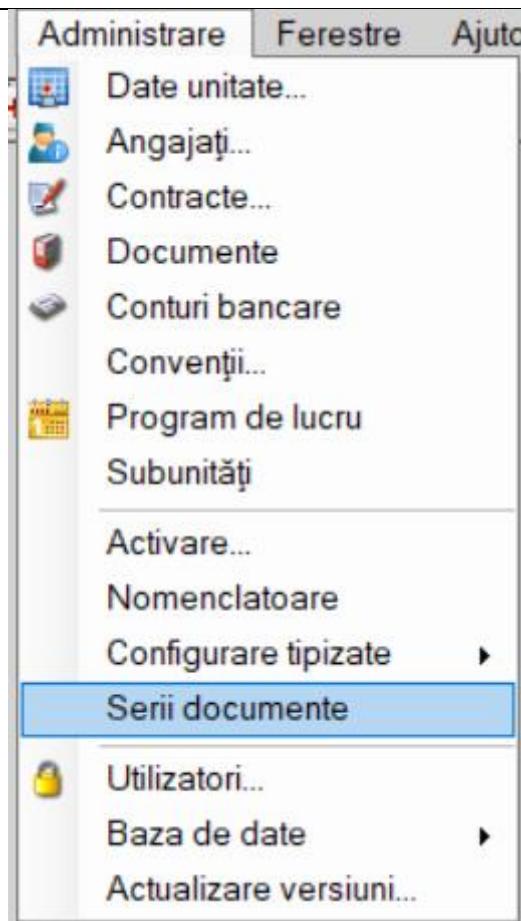


Figura 4.391 – Lansarea modulului Serii documente tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

PIAS-RECA [v1.0.2024.16 - 15/07/2024] - [Serii documente]

The window has a toolbar with icons for File, Report, Admin, Windows, Help, and various document-related functions. On the left, there is a sidebar with buttons for: Actualizează, Modifică..., Adaugă..., Șterge, Tipărire..., Vizualizare..., Export Excel..., Imprimă rețete, Import serii rețete electronice, and Generare serii rețete electronice. The main area displays a table with the following columns: Tipuri de serii, Cod serie, Număr început, Număr sfârșit, Număr curent, Anulat, Generat, and Parafă. The table lists various document types and their ranges, with some rows having checked boxes in the Generat column.

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulat	Generat	Parafă
Rețete pretipărite	FAGKAC	1001	1066	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NAGJCC	1056	1132	1072	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NAGDCC	1001	1100	1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NAGBAJ	15601	15650	15601	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bilete de trimitere Laborator	NNNNNNN	1111111	1111111	1111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete tipizate	BBBB	111111	111111	1111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bilete de trimitere Specialist	NNNNNNN	1111111	1111111	1111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bilete de trimitere Specialist	CCCCCC	2222222	2222222	2222222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete tipizate	RRRR	5555555	5555555	5555555	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bilete de trimitere Laborator	MMMMMM	2222222	2222222	2222222	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete tipizate	AAAA	1111111	1111111	1111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete electronice	NAGLCC	1001	2000	1010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rețete tipizate	VBBB	5555555	5555555	5555555	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rețete tipizate	SSSS	1111111	1111111	1111111	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bilete de trimitere Laborator	AAAAAAA	3333333	3333333	3333333	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Figura 4.392 – Fereastra Lista topuri de serii

4.3.10.1 Adaugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selecteaza **Tipul de serii** care se doreste a fi adaugat.

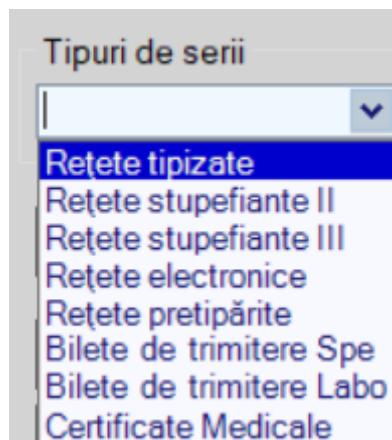


Figura 4.393 – Fereastra Tipuri de serii

Utilizatorul selecteaza tipul de serii, apoi apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** va afisa fereastra **Serii**



Figura 4.394 – Fereastra Serii

Utilizatorul completeaza Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata). In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

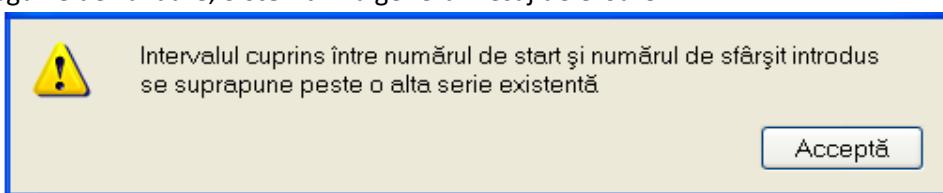


Figura 4.395 – Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

4.3.10.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selecteaza topul pentru care se doreste modificarea apoi se apasa butonul **Adauga**. Sistemul afiseaza fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

4.3.10.3 Stergerea unui top de serii

Pentru a sterge un top de serii se selecteaza din lista un top si se apasa butonul **Sterge**.

4.3.10.4 Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru a vizualiza documentul inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda **Vizualizare**. **PIAS-RECA** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.

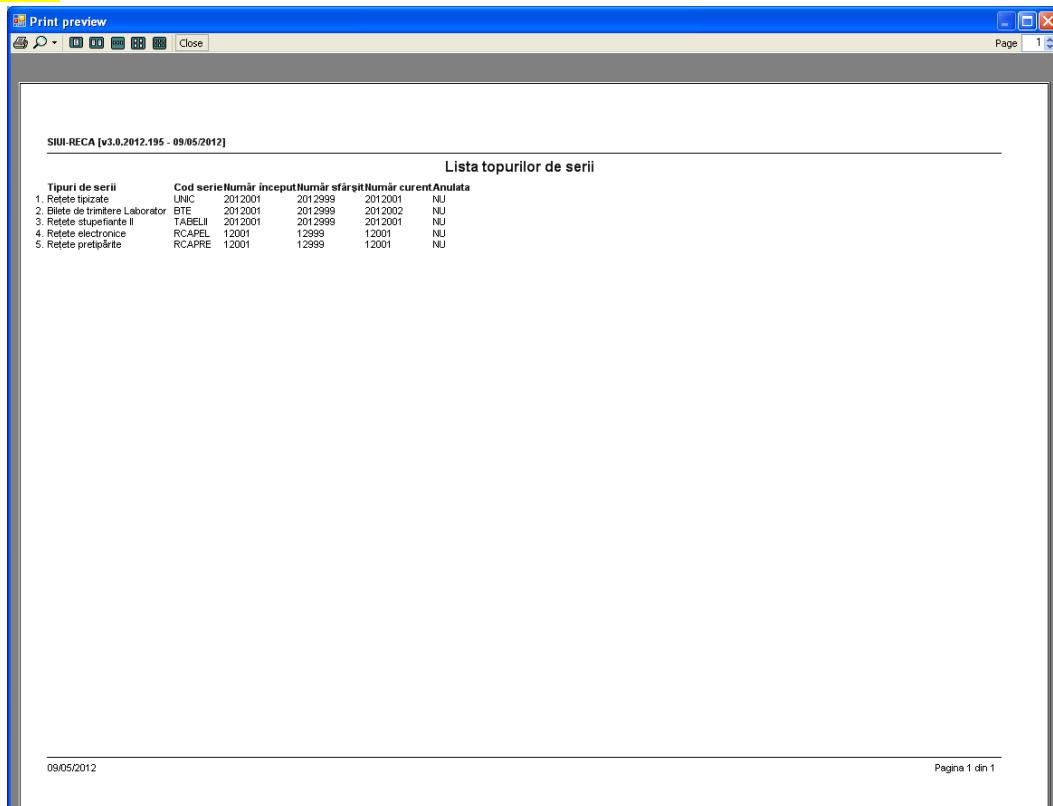


Figura 4.396 – Vizualizare topuri de serii

Fereastra de vizualizare se inchide accesand butonul de comanda **Close**.

4.3.10.5 Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasa butonul **Export Excel...** pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unitatii medicale intr-un fisier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" in care **PIAS-RECA** initializeaza un fisier.

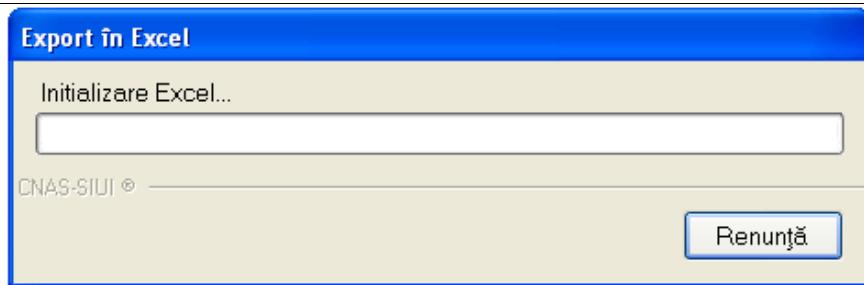


Figura 4.397 – Export lista serii in excel

La terminarea initializarii se deschide fisierul Excel astfel creat.

	A	B	C	D	E	F
1	Lista topurilor de serii					
2	Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent	Anulata
3	Rețete tipizate	UNIC	2012001	2012999	2012001	NU
4	Bilete de trimisere Laborator	BTE	2012001	2012999	2012002	NU
5	Rețete stupefiante II	TABELII	2012001	2012999	2012001	NU
6	Rețete electronice	RCAPEL	12001	12999	12001	NU
7	Rețete pretipărite	RCAPRE	12001	12999	12001	NU
8						
9						

Figura 4.398 – Fisier excel

4.3.10.6 Generare serii retete electronice

Se acceseaza **Administrare/Serii documente tipizate...**, se selecteaza tipul „Retete electronice”, apoi

se apasa butonul **Generare serii retete electronice**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul “Genereaza top rețete” in care **Utilizatorul** va introduce date privind valabilitatea, numarul de retete solicitate, precum si meniuia daca generarea serilor se face **online/offline**. Aplicatia va trimite in SIUI o cerere de generare de serii retete electronice.



Figura 4.399 – Generare online serii rete electronice

Utilizatorul va apăsa butonul **Actualizează** și va observa afisarea în „Lista topuri de serii” a seriilor de rețete electronice generate în SIUI, dacă opțiunea „Este online” s-a bifat cu „DA”.

4.3.10.7 Import serii rețete electronice

Se apăsa butonul **Import serii rețete electronice** pentru a importa lista de serii rețete electronice generate în SIUI.

Sistemul deschide fereastra cu titlul “Asistent import date” în care **Utilizatorul** va alege una din modalitatile de import **online/offline**.

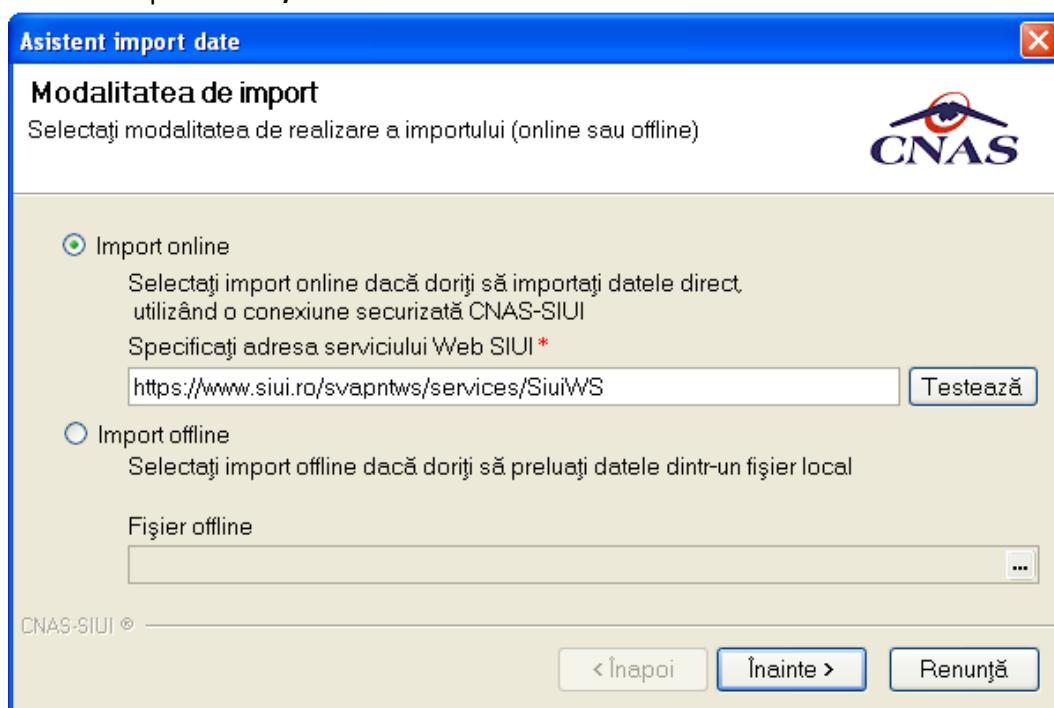


Figura 4.400 – Modalitate import serii rețete electronice

Dacă **Utilizatorul** alege modalitatea de import **online**, aplicația deschide fereastra:

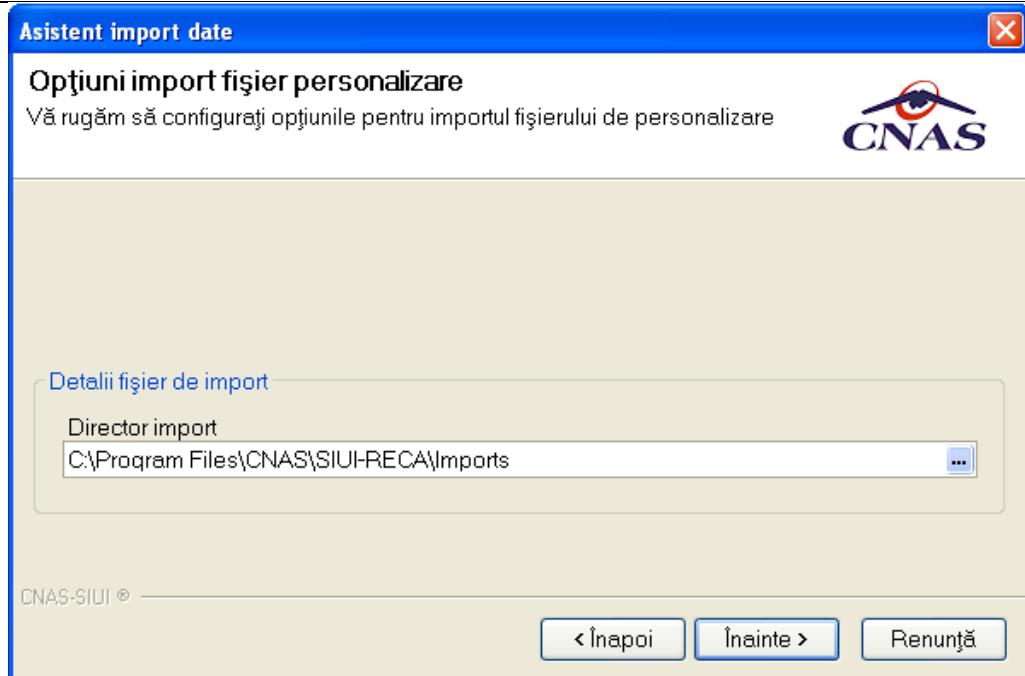


Figura 4.401 – Director import online serii retete electronice

Utilizatorul va apasa butonul **Înainte >**.

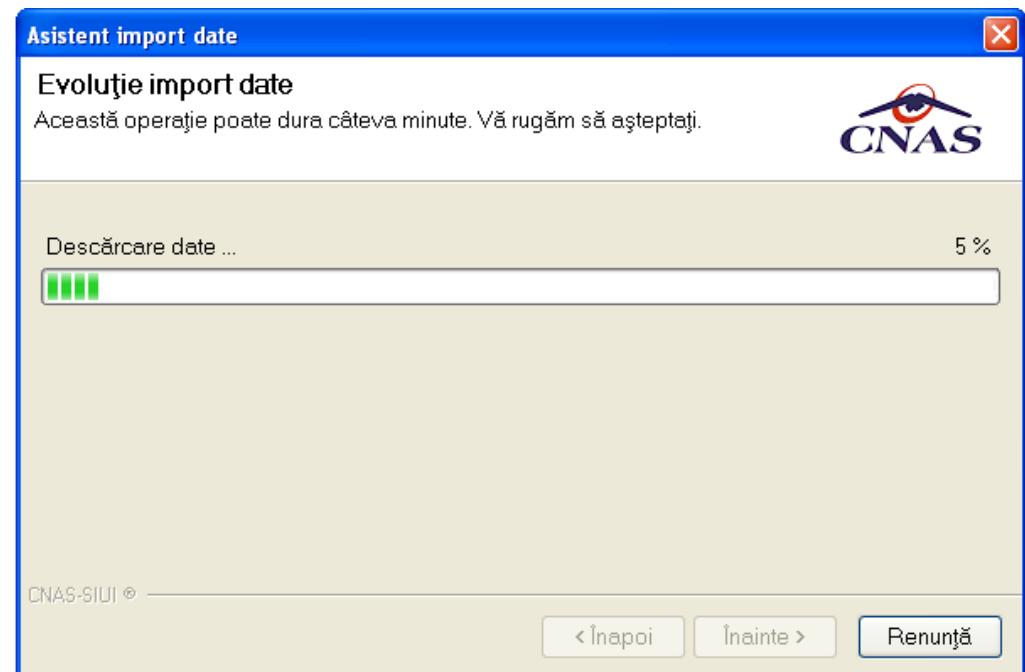


Figura 4.402 – Evolutie import online serii retete electronice

Daca **Utilizatorul** alege modalitatea de import **offline**, aplicatia solicita directorul pentru fisierul de import serii

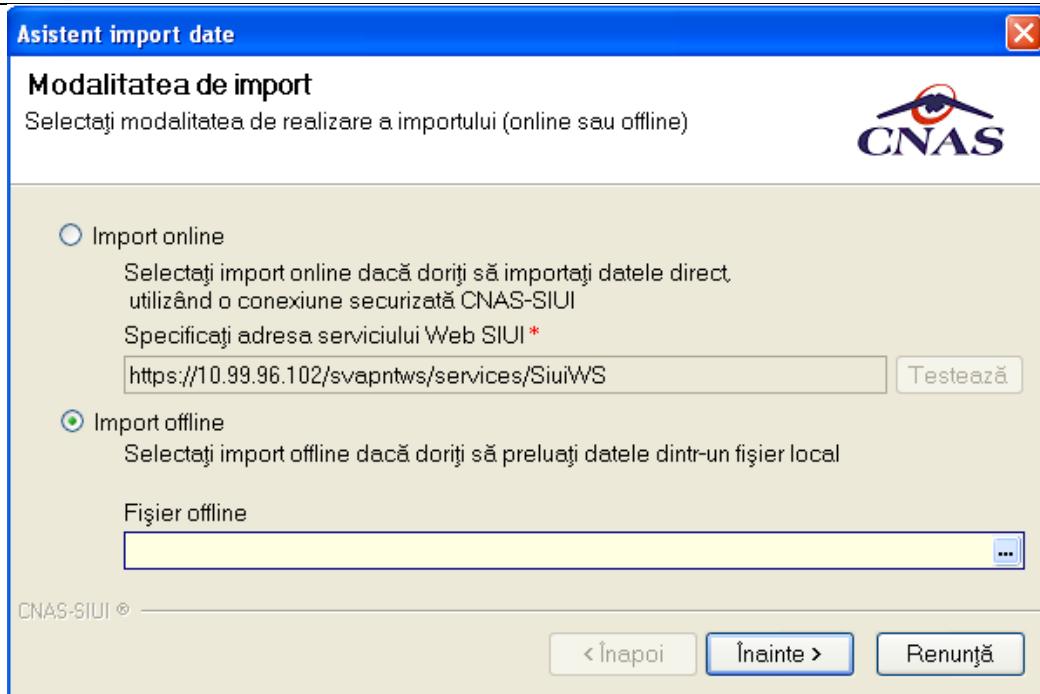


Figura 4.403 – Director import offline serii retete electronice

Utilizatorul apasa butonul **Înainte >**.

Daca sunt deschise in aplicatie alte ferestre, se va afisa mesajul:

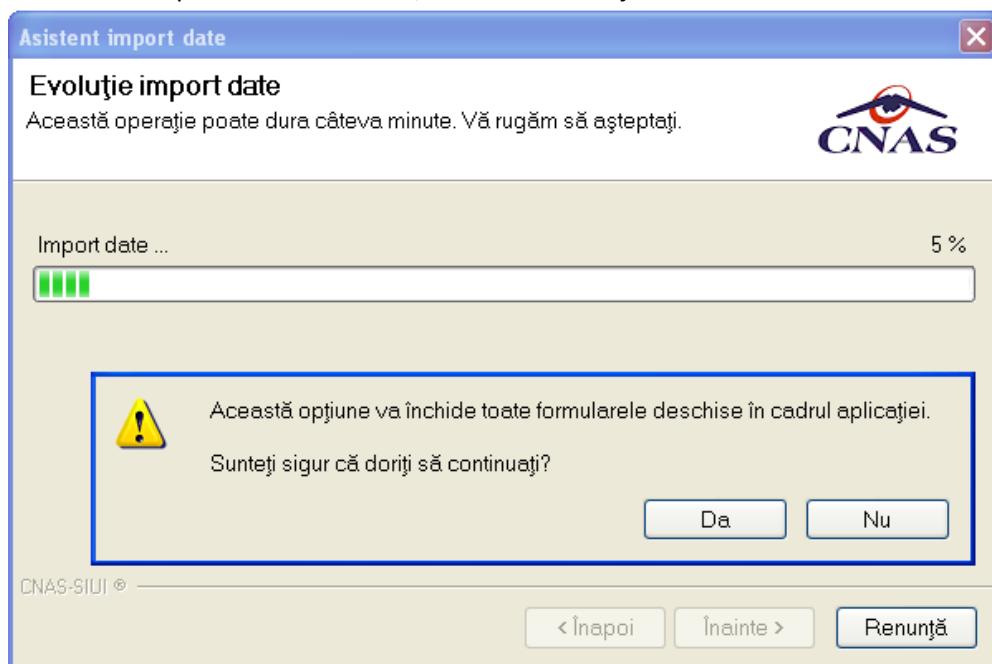


Figura 4.404 – Confirmare inchidere formular aplicatie

Utilizatorul apasa butonul „Da”.

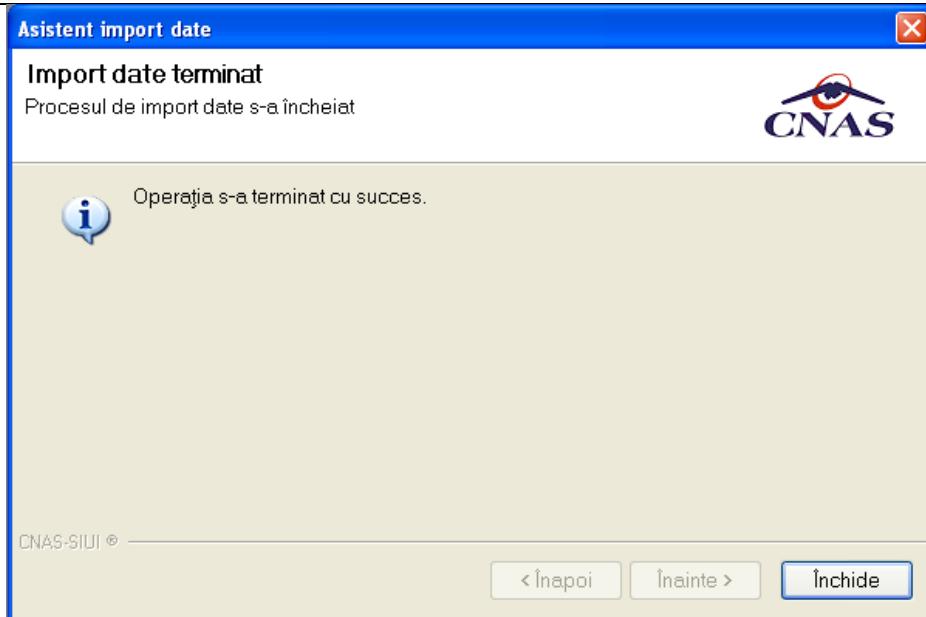


Figura 4.405 – Confirmare incheiere import serii rete electronice

4.3.10.8 Generare serii retete pretiparite (prescriere la domiciliu)

Se acceseaza **Administrare/Serii documente tipizate...**, se selecteaza tipul „Retete pretiparite”, apoi se apasa butonul **Adaugă...**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul “Serii” in care **Utilizatorul** va introduce date privind cod serie, numar start, numar sfarsit, numar curent si apoi apasa butonul **Accepta**.

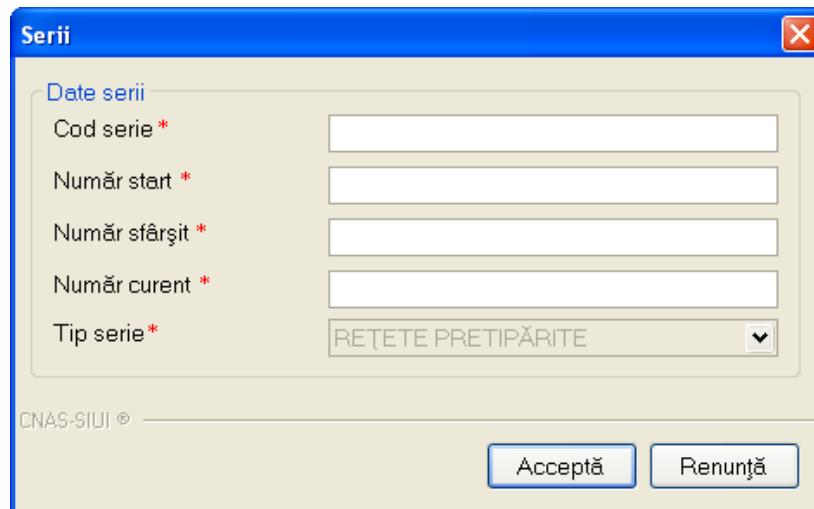


Figura 4.406 – Adaugare serii rete pretiparite (prescrise la domiciliu)

Utilizatorul va apasa butonul **Actualizează** si va observa afisarea topului de retete pretiparite in „**Lista topuri de serii**”.

Utilizatorul selecteaza topul de retete pretiparite, apoi va apasa butonul **Imprimă rețete** si va observa afisarea fereastrei cu titlul “**Imprimati calup de retete**” in care **Utilizatorul** va specifica

numarul de retete care se doreste a fi tiparite, precum si medicul care le va prescrie, apoi apasa butonul **Accepta**.



Figura 4.407 – Tiparire retete pretiparite

Sistemul afiseaza un mesaj, iar **Utilizatorul** va apasa butonul „**Da**” pentru a confirma tiparirea retetei.

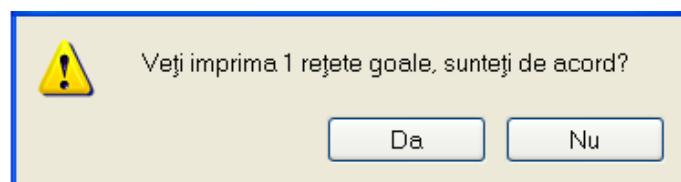


Figura 4.408 – Confirmare tiparire retete pretiparite

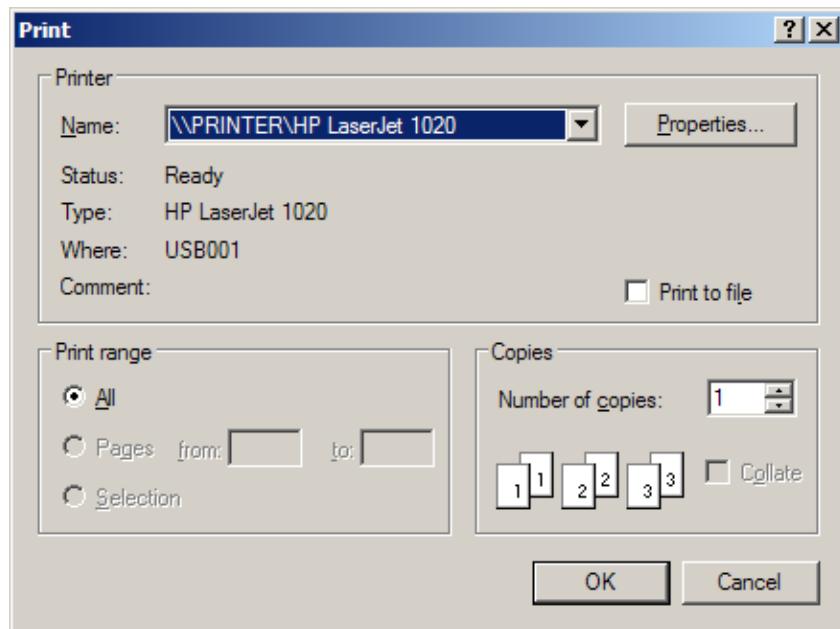


Figura 4.409 – Tiparire retete pretiparite

4.3.10.9 Vizualizare retete pretiparite

Utilizatorul va selecta in fereastra „Print” formatul de afisare PDF, apoi apasa butonul „**OK**”.

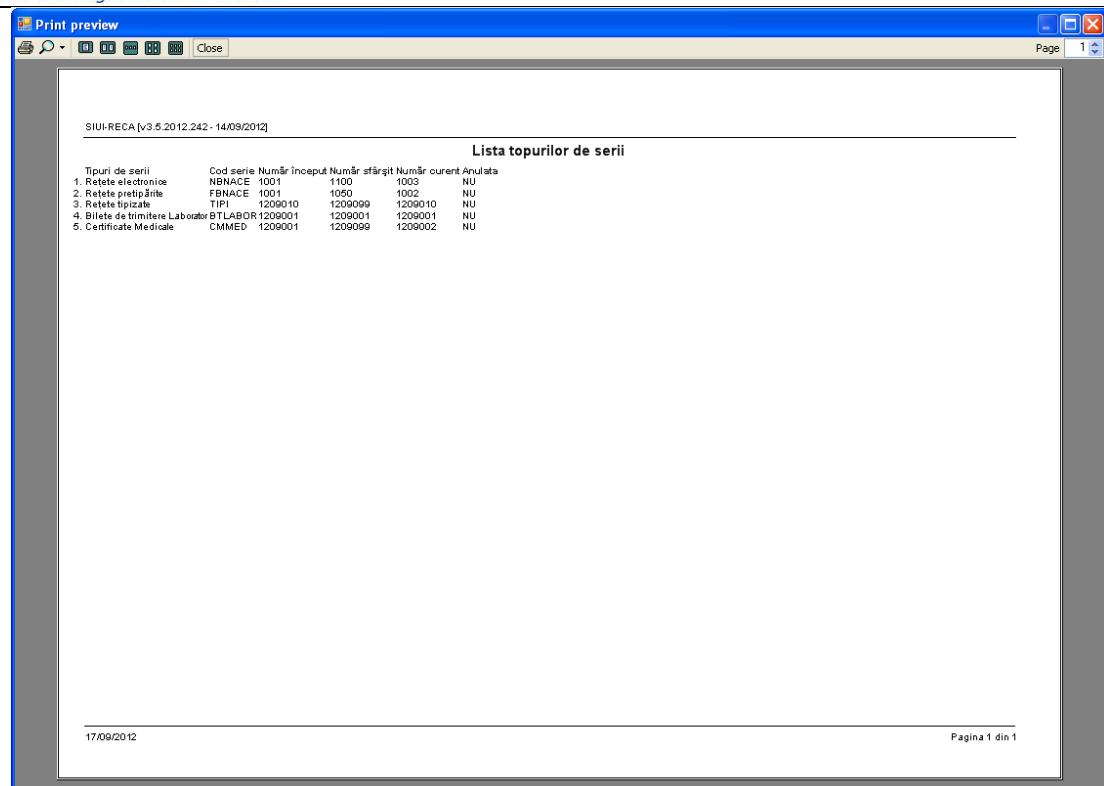


Figura 4.410 – Generare fisier PDF retete pretiparite

Sistemul deschide fereastra cu formularul retetei pretiparite. In aceasta fereastra,i **Utilizatorul** va putea apasa butonul pentru a tipari.

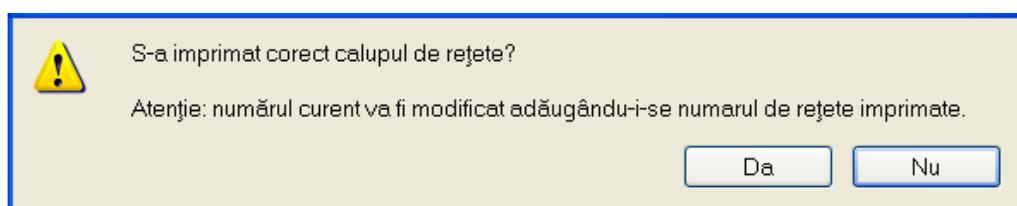
Crystal Reports - temp_d3bbcb38-a640-41db-8463-7db698a932ba.pdf - Adobe Reader

Serie FBNACE	Număr 1002	<input type="checkbox"/> MF	<input type="checkbox"/> AMBULATORIU																																																																
1. Unitate medicală RECA CEAS-S2 CNAS		<input type="checkbox"/> SPITAL	<input type="checkbox"/> ALTELE																																																																
CUI 8115570		<input type="checkbox"/> MF-MM																																																																	
CAS - Contract / convertie 168170761 / RECA01																																																																			
<input type="checkbox"/> Aprobat Comisie	/																																																																		
2. Asigurat	FO/RC	<input type="checkbox"/> Salariat	<input type="checkbox"/> Revolutionar																																																																
Nume		<input type="checkbox"/> Co-asigurat	<input type="checkbox"/> Handicap																																																																
Prenume		<input type="checkbox"/> Liber profesionist	<input type="checkbox"/> PNS																																																																
CID/CNP		<input type="checkbox"/> Copil (<18 ani)	<input type="checkbox"/> Ajutor social																																																																
CE		<input type="checkbox"/> Elev / Ucenic / Student (18 - 26 ani)	<input type="checkbox"/> řomaj																																																																
PASS		<input type="checkbox"/> Gravidă / Lehuză	<input type="checkbox"/> Personal contractual																																																																
Data nașterii		<input type="checkbox"/> Pensionar	<input type="checkbox"/> Card European (CE)																																																																
Sexul	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Veteran	<input type="checkbox"/> Acorduri internationale																																																																
	Cetătenia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 0 - 700 lei / lună																																																																
3. Diagnostic / Cod Diag.																																																																			
4. Dată prescriere	Număr zile prescriere: <input type="checkbox"/>																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>POZIȚIA</th> <th>Cod diag.</th> <th>Tip dg.</th> <th>Denumire comună internațională / Denumire comercială / FF / Concentratie</th> <th>D.S.</th> <th>Cantitate (UT)</th> <th>%Preț ref.</th> <th>Listă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				POZIȚIA	Cod diag.	Tip dg.	Denumire comună internațională / Denumire comercială / FF / Concentratie	D.S.	Cantitate (UT)	%Preț ref.	Listă	1								2								3								4								5								6								7							
POZIȚIA	Cod diag.	Tip dg.	Denumire comună internațională / Denumire comercială / FF / Concentratie	D.S.	Cantitate (UT)	%Preț ref.	Listă																																																												
1																																																																			
2																																																																			
3																																																																			
4																																																																			
5																																																																			
6																																																																			
7																																																																			
Parafă medic prescriptor TATARU VIOREL / 093685	L.S. Unitate																																																																		
Semnătură medic prescriptor																																																																			

Figura 4.411 – Vizualizare reteta pretiparita (prescriere la domiciliu)

Sistemul afiseaza un mesaj prin care se da posibilitatea **Utilizatorului** de a confirma tiparirea corecta a topului de retete pretiparite apasand butonul „**Da**”.

Daca **Utilizatorului** apasa butonul „**Nu**”, va avea posibilitatea reluarii operatiei de tiparire.


Figura 4.412 – Confirmare finalizare tiparire retete pretiparite

4.3.11 Utilizatori

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile *Administrare > Utilizatori*

PIAS-RECA afiseaza fereastra cu titlul „Securitate”.

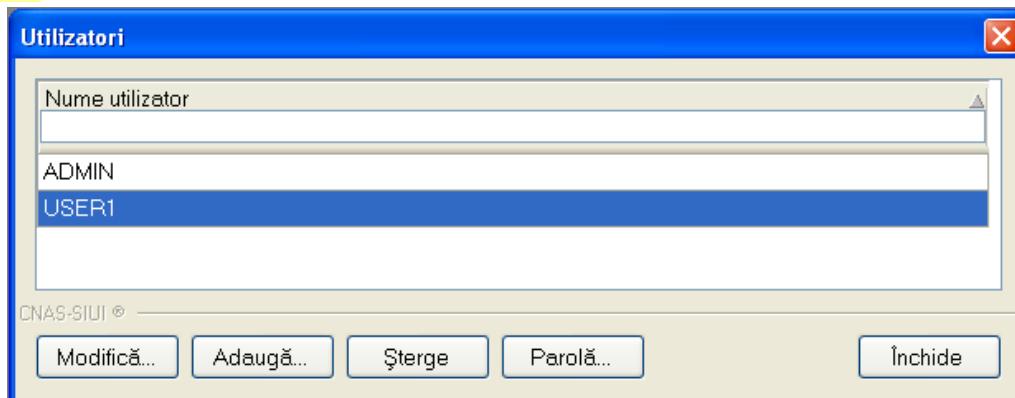


Figura 4.413 – Lista utilizatori

Fereastra prezinta lista utilizatorilor si butoanele pentru comenzi [Modifica](#), [Adauga](#), [Sterge](#), [Parola](#) si [Inchide](#).

4.3.11.1 Adaugare utilizator

Pentru adaugarea unui nou utilizator se apasa pe butonul [Adaugă...](#). **PIAS-RECA** afiseaza fereastra „Adaugare Utilizator”

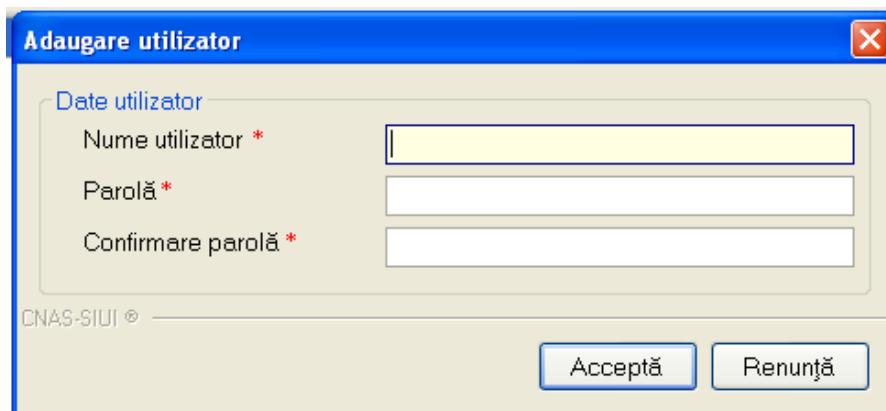


Figura 4.414 - Adaugare utilizator

PIAS-RECA afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Nume utilizator;
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Nume utilizator;
- nu se completeaza campul Parola;
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Parola;
- nu se completeaza campul Confirmare parola;

- exista diferente intre valorile introduse in campurile Parola si Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

4.3.11.2 Modificare utilizator

Utilizatorul alege din lista un utilizator si apasa pe butonul *Modifica*. **PIAS-RECA** afiseaza fereastra :



Figura 4.415 - Modificare utilizator

In acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

PIAS-RECA afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Nume utilizator
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Nume utilizator

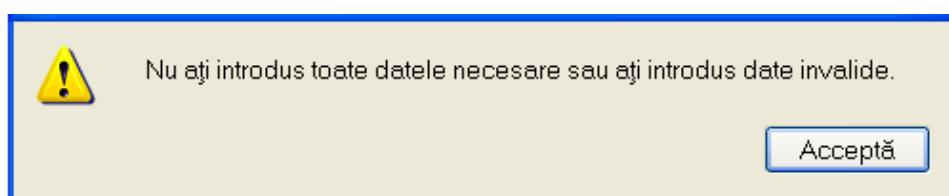


Figura 4.416 - Eroare modificare utilizator

- se incercă modificarea Utilizatorului 'ADMIN'

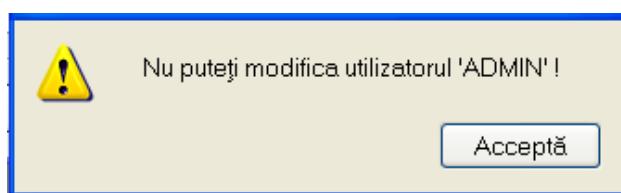


Figura 4.417 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se incercă modificarea unui utilizator de catre alt utilizator (altul decat 'ADMIN' sau el insuși)

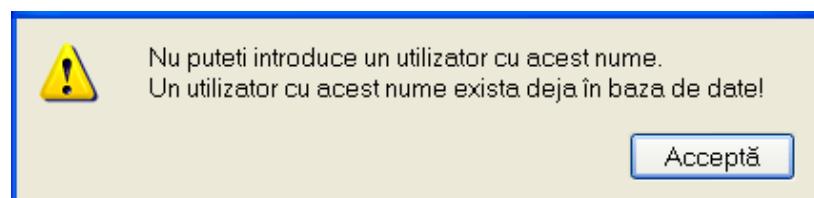


Figura 4.418 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului **Accepta PIAS-RECA** salveaza modificarea. Daca **Utilizatorul** activeaza butonul **Renunta** informatiile raman nemodificate.

4.3.11.3 Stergere utilizator

Pentru stergerea unui utilizator se selecteaza Utilizatorul si se apasa butonul *Sterge*. Se deschide o fereastra de confirmare a stergerii.

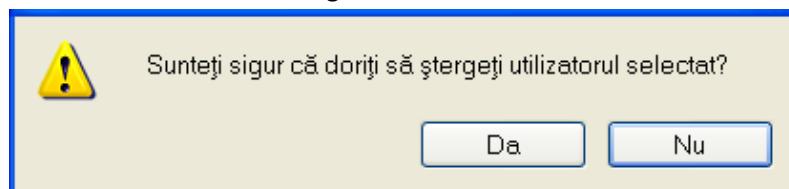


Figura 4.419 - Stergere utilizator

PIAS-RECA afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- se incearca stergerea Utilizatorului conectat
- se incearca stergerea unui utilizator de catre un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apasarea butonului **Da**, Utilizatorul este sters si lista este actualizata corespunzator.

4.3.11.4 Parola utilizator

Utilizatorul poate sa modifice parola de conectare accesand butonul **Parola** din fereastra Securitate.

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii :

- Parola veche – parola veche
- Parola – noua parola
- Confirmare parola – se tasteaza din nou parola



Figura 4.420 - Modificare parola

PIAS-RECA afiseaza mesaje de eroare in urmatoarele cazuri:

- nu se completeaza campul Parola veche

- nu se completeaza campul Parola
- se introduc mai putin de 4 caractere in campul Parola
- nu se completeaza campul Confirmare parola
- exista diferente intre valorile introduse in campurile Parola si Confirmare parola

Validarea datelor se realizeaza prin apasarea butonului *Accepta*.

4.3.12 Baze de date

Operatiile de **arhivare/restaurare, import/export date si compactare/reparare** baze de date se efectueaza din meniul Baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare ->Baza de date**.

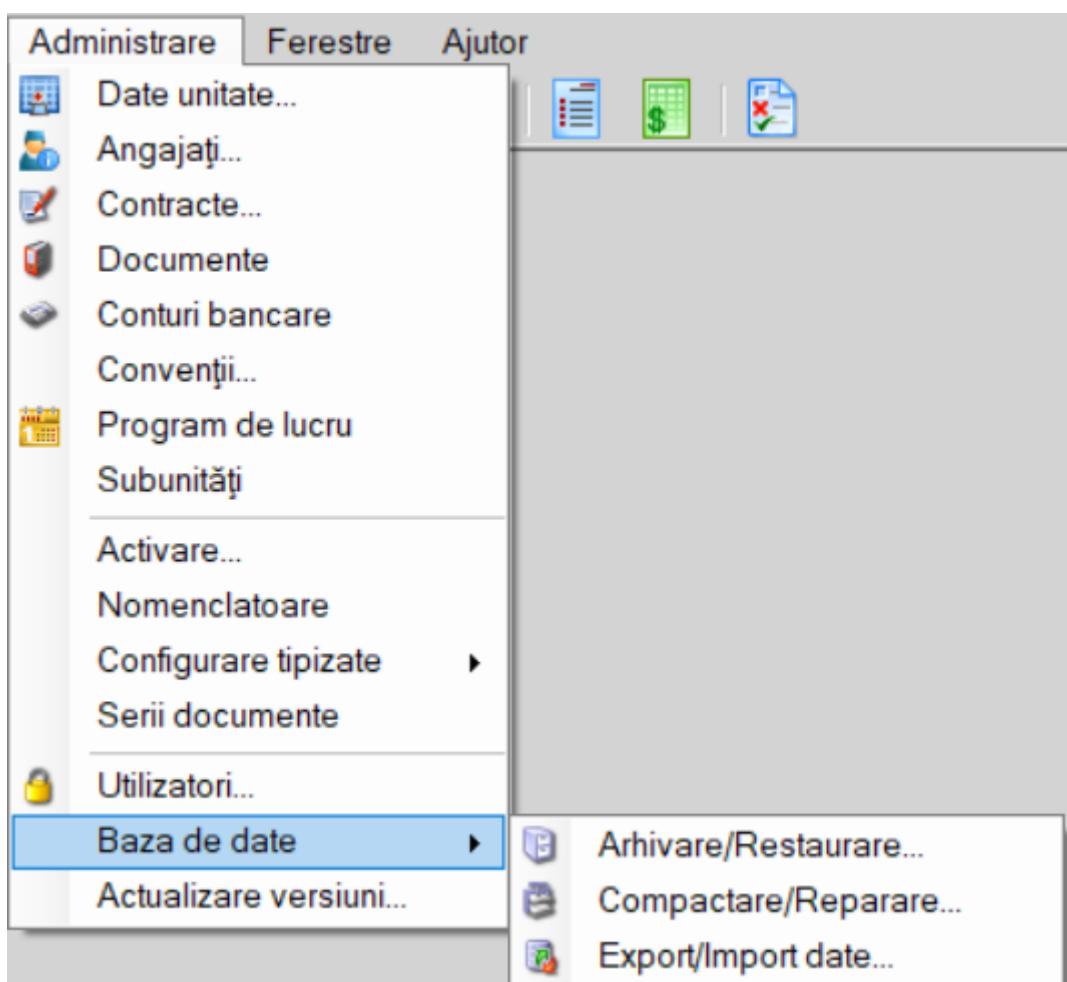


Figura 4.421 – Meniu Administrare - Baza de date- Import/Export pacienti

4.3.12.1 Arhivare/Restaurare

Operatiile de arhivare/restaurare baze de date se vor efectua atunci cand utilizatorul doreste sa arhivarea bazei de date curente sau restaurarea bazei de date. Baza de date din fisierul bkp trebuie sa fie aceeasi cu cea folosita la momentul respectiv. Nu se poate efectua restaurare baza de date cu un o baza diferita decat cea folosita la momentul efectuariei operatiei.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare > Baza de date > Arhivare/Restaurare**.

Sistemul afiseaza **Asistentul de arhivare/restaurare**.

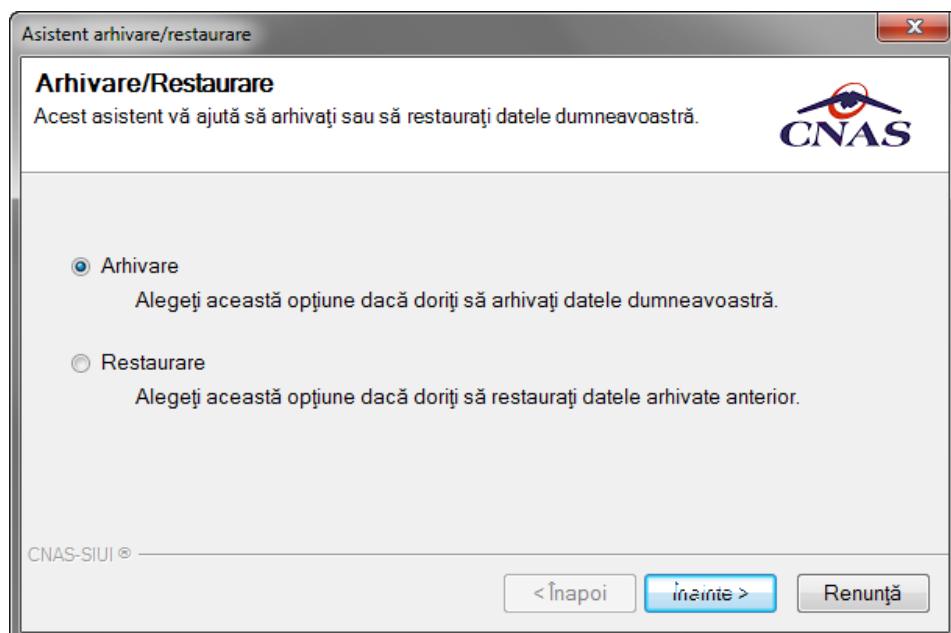


Figura 4.422 – Asistent arhivare-restaurare

Selectati locatia fisierul arhiva/fisierul ce va fi restaurat apoi selectati **Inainte**.

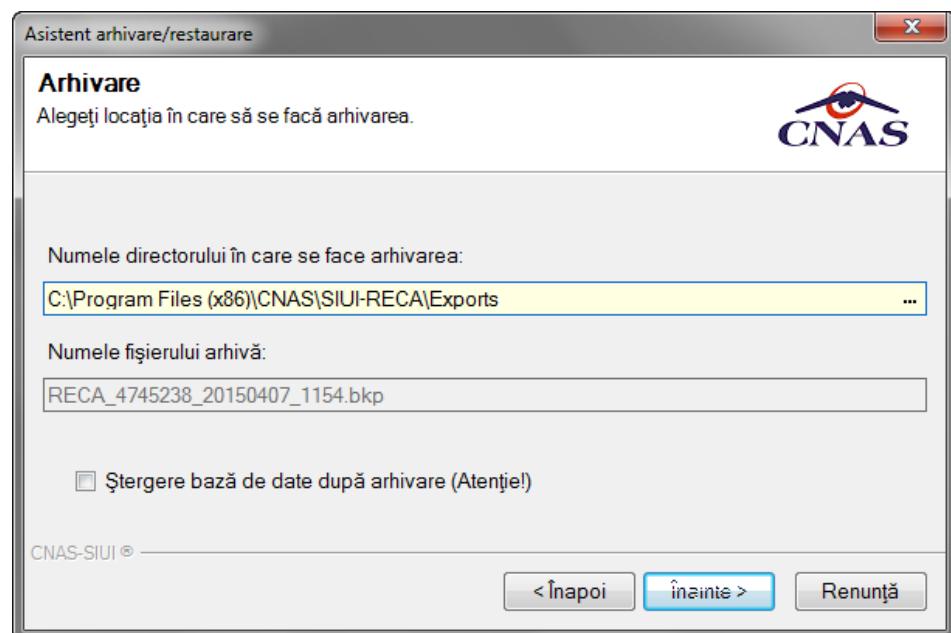


Figura 4.423 – Locatie arhivare

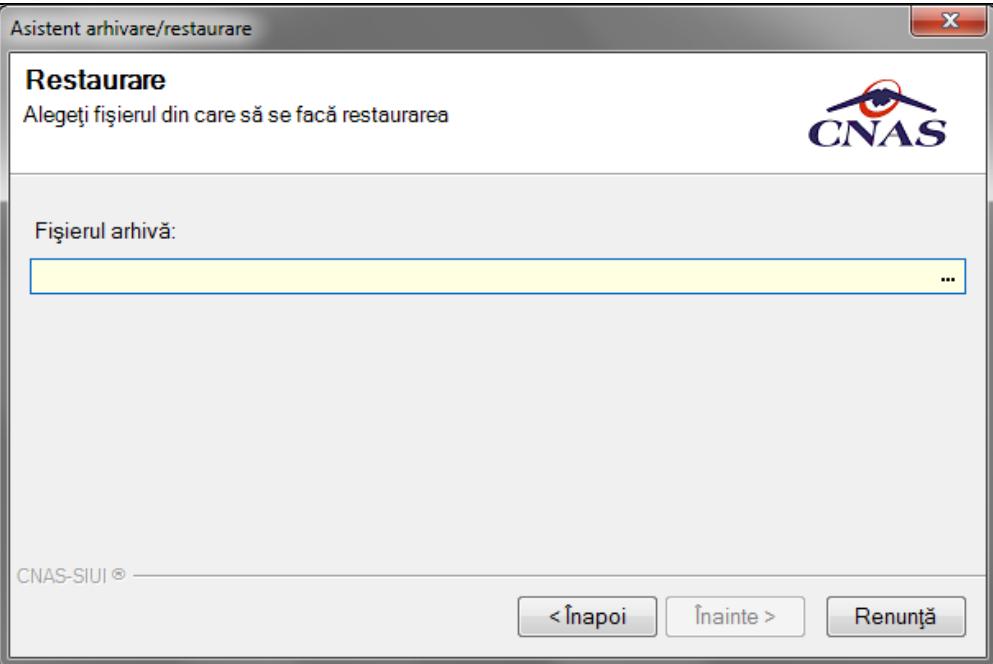


Figura 4.424 – Locatie restaurare

Asistentul de arhivare/restaurare va menționa sfârșitul operatiei.

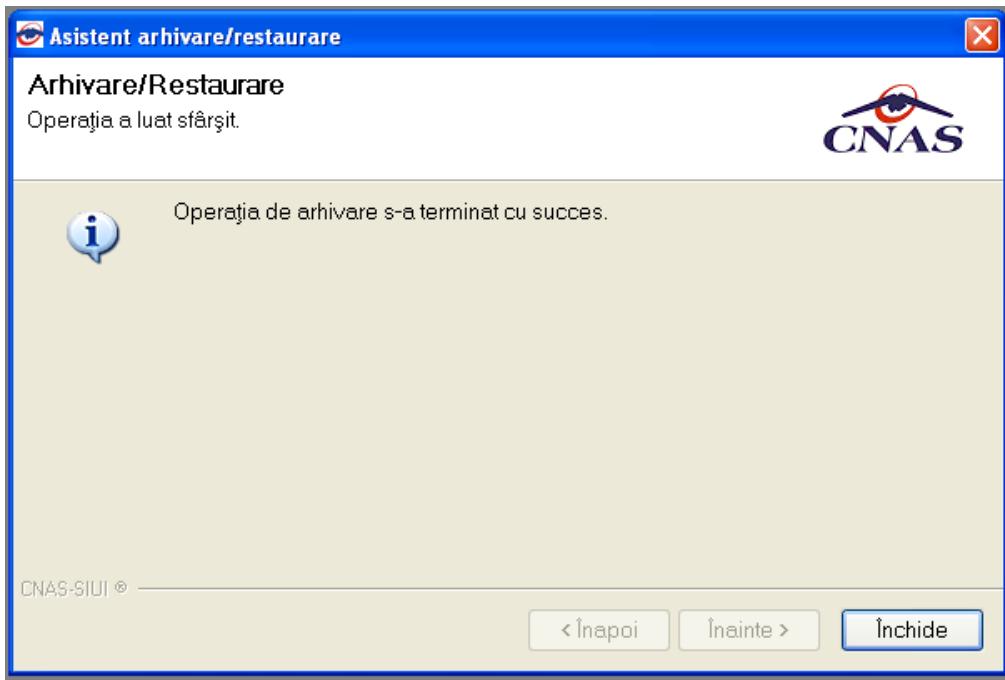


Figura 4.425 – Asistent arhivare/restaurare succes

4.3.12.2 Compactare/Reparare

Operatia de **compactare/reparare** se va efectua de catre utilizator pentru compactarea si repararea bazei de date.

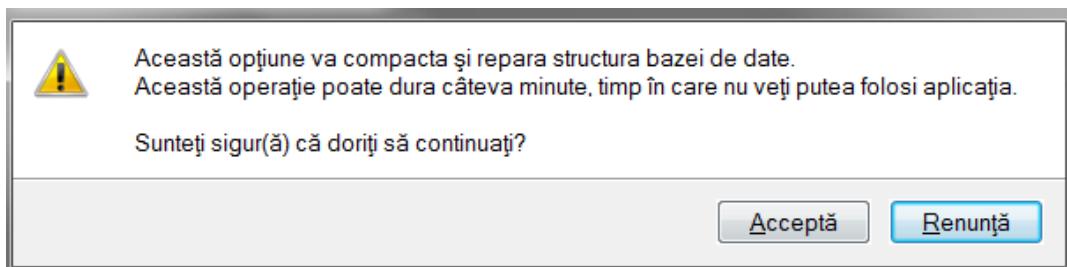


Figura 4.426 – Compactare/Reparare Baze de date

4.3.12.3 Import/Export

Operatiile de import/export date se vor efectua atunci cand utilizatorul doreste sa importe/exporte inregistrari pe o anumita perioada.

Utilizatorul va accesa **Administrare ->Baza de date -> Import/Export**

Sistemul afiseaza fereastra de unde utilizatorul va selecta operatia dorita : **Export date, Import Date, Export Pacienti, Import Pacienti**

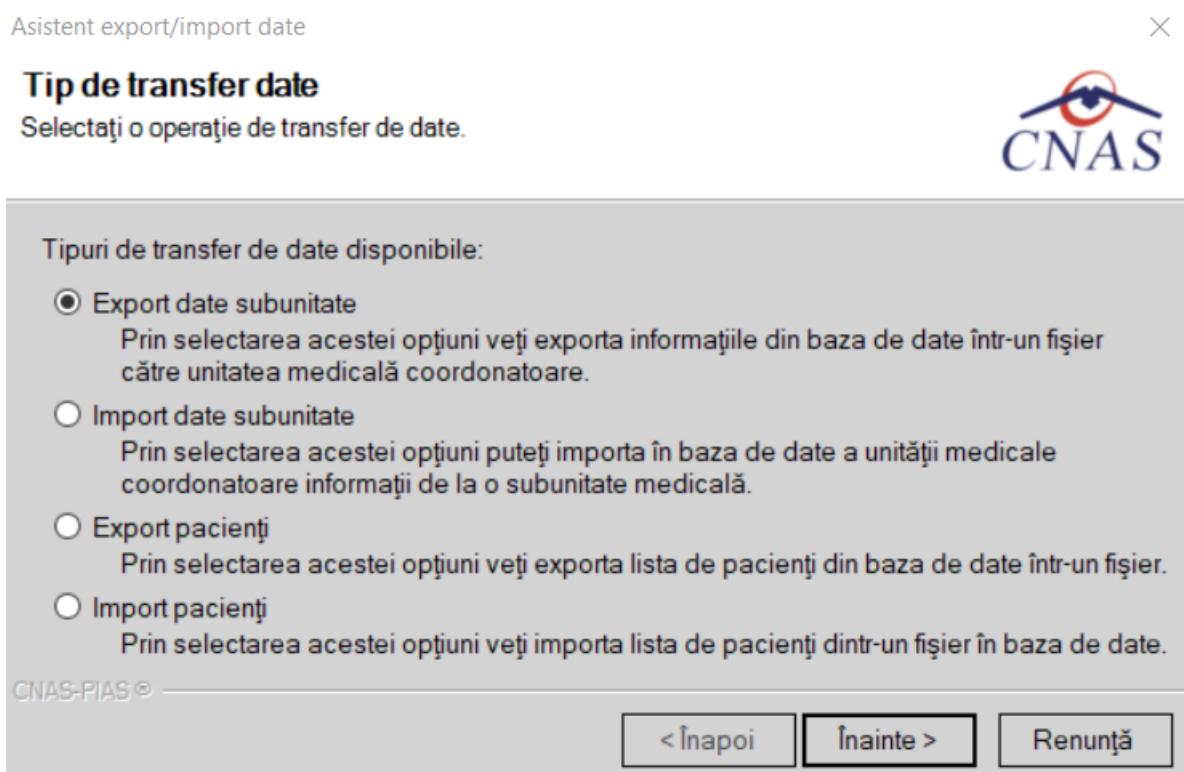


Figura 4.427 – Asistentul de import/Export Pacienti

Export Date – Utilizatorul va selecta optiunea cand doreste exportarea datelor pe o anumita perioada intr-un fisier xml. Datele exportate pot fi importate in alta baza diferita de cea din care s-au exportat(Subunitate).

Import Date – Utilizatorul va selecta optiunea cand doreste importarea datelor dintr-un fisier xml. Datele pot fi importate intr-o baza diferita de cea din care s-au exportat(Subunitate).

Export Pacienti – Utilizatorul va selecta optiunea cand doreste exportarea pacientilor din baza de date actuala intr-un fisier xml.

Import Pacienti – Utilizatorul va selecta optiunea cand doreste importarea pacientilor.

Utilizatorul preciseaza locatia de pe disc a fisierului .xml. Locatia se alege prin apasarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasa butonul **Inainte**

Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati. Cand operatia ia sfarsit se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare)..

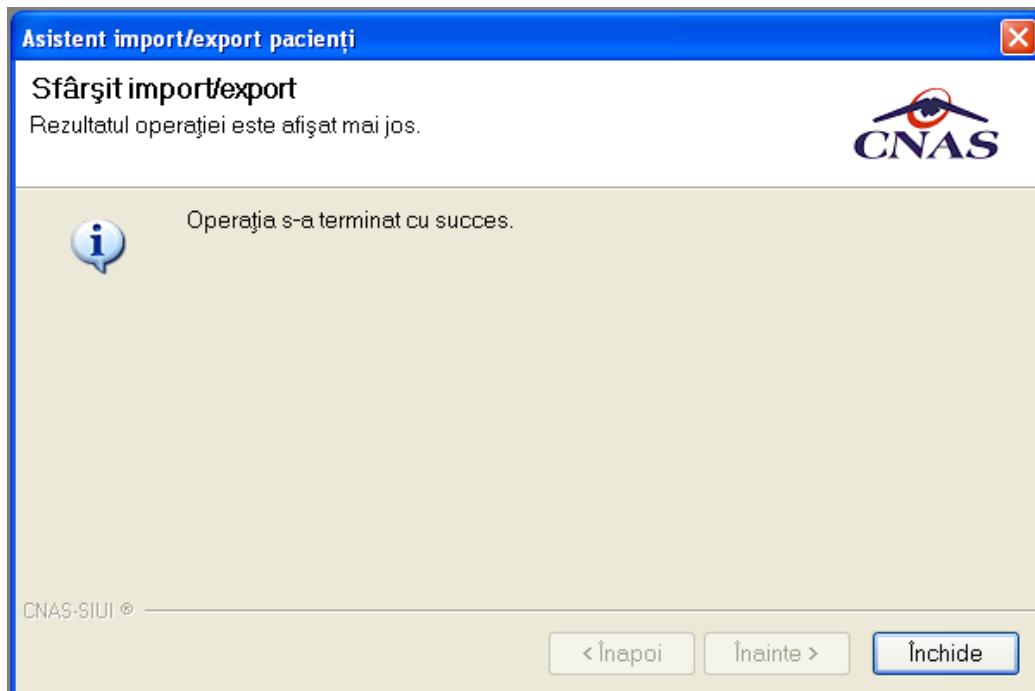


Figura 4.428 – Finalizarea cu succes a operatiei de import/export

4.3.13 Actualizare versiuni

In cazul in care cand este disponibila o versiune mai noua a aplicatiei si exista conexiune online la serverul de la CAS, Utilizatorul poate actualiza versiunea accesand succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

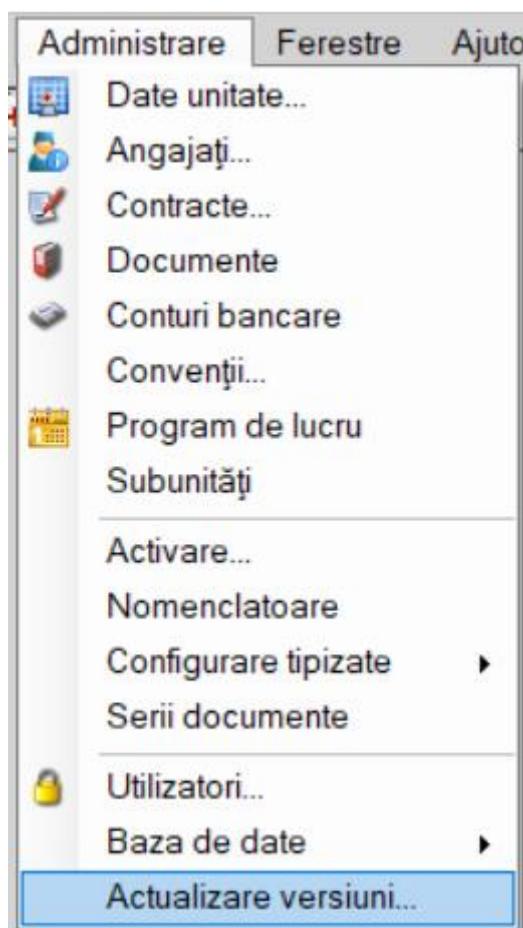


Figura 4.429 – Administrare/Actualizare versiuni

Sistemul lanseaza Asistentul pentru actualizare versiuni.

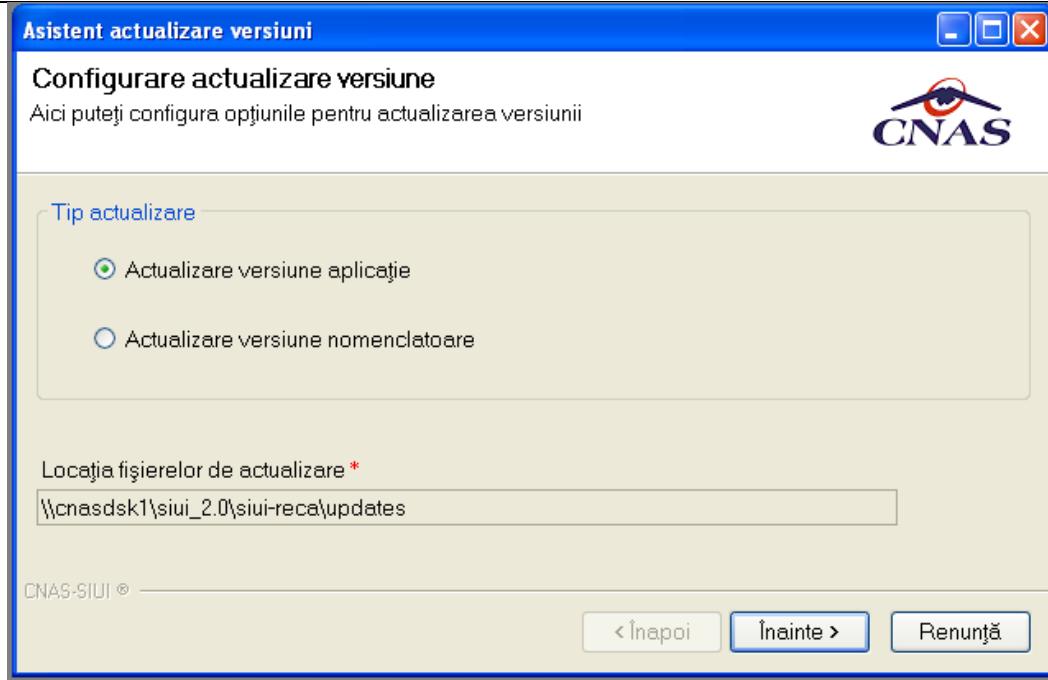


Figura 4.430 – Asistent actualizare versiuni

Utilizatorul apasa butonul Înainte

Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

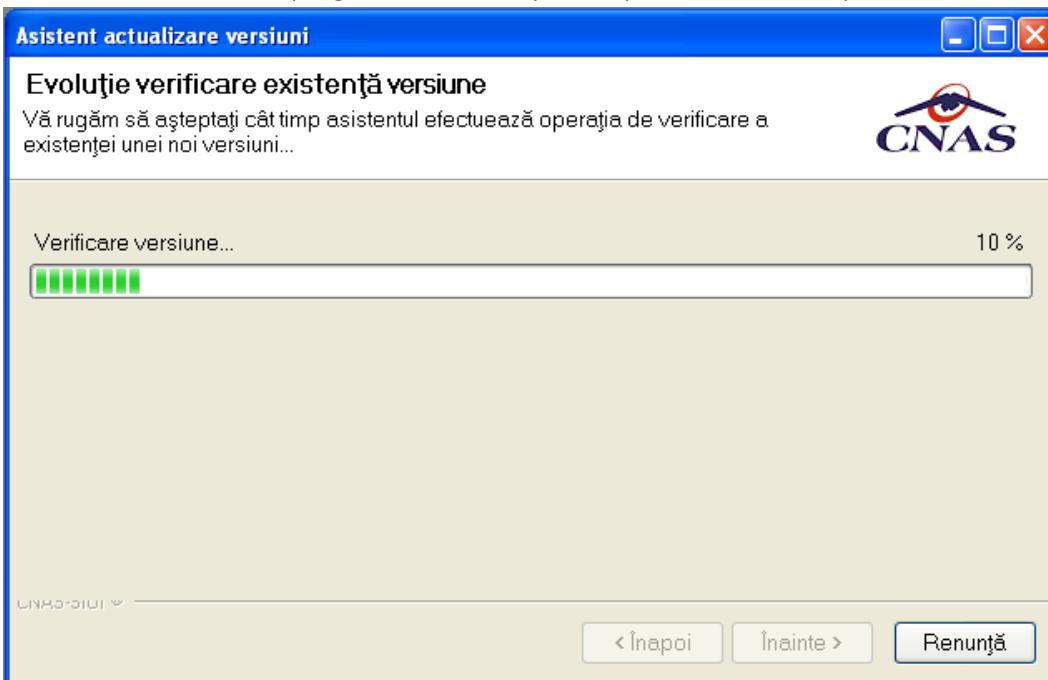


Figura 4.431 – Progres descarcare fisier actualizare

Daca nu exista versiuni mai noi ale aplicatiei se va afisa urmatorul mesaj:

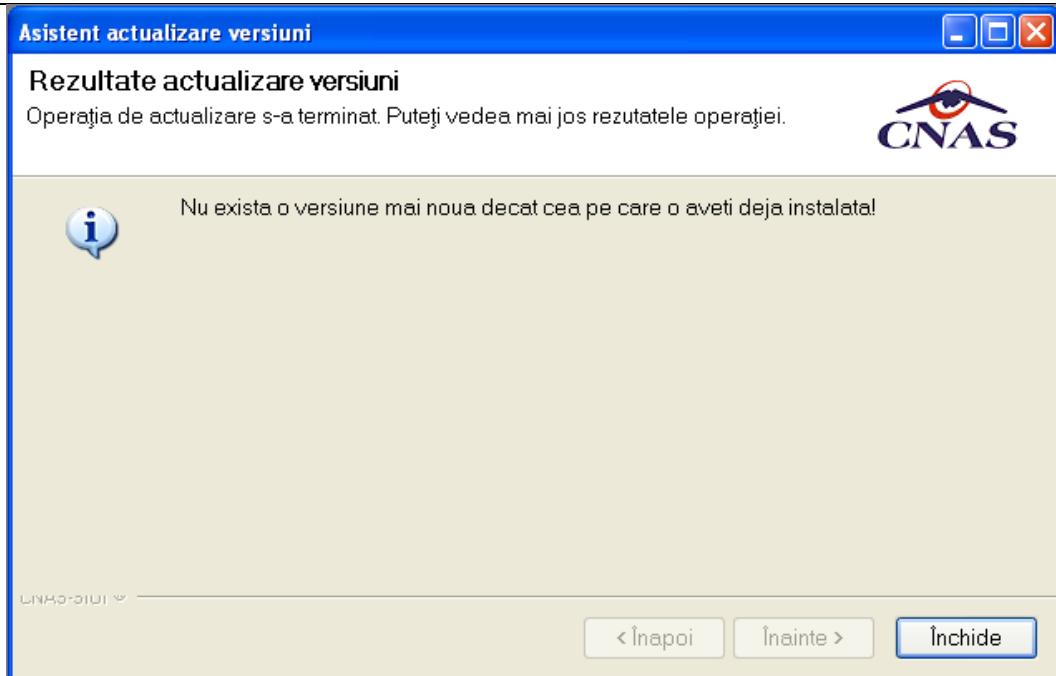


Figura 4.432 – Rezultat actualizare versiuni

Daca exista o versiune mai noua **Sistemul** cere confirmarea operatiei de actualizare.

4.4 FERESTRE

Aceasta sectiune se acceseaza cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ferestre**.

Sectiunea Ferestre permite **Utilizatorului** sa vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicatie. La cerere, aceste fereastry pot fi aranjate in cascada.

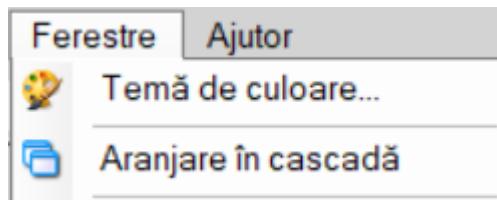


Figura 4.433 – Ferestre

4.4.7 Aranjare in cascada

Aceasta sectiune se acceseaza de catre **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare in cascada, fie cu combinatia de taste **Alt + E, C**.

Folosind aceasta optiune, **Utilizatorul** poate aranja in cascada ferestrele deschise ale aplicatiei.

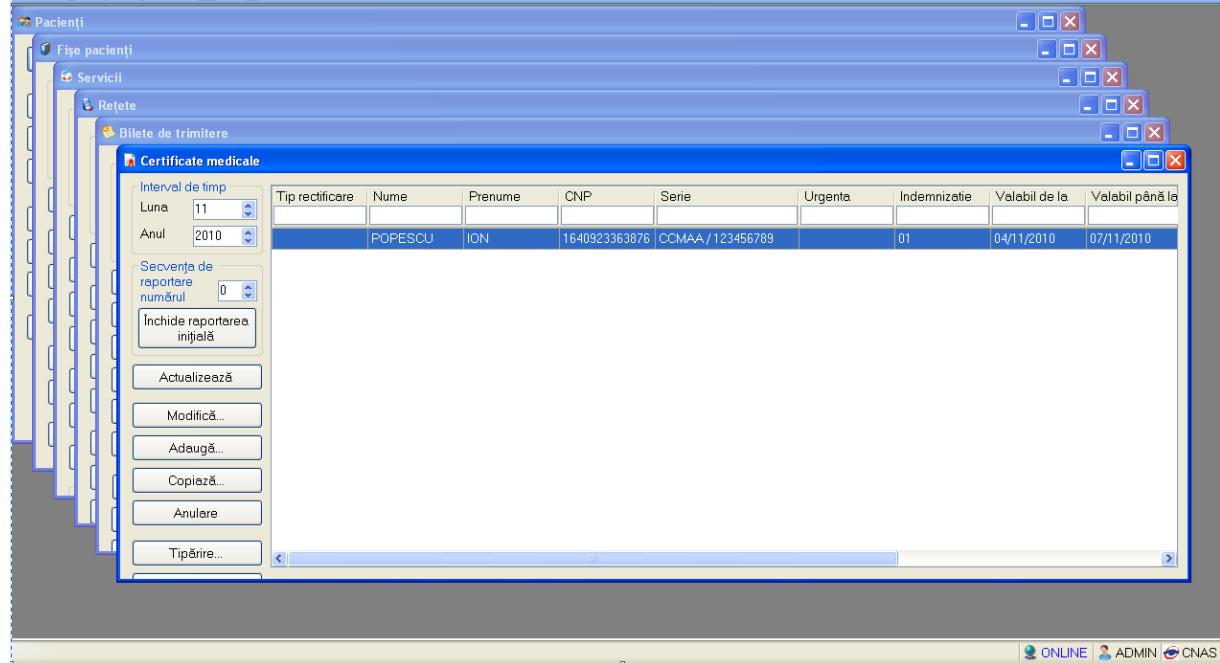


Figura 4.434 - Fereste aranjate in cascada

4.5 AJUTOR

Sectiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicatiei SIUI–RECA si a informatiilor despre versiunea instalata a aplicatiei.

4.5.7 Manual

Acesta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda **Manual...**, fie cu combinatia de taste **Alt + A, M**.

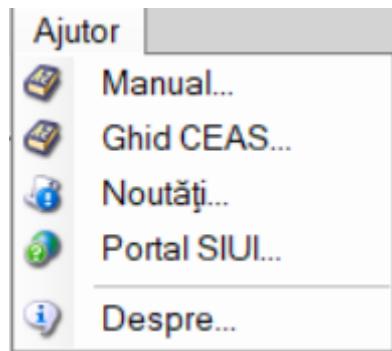


Figura 4.435 - Manual aplicatie

Accesand aceasta optiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicatiei PIAS– RECA.

4.5.8 Noutati

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Noutati

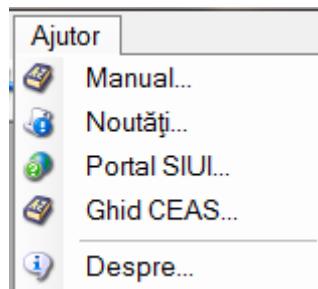


Figura 4.436 - Manual aplicatie

Accesand aceasta optiune se pot vizualiza noutatile incluse in aplicatia PIAS– RECA.

4.5.9 Portal SIUI

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal SIUI.

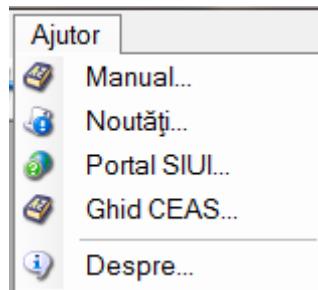


Figura 4.437 - Portal SIUI

Accesand aceasta optiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde Utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

Figura 4.438 - Portal CNAS-SIUI

4.5.10 Ghid CEAS

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Ghid CEAS.

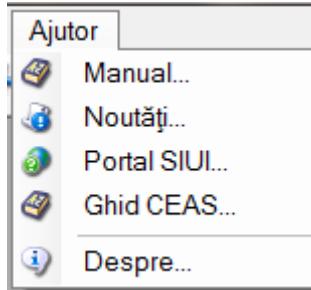


Figura 4.439 – Ghid CEAS

Accesand aceasta optiune se poate vizualiza ghidul operatiilor cu cardul care pot fi efectuate din aplicatia PIAS-RECA.

4.5.11 Despre

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizand combinatia de taste **Alt + A, D**.

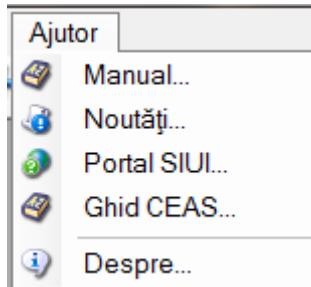
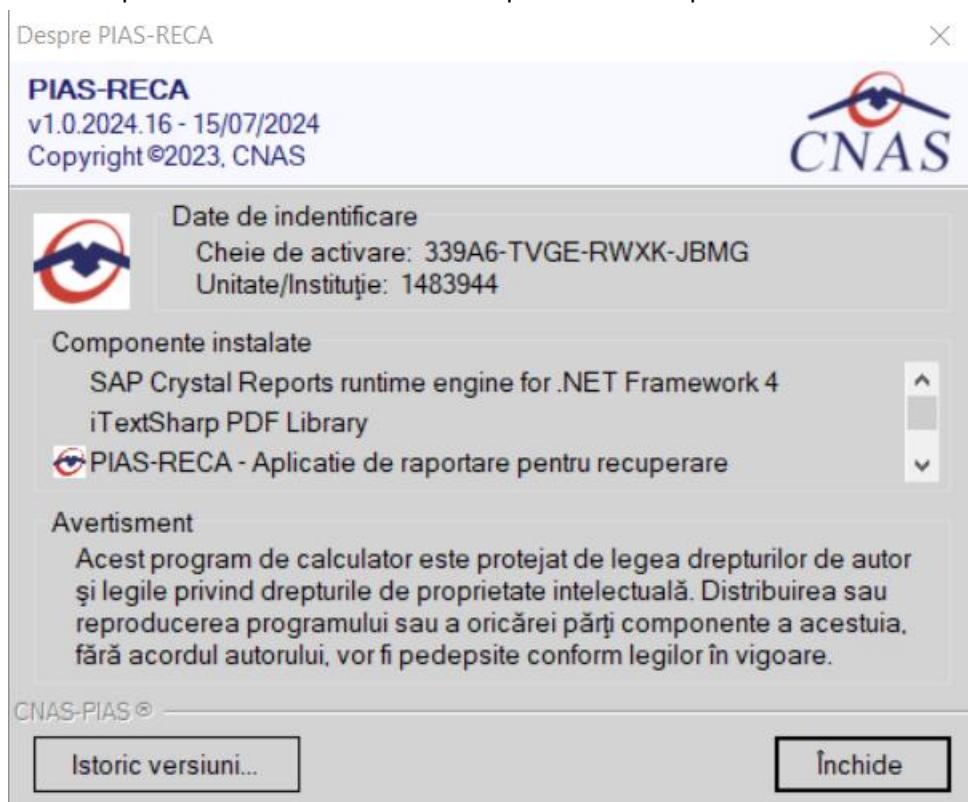


Figura 4.440 - Meniu acces informatii aplicatie

Accesand aceasta optiune se afiseaza informatii despre versiunea aplicatia PIAS-RECA.

**Figura 4.441 - Ecran informatii despre aplicatie**

De asemenea, **Utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**.

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:

5 FLUXURI

5 ADAUGARE CETATEAN ROMAN

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinatia de taste **Alt + F, P**

- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza ecranul principal Pacienti.

Utilizatorul acceseaza fereastra **Cetateni romani**.

Utilizatorul acceseaza butonul **eCard**.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”, caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire eCard, PIAS-RECA afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date.**

Doriti sa o adaugati?“

Utilizatorul acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor romani.

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu Cetatean roman in mod de lucru adaugare.

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nasterii, Data decesului, Oras, Judet, Adresa si acceseaza butonul *Accepta*.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Cetatean roman in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani.

5.3 ADAUGARE BOLNAVI CRONICI

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Bolnavi cronici**

- combinatia de taste **Alt + F, C**



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza ecranul principal Bolnavi cronici.

Utilizatorul acceseaza fereastra Bolnavi cronici.

PIAS-RECA afiseaza fereastra Bolnavi cronici in care este prezentata sub forma tabelara lista pacientilor cu afectiuni cronice inregistrati in sistem.

Utilizatorul acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei.

Utilizatorul acceseaza butonul *eCard*.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”, caz in care

Utilizatorul trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire eCard, PIAS-RECA afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date.**” Doriti sa o adaugati?”

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu Bolnavi cronici in mod de lucru adaugare pe tabpageul **Existenti**.

Utilizatorul selecteaza din selectorul afisat pe ecran pacientul pentru care introduce informatiile obligatorii: Afectiune cronica, Categorie de asigurat, Data intrarii, si acceseaza butonul *Accepta*.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Bolnavi cronici.

5.4 ADAUGARE FISA PACIENT ROMAN

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Fise pacienti**

- combinatia de taste **Alt + F, F**



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza fereastra *Fise pacienti* in care este prezentata sub forma tabelara lista fiselor pacientilor inregistrati in aplicatie.

Utilizatorul acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei fiselor pacientilor.

PIAS-RECA deschide un ecran selector de pacienti.

Utilizatorul acceseaza butonul **eCard**.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”, caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**, **PIAS-RECA** afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

Daca pacientul este regasit in baza de date, **Utilizatorul** acceseaza comanda *Selecteaza*.

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu *Fisa pacient* in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii: Mod de prezentare, Serie, Parafa, Diagnostic prezumтив, Data emiterii, Numar, Numar registru, Data regisztru, apoi din tab-page-ul *Consultatie initiala* completeaza Parafa (medicului care a facut conslatatia) si Data Consultatiei si apoi acceseaza butonul *Accepta*.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Fisa pacient in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Fise pacienti.

5.5 ADAUGARE SERVICIU PRESTAT

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Servicii**

- combinatia de taste **Alt + F, S**



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza fereastra *Servicii* in care este prezentata sub forma tabelara lista serviciilor efectuate inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

Utilizatorul acceseaza butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei serviciilor efectuate.

SIUI- RECA deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul acceseaza butonul **eCard**.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”, caz in care **Utilizatorul** trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire eCard, PIAS-RECA afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date.**

Doriti sa o adaugati?“

Daca pacientul este regasit, PIAS-RECA selecteaza fisa acestuia (pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda **Selecteaza**.

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu **Serviciu efectuat** in mod de lucru adaugare.

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii: Serviciu, Data serviciului, Tarif CNAS, Tarif pacient, Cantitate si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Serviciu efectuat in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Serviciile efectuate.

5.6 ADAUGARE RETETA ELECTRONICA

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Retete**
- combinatia de taste **Alt + F, R**



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza fereastra **Retete** in care este prezentata sub forma tabelara lista retetelor emise inregistrate in sistem in interval de timp selectat.

Utilizatorul acceseaza butonul **Adauga electronica** din ecranul stanga al listei retetelor emise.

SIUI- RECA deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul acceseaza butonul **eCard**.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”, caz in care Utilizatorul trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire eCard, PIAS-RECA afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date.** Doriti sa o adaugati?”

Utilizatorul selecteaza o fisa pacient (pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi apasa butonul **Selecteaza**.

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu **Reteta electronica** in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii: Numar parafa, Categorie asigurat, Serie reteta, Numar reteta, Data reteta, Sursa reteta, Nr. FO/RC, Pretiparita, si adauga cel putin un diagnostic si un medicament pe reteta si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea **Reteta electronica** in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Retetele prescrise.

5.7 ADAUGARE RETETA TIPIZATA

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Retete**
- combinatia de taste **Alt + F, R**



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza fereastra **Retete** in care este prezentata sub forma tabelara lista retetelor emise inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

Utilizatorul acceseaza butonul **Adauga tipizata** din ecranul stanga al listei retetelor emise.

SIUI- RECA deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul acceseaza butonul **eCard**.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „**Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC**”, caz in care Utilizatorul trebuie sa verifice daca **eCardul** este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire **eCard**, PIAS-RECA afiseaza mesajul „**Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?**”

Utilizatorul selecteaza o fisa pacient (pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza butonul **Selecteaza**.

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu **Reteta tipizata** in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri editabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii: Numar parafa, Serie reteta, Numar reteta, Data reteta, Tip reteta, Nr. FO/RC si adauga cel putin un medicament pe reteta si apoi acceseaza butonul **Accepta**.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea **Reteta tipizata** in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Retetele tipizate emise.

5.8 ADAUGARE BILET DE TRIMITERE

Utilizatorul face una din operatiile:

- acceseaza succesiv meniurile **Fisier – Bilete de trimitere**
- combinatia de taste **Alt + F, T**



- prin accesarea butonului afisat in bara de instrumente

PIAS-RECA afiseaza fereastra **Bilete de trimitere** in care este prezentata sub forma tabelara lista biletelor de trimitere inregistrate in sistem in intervalul de timp selectat.

Utilizatorul acceseaza butonul **Adauga** din ecranul stanga al listei biletelor de trimitere.

SIUI- RECA deschide un ecran selector de fisa pacient.

Utilizatorul acceseaza butonul eCard.

PIAS-RECA afiseaza mesaj „Operatie esuata. Terminalul nu este conectat la PC”, caz in care Utilizatorul trebuie sa verifice daca eCardul este pus in dispozitivul de citire.

Dupa citire eCard,. PIAS-RECA afiseaza mesajul „Persoana de pe card nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati?”

Utilizatorul selecteaza o fisa pacient(pacientul poate fi atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comanda Selecteaza.

PIAS-RECA deschide ecranul de detaliu *Bilet de trimitere* in mod de lucru adaugare (in care incarca in campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informatiile obligatorii Parafa, Tip pacient, Serie, Numar, Diagnostic prezumtiv, Specialitate, Data emiterii, Tip investigatie si apoi acceseaza butonul Accepta.

PIAS-RECA valideaza datele introduse, apoi salveaza inregistrarea Bilet de trimitere in baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Biletele de trimitere emise.

6 FLUXURI PENTRU PRESCRIERE RETETE ELECRONICE

6.1 Generare serii retete electronice

1. Generare serii retete electronice online

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul >**Generare serii retete electronice**
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....

Este online *	<input checked="" type="checkbox"/>
- Este online: - se bifeaza	
- Numarul de retete	

- e. se apasa buton <Accepta>

2. Generare serii retete electronice offline

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <**Generare serii retete electronice**>

c. se deschide fereastra "Generare top retete"

d. se completeaza capurile obligatorii:

- Valabile de la data :.....

- Este online: - nu se bifeaza
- Numarul de retete

Este online *

NU

e. se apasa buton <**Accepta**>

6.2 Import serii retete electronice

1. Import serii retete electronice - online

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <**Import serii retete electronice**>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - online daca doriti sa importati datele direct, utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI
- e. se apasa buton <**Inainte**>
- f. se deschide fereastra de "Evolutie import date"
- g. se apasa buton <**Inchide**>

2. Import serii retete electronice - offline

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <**Import serii retete electronice**>
- c. se deschide fereastra "Asistent import date"
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - offline daca doriti sa preluati datele dintr-un fisier local
- e. se selecteaza fisierul "SeriiExport_CUI furnizor.xml"
- f. se apasa buton <**Inainte**>
- g. se deschide fereastra de "Evolutie import date"
- h. se apasa buton <**Inchide**>

6.3 Retete pretiparite

1. Imprimare retete pretiparite

- a. se acceseaza meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selecteaza in Tipuri de serii : Retete pretiparite
- c. se apasa butonul <**Imprima retete**>
- d. se deschide fereastra "Imprimati calup de retete"
- e. se completeaza capurile:

- Nr. retete goale/pretiparite – implicit este 1
 - Medic – se selecteaza medicul
- f. se apasa buton <**Accepta**>
 - g. se deschide o fereastra de confirmare : “Veti imprima ... retete goale , sunteti de accord?”
 - h. se selecteaza buton <**Da**>

6.4 Retete electronice

1. Adaugare reteta electronica

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <**Adauga electronica**>
- c. se deschide fereastra “Selectare pacient”
- d. se selecteaza pacientul
- e. se deschide fereastra “Adauga reteta electronica”
- f. se completeaza campurile obligatorii
- g. se apasa buton <**Adauga**> pentru selecta si adauga un diagnostic
- h. se apasa buton <**Adauga**> pentru selecta si adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- i. se deschide fereastra “Adauga medicament”
- j. se completeaza campurile obligatorii : Tip diagnostic si Cantitate
- k. se apasa buton <**Accepta**> pentru a salva medicamentele pe reteta
- l. se apasa buton <**Accepta**> pentru a salva reteta electronica
- m. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

2. Modificare reteta electronica

Reteta electronica se poate modifica doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <**Modifica**>
- c. se deschide fereastra “Modifica reteta electronica”
- d. se modifica campurile dorite
- e. se apasa buton <**Accepta**> pentru a salva modificarile facute asupra retetei electronice
- f. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

3. Stergere reteta electronica

Reteta electronica se poate sterge doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <**Sterge**>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Sunteti sigur ca doriti sa stergeti reteta selectata?”
- d. se apasa buton <**Da**>
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

4. Anulare reteta electronica

Reteta electronica se poate anula daca a fost confirmata ca fiind tiparita si se utilizeaza o conexiune securizata CNAS-SIUI

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <**Anuleaza**>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriti sa anulati reteta selectata?”
- d. se apasa buton <**Da**> pentru a anula reteta electronica
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

5. Copiere reteta electronica

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se acceseaza reteta care se doreste a fi copiata
- c. se apasa butonul <**Copiaza**>
- d. se deschide fereastra “Copiaza reteta electronic”
- e. se modifica reteta cu datele retetei curente
- f. se apasa buton <**Accepta**> pentru a salva reteta electronica
- g. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

6. Tiparire reteta electronica

- a. se acceseaza meniul Fisier/ Retete
- b. se acceseaza reteta care se doreste a fi tiparita
- c. se apasa butonul <**Tiparire**>
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selecteaza imprimanta
- f. se apasa buton <**OK**> pentru tiparire a retetei electronice
- g. reteta apare tiparita in doua exemplare intr-un singur format A4 landscape

7 IESIREA DIN APLICATIE

Aplicatia poate fi inchisa de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- Prin accesarea succesiva a optiunilor Fisier, iesire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconitei din stanga barei de titlu  si alegerea din submeniu care se afiseaza a comenzi **Close**
- Prin combinatia de taste **Alt + F4**

Aplicatia poate fi parasita indiferent ce ferestre ar fi deschise in acel moment.

Inainte de inchiderea aplicatiei **PIAS-RECA** afiseaza mesajul:

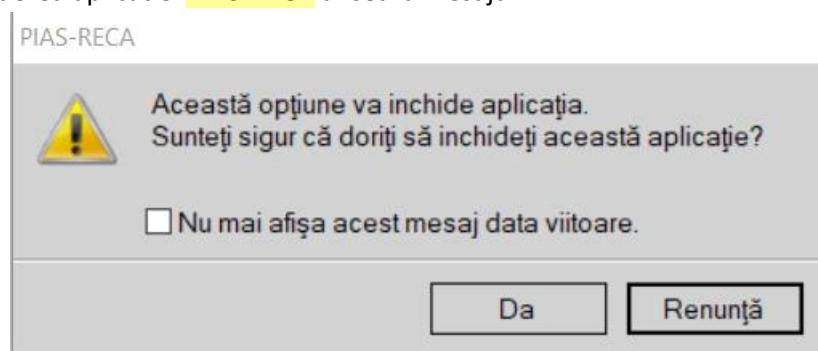


Figura 7.1 – Iesirea din aplicatie

Daca **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este parasit, daca alege „Da”, aplicatia se inchide. Daca este bifat "Nu mai afisa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afisa mesajul la iesirea din aplicatie.

8 ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURA

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ F	Meniu Fisier
ALT+ R	Meniu Raportari
ALT+ A	Meniu Administrare
ALT+ E	Meniu Ferestre
ALT+ J	Meniu Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienti
ALT+ F+R	Modulul Retete
ALT+ F+T	Modulul Bilete de Trimitere
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre
ALT+ F+S	Modulul Servicii
ALT+ F+O	Modulul Oferte de servicii

Daca este afisata o lista cu inregistrari (pacienti, fise sau retete) mai putem folosi combinatiile de taste:

Combinatie de taste	Comanda
ALT+ Z	Actualizeaza
ALT+ M	Modifica
ALT+ D	Adauga
ALT+ S	Sterge
ALT+ T	Tipareste
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel

9 CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR UM STARE CARD INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a executa operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR UM TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR UM SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR UM MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de

	unitatea de management
ERR UM TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR UM indisponibila = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACSESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR UM PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR UM CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR UM AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR UM TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card

ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM